「現場ニーズに対応する新たな技術（シーズ）」に関する公募資料作成要領
令和８年度　関東地方整備局

１．応募に必要な書類

応募にあたっては、以下の資料が必要となります。様式については、国土交通省関東地方整備局のホームページよりダウンロードすることができます。

（https://www.ktr.mlit.go.jp/gijyutu/gijyutu00000107.html）

応募書類に使用する言語は日本語とします。やむを得ず他国の資料を提出する場合は、日本語で解説を加えてください。

① 「現場ニーズに対応する新たな技術シーズ」申請書 （様式－１）
② 技術概要書 （様式－２）
③ 令和８年度マッチングイベント日程調整表（様式―３）
④ 添付資料 （任意）
⑤ 電子データ（①～④）

※提出資料①～④、はＡ４版とします。ただし、④添付資料は原則Ａ４版としますが、パンフレット等でＡ４版では判読できない等の不都合が生じる場合は、この限りではありません。また、④添付資料には通し番号を記入してください。

※提出方法は原則 E-mail とし、一度に送付できるファイル容量は５ＭＢまでとします。５ＭＢを超える場合はファイルを分割し送付してください。E-mail によらない場合は、電子媒体（ＣＤ－ＲまたはＤＶＤ－Ｒ）での提出も可とし、郵送により事務局に提出するものとします。

※選定にあたって新たに必要となった資料の提出等を、応募者に求めることがあります。

２．各資料の作成要領

（１）「現場ニーズに対応する新たな技術シーズ」申請書（様式－１）

１）応募者は、応募技術を中心となって開発した「個人」又は「民間企業」とします。応募者が「個人」の場合は、所属先と役職並びに氏名を記入してください。また、応募者が「民間企業」の場合は、企業名とその代表者の役職並びに氏名を記入の上、エクセルデータおよびＰＤＦファイルの両方を提出して下さい。

申請書のあて先は、「国土交通省関東地方整備局長 宛」とします。

２）「１．技術名称」は、３０字以内でその技術の内容及び特色が容易に理解できるものとし、商標等も記入してください。

３）「２．現場ニーズ名、ニーズ事務所名」は、公募要領の別紙－１ 現場ニーズの概要表に該当する現場ニーズの名称、事務所名を記載してください。

４）「３．窓口担当者（選定結果通知先）」は、応募にあたっての事務窓口・連絡担当者１名を記入してください。

応募者が複数の場合は、応募会社名に列記してください。代表の窓口は最初に記載し、会社名の後ろに（代表）と記載して下さい。連絡先は応募者の代表を記載してください。

なお、応募者が複数の場合、選定結果の通知は、代表の窓口に送付します。

５）「４．共同開発者（個人・民間企業・行政機関等）」は、共同開発を行った応募者以外の個人や民間企業、行政機関等について記入してください。なお、共同開発者がいない場合は、記入は不要です。

６）申請書の提出にあたっては、i-Construction を推進するための現場ニーズ・技術シーズのマッチング実施要領、「現場ニーズに対応する新たな技術（シーズ）」に関する公募要領、「現場ニーズに対応する新たな技術（シーズ）」に関する公募資料作成要領（以下、「実施要領等」という）を確認してください。

申請書の提出をもって実施要領等に記載の内容に同意したものとします。

（２）技術概要書 （様式－２）

１）応募者名、技術シーズの名称は（様式－１）と同一にしてください。

２）応募するニーズは、公募要領の別紙－１ 現場ニーズの概要表に該当する現場ニーズの名称、事務所名を記載してください。

３）各シートについては、簡潔かつ具体的に記入してください。

（３）令和８年度マッチングイベント日程調整表 （様式－３）

１）応募者名、技術シーズの名称は（様式－１）と同一にしてください。

２）マッチングイベントの実施について、日程表から第１希望から第５希望までを選択してください。補足事項がある場合は備考に記入してください。

（４） 添付資料（任意）

その他応募技術の説明に必要な資料があれば、添付してください。