

工 事 数 量 総 括 表

工 事 名 R 8 ・ 9 大 月 ・ 大 和 ・ 富 士 吉 田 国 道 出 張 所 管 内 緑 地 管 理 工 事

国土交通省 関東地方整備局
甲府河川国道事務所 道路管理第二課

工事数量総括表

工事名	R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内緑地管理工事 (当 初)					
工事区分・工種・種別・細別	規格	単位	数量 (前回)	数量 (今回)	数量増減	摘要
道路維持 【令和 8 年度】		式		1		
植栽維持工		式		1		
樹木・芝生管理工		式		1		
樹木剪定 高木 1 歩道・交通島	高木 冬期剪定 幹周30cm未満	本		50		
樹木剪定 高木 2 歩道・交通島	高木 冬期剪定 幹周30cm以上60cm未満	本		100		
樹木剪定 高木 3 歩道・交通島	高木 冬期剪定 幹周60cm以上90cm未満	本		50		
樹木剪定 高木 4 歩道・交通島	高木 冬期剪定 幹周90cm以上120cm未満	本		20		
樹木剪定 高木 5 歩道・交通島	高木 夏期剪定 幹周30cm未満	本		30		
樹木剪定 高木 6 歩道・交通島	高木 夏期剪定 幹周30cm以上60cm未満	本		60		
樹木剪定 高木 7 歩道・交通島	高木 夏期剪定 幹周60cm以上90cm未満	本		50		
樹木剪定 高木 8 歩道・交通島	高木 夏期剪定 幹周90cm以上120cm未満	本		10		

工事数量総括表

工事名	R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内緑地管理工事 (当 初)					
工事区分・工種・種別・細別	規格	単位	数量 (前回)	数量 (今回)	数量増減	摘要
樹木剪定 中低木 1 歩道・交通島	中・低木 球形剪定 樹高100cm未満	本		100		
樹木剪定 中低木 2 歩道・交通島	中・低木 球形剪定 樹高100cm以上200cm未満	本		20		
樹木剪定 中低木 3 歩道・交通島	中・低木 円筒形剪定 樹高100cm未満	本		30		
樹木剪定 中低木 4 歩道・交通島	中・低木 円筒形剪定 樹高100cm以上200cm未満	本		300		
樹木剪定 中低木 5 歩道・交通島	中・低木 円筒形剪定 樹高200cm以上300cm未満	本		20		
寄植剪定 中木 1 歩道・交通島	剪定 中木	m2		8,000		
寄植剪定 中木 2 中央分離帯	剪定 中木	m2		300		
寄植剪定 低木 1 歩道・交通島	剪定 低木	m2		8,000		
寄植剪定 低木 2 中央分離帯	剪定 低木	m2		300		
芝刈 歩道・交通島		m2		3,000		
芝刈 中央分離帯		m2		3,000		

工事数量総括表

工事名	R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内緑地管理工事 (当 初)					
工事区分・工種・種別・細別	規格	単位	数量 (前回)	数量 (今回)	数量増減	摘要
支柱 設置 歩道・交通島	高木二脚鳥居添木付幹周30cm未満 支柱 10本以上50本未満	本		10		
支柱 補修 歩道・交通島	高木二脚鳥居添木付幹周30cm未満 支柱 10本以上50本未満	本		10		
支柱 撤去 歩道・交通島	高木二脚鳥居添木付幹周30cm未満 支柱 10本以上50本未満	本		10		
補植用資材	種苗、肥料、土壌改良材	式		1		
処分費	街路樹剪定枝、枝払い等	t		45		
除草工		式		1		
道路除草工		式		1		
道路除草(複合)	肩掛け式 (飛び石防護無し)	m2		6,000		
道路除草(複合)	肩掛け式 (飛び石防護有り)	m2		10,000		
抜根除草 歩道・交通島	植込み地 1000m2以上 供用区間 標準	m2		5,000		
抜根除草 中央分離帯	植込み地 1000m2以上 供用区間 標準	m2		4,000		

工事数量総括表

工事名	R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内緑地管理工事 (当 初)					
工事区分・工種・種別・細別	規格	単位	数量 (前回)	数量 (今回)	数量増減	摘要
処分費 (発生物処分)	雑草	t		40		
応急処理工		式		1		
応急処理作業工		式		1		
応急作業	造園工 (巡回員)	人		20		
応急作業	普通作業員	人		10		
応急作業	ダンプトラック運転 (2t)	時間		20		
応急作業	高所作業車運転 (伸縮アーム・バスケット型) 作業床高12m	時間		10		
応急作業	トラック (クレーン装置付) 運転 4t級 2.9t吊	時間		10		
仮設工		式		1		
交通管理工		式		1		
交通誘導警備員	A	式		1		

工事数量総括表

工事名	R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内緑地管理工事 (当 初)					
工事区分・工種・種別・細別	規格	単位	数量 (前回)	数量 (今回)	数量増減	摘要
交通誘導警備員	B	式		1		
直接工事費		式		1		
共通仮設費		式		1		
共通仮設費 (率計上)		式		1		
純工事費		式		1		
現場管理費		式		1		
工事原価		式		1		
一般管理費等		式		1		
工事価格		式		1		
消費税相当額		式		1		
工事費計		式		1		

工事数量総括表

工事名	R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内緑地管理工事 (当 初)					
工事区分・工種・種別・細別	規格	単位	数量 (前回)	数量 (今回)	数量増減	摘要
道路維持 【令和 9 年度】		式		1		
植栽維持工		式		1		
樹木・芝生管理工		式		1		
樹木剪定 高木 1 歩道・交通島	高木 冬期剪定 幹周30cm未満	本		50		
樹木剪定 高木 2 歩道・交通島	高木 冬期剪定 幹周30cm以上60cm未満	本		100		
樹木剪定 高木 3 歩道・交通島	高木 冬期剪定 幹周60cm以上90cm未満	本		50		
樹木剪定 高木 4 歩道・交通島	高木 冬期剪定 幹周90cm以上120cm未満	本		20		
樹木剪定 高木 5 歩道・交通島	高木 夏期剪定 幹周30cm未満	本		30		
樹木剪定 高木 6 歩道・交通島	高木 夏期剪定 幹周30cm以上60cm未満	本		60		
樹木剪定 高木 7 歩道・交通島	高木 夏期剪定 幹周60cm以上90cm未満	本		50		
樹木剪定 高木 8 歩道・交通島	高木 夏期剪定 幹周90cm以上120cm未満	本		10		

工事数量総括表

工事名	R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内緑地管理工事 (当 初)					
工事区分・工種・種別・細別	規格	単位	数量 (前回)	数量 (今回)	数量増減	摘要
樹木剪定 中低木 1 歩道・交通島	中・低木 球形剪定 樹高100cm未満	本		100		
樹木剪定 中低木 2 歩道・交通島	中・低木 球形剪定 樹高100cm以上200cm未満	本		20		
樹木剪定 中低木 3 歩道・交通島	中・低木 円筒形剪定 樹高100cm未満	本		30		
樹木剪定 中低木 4 歩道・交通島	中・低木 円筒形剪定 樹高100cm以上200cm未満	本		300		
樹木剪定 中低木 5 歩道・交通島	中・低木 円筒形剪定 樹高200cm以上300cm未満	本		20		
寄植剪定 中木 1 歩道・交通島	剪定 中木	m2		8,000		
寄植剪定 中木 2 中央分離帯	剪定 中木	m2		300		
寄植剪定 低木 1 歩道・交通島	剪定 低木	m2		8,000		
寄植剪定 低木 2 中央分離帯	剪定 低木	m2		300		
芝刈 歩道・交通島		m2		3,000		
芝刈 中央分離帯		m2		3,000		

工事数量総括表

工事名	R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内緑地管理工事 (当 初)					
工事区分・工種・種別・細別	規格	単位	数量 (前回)	数量 (今回)	数量増減	摘要
支柱 設置 歩道・交通島	高木二脚鳥居添木付幹周30cm未満 支柱 10本以上50本未満	本		10		
支柱 補修 歩道・交通島	高木二脚鳥居添木付幹周30cm未満 支柱 10本以上50本未満	本		10		
支柱 撤去 歩道・交通島	高木二脚鳥居添木付幹周30cm未満 支柱 10本以上50本未満	本		10		
補植用資材	種苗、肥料、土壌改良材	式		1		
処分費	街路樹剪定枝、枝払い等	t		45		
除草工		式		1		
道路除草工		式		1		
道路除草(複合)	肩掛け式 (飛び石防護無し)	m2		6,000		
道路除草(複合)	肩掛け式 (飛び石防護有り)	m2		10,000		
抜根除草 歩道・交通島	植込み地 1000m2以上 供用区間 標準	m2		5,000		
抜根除草 中央分離帯	植込み地 1000m2以上 供用区間 標準	m2		4,000		

工事数量総括表

工事名	R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内緑地管理工事 (当 初)					
工事区分・工種・種別・細別	規格	単位	数量 (前回)	数量 (今回)	数量増減	摘要
処分費 (発生物処分)	雑草	t		40		
応急処理工		式		1		
応急処理作業工		式		1		
応急作業	造園工 (巡回員)	人		20		
応急作業	普通作業員	人		10		
応急作業	ダンプトラック運転 (2t)	時間		20		
応急作業	高所作業車運転 (伸縮アーム・バスケット型) 作業床高12m	時間		10		
応急作業	トラック (クレーン装置付) 運転 4t級 2.9t吊	時間		10		
仮設工		式		1		
交通管理工		式		1		
交通誘導警備員	A	式		1		

工事数量総括表

工事名	R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内緑地管理工事 (当 初)					
工事区分・工種・種別・細別	規格	単位	数量 (前回)	数量 (今回)	数量増減	摘要
交通誘導警備員	B	式		1		
直接工事費		式		1		
共通仮設費		式		1		
共通仮設費 (率計上)		式		1		
純工事費		式		1		
現場管理費		式		1		
工事原価		式		1		
一般管理費等		式		1		
工事価格		式		1		
消費税相当額		式		1		
工事費計		式		1		

工事数量総括表

工事名	R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内緑地管理工事						(当 初)
工事区分 ・ 工種 ・ 種別 ・ 細別	規格	単位	数量 (前回)	数量 (今回)	数量増減	摘要	
工事費計 (令和8年度及び令和9年度)		式		1			

R 8 ・ 9 大月 ・ 大和 ・ 富士吉田国道出張所管内
緑地管理工事

特記仕様書

令和8年2月

国土交通省関東地方整備局
甲府河川国道事務所

第1章 総則

第1条 適用

1. この特記仕様書は、関東地方整備局土木工事共通仕様書（令和7年度版）（以下「共通仕様書」という。）でいう特記仕様書で、本工事の施工に適用する。
2. この工事の施工にあたっての一般的事項は、共通仕様書によるものとする。
3. この特記仕様書に添付されていない別紙様式等については、以下URLよりダウンロードするものとする。

URL <https://www.ktr.mlit.go.jp/gijyutu/index00000015.html>

4. 本工事における「条件明示」については、別紙－1「明示項目および明示事項」に記載のとおりとする。

第2条 主任技術者等（契約書第10条）

本工事の主任技術者又は監理技術者は、受注者が提出した競争参加資格確認申請書に記述した配置予定の技術者でなければならない。

なお、下記に該当する場合で監督職員と協議のうえ認められた者以外は、原則、当該技術者を変更することはできないものとする。

- ①傷病により職務の遂行が出来ないと判断された場合
- ②死亡した場合
- ③退職した場合
- ④真にやむを得ない理由により転勤となる場合
- ⑤発注者の責により工期延期となる場合
- ⑥契約日から令和9年3月31日まで当該技術者が連続して従事した場合。ただし、変更予定技術者が、令和9年3月1日以前の日より本工事に従事している場合に限り変更を可能とする。

第3条 主任技術者等の専任期間

主任技術者又は監理技術者が技術研鑽のための研修、講習、試験等で短期間工事現場を離れる場合は、適切な施工ができる体制を確保したうえで、監督職員の承諾を得るものとする。

第4条 専任特例1号の場合の監理技術者又は主任技術者の配置

1. 本工事において、建設業法第26条第3項第一号の規定の適用を受ける監理技術者又は主任技術者（以下、「専任特例1号の場合の監理技術者又は主任技術者」という。）の配置を行う場合は以下の（1）～（8）の要件を全て満たさなければならない。なお、詳細な運用は「監理技術者制度運用マニュアル」による。）
 - （1）各工事の請負金額が1億円未満（建築一式工事の場合は2億円未満）であること。
 - （2）工事現場間の距離は、1日で巡回可能かつ移動時間が概ね2時間以内であること。
 - （3）下請次数は3次までであること。

(4) 現場に連絡員（※）を配置していること。

※連絡員とは、監理技術者又は主任技術者との連絡その他必要な措置を講ずるための者をいう。

※土木一式工事又は建築一式工事の場合は、当該建設工事の種類に関する実務経験を1年以上有する者であること。

(5) 施工体制を確認出来る情報通信技術の措置を講じていること。

(6) 人員の配置を示す計画書の作成及び現場に備え置いていること。

(7) 現場状況を確認するための情報通信機器を設置していること。

(8) 監理技術者又は主任技術者が兼務できる工事数は2件までであること。なお、専任特例2号の場合の監理技術者を活用した工事と兼務することは出来ない。

(ただし、同一あるいは別々の発注者が、同一の建設業者と締結する契約工期の重複する複数の請負契約に係る工事であって、かつ、それぞれの工事の対象となる工作物等に一体性が認められるものについては、これら複数の工事を一の工事とみなす。)

2. 現場の安全管理体制について、平成7年4月21日付基発第267号の2「元方事業者による建設現場安全管理指針」において、「統括安全衛生責任者の選任を要するときには、その事業場に専属の者とする。」とされていることから、施工体制に留意すること。

3. 本工事の監理技術者又は主任技術者が専任特例1号の場合の監理技術者又は主任技術者として配置する事を予定している場合、以下の書類を提出すること。

1) 専任特例1号の場合の監理技術者又は主任技術者が兼務する工事の箇所、内容を示す書類（CORINSの写し）

4. 本工事の監理技術者又は主任技術者が専任特例1号の場合の監理技術者又は主任技術者として兼務する事となった場合、第1項(3)～(6)について施工計画書、施工体系図等へ記載し、提出すること。

5. 本工事において、専任特例1号の場合の監理技術者又は主任技術者の配置を行う場合又は配置を要さなくなった場合は、コリンズ（CORINS）への登録・修正を適切に行うこと。

第5条 コリンズ（CORINS）への登録

1. 工事カルテの作成、登録については、共通仕様書「1-1-1-7コリンズ（CORINS）への登録」によるものとする。

2. 受注者は、工事受注後又は施工中において当該工事に係る悪質で不誠実な行為（一括下請負等）が発覚し、指名停止の措置を受けた場合は、登録済みの工事カルテの取り下げを行うものとする。

3. 技術者の従事期間は、工期をもって登録するものとする。（余裕期間を含まないことに留意するものとする。）

第6条 コリンズ（CORINS）への位置情報の入力

共通仕様書1-1-1-7コリンズ（CORINS）への登録に定める「登録のための

確認のお願い」を作成するにあたり、位置情報については以下のとおりとし、工事場所および座標（緯度、経度）を記載するものとする。

なお、座標は、世界測地系（JGD2024）に準拠する。

【一般国道20号】

起点 山梨県上野原市上野原 緯度35° 37' 13" 経度139° 07' 41"

終点 山梨県笛吹市石和町広瀬 緯度35° 38' 40" 経度138° 37' 09"

【一般国道138号】

起点 山梨県富士吉田市上吉田 緯度35° 28' 30" 経度138° 47' 30"

終点 山梨県南都留郡山中湖村平野 緯度35° 23' 24" 経度138° 51' 46"

【一般国道139号】

起点 山梨県南都留郡富士河口湖町富士ヶ嶺 緯度35° 25' 59" 経度138° 35' 50"

終点 山梨県大月市大月2丁目 緯度35° 36' 34" 経度138° 56' 15"

第7条 コリنز（CORINS）への工事概要の入力

1. 共通仕様書1-1-1-7コリنز（CORINS）への登録に定める「登録のための確認のお願い」を作成するにあたり、工事概要について必須登録とし、記載例を参考にすること。

【記載例】

本工事は、大月出張所、大和国道出張所及び富士吉田国道出張所管内の一般国道20号（L＝60.4km）、一般国道138号（L＝14.2km）、一般国道139号（L＝51.5km）において緑地管理を行うものであり、道路植栽の良好な育成及び機能維持を図り、交通の安全及び快適性を確保することを目的とするものである。

主な工種は以下のとおり。

植栽維持工 1式、除草工 1式、応急処理工 1式、仮設工 1式

第8条 施工体制台帳

工事成績優秀企業に認定され、認定有効期限内に、工事発注の契約を行った工事の監理技術者、主任技術者（工事成績優秀企業に認定された下請負を含む）は、工事成績優秀企業認定マークの使用や金色帯線（黄色もしくは橙色の帯線でも可）を名札上部に印刷することが出来るものとする。

監理（主任）技術者	
写真 2cm×3cm 程 度	氏名 ○○ ○○ 工事名 ○○改良工事 工期 自○○年○○月○○日 至○○年○○月○○日 会社 ◇◇建設株式会社
	印

注意 1）用紙の大きさは名刺サイズ以上とする。

注意 2）所属会社の写真とする。

第9条 調査・試験に対する協力（低入札価格調査制度調査対象工事について）

1. 予算決算及び会計令第85条の基準に基づく価格を下回る価格で落札した場合においては、受注者は下記の調査に協力しなければならない。
 - (1) 受注者は、下請負者の協力を得て間接工事費等諸経費動向調査票（営繕工事においては共通費実態調査票）の作成を行い、工事完了後、速やかに発注者に提出するものとする。
 - (2) 受注者は、提出された間接工事費等諸経費動向調査票（営繕工事においては共通費実態調査票）の費用の内訳についてヒアリング調査に応じるものとする。この場合において、受注者は下請負者についてもヒアリングに参加させるものとする。
 - (3) 工事コスト調査（調査結果でも可）に係る資料は、下記のとおりとし、関東地方整備局又は甲府河川国道事務所のホームページにより公表する。
 - (4) 低入札価格調査と工事コスト調査の結果に大きな乖離がある場合、又は、工事コスト調査資料の提出が無い場合には、工事成績評点を減点する場合がある。なお、低入札価格調査対象工事については、工事コスト調査終了後に、工事成績評点を通知する。

公表資料は以下のとおり。

別紙様式－0－1～0－10

資料名	内訳
低価格理由とその詳細	当該工事が低価格で施工可能となる理由を示した資料
比較表－1	積算内訳書の発注者と元請における当初と実績の比較表
比較表－2	積算内訳書に対する明細書の発注者と元請における当初と実績の比較表
比較表－3	元請の手持ち資材の当初と実績の比較表
比較表－4	元請の資材購入先一覧の当初と実績の比較表
比較表－5	手持ち機械の当初と実績の比較表
比較表－6	労務者確保計画の当初と実績の比較表
比較表－7	工種別労務者配置計画の当初と実績の比較表
比較表－8	建設副産物の搬出の当初と実績の比較表
諸経費動向調査(工事費)	元請、下請の工事費内訳

第10条 不具合等発生時の措置

受注者は、工事施工途中に工事目的物や工事材料等の不具合等が発生した場合、又は公益通報者等から当該工事に関する情報が寄せられた場合には、その内容を監督職員に直ちに通知しなければならない。

第11条 工事書類の作成

1. 工事書類の作成に当たっては、別に定める「土木工事電子書類作成マニュアル（令和7年3月）」に基づき実施するものとする。
2. 工事書類の作成に当たっては、別に定める「土木工事電子書類スリム化ガイド（令和7年3月）」を参考に書類の電子化、受発注者間での作成書類の役割分担の明確化、書類の削減等に留意すること。
3. 「工事関係電子書類一覧表」（別紙様式－6）により、工事着手前に「作成書類の役割分担」、「作成書類の位置付け」に関して「協議」するものとする。
また、「協議」の内容を変更する場合は、改めて、受発注者で協議を行うものとする。
4. 電子により提出、提示した書類については、検査時その他の場合においても紙での提示、提出は行わないものとする。

第12条 設計図書の照査

発注者は、設計図書の照査の範囲を超える資料の作成については、監督職員の指示とし、その作成費用は、設計変更の対象とする。なお、設計変更の対象については、「工事請負契約における設計変更ガイドライン（総合版）：令和7年3月」によるものとする。

第13条 情報共有システムの活用

1. 本工事は、監督職員及び受注者の間の情報を電子的に交換・共有することにより業務の効率化を図る情報共有システムの活用対象工事である。なお、活用にあたっては「土木工事・業務の情報共有システム活用ガイドライン」（令和7年3月版）に基づき実施すること。
2. 受注者は、本工事で使用する情報共有システムを選定し、使用する情報共有システムは次の要件を満たすものとする。
 - ・工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件（Rev5.7）
令和7年3月版（国土技術政策総合研究所）
3. 監督職員及び受注者が使用する情報共有システムのサービス提供者（以下「サービス提供者」という。）との契約は、受注者が行うものとする。また、利用開始日、必要なユーザーID数、ディスク容量等の仕様やワークフロー機能の対象者等については、監督職員と協議の上決定する。
4. 受注者は、サービス提供者と次の内容を含めた契約を締結するものとする。
 - ① 情報共有システムに関する障害を適正に処理、解決できる体制を整える旨
 - ② サービス提供者が善良なる管理者の注意をもってしても防御し得ない不正アクセス等

により、情報漏洩、データ破壊、システム停止等があった場合、速やかに受注者に連絡を行い適正な処置を行う旨

- ③ ②の場合において、サービス提供者に重大な管理瑕疵があると監督職員若しくは受注者が判断した場合、又は復旧若しくは処理対応が不適切な場合には、受注者はサービス提供者と協議の上情報共有システムの利用を停止することができる旨

5. 受注者は、監督職員等から技術上の問題点の把握、利用にあたっての評価を行うためのアンケート等を求められた場合、協力しなければならない。

第14条 設計審査会の設置

本工事は、発注者と受注者が一堂に会して、現場着手前（準備期間内）に工事工程クリティカルパスの共有及び工事工程の照合（クロスチェック）を実施し、併せて協議資料作成等の受発注者間の役割分担を明確にする場、また、設計変更手続きの透明性と公正性の向上及び迅速化のため、設計変更の妥当性の審議及び設計変更等に伴う工事中止等の判断等を行う場として開催する「設計審査会」（以下、「審査会」という。）の設置対象工事である。

「審査会」の運用にあたっては、「設計審査会設置運用方針」（<https://www.ktr.mlit.go.jp/gijyutu/gijyutu00000039.html>）によるものとする。

第15条 工事環境の改善

本工事の実施にあたっては、工事環境の改善に取り組むウィークリースタンスを考慮するものとする。ウィークリースタンスの実施にあたっては、関東地方整備局ホームページ（<https://www.ktr.mlit.go.jp/gijyutu/gijyutu00000039.html>）に掲載している工事環境改善実施要領に基づき、監督職員と確認・調整した内容について取り組むものとする。

第16条 ワンデーレスポンス

1. この工事はワンデーレスポンス実施対象工事である。
 - ・「ワンデーレスポンス」とは
受注者からの質問、協議等への回答は、基本的に「その日のうち」に指示、通知等行うよう対応する。ただし、即日回答が困難な場合は、いつまでに回答が必要なのかを受注者と協議の上、回答期限を設けるなど何らかの回答を「その日のうち」に通知することである。
2. 受注者は計画工程表の提出にあたって、作業間の関連把握や工事の進捗状況等を把握できる工程管理方法について、監督職員と協議をおこなうこと。
3. 受注者は工事施工中において、問題が発生した場合及び計画工程と実施工程を比較照査し、差異が生じた場合は速やかに文書にて監督職員へ報告すること。
4. ワンデーレスポンスの実施にあたっては、関東地方整備局ホームページ（<https://www.ktr.mlit.go.jp/gijyutu/gijyutu00000039.html>）に掲載しているワンデーレスポンス実施の手引き（令和5年12月）に基づき、取り組むものとする。
5. 効果・課題等を把握するためアンケート等のフォローアップ調査を実施する場合がある

ため、協力すること。

第17条 契約内容の変更手続きについて

本工事における契約内容の変更は、以下によるものとする。

- ① 本工事における設計変更や契約変更は書面にに基づき行うことを徹底し、指示書・協議書があるもののみを契約変更の対象とする。
- ② 受注者は、工事期間中及び工事完成後において、監督職員から契約図書の規定に違反する等の不適切な指示を受けたと思料されるときは、当該監督職員を経由せずに、事務所長へ直接又は契約担当課長経由で書面により、その旨を報告することができる。

第18条 設計図書の変更

設計変更等については、契約書第18条から第25条及び共通仕様書1-1-1-16から1-1-1-18に記載しているところであるが、その具体的な考え方や手続きについては、「工事請負契約における設計変更ガイドライン（総合版）：令和7年3月」によることとする。

第19条 スライド条項

工事請負契約書第26条（スライド条項）については、物価水準の変動により請負代金が不適当となったと認められた時に、相手方に請負代金の変更を請求することができる条項となっている。

単品スライドについては、鋼材類・燃料油の他、コンクリート類、購入土などの主要工事材料も対象となるので、物価水準の変動により請負代金が不適当となった場合には、相手方に対して請負代金額の変更を請求することができる。

第20条 施工管理

1. 本工事の施工管理は、関東地方整備局土木工事施工管理基準及び規格値（令和7年度版）によるものとする。なお、この管理基準により難しい場合及び基準、規格値が定められていない工種については、監督職員と協議の上、施工管理を行うものとする。
2. 本工事の写真管理は、関東地方整備局土木工事写真管理基準（令和7年度版）によるものとする。なお、「撮影項目」、「撮影頻度」が工事内容に合致しない場合は、監督職員の指示により追加、削減するものとする。

第21条 デジタル工事写真の黒板情報電子化について

デジタル工事写真の黒板情報電子化は、受発注者双方の業務効率化を目的に、被写体画像の撮影と同時に工事写真における黒板の記載情報の電子的記入および、工事写真の信憑性確認を行うことにより、現場撮影の省力化、写真整理の効率化、工事写真の改ざん防止を図るものである。

工事では、以下の1. から4. の全てを実施することとする。

1. 対象機器の導入

受注者は、デジタル工事写真の黒板情報電子化の導入に必要な機器・ソフトウェア等（以降、「使用機器」と称する）については、関東地方整備局土木工事写真管理基準（令和7年度版）（以下、写真管理基準）「2-2撮影方法」に示す項目の電子的記入ができること、かつ信憑性確認（改ざん検知機能）を有するものを使用することとする。なお、信憑性確認（改ざん検知機能）は、「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト（CRYPTREC暗号リスト）」（URL「<https://www.cryptrec.go.jp/list.html>」）に記載している技術を使用していること。また、受注者は監督職員に対し、工事着手前に、本工事での使用機器について提示するものとする。

なお、使用機器の事例を以下に示す。

【使用機器の事例】

デジタル工事写真の黒板情報電子化対応ソフトウェア、（一社）施工管理ソフトウェア産業協会、〈<https://www.jcomsia.org/kokuban>〉。

※ここでは使用機器の事例を示したものであり、この使用機器の事例からの選定に限定するものではない

2. デジタル工事写真における黒板情報の電子的記入

受注者は、同条1.の使用機器を用いてデジタル工事写真を撮影する場合は、被写体と黒板情報を電子画像として同時に記録してもよい。黒板情報の電子的記入を行う項目は、写真管理基準「2-2撮影方法」による。

ただし、対象工事において、高温多湿、粉じん等の現場条件の影響により、対象機器の使用が困難な工種については、使用機器の利用を限定するものではない。

3. 黒板情報の電子的記入の取扱い

本工事の工事写真の取扱いは、写真管理基準及びデジタル写真管理情報基準（以下、デジタル写真管理情報基準）に準ずるが、同条2.に示す黒板情報の電子的記入については、写真管理基準「2-5 写真編集等」及びデジタル写真管理情報基準「6. 写真編集等」で規定されている写真編集には該当しない。

4. 黒板情報の電子的記入を行った写真の納品

受注者は、同条2.に示す黒板情報の電子的記入を行った写真（以下、「黒板情報電子化写真」と称する。）を、工事完成時に監督職員へ納品するものとする。なお納品時に、受注者は改ざん検知機能（信憑性チェックツール）を搭載した写真管理ソフトウェアや工事写真ビューアソフトを用いて、黒板情報電子化写真の信憑性確認を行い、その結果を併せて監督職員へ提出するものとする。なお、提出された信憑性確認の結果を、監督職員が確認することがある。

また、下記のチェックツールを使用して信憑性確認を行い、結果を出力したものでもよい。

【チェックツールの事例】

信憑性チェックツール（一社）施工管理ソフトウェア産業協会
〈<https://www.jcomsia.org/kokuban>〉。

※ここでは使用機器の事例を示したものであり、この使用機器の事例からの選定に限定するものではない

なお、デジタル工事写真の黒板情報電子化を実施しない工事写真がある場合は、工事契約後、監督職員の承諾を得ること。

第22条 現場環境改善（快適トイレの設置）

1. 内容

受注者は快適トイレの設置について、監督職員と協議することとする。

快適トイレを設置する場合は、受注者は現場に以下の（１）～（１１）の仕様を満たす快適トイレを設置することを原則とする。

（１２）～（１７）については、満たしていればより快適に使用出来ると思われる項目であり、必須ではない。

【快適トイレに求める機能】

- （１）洋式（洋風）便器
- （２）水洗及び簡易水洗機能（し尿処理装置付き含む）
- （３）臭い逆流防止機能
- （４）容易に開かない施錠機能
- （５）照明設備
- （６）衣類掛け等のフック、又は荷物の置ける棚等（耐荷重を5kg以上とする）

【付属品として備えるもの】

- （７）現場に男女がいる場合に男女別の明確な表示
- （８）周囲からトイレの入口が直接見えない工夫
- （９）サニタリーボックス（女性用トイレに必ず設置）
- （１０）鏡と手洗器
- （１１）便座除菌クリーナー等の衛生用品

【推奨する仕様、付属品】

- （１２）室内寸法900mm×900mm 以上（面積ではない）
- （１３）擬音装置（機能を含む）
- （１４）着替え台
- （１５）臭気対策機能の多重化
- （１６）室内温度の調整が可能な設備
- （１７）小物置き場（トイレトーパー予備置き場等）

2. 快適トイレに要する費用

快適トイレに要する費用については、当初は計上していない。

受注者は、上記１の内容を満たす快適トイレであることを示す書類を添付し、規格・基数等の詳細について監督職員と協議することとし、精算変更時において、見積書を提出するものとする。【快適トイレに求める機能】（１）～（６）及び【付属品として備えるもの】（７）～（１１）の費用については、従来品相当を差し引いた後、51,000 円／基・月を上限に設計変更の対象とする。

なお、設計変更数量の上限は、男女別で各1基ずつ2基／工事までとする。また運搬・設置費は共通仮設費（率）に含むものとし、2基／工事より多く設置する場合や積算上限

額を超える費用については、監督職員と協議するものとする。

3. その他

快適トイレを設置しない場合は、監督職員と協議の上、本条項の対象外とする。

第23条 工事中の安全確保

1. 工事の施工にあたっては、関東地方整備局長が定める「重点的安全対策」について留意し、工事事故の防止を図らなければならない。

なお、令和7年度における重点的安全対策項目は以下の7項目である。また、令和8年度、令和9年度における重点的安全対策項目は監督職員より通知する。

- I. 架空線等上空施設の損傷事故防止
- II. 建設機械等の稼働に関連した人身事故防止
- III. 資機材等の下敷きによる人身事故防止
- IV. 足場・法面等からの墜落事故防止
- V. 地下埋設物の損傷事故防止
- VI. 第三者の負傷・第三者車両等に対する損害
- VII. 事故防止

2. 受注者は、工事に従事する就業制限業務及び作業主任者を選任する業務における資格者のうち、資格取得後一定期間経過した資格者に対し、次に掲げる再教育の受講が推進されるよう努めるものとする。

- ① 労働安全衛生法第19条の2に基づく足場組立等作業主任者等に対する能力向上教育
- ② 労働安全衛生法第60条の2に基づく車両系建設機械運転従事者、移動式クレーン運転士、玉掛業務従事者等に対する危険有害業務従事者教育
- ③ 厚生労働省通達に基づくドラグ・ショベル運転業務従事者に対する危険再認識教育

3. 工事の施工にあたっては、工事等の時期、工事等の方法の概要及び工事等を行なう場合における道路交通に対する措置について「道路工事保安施設設置基準（案）（令和6年2月）」に基づき監督職員へ確認を行うものとする。

4. 工事中看板、工事情報看板及び工事説明看板の記載内容及び設置箇所については、監督職員の承諾を得るものとする。

5. 工事期間中に配置する交通誘導警備員は、以下のとおり計上するものとする。ただし、交通管理者等との協議条件など社会的要件、現地精査に基づき配置人員の変更が必要になった場合は、監督職員と協議するものとする。

【令和8年度】

工種	作業区分	交通誘導警備員	備考
全工種	昼間作業	200人（うち有資格誘導員100人）	交代要員含む
合計		200人（うち有資格誘導員100人）	

【令和9年度】

工種	作業区分	交通誘導警備員	備考
全工種	昼間作業	200人（うち有資格誘導員100人）	交代要員含む
合計		200人（うち有資格誘導員100人）	

第24条 熱中症対策に資する現場管理費の補正

1. 本工事は、夏季における真夏日などの気候状況を考慮し、工事現場の熱中症対策に掛かる経費に関して「熱中症対策に資する現場管理費の補正」を行う試行工事である。

2. 真夏日の考え方は下記のとおりである。

(1) 真夏日の定義

日最高気温が30℃以上の日を指す。

ただし、夜間工事の場合は作業時間帯の最高気温が30℃以上の場合とする。

(2) 試行にあたっての真夏日の計上の考え方

下記①～③のいずれかに該当する場合、真夏日として計上する。

①環境省が公表している暑さ指数（WBGT）が日最高25℃以上の場合。

施工現場から最寄りの環境省が公表している観測地点の暑さ指数（WBGT）が25℃以上となる日を、真夏日とみなす。

②気象庁が公表している地上気象観測所の日最高気温が30℃以上の場合。

施工現場から最寄りの気象庁の地上気象観測所の気温が30℃以上の日を、真夏日とする。

③夜間工事については、作業時間帯の最高気温が30℃以上の場合。

施工現場から最寄りの観測地点における作業時間帯の最高気温が30℃以上、又はWBGTが25℃以上の場合、真夏日とする。なお、休工日においては、上記に該当した場合でも真夏日としては計上しない。

上記①～③によりがたい場合は、監督職員と協議すること。

(3) 工期

工事着手から工事完成日までの期間を指す。なお、年末年始休暇6日間、夏季休暇3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間は含まない。

(4) 基準日

受発注者協議により、「基準日」を定めるものとする。「基準日」は工事着手日を基本とする。

当該「基準日」より工期末までの期間のうち、真夏日にあたる日数を算出する。

なお、夏季休暇3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止期間、現場休工日は含まないものとする。

(5) 真夏日率

以下の式により算出された率をいう。

・真夏日率 = 基準日から工期末までの真夏日 ÷ 工期

(6) 現場管理費の補正

現場管理費の補正は、工期中の日最高気温の状況に応じて補正値を算出し、現場管理費率に加算する。なお、補正は変更契約において行うものとする。

・補正率（%）= 真夏日率 × 補正係数※

※ 真夏日補正係数：1.2

第25条 安全管理推進技術者等認定について

1. 概要

関東地方整備局（港湾・空港部・営繕部関係を除く）が発注した工事（以下、「直轄工事」という）において、無事故で完成させた技術者に対して、「安全管理推進技術者」（以下、「認定技術者」という）として認定する。

2. 認定条件

対象とする技術者は、以下の条件によって認定する。

- ・直轄工事において、無事故にて完成させた「安全管理担当者」として、施工期間中、全ての工事（準備工を除く）に従事した者。なお、「安全管理担当者」とは、施工体制上、受注者が配置する「統括安全衛生責任者」、「元方安全衛生管理者」、「ずい道等救護技術管理者」、「店社安全衛生管理者」、「工事現場責任者」として安全管理に従事した者で、現場代理人または、主任（監理）技術者が兼務した場合も認定するものとする。
- ・直轄工事にて、認定技術者として過去5回認定された者については、「優秀安全管理推進技術者」（以下、「優秀認定技術者」という）として認定する。

3. 認定技術者の認証

- ・認定技術者及び優秀認定技術者に認定された者については、「安全管理推進技術者認定ロゴマーク」（以下、「認定ロゴマーク」という）を「企業の名刺」、「ヘルメット貼付」等に使用（印刷、シール）することができる。
- ・紛失等による認定書の再発行は行わない。
- ・「認定ロゴマーク」については、当該地方整備局管内で行う直轄工事のみに使用でき、それに要する費用は、当該企業が負担するものとする。

4. 認定技術者の認証期間

認定技術者へ授与した認証については、その使用期間に制限を設けないものとする。

5. 不適切事項への措置による認証の取り扱い

認定技術者が関係する工事にて、粗雑工事等の発覚より、関東地方整備局から措置（指名停止、文書注意、口頭注意）を受けた場合であっても、過去の認証の取り消しは行わない。ただし、工事完成後、安全管理に関して不適切な事象が発覚した場合、または、不正による認定取得が確認された場合については、認定を取り消す。

第26条 交通誘導警備員の資格

交通誘導警備員については、資格者（警備業法第23条に規定する都・県公安委員会の行う1級又は2級検定に合格した者）1名以上を充て、他は経験者1年以上の者とする。

なお、これによりがたい場合は、監督職員と協議するものとする。

第27条 路上工事の縮減等

受注者は、路上工事による交通への影響の緩和を図るため、施工方法・規制時間帯・施

工日数の短縮等の検討を行い、監督職員に提出するとともに工事完了時に実施結果を提出するものとし、路上工事の縮減等に努めるものとする。

第28条 交通規制日数の報告

現道上での（改築・維持修繕）工事等により交通規制を実施した場合には、月毎に実交通規制日数を監督職員へ提出するものとする。

第29条 環境対策

受注者は、本工事の資材、建設機械の使用にあたっては、必要とされる強度や耐久性、機能の確保等に留意しつつ、環境物品等の調達に関する基本方針に定められた国土交通省の特定調達品目（以下、「特定調達品目」という）の使用を積極的に推進するものとする。設計図書に定めがあるものについて、特定調達品目への変更が可能である場合は、監督職員と協議するものとし、設計変更の対象とする。ただし、東日本大震災の影響により、特定調達品目の使用が困難な場合には、監督職員と協議するものとする。

受注者は、特定調達品目の調達実績の集計を行い、工事完了後（工期が令和9年度以降に及ぶものは、監督職員の指示する日まで）に電子データにより監督職員に提出するものとする。集計の方法については、監督職員より指示する。

第30条 環境対策（建設機械の使用）

受注者は、本工事において「建設工事に伴う騒音振動対策技術指針」（昭和62年3月30日建設省経機第58号）に基づき、低騒音型建設機械の使用原則を図られた場合は、「低騒音型・低振動型建設機械の指定に関する規程」に基づき指定された低騒音型建設機械を使用するものとする。

第31条 交通安全管理（工事現場管理）

受注者は、工事の施工にあたっては、次の事項を遵守するものとする。

1. 積載重量制限を超えて土砂等を積み込まず、また積み込ませないこと。
2. さし柵装着車、不表示車等に土砂等を積み込まず、また積み込ませないこと。
3. 過積載車輛、さし柵装着車、不表示車等から土砂等の引き渡しを受ける等過積載を助長することのないようにすること。
4. 取引関係のあるダンプカー事業者が過積載を行った場合、さし柵装着車、不表示車等を土砂等運搬に使用している場合は、早急に不正状態を解消する措置を講ずること。
5. 建設発生土の処理及び骨材の購入等にあたって、下請事業者及び骨材納入業者の利益を不当に害することのないようにすること。
6. 以上のことにつき、下請業者にも十分指導すること。

第32条 交通安全管理（特殊車両通行許可関係図書の確認及び提出）

共通仕様書1-1-1-36交通安全管理第14項における道路法第47条の2に基づく通行許可の確認は、下記について実施するものとする。また監督職員からの求めがあつ

た場合には確認結果等を提示しなければならない。

- ①当該車両に関する特殊車両通行許可証
- ②現場到着地点及び現場出発時における荷姿（荷姿全景、ナンバープレート等通行許可証と照合可能な写真を撮影しておくこと）
- ③車両通行記録計（タコグラフ）（夜間走行条件の場合のみ）

なお、当該車両の特殊車両通行許可書については、当該経路に関する部分の写しを、共通仕様書 1-1-1-39 官公庁等への手続等第 3 項に基づき、監督職員へ提示するものとする。

第 33 条 通行許可等

1. 受注者は、建設機械、資材の運搬にあたり、道路法第 47 条第 1 項、車両制限令第 3 条における一般的制限値を超える車両を通行させようとする場合は、運搬資機材毎に運搬計画（車種区分、車両番号等、車両諸元及び積載重量、資材の積載限度数量、通行経路、許可証等の有効期限等の確認方法と確認頻度）を作成し、施工計画書に記載しなければならない。
2. 受注者は、運搬計画どおりに運行していることを確認しなければならない。また、確認を行った資料については、整理保管するとともに、監督職員または検査職員の要求があった場合は速やかに提示しなければならない。

第 34 条 現場環境改善

主に現場の施設や設備に対する熱中症対策・防寒対策については、工事契約後、監督職員と協議するものとする。

第 35 条 工期

工期は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日までとする。

第 36 条 工事工程クリティカルパスの共有

受注者は、現場着手前（準備期間内）に設計図書等を踏まえた工事工程表（クリティカルパスを含む）を作成し、監督職員と共有すること。工程に影響する事項がある場合は、その事項の処理対応者（「発注者」又は「受注者」）を明確にすること。

施工中に工事工程表のクリティカルパスに変更が生じた場合は、適切に受発注者間で共有することとし、工程の変更理由が以下の①～⑤に示すような受注者の責によらない場合は、工期の延長が可能となる場合があるので協議すること。

- ① 受発注者間で協議した工事工程の条件に変更が生じた場合
- ② 著しい悪天候や気象状況より「天候等による作業不能日」が工程（官積算）で見込んでいる日数から著しく乖離し、かつ、作業を休止せざるを得なかった場合
- ③ 工事中止や工事一部中止により全体工程に影響が生じた場合
- ④ 資機材や労働需要のひっ迫により、全体工程に影響が生じた場合
- ⑤ その他特別な事情により全体工程に影響が生じた場合

第37条 週休2日の対応

1. 本工事は、監督職員と受注者双方が工程調整を行うことにより、完全週休2日（土日）を達成するよう工事を実施する「現場閉所による週休2日制適用工事（完全週休2日）（受注者希望方式）」の試行工事である。

受注者は、工事契約後、完全週休2日（土日）の取組を希望するか判断の上、発注者に協議するものとし、希望しない場合は月単位の週休2日に取組むものとする。

2. 週休2日の考え方は下記のとおりである。

1) 週休2日

①完全週休2日（土日）

対象期間内の全ての土日において、現場閉所を行ったと認められる状態をいう。

受注者の責によらず土日に施工を行わざるを得ない場合は、協議により、同一の週に土日に代わる現場閉所日（以下、「代替休日」という。）を設定することによって、土日に現場閉所を行ったとみなす。なお、週の定義は月曜日から日曜日までとする。

②月単位の週休2日

対象期間内の全ての月において、現場閉所日数の割合（以下、「現場閉所率」という。）が、28.5%（8日／28日）以上となる現場閉所を行ったと認められる状態をいう。

なお、降雨、降雪等による予定外の現場閉所日についても、現場閉所日数に含めるものとする。

2) 対象期間

工事着手日から工事完成日までの期間をいう。なお、年末年始休暇6日間、夏季休暇3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間のほか、発注者があらかじめ対象外としている内容に該当する期間（受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間など）は含まない。

また、工事着手後、受注者の責によらず週休2日の実施が困難な期間が生じる場合は、受発注者間で協議して週休2日の対象外とする作業と期間を決定するとともに、変更契約時の設計図書に対象外とする作業と期間を明示する。ただし、対象外とする期間は災害対応等のやむを得ない期間に限定すること。

3) 現場閉所

巡回パトロールや保守点検等、現場管理上必要な作業を行う場合を除き、現場事務所での事務作業を含めて1日を通して現場や現場事務所が閉所された状態をいう。

3. 天候等を天候等による作業環境が厳しい時期を避けることを目的に、1年単位の変形労働時間制を活用する場合は、1週40時間または1日8時間を超える労働時間を設定した月は、週休2日工事の対象期間外とする。また1年単位の変形労働時間制の活用について施工計画書に反映し、労働基準監督署へ提出した下記の資料を提出すること。

- ・ 1年単位の変形労働時間制を活用する労働者とその使用者が締結した労使協定
- ・ 変更した就業規則

4. 現場閉所を行うときは、監督職員へ事前に連絡すること。ただし、以下に該当する場合は、連絡は不要である。

- ① 施工計画書に記載した法定休日・所定休日の場合
- ② 週間工程会議等により監督職員が事前に把握している場合
- ③ 官公庁の休日の場合

完全週休2日（土日）の実施にあたり、受注者の責に寄らず土日に施工を行わざるを得ない場合は、協議により、同一の週に代替休日を設定すること。なお、夜間工事の場合は作業に着手した日を作業日とみなす。

また、天候等による作業環境が厳しい時期を避けることを目的に、1年単位の変形労働時間制を適用し休日を振り替える場合には、振替前後の日にちが把握出来るよう施工計画書に記載しておくこと。

5. 監督職員は、受注者の月毎の現場閉所率の状況を適宜確認するものとし、受注者側の週休2日の取組状況が十分でない場合は、受発注者双方において要因を分析し、週休2日が確保できるよう改善に取り組むものとする。

6. 工事完了後、週休2日の取得結果が確認できる「取得報告書」を作成し、監督職員に提出するものとする。

7. アンケート調査を実施する場合はこれに協力すること。

8. 明らかに受注者側に月単位の週休2日に取り組む姿勢が見られなかった場合については、内容に応じて、工事成績評定から点数を減ずる措置を行うものとする。

9. 週休2日に掛かる費用については、当初予定価格から完全週休2日（土日）を達成した場合の補正係数を労務費、市場単価、土木工事標準単価、共通仮設費率、現場管理費率に乗じているが、現場閉所の達成状況を確認後、完全週休2日（土日）が未達成の場合は、月単位の週休2日の補正係数に変更する。月単位の週休2日が未達成の場合は、補正係数を除して変更する。

完全週休2日（土日）の取組を希望しない場合は、月単位の週休2日の補正係数に変更する。また、現場閉所の達成状況を確認後、月単位の週休2日が未達成の場合は、補正係数を除して変更する。

第38条 悪天候等により工期変更が必要となる場合の協議を簡素化する試行

1. 受注者は、著しい悪天候により作業不稼働日が多く発生し、工期内に工事を完成することが困難な場合はその理由を明示した書面により、発注者に工期の延長変更を請求することができる。

著しい悪天候とは、当該工事の工期月の雨休率が、直近5カ年における工期月の雨休率の平均値を超える場合をいう。

工期月とは、工事着手日から工事完成予定日までの期間のうちの、工期の延長変更請求時までにかかる月（ただし、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間は除く）をいう。

なお、本工事の降雨降雪日は、大月観測所、勝沼観測所および河口湖観測所（気象庁のデータ）における1日の降雨・降雪量が10mm以上／日の日を想定している。

2. アンケート調査を行う場合は、これに協力すること。

第39条 施工時期及び施工時間の変更

本工事の作業区分は下記によるものとする。

作業区分	施工区分	標準作業時間
昼間作業	全工種	8:00～17:00

上記については、積算上の条件明示であり、作業時間を指定するものではない。

※各々の標準作業時間には、日々の作業準備、後片付け、KY等安全活動なども含まれる。

ただし、上記区分に変更を要する場合は、監督職員と協議するものとする。

第40条 概算・概略数量

本工事は、概略数量を示したものであり、詳細については監督職員の指示によるものとする。

第41条 新技術の活用「新技術の定義」

1. 本工事は、新技術活用の促進を図ることを目的とした、新技術活用工事である。
2. 新技術の定義

新技術活用の原則化における新技術の定義は以下による。

- ① 技術の成立性が技術を開発した民間事業者等により実験等の方法で確認されている技術
- ② 公共工事等において実用段階に達している技術
- ③ 当該技術の適用範囲において従来技術に比べて活用の効果が同程度以上の技術又は同程度以上と見込まれる技術
- ④ 実用段階に達していない技術又は要素技術など研究開発段階にある技術であつて国により導入促進を図る技術

3. 対象とする新技術

新技術活用の原則義務化の対象とする新技術は以下のとおりとする。

- 1) 新技術情報提供システム（NETIS）登録技術
URL <http://www.netis.mlit.go.jp>
- 2) NETISのテーマ設定型の技術比較表に掲載されている技術
- 3) 新技術導入促進（Ⅱ）型により活用する技術
- 4) 新技術のニーズ・シーズマッチングにより現場実証し、従来技術と同等以上と確認できた技術

対象とする技術は、NETIS「マッチング」に掲載された技術のうち、「標準化推進技術」「普及促進技術」のいずれかに該当するものとする。

なお、NETIS掲載期間終了技術は対象外とする。

第42条 新技術の活用「施工者選定型」

1. 本工事は、施工者が原則1技術以上の新技術を選択したうえで活用を図る新技術活用工事である。
2. 本工事において、第41条 新技術の活用「新技術の定義」3. 対象とする新技術に示す1)～4)の技術が選定されていない場合、受注者は施工に先立ち、当該工事内容について十分把握の上、新技術を原則1つ以上選定し、監督職員の承諾を得た上で活用するものとし、活用する新技術の名称及び内容等を施工計画書に記載するものとする。活用する新技術がNETIS登録技術の場合は新技術活用計画書も提出するものとする。
3. 受注者は、選定した新技術が第41条 新技術の活用「新技術の定義」3. 対象とする新技術に示す1)～4)のいずれの新技術であるか確認できるよう、施工計画書に記載する。
4. 当該技術については、設計図書等で定められた事項に係る部分でない場合は、設計変更の対象としない。
5. 受注者は、試行現場照会中の技術を活用する場合において当該技術の施工にあたりNETIS申請者が実施する「試行調査」に協力するものとする。
なお、試行調査に係る費用はNETIS申請者が負担する。
6. 試行現場照会中の技術を活用する場合、当該工事の実施箇所において標準的に使用される技術の施工費相当額を超える費用については、試行調査に係る費用とみなし、NETIS申請者の負担とする。
7. 受注者は、活用する新技術が情報種別記号「－VE」以外のNETIS登録技術の場合は、当該技術の施工にあたり「活用効果調査」を行うものとする。「活用効果調査」は、「新技術情報提供システム（NETIS）」より作成し、監督職員に提出するものとする。
8. 受注者は、本工事によって知り得た当該技術に係わる情報は、監督職員の許可なく公表してはならない。

第43条 建設現場における遠隔臨場を活用した工事検査の実施

1. 建設現場における遠隔臨場を活用した工事検査の実施

「遠隔臨場を活用した工事検査」は、受注者における「工事検査に伴う移動時間の削減や工事関係書類の簡素化」や発注者（監督職員・検査職員）における「現場実地（現場臨場）の削減による効率的な時間の活用」等を目指し、動画撮影用のカメラ（ウェアラブルカメラ、360度カメラ等）とWeb会議システム等を介して工事実施状況、出来形、品質と出来ばえの各検査項目を遠隔で行うものである。なお、遠隔臨場による工事検査は、『遠隔臨場による工事検査に関する実施要領（案）』の内容に従い実施する。

2. 遠隔臨場を活用した工事検査の対象

遠隔臨場を活用した工事検査は、完成検査、中間技術検査、既済部分検査、完済部分検査における、工事実施状況、出来形、品質、出来ばえの各検査項目を対象とし、以下の表に示す。また、全ての検査を対象とするが、現場条件や、『遠隔臨場による工事検査に関する実施要領（案）』「7.3検査項目の適応性」を踏まえ、従来方法（対面書類検査、現場実地検査）を選択することも可能である。

凡例 ○：遠隔臨場による工事検査の対象

	工事実施 状況	出来形		品質		出来ばえ	
	書類	書類	実地	書類	実地	書類	実地
完成検査	○	○	○	○	○	○	○
中間技術検査	○	○	○	○	○	○	○
既済部分検査	○	○	○	○	○	○	○
完済部分検査	○	○	○	○	○	○	○

3. 遠隔臨場を活用した工事検査を適用する検査項目

現場条件により遠隔臨場による工事検査の適応性が一致しない場合も想定されることから、検査項目での適用・不適用については、監督職員が検査職員と調整・決定し、受注者に遠隔臨場による工事検査を適用する検査項目を連絡する。遠隔臨場による工事検査を適用する検査項目については、『遠隔臨場による工事検査に関する実施要領（案）』「7.3 検査項目の適応性」を踏まえ判断する。

4. 実施内容

(1) 技術検査、工事検査での実施

受注者が動画撮影用のカメラ（ウェアラブルカメラ、360度カメラ等）により取得した映像及び音声をWeb会議システム等を介して工事実施状況、出来形、品質と出来ばえの各検査を実施するものである。

(2) 機器の準備

遠隔臨場による工事検査に要する動画撮影用のカメラ（ウェアラブルカメラ、360度カメラ等）やWeb会議システム等は受注者が手配、設置するものとする。これによらない場合は監督職員と協議し決定するものとする。

(3) 遠隔臨場による工事検査を中断した場合の対応

電波状況等により遠隔臨場による工事検査が中断された場合の対応について、事前に受発注者間で予備日を取り決めて検査日を連絡する。

(4) 効果の検証

遠隔臨場による工事検査を通じた効果の検証及び課題の抽出に関するアンケート調査に協力するものとする。詳細は、監督職員の指示による。

(5) 費用

遠隔臨場による工事検査にかかる費用については、受発注者間の協議を踏まえ、技術管理費に積上げ計上する。なお、監督業務で遠隔臨場を実施する工事については、遠隔検査を行うために追加で要する費用が生じた場合に監督職員と協議するものとする。

(6) 不正行為

遠隔臨場による工事検査において故意に不良箇所を撮影しない等の不正行為等を行った場合は、『建設業者の不正行為等に対する監督処分の基準 令和7年12月12日（国不建第121号）』等に従い、監督処分を実施する場合がある。

第44条 契約後VE方式

「VE提案」とは、契約書第19条の2の規定に基づき、設計図書に定める工事目的物

の機能、性能等を低下させることなく請負代金額の低減を可能とする工事材料、施工方法等に係る設計図書の変更について、受注者が発注者に行う提案である。

1. 受注者がV E提案を行う範囲は、設計図書に定められている内容のものとする。
2. 以下の提案は、V E提案の範囲に含まないものとする。
 - (1) 施工方法等を除く工期の延長等の施工条件の変更を伴う提案。
 - (2) 契約書第18条に規定された条件変更等に該当する事実との関係が認められる提案。
 - (3) 提案の実施に当たり、関係機関協議等、第三者との調整等を要する提案。
3. 受注者は、前項のV E提案を行う場合は、次に掲げる事項をV E提案書 (別紙様式－1～4) に記載し、発注者に提出しなければならない。
 - (1) 設計図書に定める内容とV E提案の内容の対比及び提案理由
 - (2) V E提案の実施方法に関する事項（当該提案に係る施工上の条件等を含む）
 - (3) V E提案が採用された場合の工事代金額の概算低減額及び算出根拠
 - (4) 発注者が別途発注する関連工事との関係
 - (5) 工業所有権等の排他的権利を含むV E提案である場合、その取扱に関する事項
 - (6) その他V E提案が採用された場合に留意すべき事項
4. 発注者は、提出されたV E提案書に関する追加的資料、図書その他の書類の提出を受注者に求めることができる。
5. 受注者は、前項のV E提案を契約の締結日より、当該V E提案に係る部分の施工に着手する35日前までに、発注者に提出できるものとする。
6. V E提案の提出費用は、受注者の負担とする。
7. 提出されたV E提案は、施工の確実性、安全性が確保され、かつ設計図書に定める工事の目的物と比較し、機能、性能等が同等以上で経済性が優位であると判断されるものについては、V E提案として採用することを原則として審査を行い、当該提案の採否を決定するものとする。
8. V E提案の採否について、原則として、V E提案の受領後14日以内に書面 (別紙様式－5) により通知するものとする。ただし、受注者の同意を得た上でこの期間を延長することができるものとする。また、V E提案を採用しなかった場合には、その理由を付して通知するものとする。
9. V E提案を採用した場合の設計変更について
 - (1) V E提案を採用した場合において、必要があるときは、発注者は設計図書の変更を行わなければならない。
 - (2) 前項の規定により設計図書の変更が行われた場合において、発注者は、必要があるときは請負代金額を変更しなければならない。
 - (3) 前項の変更を行う場合においては、V E提案により請負代金額が低減すると見込まれる額の10分の5に相当する金額（以下「V E管理費」という。）を削減しないものとする。
 - (4) V E提案を採用した後、契約書第18条の条件変更が生じた場合、発注者がV E提案に対する変更案を求めた場合、受注者はこれに応じるものとする。なお、V E管理

費については、原則として、変更しないものとする。

10. 評定の結果、当該VE提案内容の活用が効果的であると認められた場合は、他の工事においても積極的に活用を図るものとする。その場合、工業所有権等の排他的権利を有する提案については当該権利の保護に留意するものとする。
11. 発注者がVE提案等を採用し、設計図書の変更を行った場合においても、VE提案を行った受注者の責任が否定されるものではない。

第45条 生産性向上チャレンジ工事

1. 試行の実施

本工事は、受注者の発案による施工手順の工夫等の創意工夫による生産性向上の取組みを推進する「生産性向上チャレンジ」の試行対象工事である。

2. 試行の内容

工事契約後、受注者は、当該工事において、省人化等の生産性向上に資する取組みを実施することができる。

本取組みを実施する場合は、施工計画書に「生産性向上チャレンジ工事」の項目を設け、①取組内容、②期待される効果等を明記するものとし、完成検査までに実施内容及び効果を報告するものとする。また、期待される効果等について、人員削減や作業時間削減等の定量的な効果を記載できる場合は記載することとする。

なお、「技術提案で提案済みの内容」及び「特記仕様書第41条 新技術の活用「新技術の定義」」において採用した取組については本試行の対象外とする。

3. 工事成績評定

施工計画書で位置づけられた「生産性向上チャレンジ工事」の取組の履行が確認できた場合は加点を行うこととする。

4. 本試行に係る費用については、原則、受注者負担によるものとする。

第46条 直轄土木工事における賃金・労働時間等の実態調査（試行）（受注者希望方式）

1. 本工事は、受注者の協力の下、賃金・労働時間・労務費（以下「賃金・労働時間等」という。）の実態を調査する試行工事である。
2. 受注者は、契約締結後、賃金・労働時間等の実態調査に協力する意向がある場合には、実態調査に協力する工種・種別・細別（以下、「工種等」という。）を発注者へ報告するものとする。
3. 発注者は、実態調査に協力する工種等の報告を受けた工種等より調査対象を選定するとともに、調査対象工種等の施工が完了した後、受注者は、別途監督職員より通知される実態調査要領に基づき資料を提出するものとする。
4. 発注者は、提出された資料をもとに賃金、労働時間等の実施率・達成率を算出後、積算上の作業時間を示した資料を提出するとともに、賃金、労働時間等の実施率・達成率を工事完成検査後に受注者、下請業者（注文者）、下請業者（使用者）に通知するものとする。

第47条 南海トラフ地震臨時情報【巨大地震警戒、巨大地震注意】発表時の対応

1. 本工事の施工場所は、南海トラフ地震防災対策推進地域が含まれる工事である。
2. 受注者は、本工事の施工条件、施工内容を踏まえ、南海トラフ地震臨時情報【巨大地震警戒、巨大地震注意】の発表時における、後発地震による揺れの影響が大きい作業又は津波による影響を受ける作業に対する措置の内容及び津波避難を含む作業員等の安全確保の方法について施工計画書に記載するものとする。なお、南海トラフ地震津波避難対策特別強化地域における工事にあつては、津波避難に関して施工計画書に記載するものとする。
3. 受注者は、南海トラフ地震臨時情報【巨大地震警戒】が気象庁から発表された場合には、本工事の施工条件、施工内容を踏まえ、あらかじめ定めた施工計画書の措置内容に基づき、後発地震による揺れの影響が大きい作業又は津波による影響を受ける作業について、工事請負契約書第20条等の規定に基づく発注者からの一時中止の通知があつたものとして、警戒する措置が解除されるまでの間（1週間）は一時中止するものとする。その他の作業について、受注者は、改めて後発地震又は津波に備え作業の一時中止か継続を判断するものとし、その結果を、監督職員に連絡し、その後の対応について監督職員の指示を受けるものとする。工事等を継続する場合に受注者は、本工事等に必要な安全対策の措置を速やかに講じ、土木工事安全施工技術指針に基づき適切に作業員等の安全確保に努めなければならない。
4. 受注者は、南海トラフ地震臨時情報【巨大地震注意】が気象庁から発表された場合には、本工事の施工条件、施工内容を踏まえ、改めて後発地震による揺れの影響が大きい作業又は津波による影響を受ける作業の一時中止か継続を判断するものとし、その結果を、監督職員に連絡し、その後の対応について監督職員の指示を受けるものとする。工事等を継続する場合に受注者は、本工事等に必要な安全対策の措置を速やかに講じ、土木工事安全施工技術指針に基づき適切に作業員等の安全確保に努めなければならない。
5. 受注者は、南海トラフ地震臨時情報を受けて措置を行った場合においては、実施した内容について監督職員に報告するものとする。
6. なお、南海トラフ地震臨時情報の発表があつた場合は、後発地震及び津波の発生に備えるため必要に応じて、受注者は施工計画書の記載にかかわらず、工事の一時中止について監督職員と協議できるものとする。

第48条 現場技術員

本工事は、現場技術員の配置対象工事であり、現場技術業務を建設コンサルタントに委託する予定としている。

第49条 施工体制調査員

本工事は、現場における施工体制の点検補助を建設コンサルタントに委託する予定としている。また、本工事の施工体制の点検を担当する施工体制調査員の氏名は、別途監督職員より通知する。

なお、施工体制調査員は、工事の情報共有システム（ASP）により電子書類を閲覧し、点検を行うため、施工体制調査員を情報共有システム（ASP）のユーザーに登録す

るものとする。（「閲覧のみ可能」で登録）

第50条 施工体制の点検

1. 受注者は「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」（平成12年法律第127号 最終改正令和7年12月12日）第15条3により発注者から施工体制について点検を求められたときは、これを受けることを拒んではならない。
2. 施工体制の点検員は当該工事の監督職員、施工体制調査員及び発注担当事務所の職員である。
3. 施工体制調査員は、業務証明書を携帯し、胸に委託業務名、委託先、業務職（施工体制調査員）、氏名、顔写真の入った名札を着用している。
4. 当該工事の監督職員及び発注担当事務所の職員は、所属、氏名、顔写真の入った名札を着用している。
5. 施工体制調査員は、施工体制の点検を行う者で、指示等の権限は有しない。
6. 施工体制調査員は、電子書類の点検を工事の情報共有システム（ASP）により「閲覧」し、点検する。
7. 施工体制調査員は、第1回目の現地点検は現地で点検するが、以降の点検は、映像により点検が可能な項目は、必要に応じ、工事の受注者が導入しているWEB会議や遠隔臨場システムを活用し、点検することを可能とする。

ただし、立会や打合せ等においてWEB会議や遠隔臨場システムを導入していない工事や現地で点検を希望する工事は、従来通り、現地で点検する。

第51条 工事完成図書の納品

1. 本工事は電子納品対象工事とする。電子納品とは、「調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子成果品として納品すること」をいう。ここでいう電子成果品とは、「工事完成図書の電子納品等要領（令和5年3月）」：（以下「要領」という。）に基づいて作成した電子データを指す。

「要領」で特に記載がない項目については、原則として電子データを提出する義務はないが、「要領」の解釈に疑義がある場合は監督職員と協議の上、電子化の是非を決定する。

なお、電子納品の運用にあたっては、「電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】（令和6年3月）」を参考とするものとする。

2. 本工事は「オンライン電子納品実施要領」に基づき、オンライン電子納品を行うものとする。

オンライン電子納品は、発注者が用意した電子納品保管管理サーバへのオンラインによる納品を原則とする。

なお、オンラインによる納品が実施出来ない場合は、監督職員と協議の上、電子媒体に格納して納品するものとする。

3. 成果品の提出の際には、電子納品チェックシステムによるチェックを行い、エラーがないことを確認した後、ウィルス対策を実施したうえで提出すること。

第52条 書類限定検査

1. 本工事は、検査に必要な書類を限定し、監督職員と技術検査官の重複確認廃止の徹底及び受注者における説明用資料等の書類削減により効率化を図る「書類限定検査」の対象である。
2. 書類限定検査とは、検査時に下記の10書類に限定して資料検査を行うものとする。

①施工計画書	⑥出来形管理図表
②施工体制台帳（下請引取検査書類を含む。）	⑦品質管理図表
③工事打合せ簿（協議）	⑧品質規格証明資料
④工事打合せ簿（提出）	⑨品質証明書
⑤工事打合せ簿（承諾）	⑩工事写真

なお、以下の工事については対象外とする。

- ・「低入札価格対象工事」又は「監督体制強化工事」は対象外
 - ・施工中、監督職員より文書等により改善指示が発出された工事は対象外
3. 実施状況や改善点等を把握するためのアンケートに協力する。

第53条 ウィルス対策

受注者は、電子納品時のみならず、監督職員と工事に関する事項について電子データを提出する際には、ウィルス対策を実施した上で提出しなければならない。

また、ウィルスチェックソフトは常に最新データに更新（アップデート）しなければならない。

第2章 個人情報の取り扱いについて

（基本的事項）

第54条 受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を処理するための個人情報の取り扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）第66条第2項第1号の規定に基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざん又はき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

（秘密の保持）

第55条 受注者は、この契約による事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

（取得の制限）

第56条 受注者は、この契約による事務を処理するために個人情報を取得するときは、あらか

じめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。また、当該利用目的の達成に必要な範囲で、適正かつ公正な手段で個人情報を取得しなければならない。

(利用及び提供の制限)

第57条 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するための利用目的以外の目的のために個人情報を自ら利用し、又は提供してはならない。

(複写等の禁止)

第58条 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するために発注者から提供を受けた個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

(再委託の禁止)

第59条 受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するための個人情報については自ら取り扱うものとし、第三者にその取り扱いを伴う事務を再委託してはならない。なお、発注者の指示又は承諾により第三者に個人情報の取り扱いを伴う事務を再委託する場合（二以上の段階にわたる委託を含む。）には、受注者は当該第三者に対して、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）第66条第2項第4号に基づく個人情報の漏えい、滅失、改ざん又はき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じさせなければならない。

(事案発生時における報告)

第60条 受注者は、個人情報の漏えい等の事案が発生し、又は発生するおそれがあることを知ったときは、速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(資料等の返却等)

第61条 受注者は、この契約による事務を処理するために発注者から貸与され、又は受注者が収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、この契約の終了後又は解除後速やかに発注者に返却し、又は引き渡さなければならない。ただし、発注者が、廃棄又は消去など別の方法を指示したときは、当該指示に従うものとする。なお、発注者の指示又は承諾により個人情報が記録された資料を複写した場合には、確実にそれらを廃棄又は消去するとともに、証明書（別紙ー2）を発注者に提出しなければならない。

2 前項の規定は、発注者の指示又は承諾により第三者に個人情報の取り扱いを伴う事務を再委託する場合（二以上の段階にわたる委託を含む。）において準用する。

(管理の確認等)

第62条 発注者は、受注者における個人情報の管理の状況について適時確認することができる。また、発注者は必要と認めるときは、受注者に対し個人情報の取り扱い状況について報

告を求め、又は検査することができる。

(管理体制の整備)

第63条 受注者は、この契約による事務に係る個人情報の管理に関する責任者を特定するなど管理体制を定めなければならない。

(従事者への周知)

第64条 受注者は、従事者に対し、在職中及び退職後においてもこの契約による事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

第3章 道路植栽・緑地管理

第65条 剪定工

1. 剪定は、立地条件（歩道の広狭、架空線の有無、建築限界等）及び交通障害（下枝払い、ヤゴ、胴ふき等）、枯損している枝葉の剪定を含む。
2. 剪定予定外樹種でも、相隣接する樹木の不均衡、また、樹木の育成不統一等が生じた場合は、監督職員の指示により実施する場合がある。
3. 街路樹の剪定にあたっては、視距・建築限界の確保等の道路交通機能の確保、沿道利用や沿道環境との調和、地域の自然条件、樹種等を考慮の上、枝を露出させるような刈り込みや、全ての小枝を切り落とすような剪定は行わず、緑を残した剪定を行うこととする。

第66条 除草

1. 機械除草は、法面を行うものとする。
2. 伐根除草は、根を確実に抜き取り、雑草の再発を防ぎ、低木・芝生等の樹勢を衰えないように計画的に行うものとする。
3. 除草の施工前には空き缶等の障害物は除去しておくこと。
4. 機械除草（芝刈り等を含む）の施工においては、現地状況から必要に応じて、飛び石等により第三者に危険が及ばないよう防護を行うものとする。なお、防護工の必要範囲については監督職員と協議するものとする。
5. 現地状況により、上下刃逆回転式草刈り機等の使用が必要となる場合、監督職員と協議の上、設計変更の対象とするものとする。

第67条 発生物の処分及び現場管理

1. 作業で発生した雑草、枝葉、枯葉等は速やかに搬出処分するとともに、作業終了後は清掃及び後片付けを行う。また、植樹帯内等の清掃作業（ゴミ・空き缶拾い等）も行うこと。
2. 剪定枝葉、除草工及び応急処理工により発生する発生物の搬出については、下記のとおり

りとする。

① 受け入れ場所

剪定枝：山梨県都留市朝日馬場2015-1

(株)山梨リテック

雑 草：山梨県都留市朝日馬場2015-1

(株)山梨リテック

上記①については積算上の条件明示であり、処理施設を指定するものではない。

なお、受注者の提示する施設と異なる場合でも設計変更の対象としない。ただし、現場条件や数量の変更等、受注者の責によるものでない事項については、監督職員と協議の上、契約変更の対象とすることができる。

なお、雑草の運搬距離は積算上20.3kmを見込んでいる。

② 受け入れ時間

8：00～17：00

③ 搬出に先立ち、受け入れ条件について処理場に確認しなければならない。

④ 搬出に際しては、搬出調書を作成し監督職員に提出しなければならない。

⑤ 工事発生後に明らかになったやむを得ない事情により、前項により難しい場合には、監督職員と協議するものとする。

3. 雑草、枝葉、枯葉、枯木、伐採木等の発生物の処分にあたっては、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等の諸法令を遵守し、適切に処理すること。

第68条 応急処理作業

受注者は、日々の作業が終了した時には速やかに関係書類（出来高報告）を作成し、その確認を受けなければならない。

1. 応急処理とは、道路上で発生し短時間で処理可能な作業をいう。
2. 作業日、作業場所、作業内容は、すべて監督職員の指示に基づいて行うものとする。
3. 作業終了後、関係書類を速やかに提出し、監督職員の確認を得るものとする。
4. 応急処理作業に係わる労務・機械運転費用は数量総括表のとおりだが、指示された作業内容により別途必要となる項目が発生する場合は、事前に監督職員と協議し作業に着手するものとし、設計変更の対象とする。

第69条 定期巡回

1. 街路樹の健全な育成を支援するとともに、安全で快適な道路空間を維持し街路樹による被害を未然に防ぐことを目的とし、原則として四半期に1回、工事区間全線について徒歩による巡回を行うものとする。ただし、その頻度については、管理上特性の違いがある箇所、季節による街路樹の育成状況又は被害の対象が異なる場合については、この限りではない。定期巡回に当たっては、詳細な巡回計画をたて監督職員と協議するものとする。

なお、主な視点について下記に示す。

(1) 倒木・枝幹折れの危険性

(2) 交通安全上の問題（建築限界・視距の確保等）

- (3) 病害虫の発生状況
- (4) 支柱の機能保持状況
- (5) 植樹樹周辺の不陸等
- (6) その他必要と認められるもの
- (7) 定期巡回に係わる数量（造園工）は数量総括表のとおり。

2. 巡回にあたっては、巡回日誌を作成し、監督職員に提出するものとする。また、異常が発見された場合は、監督職員とよく協議のうえ、早急に適切な処理を行うものとする。

第70条 補植用資材

補植用資材は、別紙－3のとおり見込んでおり、資材調達に関する詳細については監督職員と協議するものとする。

第71条 その他

- 1. 剪定等に従事する造園工は、習熟した者とする。
- 2. 受注者は事故が発生した場合、速やかに監督職員に報告し、指示を受けること。
- 3. 打合せ事項は厳守すること。

第4章 その他

第72条 台帳等作成

台帳等の資料作成については、監督職員の指示により作成し、工事完成時に下記の資料のものを提出するものとする。

提出資料 各2部（原稿1部、コピー1部）

- (1) 道路台帳（管理平面図修正（1／500））
- (2) 並木調書
- (3) その他、監督職員の指示によるもの

第73条 震災対策

- 1. 地震発生等の天災に備えて、あらかじめその対応策を定めておくものとする。
- 2. 地震注意情報等が発令された場合は、直ちに工事を中断し、その情報に応じた適切な保全措置等を講ずるものとする。

第74条 道路施設基本データの作成

本工事完成時には、以下に示す「道路施設基本データ」を作成し、監督職員に提出するものとする。ただし、本工事に該当しない施設の基本データは作成しないものとする。

なお、完成後でも、発注者は受注者に対して、「道路施設基本データ」の内容について、説明を求めることがある。

- 1. 道路施設基本データの種類

区分	施設番号	施 設 名	区分	施設番号	施 設 名
道路 構 造	C020	縦断勾配	付 属 物 お よ び 付 属 施 設	E060	道路情報板
	C030	平面線形		E070	交通遮断機
	C050	舗装		E080	I. T. V
	C060	道路交差点		E090	車両感知器
	C070	鉄道交差点		E100	車両諸元計測施設
	C080	歩道及び自転車歩行者道		E110	気象観測施設
	C090	独立専用歩道		E120	災害予知装置
	C100	中央帯		E130	自動車駐車場等
	C110	環境施設帯		E140	自転車駐車場
構 造 物	D010	橋梁		E150	雪崩防止施設
	D020	橋側歩道橋		E160	落石防止施設
	D030	横断歩道橋		E170	消雪パイプ
	D040	トンネル		E180	ロードヒーティング
	D050	洞門		E190	除雪ステーション
	D060	スノーシェッド		E200	防災備蓄
	D070	地下横断歩道		E210	共同溝
	D080	道路BOX等		E220	C A B 電線共同溝
	D090	横断BOX等		E230	植栽
	D100	パイプカルバート		E240	遮音施設
	D120	擁壁		E250	遮光フェンス
	D130	スノーシェルター		E270	流雪溝
付 属 物	E010	防護柵		E310	防雪林
	E020	道路照明		E320	路側放送
	E030	視線誘導標(反射式)		E330	光ケーブル施設
	E040	視線誘導標(自光式)		E340	道路反射鏡
	E050	道路標識		E350	ビーコン

2. 道路施設基本データの作成は、別に定める「道路管理データベース データ作成マニュアル（案）」によるものとする。

3. 道路施設基本データは、「道路施設基本データ作成システム」で作成する。

4. 道路施設基本データ作成にあたって工事番号は、CORINS登録時の「工事契約コード番号」とする。

5. 道路施設基本データに係わる以下のものを電子データにて提出すること。

- ① 道路施設台帳作成総括表
- ② 道路施設基本データ総括表
- ③ 道路施設基本データ一覧表
- ④ 道路施設台帳チェックシート
- ⑤ 「道路工事完成図等チェックプログラム」によるチェック結果

⑥ 「電子納品チェックプログラム」によるチェック結果

⑦ 工事数量総括表

なお、作成に要する費用については、当初は計上していないため、設計変更の対象とする。

第75条 「問合せ番号」及び「路上規制情報システム」

受注者は、「路上規制情報システム」への入力を行うものとし、別途監督職員が通知する「問合せ番号」を工事情報看板及び工事説明看板に掲示するものとする。

なお、これにより難い場合は、監督職員と協議するものとする。

第76条 工事現場における説明性の向上

受注者は、事業名、事業の目的・内容・効果、工事名、工事内容、連絡先を記した工事説明書を作成し、近隣住民等から事業内容等の説明を求められた場合は、工事の安全確保に支障のない範囲において、当該工事説明書を配布する等、工事現場の説明性の向上を図るものとする。

また、受注者は、工事現場作業員に対し、工事内容及び事業目的・効果を周知するものとする。

第77条 特定外来生物の対応

本工事施工にあたり、道路区域内で「特定外来生物による生態系等に係る被害の防止に関する法律」による特定外来生物が確認された場合は、速やかに監督職員に報告するものとし、対応については監督職員の指示によるものとする。

第78条 相談窓口の設置

本工事は、受注者との相互理解を深めるコミュニケーションの向上を図ることを目的として、作業状況、安全対策、工期設定や必要経緯費等について相談窓口を設置している。

相談窓口を希望する場合は、以下に問合せを行うこと。

相談窓口：道路担当副所長（管理）

電 話：055-252-5491（代）

明示項目及び明示事項

明示項目	明示事項	記載条項
工程関係	☐ 他の工事の開始又は完了の時期により、当該工事の施工時期、全体工事等に影響がある場合は、影響箇所及び他の工事の内容、開始又は完了の時期。 ■ 施工時期、施工時間及び施工方法が制限される場合は、制限される施工内容、施工時期、施工時間及び施工方法。 ☐ 当該工事の関係機関等との協議に未成立のものがある場合は、制約を受ける内容及びその協議内容、成立見込み時期。 ☐ 関係機関、自治体等との協議の結果、特定された条件が付され当該工事の工程に影響がある場合は、その項目及び影響範囲。 ☐ 余裕工期を設定して発注する工事については、工事の着手時期。 ☐ 工事着手前に地下埋設物及び埋蔵文化財等の事前調査を必要とする場合は、その項目及び調査期間。又、地下埋設物等の移設が予定されている場合は、その移設期間。 ☐ 設計工程上見込んでいる休日日数等作業不能日数。	第35条、第39条
用地関係	☐ 工事用地等に未処理部分がある場合は、その場所、範囲及び処理の見込み時期。 ☐ 工事用地等の使用終了後における復旧内容。 ☐ 工事用仮設道路・資機材置き場用の借地をさせる場合、その場所、範囲、時期、期間、使用条件、復旧方法等。 ☐ 施工者に、消波ブロック、桁製作等の仮設ヤードとして官有地等及び発注者が借り上げた土地を使用させる場合は、その場所、範囲、時期、期間、使用条件、復旧方法等。	
公害関係	■ 工事に伴う公害防止（騒音、振動、粉塵、排出ガス等）のため、施工方法、建設機械・設備、作業時間等を指定する必要がある場合は、その内容。 ☐ 水替・流入防止施設が必要な場合は、その内容、期間。 ☐ 濁水、湧水等の処理で特別の対策を必要とする場合は、その内容（処理施設、処理条件等）。 ☐ 工事の施工に伴って発生する騒音、振動、地盤沈下、地下水の枯渇等、電波障害等に起因する事業損失が懸念される場合は、事前・事後調査の区分とその調査時期、未然に防止するために必要な調査方法、範囲等。	第30条
安全対策関係	■ 交通安全施設等を指定する場合は、その内容、期間。 ☐ 鉄道、ガス、電気、電話、水道等の施設と近接する工事での施工方法、作業時間等に制限がある場合は、その内容。 ☐ 落石、雪崩、土砂崩落等に対する防護施設が必要な場合は、その内容。 ■ 交通誘導員、警戒船及び発破作業等の保全設備、保安要員の配置を指定する場合又は発破作業等に制限がある場合は、その内容。 ☐ 有毒ガス及び酸素欠乏等の対策として、換気設備等が必要な場合は、その内容。	第23条 第23条5項、第26条
工事用道路関係	一般道路を搬入路として使用する場合 ☐ 工事用資機材等の搬入経路、使用期間、使用時間帯等に制限がある場合は、その経路、期間、時間帯等。 ☐ 搬入路の使用後及び使用後の処置が必要である場合は、その処置内容。 仮道路を設置する場合。 ☐ 仮道路に関する安全施設等が必要である場合は、その内容、期間。 ☐ 仮道路の工事終了後の処置（存置又は撤去）。 ☐ 仮道路の維持補修が必要である場合は、その内容。	
仮設備関係	☐ 仮土留、仮橋、足場等の仮設物を他の工事に引き渡す場合及び引き継いで使用する場合は、その内容、期間、条件等。 ☐ 仮設備の構造及びその施工方法を指定する場合は、その構造及びその施工方法 ☐ 仮設備の設計条件を指定する場合は、その内容。	

明示項目	明示事項	記載条項
建設副産物関係	☐ 建設発生土が発生する場合は、残土の受入場所及び仮置き場所までの距離、時間等の処分及び保管条件。 ☐ 建設副産物の現場内での再利用及び減量化が必要な場合は、その内容。 ☒ 建設副産物及び建設廃棄物が発生する場合は、その処理方法、処理場等の処理条件。 なお、再資源化処理施設又は最終処分場を指定する場合は、その受入場所、距離、時間等の処分条件。	第 67 条
工事支障物件等	☐ 地上、地下等の占用物件の有無及び占用物件等で工事支障物が存在する場合は、支障物件名、管理者、位置、移設時期、工事方法、防護等。 ☐ 地上、地下等の占用物件工事と重複して施工する場合は、その工事内容及び期間等。	
薬液注入関係	☐ 薬液注入を行う場合は、設計条件、工法区分、材料種類、施工範囲、削孔数量、削孔延長及び注入量、注入圧等。 ☐ 周辺環境への調査が必要な場合は、その内容。	
その他	☐ 工事用資機材の保管及び仮置きが必要である場合は、その保管及び仮置き場所、期間、保管方法等。 ☐ 工事現場発生品がある場合は、その品名、数量、現場内での再使用の有無、引き渡し場所等。 ☐ 支給材料及び貸与品がある場合は、その品名、数量、品質、規格又は性能、引渡場所、引渡期間等。 ☐ 関係機関・自治体等との近接協議に係る条件等その内容。 ☐ 架設工法を指定する場合は、その施工方法及び施工条件。 ☐ 工事用電力等を指定する場合は、その内容。 ☐ 新技術・新工法・特許工法を指定する場合は、その内容。 ☐ 部分使用を行う必要がある場合は、その箇所及び使用時期。 ☐ 給水の必要のある場合は、取水箇所・方法等。	

証明書

工事（業務）名：_____

受注業者：_____

証 明 者：_____

個人情報記録された資料等について、廃棄又は消去したことを証明します。

※以下は、紙により提出する場合において、押印を省略する場合のみ記載すること。

連絡先は2以上記載すること。

本件責任者（会社名・部署名・氏名）_____

担当者（会社名・部署名・氏名）_____

連絡先1：_____

連絡先2：_____

（※証明者について

工事については、「現場代理人」又は「主任（監理）技術者」が行うものとする。

業務については、「管理技術者」が行うものとする。)

補植用資材・数量集計表

【令和 8 年度】

名称	規格	単位	数量	備考
ペチュニア	色MIX	本	100	
マリーゴールド	色MIX	本	100	
サルビア	色MIX	本	100	
パンジー	色MIX	本	100	
スイセン	球根	本	100	
コキア		株	50	
ニチニチソウ		本	50	
ベゴニア		本	50	
ビオラ		本	50	
葉ボタン（大）	葉径20cm程度	本	50	
化成肥料	普通化成8-8-8、20kg/袋	袋	20	
油かす	菜種、20kg/袋	袋	20	
腐葉土	20ℓ /袋	袋	40	
培養土	緑化用、28ℓ /袋	袋	40	

【令和 9 年度】

名称	規格	単位	数量	備考
ペチュニア	色MIX	本	100	
マリーゴールド	色MIX	本	100	
サルビア	色MIX	本	100	
パンジー	色MIX	本	100	
スイセン	球根	本	100	
コキア		株	50	
ニチニチソウ		本	50	
ベゴニア		本	50	
ビオラ		本	50	
葉ボタン（大）	葉径20cm程度	本	50	
化成肥料	普通化成8-8-8、20kg/袋	袋	20	
油かす	菜種、20kg/袋	袋	20	
腐葉土	20ℓ /袋	袋	40	
培養土	緑化用、28ℓ /袋	袋	40	

別紙様式－０－１

【低価格理由とその詳細】

番号	低価格理由	低 価 格 理 由 の 詳 細 内 容
①	資材費の低減	生石灰、セメント系固化材を材料納入品協力会社から7%引きで購入。コンクリート2次製品は19%引きで購入。生コンクリートはグループ会社から20%引きで購入
②		
③	機械経費の低減	自社保有の建設機械車両(全100台)を使用。ダンプトラック運搬はグループ会社を中心に使用し運賃を削減。
④		
⑤	作業効率の向上	現場経験豊富な熟練したオペレータによるロスのない重機作業。仕上がり精度の高い法面整形。補助労務を必要としない程丁寧な仕上りの床堀作業。
⑥	下請業者の協力	施工協力会社に植生基材吹付工を外注し、設計想定より10%引きとする。
⑦	経費の低減	冬期間においても会社から現場まで45分程度で到着する。
⑧	現場管理費の低減	パソコン、デジカメ、プリンタ、仮設資材等を所有している。
⑨	安全資機材の低減	安全標識類を所有している。
⑩	本支店経費の低減	役員報酬、事務員給料を未計上。
⑪		
⑫	受注実績の取得	国交省発注工事の受注実績の取得
⑬		
⑭	その他	作業員の雇用確保、重機械の稼働率向上

別紙様式－０－２

【比較表－１】												
積 算 内 訳 書 の 比 較 表												
記 入 要 領	1) 見積り等積算根拠を示すものがあれば添付する。 2) 数量総括表に対応する内訳書にして下さい。 3) 入札時の元請(当初予定)欄は、入札時に事情聴取した結果と照合確認して下さい。 4) 工事完成時の元請(完成時実績)、官積算(最終)欄は、それぞれ調査票の直接工事費、共通仮設費、現場管理費、一般管理費等および工事価格と合致するか確認して下さい。 5) ※印の官積算欄(予定価格および最終共)は、発注者が記入する欄なので請負者は記入しないで下さい。											
工 事 名	〇〇道路改良工事											
工事区分・工種・種別	単位	入 札 時					工 事 完 成 時					備 考
		官積算(予定価格)※		元請(当初予定)		元請/ 官積 (%)	元請(完成時実績)		官積算(最終)※		元請/ 官積 (%)	
		数量	金額	数量	金額		数量	金額	数量	金額		
道路土工	式	1		1			1		1			
地盤改良工	式	1		1			1		1			
法面工	式	1		1			1		1			
カルバート工	式	1		1			1		1			
排水構造物工	式	1		1			1		1			
構造物撤去工	式	1		1			1		1			
仮設工	式	1		1			1		1			
直接工事費	式	1		1			1		1			
共通仮設費	式	1		1			1		1			
共通仮設費	式	1		1			1		1			
純工事費	式	1		1			1		1			
現場管理費	式	1		1			1		1			
工事原価	式	1		1			1		1			
一般管理費	式	1		1			1		1			
基礎工	式	1		1			1		1			
工事価格	式	1		1			1		1			

別紙様式－０－３

【比較表－２】

内 訳 書 対 する 明 細 書 の 比 較 表

記 入 要 領	1) 本様式は、比較表-1に対する明細を記入することとする。さらにその明細が必要な場合は、本様式を使用しその詳細が明確になるようにする。 2) ※印の官積算欄(予定価格および最終共)は、発注者が記入する欄なので請負者は記入しないで下さい。													
工 事 名	〇〇道路改良工事													
工事区分・工種・ 種別・細別	単 位	入 札 時						工 事 完 成 時						備 考
		官積算(予定価格)※			元請(当初予定)			元請(完成時実績)			官積算(最終)※			
		数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額	
道路土工	式	1			1			1			1			
掘削工	〃	1			1			1			1			
掘削(土砂)	m3	39,300			39,300			35,800			1			
掘削(軟岩)	〃	2,250			2,250			0			1			
路体盛土工	式	1			1			1			36			
路体(流用土)	m3	4,100			4,100			10,600			14			
法面整形工	式	1			1			1			30			
法面整形(切土部)	m2	5,920			5,920			5,010			9			
法面整形(切土部)	〃	250			250			0			1			
法面整形(盛土)	〃	330			330			160			11			
地盤改良工	式	1			1			1			1			
安定処理工	〃	1			1			1			1			
基礎安定処理 45kg/m3	m2	1,000			1,000			0			1			
〃 53. 6kg/m3 t=0.5m	〃	0			0			115			1			
〃 53. 6kg/m3 t=0.8m	〃	0			0			785			2			
路体安定処理 30kg/m3	m3	4,100			4,100			0			2			
路体安定処理 33kg/m3	m3	0			0			13,100			200			

[illegible]

【比較表－4】

[illegible]

【比較表－5】

手持ち機械の比較表(主要機械)

[illegible]

労務者の確保計画の比較表

[illegible]

【比較表一 7】

工種別労務者配置計画の比較表

[illegible]

【比較表－8】

[illegible][illegible]

別紙様式－０－１０

【諸経費動向調査（工事費）】

工事費内訳 注)消費税抜きで記入してください				金額単位:千円									
費目	元請・元請外注	元請	元請外注 合計	1 〇〇道路	2 〇〇河川	3 〇〇港湾	4 〇〇運輸	5 〇〇事業	6 〇〇構築	7 〇〇森林			
(1) 直接工事費	50,972	17,009	67,981	20,914	1,441	8,600	2,550	0	0	0	158	0	0
(1) 材料費	25,562	13,632	39,194	5,857	137	4,954	982	0	0	0	0	0	0
(2) 労務費	15,232	0	15,232	9,290	1,248	2,826	1,730	0	0	0	138	0	0
(3) 機械器具等賃料	9,431	2,643	12,074	5,754	56	820	138	0	0	0	20	0	0
(4) 資材・機械等現場修理・管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(5) 直接経費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(A) 特許使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(B) 光熱電力使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(6) 特殊経費	747	734	1,481	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 間接工事費	19,683	11,896	31,579	1,086	759	3,250	1,080	1,009	320	283	0	0	0
(1) 共通仮設費	8,069	4,710	12,779	1,889	120	452	0	898	0	0	0	0	0
イ 基礎費	2,389	70	2,459	1,750	120	440	0	0	0	0	0	0	0
Ａ 基礎材	100	0	100	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0
1 仮設材①	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 仮設材②	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 仮設材③	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 敷設材料	150	70	220	80	0	40	0	0	0	0	0	0	0
5 橋梁等架設支保工	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 橋梁用架設タワー等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 橋梁用仮設桁架等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 積み込み用スライドセメント	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9 トンネル用スライドセメント	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｂ 建設機械の運搬	1,120	0	1,120	680	60	400	0	0	0	0	0	0	0
(1) 荷役・資材自動車等による運搬	1,084	0	1,084	620	60	400	0	0	0	0	0	0	0
(2) 日々回送による運搬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(3) 現場内小運搬	40	0	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｃ 建設機械20t以上	1,010	0	1,010	1,010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1) 貨物自動車等による運搬	980	0	980	980	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 自走による運搬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(3) 日々回送による運搬	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4) 現場内小運搬	30	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ロ 準備費	699	699	1,398	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ａ 準備・測量等	673	673	1,346	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｂ その他	26	26	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ハ 事業損失防止施設費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ニ 安全費	1,373	451	1,824	24	0	0	0	898	0	0	0	0	0
安全留意度「建設工・公共施設災害防止対策要綱」について選択	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ａ 安全管理費	147	123	270	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
① 工事区域内全員の安全管理上の監	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
② 不稼働日の保安要員の費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
③ 安全施設等の設置・撤去・維持に要した費用及び関係者の報酬	102	102	204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
④ 夜間作業を行う場合に要した費用	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑤ 難所などでの予防に要した費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑥ 河川・海岸工事における警戒範囲に要した費用	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑦ 粉塵作業の予防に要した費用	24	0	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑧ 長大トンネル等に要する防火安全対策に要した費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑨ 安全用品等の費用	19	19	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑩ 安全委員会等に要した費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑪ 国土交通省(運輸)・農林水産省(農林)における再任設置設置、撤去、維持管理に要した費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｂ 交通規制費等	898	0	898	0	0	0	0	898	0	0	0	0	0
Ｃ 鉄道空港安全管理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｄ 乗客等	324	324	648	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｅ 乗客作業予防	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｆ 船舶安全管理・警戒船	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｇ ダム発破・監視費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｈ その他	4	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ホ 仮設費	159	159	318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ａ 土地の借上費	159	159	318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｂ 電力用水等基本料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ヘ 技術管理費	2,700	2,688	5,388	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0
Ａ 品質管理費等	69	69	138	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｂ 特別品質管理	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｃ 現場条件等費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｄ 品質証明(社内検査)に要した費用	300	300	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｅ 各種検査等	320	320	640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｆ 各種点検等	12	12	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｇ その他	1,999	1,999	3,998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ト 資機費	758	643	1,401	115	115	0	0	0	0	0	0	0	0
Ａ 建物費	224	224	448	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｂ 借上費	100	100	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｃ 借泊費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｄ 労働者送迎費	115	115	230	115	115	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｅ 監督員詰所等	65	65	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｆ 養生化等	254	254	508	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｇ 養生化等2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｈ その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
チ その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
リ 技術者間接費(電気工事、光ケーブル工事の場合)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経費費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(3) 現場管理費	11,614	7,186	18,800	-803	639	2,798	1,080	111	320	283	0	0	0
イ 労務管理費	528	183	711	20	161	151	0	2	0	0	0	0	0
ロ 安全訓練等費用	10	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ａ 安全・衛生に要した費用	10	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｂ 研修訓練等に要した費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ハ 租税公課	64	47	111	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ニ 社員等従業員給料手当	8,367	4,517	12,884	1,001	960	359	792	33	214	91	0	0	0
ホ 保険料	208	0	208	102	0	3	83	0	5	5	0	0	0
ヘ 保険料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(1) 火災保険	88	88	176	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 工事保険	108	108	216	108	0	3	83	0	0	0	0	0	0
(3) 自動車保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4) 組立保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(5) 法定外の労災保険	10	10	20	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(6) その他損害保険	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ト 法定福利費	2,584	1,168	3,752	624	223	255	172	76	31	46	0	0	0
Ａ 労災保険料	539	497	1,036	42	0	30	0	1	11	0	0	0	0
Ｂ 雇用保険料	189	146	335	70	22	12	30	7	2	3	0	0	0
Ｃ 健康保険料	670	135	805	257	79	84	65	26	9	15	0	0	0
Ｄ 厚生年金保険料	899	193	1,092	297	122	139	77	43	19	16	0	0	0
Ｅ 健康共済制度掛金	300	300	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ｆ 船員保険料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
チ 福利厚生費	285	41	326	185	0	0	48	0	0	0	0	0	0
リ 雑費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ヌ 通信交通費	394	290	684	12	0	49	0	0	0	0	0	0	0
ル 交際費	26	26	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ロ 寄付金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ワ その他	623	504	1,127	119	2	0	0	0	0	0	0	0	0
カ 外注一般管理費等	-1,498	0	-1,498	-2,764	-707	1,981	-23	0	0	0	0	0	0
③ 外注費(下請)は、外注一般管理費等の自動計算値	41,750	0	41,750	-2,764	-707	1,981	-23	0	0	0	0	0	0
(4) 一般管理費等	-1,355	0	-1,355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
④ 関係等工事費(電気工事・光ケーブル工事の場合は、標準費)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(5) 別途調査等工事価格	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(7) 工事価格	69,300	69,300	138,600	22,000	2,200	11,850	3,930	1,009	320	441	0	0	0
(8) 消費税相当額(下請)は、下請工事価格の自動計算値	3,455	0	3,455	22,000	2,200	11,850	3,930	1,009	320	441	0	0	0
(9) 工事費負担額	72,755	72,755	145,510	22,000	2,200	11,850	3,930	1,					

様式－ 6 (1)

年月日：

V E 提 案 書

(発注者) 殿

(受注者)

工事請負契約書第 1 9 条の 2 に基づき V E 提案書を提出いたします。

工事件名：		連絡者
契約締結日：		氏 名
		T E L
		F A X
V E 提案の概要		
注) 記入欄が不足する場合には、様式－ 6 (1) の 2 として追記して下さい。なお、概算低減額は、提案を審査する上で参考とするものです。		
番 号	項 目 内 容	概算低減額：千円
概 算 低 減 額 合 計		

様式－6 (2)

番 号	項 目 内 容
(1) 設計図書の定める内容と、V E 提案の内容の対比	
【現状】 ----- 略図等	【改善案】 ----- 略図等
(2) 提案理由	
(3) V E 提案の実施方法（材料仕様、施工要領等を記入）	
(4) 品質保証の証明（品質保証書の添付等）	
(5) その他	

様式- 6 (3)

番 号	項目内容
-----	------

VE提案による概算低減額及び算出根拠

[illegible]

様式－６（４）

番 号		項目内容	
-----	--	------	--

（１）工業所有権等の排他的権利を含むＶＥ提案である場合、その取扱いに関する事項

（２）ＶＥ提案が採用された場合に留意すべき事項（提案内容の公表に係る所見等）

令和 年 月 日 号

V E 提 案 採 否 通 知 書

〇 〇 〇 〇 殿

分任支出負担行為担当官
甲府河川国道事務所長 印

特記仕様書「〇 V E 提案について」に基づき、令和 年 月 日付けで提出されましたV E 提案に対する審査結果を下記のとおり通知します。

工 事 件 名 : 契約締結日 :		V E 提案項目数 : 採用項目数 : 不採用項目数 :
V E 提案に対する「採否」及びその理由		
番 号	項 目 内 容	概算低減額 : 千円

(注) 採否に関する問い合わせ先

工事関係電子書類一覧表(作成書類の役割分担・位置付け)

※必要に応じ、項目を追加し、作成書類の役割分担を明確化すること

※本様式もASP(情報共有システム)で電子で管理すること

▼不要

工 事 関 係 書 類			工事関係書類 の 標準様式(案) (様式No)	作成書類 役割分担		発注者作成 書類の位置づけ		受注者作成書類の位置付け						工事書類作成 媒体の 事前協議		備 考			
作成 時期	種 別	No.		書 類 名 称	書類作成の根拠	発注者	受注者	指示	通知	提出		提示	監督職員 へ連絡	監督職員 へ納品	電子 ☆		紙 ◎		
										受注者	受注者							監督 職員	契約 担当課
工事 着手 前	作成 書類 の 役 割 分 担	設 計 審 査 会 で 確 認	1【事例】 工事のお知らせ(自治会、住民等 への周知)	共通仕様書1-1-1-37-7	－		○						○				令和〇年〇月〇日設計審査会で確認		
			2【事例】 関係機関(〇〇〇)協議結果に基づ く届出	共通仕様書1-1-1-37-2	－		○						○				令和〇年〇月〇日設計審査会で確認		
			3【事例】 土壌汚染対策法第4条1項に基づ く届出	土壌汚染対策法第4条1項	－	○			○									土地の形質の変更に着手する日の30日前までに届 け出	
			4【事例 概算概略発注等のため関係 機関協議が実施中、未了の場合】 関係機関(〇〇〇)との設計・施工 協議	河川法、道路法、道路交通 法等の個別法	－		○		○									令和〇年〇月〇日設計審査会で確認	
			5【事例 概算概略発注のため関係機 関協議が実施中、未了の場合】 占用物件(〇〇〇)の移設の調整、 監督処分	河川法、道路法	－		○		○									令和〇年〇月〇日設計審査会で確認	
			6【事例】 設計図書、条件明示と現地の不整 合による協議資料	共通仕様書1-1-1-3-2	－		○			○									令和〇年〇月〇日設計審査会で確認
			7【事例】 設計図書、条件明示と現地の不整 合による設計図修正(構造計算の 件うものや大幅な修正)	共通仕様書1-1-1-15	－		○		○										令和〇年〇月〇日設計審査会で確認 個別の図面修正等について受発注者間で協議し役 割分担を決定。 (受注者が実施する場合は、設計費用を発注者が 負担する)
	契 約 図 書	設 計 図 書	8 工事請負契約書	－	－	○													
			9 共通仕様書	－	－	○													
			10 特記仕様書	－	－	○													
			11 発注図面	－	－	○													
			12 現場説明書	－	－	○													
			13 質問回答書	－	－	○													
			14 工事数量総括表	－	－	○													
契 約 関 係 書 類		15 現場代理人等通知書	工事請負契約書第10条1項	様式－1		○					○								
		16 請負代金内訳書	工事請負契約書第3条1項 共通仕様書3-1-1-1	様式－2		○					○							契約書を作成する全ての工事	
		17 工事工程表	工事請負契約書第3条1項	様式－3		○					○								
		18 掛金収納書(電子申請方式)	現説時指導事項(R3.3.31付 国会公契第71号) 共通仕様書1-1-1-42-5	様式－4		○					○							電子申請を使用しない場合は、「掛金収納書提出 用台紙」に掛金収納書を張り付けた上、提出する。 なお、スキャン、撮影によるデータ化も可とする。	
		19 建退共証紙受払簿	現説時指導事項(R3.3.31付 国会公契第71号)	－		○						○							
		20 工事別共済証紙受払簿	現説時指導事項(R3.3.31付 国会公契第71号)	－		○						○							
		21 掛金充当実績総括表	現説時指導事項(R3.3.31付 国会公契第71号)	－		○						○							
		22 被共済者就労状況報告書	現説時指導事項(R3.3.31付 国会公契第71号)	－		○						○							
		23 掛金充当書	現説時指導事項(R3.3.31付 国会公契第71号)	－		○						○							
		24 請求書(前払金)	工事請負契約書第34条1項	様式－5		○						○							
そ 他		25 VE提案書(契約後VE時)	特記仕様書	様式－6		○							○					契約締結後にVE提案を行う場合に提出する。	
		26 品質証明員通知書	共通仕様書3-1-1-6-(5)	様式－7		○					○							契約図書で規定された場合に提出する。	
		27 再生資源利用計画書 －建設資材搬入工事用－	共通仕様書1-1-1-19-4	－		○					○							該当する建設資材を搬入する予定がある場合、建 設副産物情報交換システムにより作成し、施工計 画書へ含めて提出する。	
		28 再生資源利用促進計画書 －建設副産物搬出工事用－	共通仕様書1-1-1-19-5	－		○					○							該当する建設副産物を搬出する予定がある場合、 建設副産物情報交換システムにより作成し、施工 計画書へ含めて提出する。	
		29 建設発生土搬出調査	特記仕様書	－		○					○								
		30 建設発生土搬出のお知らせ	「建設発生土の搬出先への情報提供に ついて」(H10.1.27付建設部通知第8号の2)	－		○					○								
		31 施工計画書	共通仕様書1-1-1-4-1	－		○					○							工事着手前又は施工方法が確定した時期に監督 職員に提出 重要な変更が生じた場合(工期や数量等の軽微な 変更以外)には、その都度当該工事に着手する前 に、変更施工計画書を監督職員に提出する。	
工 事 書 類	1 施 工 計 画	32 ISO9001品質計画書	H16.9.1付国官技第117号	－		○				○									
		33 設計図書の照査確認資料 (契約書18条に該当する事実があっ た場合)	共通仕様書1-1-1-3-2	－		○					○								
		34 工事測量成果表(仮BM及び多角 点の設置)	共通仕様書1-1-1-39-1	－		○					○								
		35 工事測量結果(設計図書との照合) (設計図書と差異有り)		－		○					○							設計図書と差異があった場合にのみ監督職員に提 出する。	
		36 施工体制台帳	共通仕様書1-1-1-10-1	－		○					○							・「[施工体制台帳に係る書類の提出について]」の 一部改正について」(令和3年3月5日付け国官技 第319号、国官整第10号)に基づき作成する。 ・建設業及び営繕業以外は不要	
	37 施工体系図	共通仕様書1-1-1-10-2	－		○					○									
	38 作業員名簿		－		○					○									

工事関係電子書類一覧表(作成書類の役割分担・位置付け)

※必要に応じ、項目を追加し、作成書類の役割分担を明確化すること

※本様式もASP(情報共有システム)で電子で管理すること

▼不要

作成 時期	種 別	工 事 関 係 書 類			工事関係書類 の 標準様式(案) (様式No)	作成書類 役割分担		発注者作成 書類の位置づけ		受注者作成書類の位置付け						工事書類作成 媒体の 事前協議		備 考	
		No.	書 類 名 称	書類作成の根拠		発注者	受注者	指示		通知		提出		提示	監督職員 へ連絡	監督職員 へ納品			
								受注者	受注者	監督 職員	契約 担当課	発注 担当課	受注者 保管	監督職員 へ連絡	監督職員 へ納品				
施 工 中	3 施 工 状 況	③ 施 工 管 理	39	工事打合せ簿(指示)	共通仕様書1-1-1-2-15	様式－9	○											協議の根拠となる一般的な諸基準類のコピーは添付不要。	
			40	工事打合せ簿(協議)	共通仕様書1-1-1-2-17	様式－9		○			○								
			41	工事打合せ簿(承諾)	共通仕様書1-1-1-2-16	様式－9		○			○								
			42	工事打合せ簿(提出)	共通仕様書1-1-1-2-18	様式－9		○			○								
			43	工事打合せ簿(報告)	共通仕様書1-1-1-2-20	様式－9		○			○								
			44	工事打合せ簿(通知)	共通仕様書1-1-1-2-21	様式－9		○			○								
			45	材料確認書	共通仕様書2-1-2-4	様式－10		○			○								設計図書に記載しているもの以外は材料確認書の提出は不要
			46	材料納入伝票	共通仕様書2-1-2-1	－		○						○					設計図書で指定した材料や監督職員から請求があった場合は提出する。
			47	段階確認書	共通仕様書3-1-1-4-6-3	様式－11		○			○								・契約図書で規定された場合のみ対象 ・段階確認書に添付する資料は新たに作成する必要なし ・監督職員又は現場技術員が臨場した場合の状況写真等は不要 ・監督職員又は現場技術員が臨場して段階確認した箇所は、出来形管理写真の撮影を省略できる。
			48	確認・立会依頼書	共通仕様書3-1-1-4-1	様式－12		○			○								・確認・立会依頼書添付する資料を新たに作成する必要はない ・監督職員又は現場技術員が臨場した場合の状況写真等は不要 ・監督職員又は現場技術員が臨場して段階確認した箇所は、出来形管理写真の撮影を省略できる。
		④ 安 全 管 理	49	休日・夜間作業届	共通仕様書1-1-1-38-2	－		○						○				週間工程会議やASPにより事前連絡する。ただし、現道上の工事については「提出」とする。	
			50	安全教育訓練実施資料	共通仕様書1-1-1-28-11	－		○						○				監督職員へ実施内容の提示のみで提出不要。	
			51	工事故速報	共通仕様書1-1-1-31	様式－13		○			○				○			事故が発生した場合、直ちに連絡するとともに、事故の概要を書面により速やかに報告する。	
			52	工事故報告書	共通仕様書1-1-1-31	－		○			○							事故報告書はSAS(建設工事故データベースシステム)により作成して提出するほか、監督職員から請求があった資料を提出する。	
		⑤ 工 務 管 理	53	工事履行報告書	工事請負契約書第11条 共通仕様書1-1-1-25	様式－14		○			○							工程の進捗状況を把握するため、実施工程表の提示を求めることがある。根拠資料の添付不要。	
			⑥ 品 質 管 理	54	品質規格証明資料	共通仕様書2-1-2-1	－		○			○							指定材料のみ提出(設計図書で指定した材料を含む)。
施 工 中	契約関係書類	中間前払金	55	認定請求書	工事請負契約書第35条4項	様式－15		○				○							
			56	請求書(中間前払金)	工事請負契約書第35条3項	様式－5		○			○								
			57	指定部分完成通知書	工事請負契約書第39条1項	様式－16		○				○							
		完済部分検査	58	指定部分引渡書	工事請負契約書第39条1項	様式－17		○				○							
			59	請求書(指定部分完済払金)	工事請負契約書第39条1項	様式－5		○				○							
			60	出来高内訳書	工事請負契約書第38条2項 共通仕様書1-1-1-22-2	様式－18		○			○								
		既済部分検査	61	請負工事既済部分検査請求書	工事請負契約書第38条2項	様式－19		○				○						中間技術検査時にも提出する。	
			62	出来形報告書 (数量内訳書、出来形図)	共通仕様書3-1-1-8-6	－		○			○								
			62	出来高内訳書	工事請負契約書第38条2項 共通仕様書1-1-1-22-2	様式－18		○			○								
			63	請求書(部分払金)	工事請負契約書第38条5項	様式－5		○				○							
		修補	64	修補完了届	工事請負契約書第32条1項 工事請負契約書第32条6項	様式－21		○				○							
			部分使用	65	部分使用承諾書	工事請負契約書第34条1項	様式－22		○				○					部分使用がある場合に提出する。	
		工期延期	66	工期延期願	工事請負契約書第16条～22条	様式－23		○					○					工期延期が発生する場合に提出する。	
			支給品	67	支給品受領書	工事請負契約書第15条3項	様式－24		○				○						支給品を受領した場合に提出する。
		建設機械		68	支給品精算書	共通仕様書1-1-1-17-3	様式－25		○			○							支給品がある場合に提出する。
				69	建設機械使用実績報告書	共通仕様書1-1-1-17-5	様式－26		○			○							建設機械の貸与がある場合に提出する。
70	建設機械借用・返納書			工事請負契約書第15条3項	様式－27		○				○						建設機械の貸与がある場合に提出する。		
現場発生品	71	現場発生品調書	共通仕様書1-1-1-18	様式－28		○			○							現場発生品がある場合に提出する。			
その他		72	出来形報告書 (数量内訳書、出来形図)	共通仕様書3-1-1-8-6	－		○			○							・産業廃棄物がある場合に監督職員へ提示すればよく、コピーの提出不要。		
		73	産業廃棄物管理表(マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-19-2	－		○						○						
		74	建設発生土搬出調書	特記仕様書	－		○						○						
		75	建設発生土搬出のお知らせ	特記仕様書	－		○						○						
		76	新技術活用関係資料	特記仕様書	－		○						○			新技術情報提供システム(NETIS)に登録されている技術を活用して工事施工する場合に提出する。			

工事関係電子書類一覧表（作成書類の役割分担・位置付け）

※必要に応じ、項目を追加し、作成書類の役割分担を明確化すること

※本様式もASP(情報共有システム)で電子で管理すること

▼不要

工 事 関 係 書 類					作成書類 役割分担		発注者作成 書類の位置づけ		受注者作成書類の位置付け						工事書類作成 媒体の 事前協議		備 考
作成 時期	種 別	No.	書 類 名 称	書類作成の根拠	工事関係書類 の 標準様式(案) (様式No)	発注者	受注者	指示	通知	提出		提示	監督 職員 へ連絡	監督職員 へ納品	電子 ☆	紙 ◎	
工 事 完 成 時	契約関係書類	77	完成通知書	工事請負契約書第32条1項	様式－29		○				○						
		78	引渡書	工事請負契約書第32条4項	様式－30		○				○						
		79	請求書(完成代金)	工事請負契約書第33条1項	様式－5		○				○						
	工事書類	80	出来形管理図表	共通仕様書1-1-1-24-8	様式－31		○				○						・施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 ・出来形の測定位置が分かるように略図を記載する。 ・測定結果総括表、測定結果一覧表、出来形管理図(工程能力図)、度数表(ヒストグラム)については、出来形管理図表にて代用可能なため提出不要。
		81	品質管理図表	共通仕様書1-1-1-24-8	様式－32		○				○						・施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 ・品質の測定位置が分かるように略図を記載する。 ・測定結果総括表、測定結果一覧表、品質管理図(工程能力図)、度数表(ヒストグラム)については、品質管理図表にて代用可能なため提出不要。
		82	品質証明書	共通仕様書3-1-1-6-(1)	様式－33		○				○						・契約図書で規定された場合に提出する。 ・品質証明に関する添付書類は提出不要
		83	工事写真	共通仕様書1-1-1-24-8	－		○				○				☆		・工事写真の撮影に当たっては、写真管理基準(案)を適用する。 ・電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事編】に基づき提出する。 ・紙の工事写真帳の提出不要 ・不可視部分を含め、監督職員又は現場技術員が臨場して確認した箇所は、出来形管理写真等の撮影は省略 ・監督職員等が確認や立会っている状況写真等も不要
		84	総合評価実施報告書	総合評価落札方式の実施について(H12.9.20付建設省厚発第30号)	－		○				○						総合評価落札方式を適用して契約した場合に提出する。
		85	創意工夫・社会性等に関する実施状況	特記仕様書 共通仕様書3-1-1-10	様式－34		○				○						自ら立案実施した創意工夫や地域社会への貢献として、特に評価できる項目を実施すれば提出できる。 1.工事につき最大10項目までの提出とする。
	工事完成図書	86	工事完成図	共通仕様書1-1-1-20 共通仕様書3-1-1-7	－		○				○			○	☆		・電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事編】に基づき、原則、電子成果品で納品する。
		87	工事管理台帳	共通仕様書3-1-1-7 特記仕様書	－		○				○			○	☆		・電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事編】に基づき、原則、電子成果品で納品する。
	その他	88	再生資源利用実施書 －建設資材搬入工事用－	共通仕様書1-1-1-19-6	－		○				○						該当する建設資材を搬入した場合、建設副産物情報交換システムにより作成して提出する。
		89	再生資源利用促進実施書 －建設副産物搬出工事用－	共通仕様書1-1-1-19-6	－		○				○						該当する建設副産物を搬出した場合、建設副産物情報交換システムにより作成して提出する。
工 事 完 成 後	その他	90	低入札価格調査 (間接工事費等諸経費動向調査票)	共通仕様書1-1-1-12-5-3	－	○	○					○					「低入札価格調査制度」の調査対象工事の場合に完成日から30日以内に提出する。

位置図



植栽維持工 1 式
除草工 1 式
応急処理工 1 式
仮設工 1 式

工事名	R 8・9 大月・大和・富士吉田国道出張所管内緑地管理工事		
図面名	位置図		
縮 尺	S=1:300,000	図面番号	1 の 1
年月日	令和 8 年 2 月		
設計会社名			
所 長	副 所 長	課 長	係 長 担 当
事務所名	国土交通省 甲府河川国道事務所		