

令和5年2月～令和9年1月
国営昭和記念公園管理センター

巡 視 計 画 書

令和5年2月
昭和記念公園パークス共同体
国営昭和記念公園管理センター

国営昭和記念公園巡視計画書

第1条 巡視の目的

国営昭和記念公園運営維持管理業務実施要領に基づき、お客様の安全利用の確保及び公園施設の管理に必要な処置を効果的かつ効率的に行うため定期的に巡視を実施し、災害事故等不慮の事故に備え、緊急の措置を取ることを目的とする。

第2条 巡視の機構

- (1)園内の巡視は、利用安全スタッフにより実施する。
- (2)公園内の巡視は、基本的に班編成(1班: 1～2人)で行う。

第3条 巡視は、次の事項についての調査、点検及び指導、報告を行う。

- (1)園路、広場の路面、路側、法面、排水桝、橋梁、階段、建物その他構造物等の異常の有無。
- (2)電気、放送、水道、汚水処理設備等の異常の有無。
- (3)外柵、門扉、案内標識板、ベンチ、屑かご、灰皿、水のみ場、遊具施設等の異常の有無。
- (4)樹木、草花、芝生等植物の成育状況、倒木、枯れ枝の異常の有無。
- (5)清掃の状況。
- (6)お客様への利用指導及び危険な行為に対する制止及び安全指導。
- (7)迷子、負傷者、病人等を発見又は、届け出を受けた場合には、緊急処理体制に基づき適切な処置と報告を行う。
- (8)事件、事故、又は不足の災害発生を発見した場合には、緊急処理体制に基づき適切な処置と報告を行う。

第4条 巡視日報

毎日巡視点検結果を利用サービス職員が確認する。

第5条 巡視要領

- (1)利用安全スタッフは、利用サービス職員の指示を受け、園内巡視実施要領に基づき行う。
- (2)利用安全スタッフは、巡視の際、お客様が巡回サービス員であることがわかるような表示及び服装を着用し巡視を行う。
- (3)利用安全スタッフは、お客様に対して不快感を与えないよう常に親切丁寧に接すると共に、利用指導及び安全指導を行う。
- (4)利用安全スタッフは、巡視の際、常に救急バックを携帯する。
- (5)利用安全スタッフは、都市公園法10条の2項、3項、都市公園法施行例第18条、19条、並びにこれらに関し、公園事務所が定める取扱要領等に係る違反行為を発見した場合には指導するものとする。また、応じない場合には利用サービス職員に報告し指示を受ける。

園内巡視実施要領

第1章 一般業務

1.巡視

(1)勤務時間

勤務時間は下記を標準とする。(別表勤務時間表参照)

イ.繁忙期巡視 08:45～17:45 (8.0h・休憩1.0h)

ロ.閑散期巡視 08:45～17:15 (7.5h・休憩1.0h)

(2)園内巡視

巡視は施行計画書に基づき確実に実施するものとする。巡視実施に当たって

A 区域(立川口周辺、ふれあい広場、花木園)

B 区域(西立川口周辺、水鳥の池、運動広場)

C 区域(砂川口、こもれびの里、日本庭園、みんなの原っぱ、こどもの森)

D 区域(文化ゾーン) を責任区分とし、巡視するものとする。

この際、お客様の動向・社会情勢等により巡視重点を着意し、責任区域を巡回及び巡視する。

特にサイクリング道路巡視については、お客様に対し「自転車道路利用規定」、園内を通行する業務車輛については「車輛による入園者心得」を遵守するよう指導する。

(3)囲障巡視

公園囲障の異常の有無を確認するため、月2回 第1週と第3週の火曜日を標準として、外柵・門扉の点検を実施し、破損等を発見した場合は可能な応急処置補修を実施するとともに書面により報告するもの

(4)日本庭園巡視

日本庭園の巡視については各巡視区域に関わらず共通の区域として、特に火災予防・建物、植物の保全、飲食の注意指導に留意するとともに、利用規程を充分理解して利用指導に当たるものとする。

開園時間中における巡視頻度は、概ね1時間に1回となるよう計画する。

(5)緩傾斜護岸巡視

残堀川緩傾斜護岸の利用形態の観察と適切な利用指導に着意する。

(6)砂川口巡視

設備・備品搬入関係業者の出入り、利用形態の観察と適切な利用指導に着意する。

(7)水遊び広場監視

水遊び広場機械運転期間における利用指導、幼児・児童等の安全指導、機械設備の起動・停止及び運転状況の確認のため警備スタッフを断続的に配置する。

この際、交代勤務を妨げないものとする。

(8)文化ゾーン巡視

文化ゾーン(無料区域)において、お客様の動向・社会情勢等により巡視重点を着意し、責任区域を巡回及び巡視する。

2.出入口管理

施行計画書に基づき、別紙巡視業務区域図に定めた警備員定位置における、砂川口業務用ゲート詰所において以下の業務を行う。

イ.受付は常駐時間を標準とし、業務用の出入管理を行う。

ロ.来訪者には来園目的等を確認し、所定の名簿に必要事項を記入させ、公園発行の立入許可証、臨時入園指示書を確認し出入させる。必要に応じて公園事務所が用意した腕章を発行する。

ハ.挙動不審、来意不明の場合は許可証若しくは身分証明書等の提示を求め、適切な処置を執る。

二.車輛等については運転者の氏名、会社名又は所属等の確認を行い、車輛入園許可証若しくは臨時車輛入園許可証の確認後、許可ステッカーを対象車輛フロント部の視認できる位置に掲示させたとえ入園させる。

ホ.腕章及び許可ステッカーの回収については、退出時における手続終了後速やかに返納させる。

ヘ.上記の手続中及び退出完了後に紛失を発見した場合は、直ちに利用サービス係長に報告するとともに貸与者及び所属会社等の責任者に通報し発見に努める。

ト.国有財産の盗難を防止するため、退出車輛については集荷伝票等の確認を行い、疑義があれば荷台等の目視点検をあわせて実施する。

チ.工事中区域と開園区域の間にある門扉については、開閉を確実に実施するよう来訪者に対し指導する

第2章 特別業務

1.多客日及びイベント警備（イベント会場及び周辺警備）

(1)実施日

実施日は下記のとおりとする。

イ.特別警備(A) こどもの森警備

・多客予想日 4月～3月までの土、日、祝日(121日間)

※ゴールデンウィーク(4月29日～5月6日)を含む

ロ.特別警備(B) ・花火大会警備(1日間)

ハ.特別警備(C)

・冬期イベント警備 イルミネーション実施期間

(2)勤務時間及び勤務人数

勤務時間及び1日当たりの勤務人数は以下のとおりとする。勤務人員については、当日の巡視勤務者及び保安警備勤務者と重複しないものとする。

イ.こどもの森警備 I 9:00～18:00(休憩1.0h含)

II 9:00～17:00(休憩1.0h含)

ロ.花火大会警備 16:00～24:00(休憩1.0h含)

ハ.冬期イベント警備 16:00～22:00(休憩0.5h含)

(3)配置場所

業務実施日の5日前までに業務打合せ書により通知する。

(4)実施内容

夜間開園時の警備を踏まえ、お客様への安全指導、道案内、火災及び盗難等の事故防止、迷子発生時の検索、落とし物等の対応等その業務は多岐に渡ることが十分考えられるので、当日配置に着く警備員は周辺箇所の予備知識を事前に把握しておく。また、指定重点箇所には実務経験のある警備員(実務経験3年以上)の者を配置する。

第3章 その他

(1)施行上の責任

業務の施行上施設を破損させたり、車輛による移動中に人身事故等を起こさない様に充分留意し、諸事故を発生した場合は、直ちに、調査職員に連絡をするとともに、請負者の責による場合は、請負者の責任において速やかに処理するものとする。なお、公園内を車輛にて移動する場合は植物及び施設の破損に注意し、制限速度20km/h(管理用道路)、10km/h(園路)を厳守する。

(2)勤務時の服装態度

利用安全スタッフ及び警備員はお客様に対し、視覚的に理解できる服装で、親切丁寧に利用指導及び安全指導を行うものとする。なお、制服に係る費用は請負者の負担とする。

(3)火災予防・防止

以下の点に留意のうえ実施する。

- イ.各種工事等における火気取扱・後始末において注意を促すと共に点検を実施し、火災の予防に努める
- ロ.火災を発見した場合は直ちに初期消火に努めること。なお、事態の状況により緊急を要すると判断される場合は、関係機関に連絡すると共に緊急連絡体制組織図に基づき通報・連絡を行うこと。

(4)盗難予防・防止

以下の点に留意のうえ実施する。

- イ.各施設等の施錠確認をすること。
- ロ.不審者、侵入者等を発見した場合は直ちに排除を行う。なお、事態の状況により緊急を要すると判断される場合は、関係機関に連絡すると共に緊急連絡体制組織図に基づき通報・連絡を行うこと。
- ハ.外柵等の破損を発見した場合は直ちに応急処置を施し、利用サービス職員に連絡すること。

(5)事故防止

以下の点に留意のうえ実施のこと。

- イ.警備対象物件の破損・倒壊及びその可能性のあるものを発見した場合は直ちに応急処置を施し、監督職員に連絡すること。
- ロ.その他事故発生時に際しては、迅速かつ適切な処置を執り、事態の状況により緊急を要すると判断される場合は、関係機関に連絡すると共に緊急連絡体制組織図に基づき通報・連絡を行うこと。

(6)緊急車輛誘導

病人・怪我人・火災等により緊急車輛を要請する場合は管理センター若しくは公園事務所の課長職以上の職員に連絡を行い、緊急車輛の該当場所への案内誘導を行うこと。

建物及び工作物に関する修繕履歴

総括表

工事区分	工種	種別	細別	金額	
				R5年度	R6年度
工作物管理					
		工作物建物設備維持修繕工		20,621,672	25,275,386
		建物維持修繕工		11,032,320	13,463,104
			管理事務所修繕	1,047,420	1,294,000
			休憩所等修繕	2,511,010	2,898,569
			便所修繕	7,402,190	7,980,535
			リサイクルセンター維持修繕等	71,700	1,290,000
		建物設備維持修繕工		263,250	1,212,800
			空調設備維持修繕	129,050	841,800
			空調設備保守点検	73,000	0
			その他修繕	61,200	371,000
		園路広場維持修繕工		1,836,172	1,938,232
			園路・階段維持修繕	728,372	576,000
			舗装維持修繕	720,000	242,000
			手摺・柵等維持修繕	387,800	1,120,232
		遊具維持修繕工		530,000	1,592,400
			遊具維持修繕	530,000	1,592,400
		電気設備維持修繕工		2,570,830	1,427,980
			電気設備維持修繕	2,570,830	1,427,980
		給水設備維持修繕工		2,469,200	2,175,070
			給水設備維持修繕	2,469,200	2,175,070
		水循環設備維持修繕工		362,400	3,131,200
			水循環設備維持修繕	362,400	3,131,200
		その他設備維持修繕工		1,557,500	334,600
			その他設備維持修繕	1,557,500	334,600

内訳書

【令和5年度】

種別	細別	日付	内容	金額（税別）
建物維持修繕工				
	管理事務所修繕			
		2023/7/31	昭島口券売機シャッター応急点検作業	36,700
		2023/8/31	昭島口券売機前シャッター開閉機交換作業	401,000
		2023/8/31	屋根上整備作業	480,000
		2024/1/31	中央管理棟屋根破損箇所修繕	36,720
		2024/1/31	北管理ヤード堆肥落ち葉整地作業	93,000
	休憩所等修繕			
		2023/4/30	雨樋修繕	13,000
		2023/4/30	花木園展示棟軒天修繕	13,000
		2023/6/30	みんなの原っぱ北ベンチ座面取替修繕外 1 件	218,000
		2023/7/31	立川口ゲート内 ベンチ座面取替修繕外 1 件	443,000
		2023/7/31	歓風亭引戸修繕外 1 件	33,200
		2023/7/31	日本庭園木舟置場屋根修繕	133,000
		2023/8/31	中央赤ちゃん休憩室授乳用温水器修繕	52,000
		2023/8/31	旧中央売店横休憩所軒先下地修繕	165,000
		2023/9/30	こもれびの里水車修繕	210,000
		2023/10/31	こもれびの里里の家室内外機薬品洗浄作業	71,000
		2023/10/31	こもれびの里休憩所デッキ修繕外 4 件	146,000
		2023/10/31	こもれびの里休憩所デッキ修繕外 4 件	94,860
		2023/10/31	花みどり文化センターテラスデッキ修繕外 4 件	257,550
		2024/3/31	園内 4 0 建屋現場調査作業	51,000
		2024/3/31	こどもの森霧の森デッキ修繕外 2 件	249,900
		2024/3/31	木製ベンチ補修作業	360,500

種別	細別	日付	内容	金額（税別）
建物維持修繕工	便所修繕			
		2023/4/30	トイレ芳香器メンテナンス	264,000
		2023/4/30	園内各所トイレ修繕	204,750
		2023/4/30	4 6 番トイレ汚水樹詰り解消修繕	61,000
		2023/4/30	1 6 番トイレ小便器洗浄管修繕	118,940
		2023/4/30	大便器フラッシュバルブ修繕	42,600
		2023/4/30	N o. 1 8 男子トイレベビーチェア交換修繕外 2 件	270,000
		2023/4/30	N o. 2 女子トイレフラッシュバルブ修理外 2 件	85,370
		2023/4/30	N o. 1 9 多目的トイレドア修繕	24,000
		2023/4/30	4 月分こどもの森仮設トイレ設置・撤去作業	180,250
		2023/5/31	N o. 2 男子トイレ外園内トイレ修繕	107,000
		2023/5/31	仮設トイレ給水管等設置・撤去作業	153,000
		2023/5/31	N o. 2 0 多目的トイレ外園内トイレ修繕	95,600
		2023/5/31	N o. 3 2 トイレ交換修繕外	224,000
		2023/5/31	N o. 4 1 大便器フラッシュバルブ修繕	220,000
		2023/5/31	N o. 3 6 多目的トイレ普通便座交換修繕	108,000
		2023/5/31	N o. 1 6, 2 3 トイレフラッシュバルブ修繕	240,000
		2023/5/31	N o. 1 3 女子トイレ壁タイル修繕外 4 件	152,000
		2023/5/31	5 月分こどもの森仮設トイレ設置・撤去作業	120,450
		2023/5/31	こどもの森仮設トイレ電気工事	75,000
		2023/6/30	3 6 番トイレ汚水樹修繕	71,000
		2023/6/30	N o. 2 7 女子トイレ小便器フラッシュバルブ修繕	44,800
		2023/7/31	N o. 1 9 トイレトップライト雨漏り修繕外 3 件	84,000
		2023/7/31	1 8 番トイレ小便器排管詰まり解消修繕	150,000
		2023/7/31	N o. 4 6 トイレベビーチェア交換修繕	160,000
		2023/8/31	N o. 8 トイレ分電盤交換工事外 2 件	434,800
		2023/9/30	3 0 番トイレ仕切弁修繕外 1 件	180,000
		2023/9/30	N o. 3 0 トイレ大便器フラッシュバルブ交換修繕	363,000
		2023/10/31	N o. 4 トイレ自動水栓交換修繕	128,500
		2023/10/31	N o. 1 5 トイレ南側バリカー取替修繕外 1 件	239,700
		2023/10/31	園内各所トイレ修繕	209,000
		2023/11/30	N o. 2 9 および N o. 4 3 多目的トイレ普通便座修繕	46,400
		2023/11/30	3 6 番トイレ汚水樹貫通作業	136,000
		2023/11/30	園内各所トイレ修繕	140,000
		2023/12/31	N o. 2 8 トイレ他普通便座及び自動水栓修繕	218,000
		2023/12/31	N o. 3 1 多目的トイレ自閉式水栓交換修繕	55,000
		2023/12/31	N o. 4 5 女子トイレ普通便座修繕	268,000
		2024/1/31	園内各所トイレ他給排水修繕	416,580
		2024/1/31	N o. 4 4 女子トイレ大便器漏水及び詰まり解消修繕	268,000
		2024/2/29	N o. 4 5, 1 2 女子トイレ大便器漏水修繕外	206,000
		2024/2/29	N o. 1 2 男子トイレ大便器フラッシュバルブ修繕	90,000
		2024/3/31	1 8 番トイレハイタンク修繕外作業	162,000
		2024/3/31	N o. 2 6 および N o. 3 2 トイレタイマー交換工事	140,500
		2024/3/31	N o. 1 3 トイレダウンライト交換外	112,950
		2024/3/31	N o. 4 5 トイレ大便器漏水修繕外	272,000
		2024/3/31	N o. 1 9 トイレ引戸補修作業	60,000
	リサイクルセンター維持修繕等			
		2023/6/30	リサイクルセンターシャッター応急点検作業	36,700
		2024/2/29	生ごみ処理機修理	35,000
建物設備維持修繕工				
	空調設備維持修繕			
		2023/12/31	立川ゲート空調機 2 台サーミスタ交換作業	90,000
		2023/12/31	管理センター空調室外機修繕	39,050
	空調設備保守点検			
		2024/1/31	立川ゲート販売室系統空調機故障診断作業	16,000
		2024/1/31	ドッグラン受付室系統ルームエアコン 2 セット薬品洗浄作業	57,000

種別	細別	日付	内容	金額（税別）
	その他修繕			
		2024/2/29	赤ちゃん休憩室給湯器外修繕	61,200
園路広場維持修繕工				
	園路・階段維持修繕			
		2023/4/30	立川ゲート周辺園路修繕	57,000
		2023/5/31	立川口駐車場入口車止め修繕	114,000
		2023/7/31	中央管理棟バリガー修繕	61,000
		2023/9/30	ふれあい橋タイル修繕外 1 件	100,000
		2024/1/31	星のピラミッド裏散策路階段修繕外 2 件	118,932
		2024/3/31	桜の園木橋腐朽板取替修繕外 2 件	277,440
	舗装維持修繕			
		2023/6/30	立川ゲート舗装作業	216,000
		2024/1/31	こもれびの里園路根上がり箇所補修作業	250,000
		2024/3/31	浮遊の庭段差修繕	254,000
	手摺・柵等維持修繕			
		2023/8/31	ホースシューズ柵修繕外 2 件	87,800
		2023/11/30	こもれびの里四ツ目垣更新作業	300,000
遊具維持修繕工				
	遊具維持修繕			
		2023/7/31	滑り台修繕工事	343,000
		2023/9/30	わんぱく遊具バズロックロープ修繕	97,000
		2023/10/31	ふわふわドーム人工芝修繕	90,000
電気設備維持修繕工				
	電気設備維持修繕			
		2023/9/30	屋外変電所内外灯用タイマー等改修工事	846,700
		2023/10/31	花みどり文化センター非常灯更新工事	78,000
		2023/11/30	管理センター小門電気錠修繕	82,300
		2023/12/31	屋外変電所内外灯用リレー等改修工事	619,000
			小会議室照明改修工事	897,000
		2023/12/31	北管理ヤードシャッター点検	36,700
		2024/1/31	集計室照明スイッチ修繕	11,130
給水設備維持修繕工				
	給水設備維持修繕			
		2023/4/30	ゆめ広場散水栓ボックス更新作業	104,600
		2023/5/31	わんぱく遊具水栓修繕	88,000
		2023/5/31	西立川口水飲み台外修繕	36,000
		2023/6/30	ゆめ広場流し台水栓修繕	84,000
			非常用飲料施設修繕	350,000
		2023/8/31	わんぱく遊具シャワー修繕外 3 件	210,000
		2023/9/30	ゆめ広場上水漏水修繕外 1 件	260,000
		2023/9/30	日本庭園池吐水口バルブ設置作業	90,000
		2023/9/30	みんなの原っぱ散水栓修繕外 2 件	260,000
		2023/9/30	N o . 1 9 自動水栓交換修繕	89,000
		2023/10/31	N o . 1 5 自動水栓交換修繕	122,600
		2023/10/31	量水器ボックス水抜作業外 1 件	79,000
		2024/2/29	園内止水栓修繕外作業	498,000
		2024/2/29	上水配管工事前調査	48,000
		2024/3/31	立川上水施設加圧給水ポンプユニット制御盤内部品(電磁開閉器)取替作業	150,000
水循環設備維持修繕工				
	水循環設備維持修繕			
		2023/5/31	中水ポンプユニット減圧弁修繕	252,400
		2023/7/31	ハーブ園漏水修繕	110,000

種別	細別	日付	内容	金額（税別）
その他設備維持修繕工				
	その他設備維持修繕			
		2023/4/30	わくわく噴水排水水樹貫通作業	78,000
		2023/6/30	こもれびの里冷蔵庫の買入れ購入	300,000
		2023/6/30	業務用冷蔵庫撤去・搬出作業(フロン回収・破壊)	366,000
		2023/7/31	園内排管・洗浄管修繕一式	240,000
		2023/7/31	原っぱ園路雨水樹修繕	220,000
		2023/9/30	日本庭園W i - F i 環境新設	270,900
		2023/11/30	霧の森埋設排管等水抜き作業	65,000
		2024/3/31	高所作業台部品交換修理	17,600

内訳書

【令和6年度】

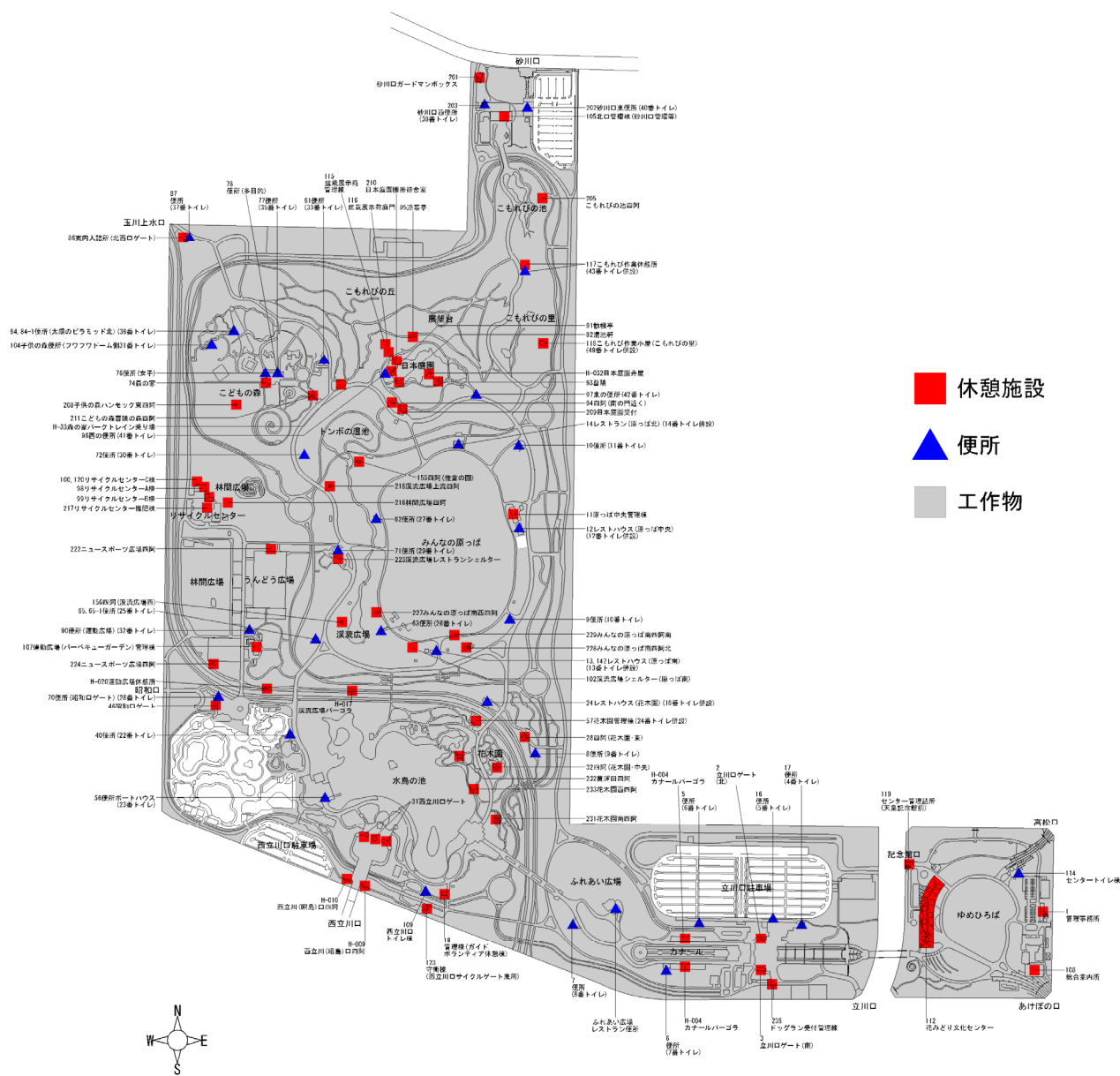
種別	細別	日付	内容	金額（税別）
建物維持修繕工				
	管理事務所修繕			
		2024/5/31	砂川口入退場口軒天部分補修作業	794,000
		2024/7/31	立川口非常開放装置修繕	107,000
		2024/9/30	昭島管理棟放送設備不具合対応	224,000
		2025/3/31	立川ゲート休憩室換気扇更新工事	82,000
		2025/3/31	災害用非常開放装置不良調査	87,000
	休憩所等修繕			
		2024/4/30	原っぱ中央売店雨樋部分補修工	174,000
		2024/5/31	見晴らしベンチ作成更新外1件	491,000
		2024/7/31	歓楓亭スポット型火災感知器取替修繕	8,000
		2024/9/30	みんなの原っぱ北ベンチ座面取替修繕外1件	251,369
		2024/8/31	花みどり文化センター自動ドアセンサー更新工事	133,500
		2025/1/31	こもれびの里主屋茅葺屋根補修工事	540,000
		2025/2/28	歓楓亭スポット型火災感知器交換	130,500
		2025/3/31	立川口無料区ベンチ修繕	422,280
		2025/3/31	カナルベンチ修繕外4件	269,280
		2025/3/31	花木園展示棟自動ドア部品交換修繕	237,920
		2025/3/31	もみじ橋東側ベンチ修繕	240,720

種別	細別	日付	内容	金額（税別）
建物維持修繕工	便所修繕			
		2024/4/30	N o. 3 トイレ換気扇ダクトファンモーター交換工事	205,000
		2024/4/30	4 月分こどもの森仮設トイレ設置・撤去作業	186,350
		2024/4/30	1 番トイレ洗面台排水修繕外作業	145,000
		2024/4/30	西立川口トイレ中継ポンプ交換工事	327,000
		2024/4/30	N o. 2 9 トイレフラッシュバルブ修繕	374,000
		2024/4/30	N o. 1 9 トイレ自動水栓交換修繕外作業	257,400
		2024/4/30	N o. 3 トイレフラッシュバルブ修理 2 台	37,600
		2024/5/31	5 月分こどもの森仮設トイレ設置・撤去作業	114,400
		2024/5/31	N o. 2 4 多目的トイレ詰まり修繕	135,000
		2024/5/31	N o. 2 多目的トイレ便器取替修繕外 2 件	271,905
		2024/5/31	N o. 2 3 トイレ大便器フラッシュ修繕外 1 件	172,000
		2024/5/31	こどもの森仮設トイレ給排水配管作業	153,000
		2024/6/30	N o. 3 1 トイレ小便器ハイタンク漏水修繕外 4 件	135,500
		2024/7/31	N o. 2 5 男子トイレフラッシュバルブ取替修繕	222,000
		2024/7/31	ウォシュレット取替修繕外 1 件	231,000
		2024/7/31	N o. 4 7 トイレ入口壁修繕外 5 件	170,340
		2024/7/31	トイレ雨漏り修繕外 3 件	216,240
		2024/7/31	N o. 1 3 男子トイレダウンライト交換作業	80,000
		2024/8/31	N o. 1 4 女子トイレ自動水栓取替修繕	207,000
		2024/8/31	N o. 1 6 男子トイレ自動水栓取替修繕外 1 件	216,900
		2024/8/31	N o. 2 5 男子トイレ自動水栓取替修繕	207,000
		2024/8/31	N o. 3 5 トイレ排水不良修繕外 5 件	230,000
		2024/8/31	N o. 3 3 男子トイレ照明器具 1 灯交換外 1 件	96,600
		2024/8/31	N o. 2 9 トイレ照明不具合改修工事外 1 件	172,600
		2024/8/31	N o. 8 トイレ照明不具合改修工事	188,000
		2024/9/30	N o. 3 4 トイレウォシュレット取替修繕	192,600
		2024/9/30	N o. 1 8 トイレ配管修繕	270,880
		2024/9/30	N o. 1 8 男子トイレ漏水修繕	259,120
		2024/9/30	N o. 1 7 トイレ小便器センサー修繕外 1 件	116,000
		2024/9/30	N o. 2 7 トイレ照明タイマー交換作業外 2 件	203,900
		2024/9/30	N o. 2 5 トイレドアガラス修繕	28,400
		2025/1/31	1 番女子トイレ大便器ボールタップ交換	28,720
		2025/2/28	N o. 3 2 男子トイレ・1 3 トイレ自動水栓取替修繕	272,000
		2025/2/28	N o. 3 2 女子トイレ・1 3 トイレ自動水栓取替修繕	272,000
		2025/2/28	紙巻器取替修繕	264,000
		2025/2/28	N o. 6 男子トイレフラッシュバルブ修繕	447,000
		2025/2/28	N o. 4 7 トイレベビーチェア取替修繕外	184,000
		2025/2/28	N o. 3 トイレフラッシュバルブ修繕外 4 件	206,500
		2025/2/28	N o. 3 7 トイレ照明タイマー交換工事外 2 件	171,780
		2025/3/31	トイレ芳香器メンテナンス	268,800
		2025/3/31	N o. 3 2 新女子トイレ紙巻器取替修繕	43,000
	リサイクルセンター維持修繕等			
		2025/1/31	リサイクルセンターシャッター点検作業	156,700
		2025/2/28	生ごみ処理機ヒーターユニット交換修理	588,000
		2025/3/31	リサイクルセンター有圧換気扇交換工事	545,300
建物設備維持修繕工				
	空調設備維持修繕			
		2024/7/31	スポーツ管理棟室外機ファンモーター交換作業	37,000
		2024/7/31	立川ゲート販売室空調機更新工事	727,000
		2024/8/31	立川口ゲート休憩室窓用エアコン購入	77,800
	その他修繕			
		2024/9/30	花みどり文化センター吸収式冷温水発生器インヒビター投入作業	371,000

種別	細別	日付	内容	金額（税別）
園路広場維持修繕工				
	園路・階段維持修繕			
		2024/9/30	カナル周辺園路除草作業	50,000
		2024/9/30	レイクサイドレストラン前広場除草作業	43,000
		2025/2/28	みどり橋漏水復旧工事外 2 件	483,000
	舗装維持修繕			
		2025/3/31	カナル前段差補修外作業	242,000
	手摺・柵等維持修繕			
		2024/4/30	玉川上水口ゲート前橋手すり壁修繕外 7 件	275,808
		2024/5/31	こもれびの里四ツ目垣更新	208,000
		2024/9/30	フットサルコート入口扉鍵修繕外 2 件	125,766
		2025/2/28	自動門扉スポット点検および調査	190,000
		2025/3/31	花みどり文化センター自動門扉修理	225,390
		2025/3/31	センター入口門扉鍵修繕外 2 件	95,268
遊具維持修繕工				
	遊具維持修繕			
		2024/4/30	ホースシューズ修繕	216,240
		2024/7/31	サッカーゴール修繕外 1 件	162,180
		2025/1/31	遊具光触媒コーティング作業	526,000
		2025/2/28	ドッグランアグリティ遊具板取替修繕外 6 件	202,980
		2025/3/31	複合遊具階段デッキ修繕	235,000
		2025/3/31	森の砦滑り台修繕	250,000
電気設備維持修繕工				
	電気設備維持修繕			
		2024/4/30	立川口ゲート分電盤マグネットスイッチ交換工事	35,500
		2024/5/31	こどもの森仮設トイレ電気工事	76,500
		2024/6/30	立川口ゲート分電盤マグネットスイッチ交換工事外 2 件	206,500
		2024/4/30	電動門扉点検業務	100,000
		2024/7/31	あけぼの口電動門扉リミットスイッチ交換業務	180,000
		2024/8/31	わくわく噴水制御盤修繕	83,480
		2024/9/30	あけぼの口電動門扉光電センサー交換	130,000
		2025/3/31	リサイクルセンター水銀灯絶縁不良改修工事外 1 件	616,000
給水設備維持修繕工				
	給水設備維持修繕			
		2024/6/30	カナル水飲み台修繕外 3 件	251,000
		2024/7/31	こもれびの里上水仕切弁取替修繕	257,710
		2025/3/31	こもれびの里池自動給水弁工事	360,000
		2025/3/31	電気温水器および浄水器点検	359,800
		2025/3/31	こもれびの里電気温水器取替修繕	445,000
		2025/2/28	ハンモック前水飲み台仕切弁取替作業外 2 件	247,560
		2025/3/31	水飲み台修繕外 1 件	254,000
水循環設備維持修繕工				
	水循環設備維持修繕			
		2024/4/30	昭島上水施設加圧給水ポンプユニット制御盤内部品取替作業	371,000
		2024/5/31	昭島上水施設加圧給水装置給水ポンプ取替工事	221,000
		2024/5/31	日本庭園北の流れポンプ点検	150,000
		2024/5/31	ふれあい広場およびこどもの森汚水処理場中水管漏水修繕	365,200
		2024/7/31	水鳥の池循環ポンプ制御盤改造	150,000
		2024/8/31	文化上水施設加圧給水ポンプユニット制御盤内部品取替作業	153,000
		2025/3/31	桜の園漏水修繕外 2 件	271,000
		2025/3/31	日本庭園ポンプ等故障修繕	1,450,000
その他設備維持修繕工				
	その他設備維持修繕			
		2024/9/30	ふれあい広場レストラン内線不具合対応	77,300
		2024/9/30	いちょう橋雨水排水樹沈下補修	180,000
		2025/3/31	ぎんなん茶屋内線障害対応	77,300

清掃場所、箇所、内容、方法、頻度等

■清掃場所及び箇所



※園路、水景施設、調節池、北管理ヤードと
収益施設を除く全園を対象として実施

■清掃指示書（作成例）

安全ミーティング・危険予知活動 報告書

現場名 昭和 management センター 施設グループ

年 月 日 ()

部署名	クリーンスタッフ	安全衛生責任者 (職 長 名)	合 計	人	現場巡回者	担当者
本日の作業内容・作業手順				1地区: ゴミ回収等;	安全指示事項	
日常清掃: 四阿・ベンチ・トイレ周辺清掃・ごみ箱袋替え、ゴミ回収、生ごみ、ゴミ拾い、				2地区: 生ごみ等;	施設グループ出勤者:	
トイレ清掃、ゴミ回収、洗濯等				3地区: 生ごみ等;		
				4地区: その他業務;		
定期清掃				5地区: プロワー;		
				6地区:		
軽油ダンプ	6人乗り	ガソリンダンプ	ハイエース	バンカー車		
どんな危険があるか？ (危険性又は有害性の特定)				私たちはこうする (リスクの低減措置の実施)	重 大 度	可 能 性
①				①	危 険 度	評 価
②				②		
③				③		

本日の指導呼称

ヨシ!

「重大度」の見積基準

災害受傷程度の重大性
極めて重大
重大
軽微

重大度の見積基準
死亡と傷害を伴う災害
休業災害
不休災害

記号
×
△
○

「可能性」の見積基準

災害発生の可能性(度合)
かなり起こる
たまに起こる
ほとんど起こらない

可能性の度合(見積基準)
半年に1回程度発生する
1年に1回程度発生する
5年に1回程度発生する

記号
×
△
○

リスクの「評価」

可能性の度合 × 重大度
× かなり起こる (半年に1回程度)
△ たまに起こる (1年に1回程度)
○ ほとんど起こらない (5年に1回程度)

× 極めて重大 (死亡・傷害)
× × 極めて大きい
△ × かなり大きい
○ × 中程度
△ △ かなり小さい
○ △ 極めて小さい

リスクの「評価」は「危険度」のランクと低減措置検討基準

リスクの評価
× × 見種評価基準
× × 極めて大きい
× △ かなり大きい
× ○ 中程度
△ ○ かなり小さい
○ ○ 極めて小さい

危険度のランク
5
4
3
2
1

低減措置検討基準
即座に対策が必要
抜本的な対策が必要
何らかの対策が必要
現時点では必要なし
対策の必要なし

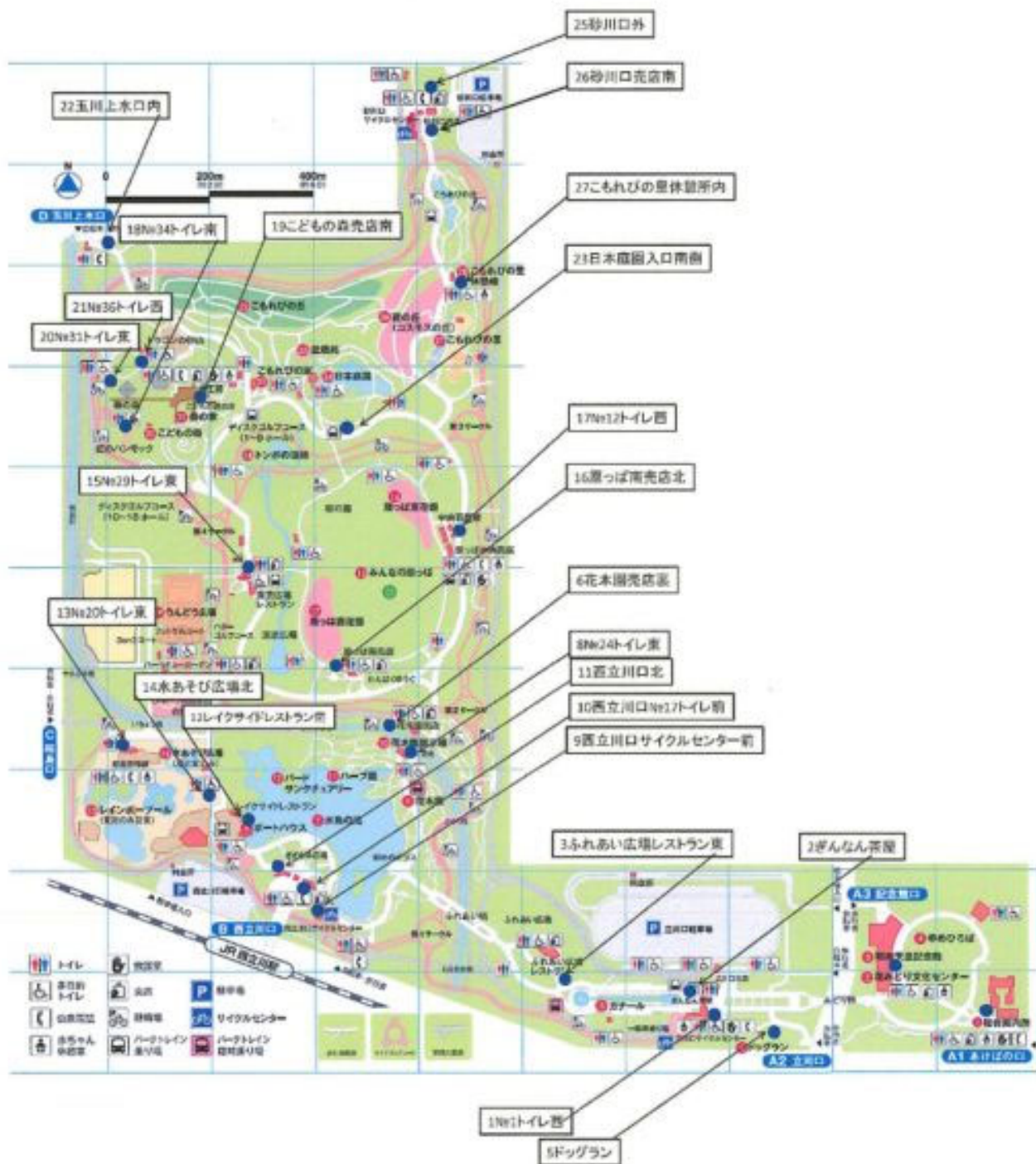
ミーティング

参加者

※氏名の横に資格の
種類を記入すること

①・・・対弘機取扱作業教育 ②・・・伐木等の業務 ③・・・クレーン等運転 ④・・・車両系建設機械運転 ⑤・・・玉掛作業 ⑥・・・ガス溶接作業 ⑦・・・高所作業車運転 ⑧・・・地山掘削
⑨・・・土止め工 ⑩・・・剪断工 ⑪・・・足場組立 ⑫・・・鉄骨組立 ⑬・・・その他の資格(資格名記入)

■ ゴミ箱位置図



■清掃パターン

・令和6年度の清掃における繁忙度の区分

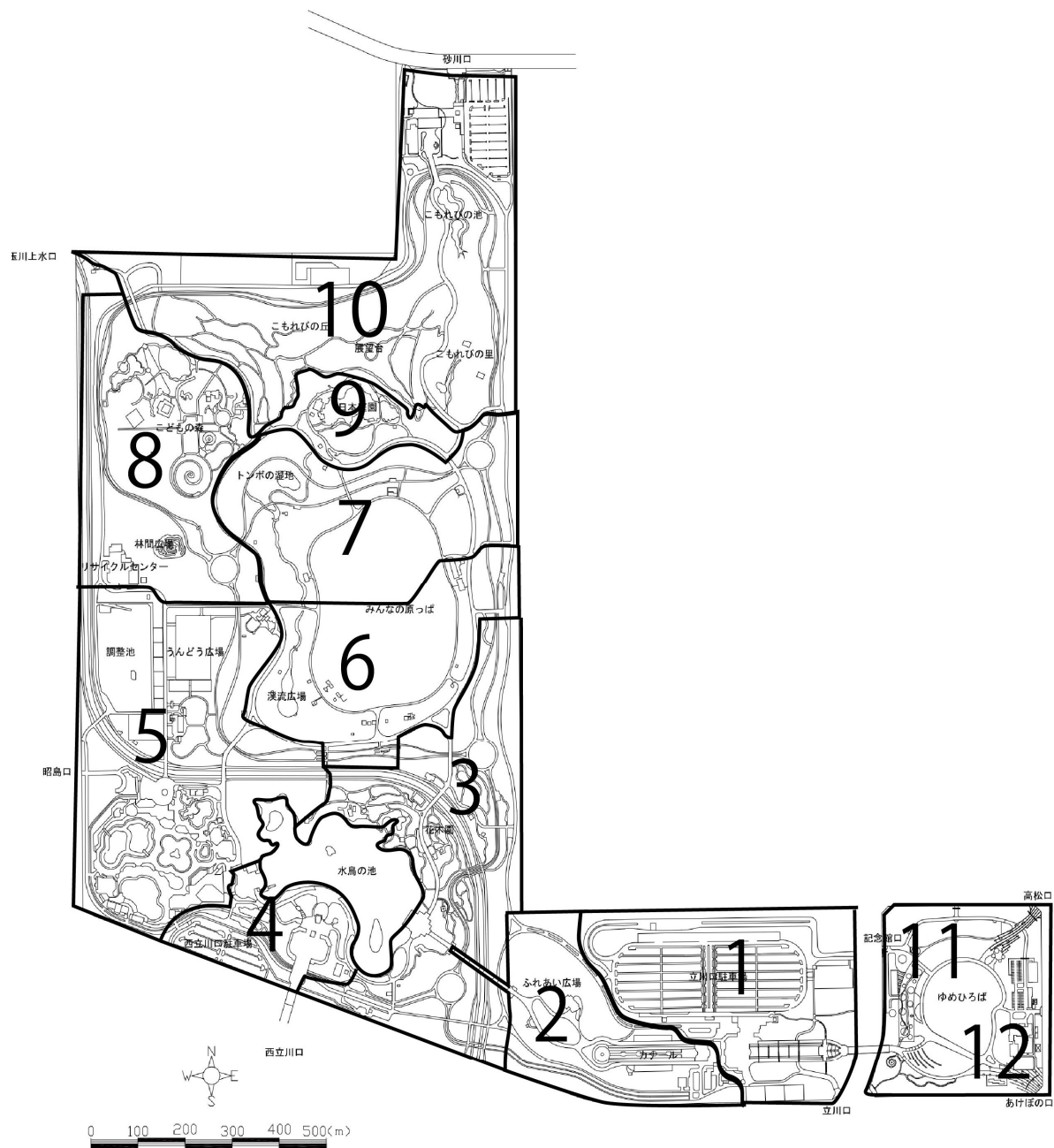
区分	日数
最繁忙期	31 日
繁忙期	75 日
通常期	104 日
閑散期	148 日

・1日の概ねの配置人員

(単位: 人)

	清掃員 A (人)	清掃員 B (人)	清掃員 C (人)	計 (人)
最繁忙期	1	0	15	16
繁忙期	1	0	12	13
通常期	1	0	11	12
閑散期	1	0	10	11

■ 清掃区域



リサイクル(実績)

■生ゴミ処理実績(生ごみ処理機ECD)

【R4年度】

	生ゴミ回収量(kg)	未処理生ゴミ累計量(kg)	生ゴミ投入量(kg)	枯葉投入量(kg)	精製量(kg)
4月	1,503	1,503	0	0	0
5月	1,231	1,231	0	0	0
6月	1,041	1,041	0	0	0
7月	791	791	0	0	0
8月	819	819	0	0	0
9月	955	955	0	0	0
10月	1,382	1,382	0	0	0
11月	1,415	1,415	0	0	0
12月	755	755	0	0	0
1月	904	904	0	0	0
2月	519	519	0	0	0
3月	1058	1,058	0	0	0
合計	12,373	12,373	0	0	0

※R3年度コロナウィルスの影響で処理機を一時的に停止。その後生ゴミ処理機の不調により
R4年度は生ごみ処理実績無し

【R5年度】

	生ゴミ回収量(kg)	未処理生ゴミ累計量(kg)	生ゴミ投入量(kg)	枯葉投入量(kg)	精製量(kg)
4月	1546	1546	0	0	0
5月	1624	1624	0	0	0
6月	1205	1205	0	0	0
7月	1259	446	813	700	750
8月	1007	387	620	700	300
9月	908	388	520	600	500
10月	1,398	278	1120	1180	400
11月	1,605	561	1,044	1040	800
12月	749	235	514	540	600
1月	478	478	0	0	0
2月	552	355	197	200	0
3月	777	4	773	820	400
合計	13,108	7507	5,601	5780	3750

【R6年度】

	生ゴミ回収量(kg)	未処理生ゴミ累計量(kg)	生ゴミ投入量(kg)	枯葉投入量(kg)	精製量(kg)
4月	1567	307	1260	1140	500
5月	1798	548	1250	1100	800
6月	1081	306	775	820	300
7月	914	225	689	720	400
8月	621	538	83	100	0
9月	772	379	393	420	200
10月	1,188	956	232	240	0
11月	1,567	1247	320	340	0
12月	701	397	304	280	300
1月	576	356	220	200	100
2月	444	176	268	300	0
3月	701	103	598	620	0
合計	11,930	5,538	6,392	6,280	2,600

廃棄物の取扱

対象物	種別	単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度
事業系一般廃棄物	可燃ゴミ	kg	26,075	58,308	19,240
	不燃ゴミ	kg	0	0	0
	混合ゴミ	kg	67,620	69,760	81,830
	金属くず類	kg	2,450	2,980	3,040
	空きビン ガラスくず類	kg	1,900	3,000	2,780
	段ボール 古紙	kg	27,340	17,170	19,640
	ペットボトル	kg	13,700	9,920	8,720
	空き缶	kg	5,300	4,710	3,960
	乾電池	kg	0	0	0
	蛍光灯	kg	195	99	0
合計			144,580	165,947	139,210

※数量については、収益施設から発生する一般廃棄物量を含むものとする

薬剤、肥料、土壌改良剤リスト

【R5】

〈主な薬剤〉

品 名	年間使用量	単位
スミチオン乳剤	1500	ml
オルトラン粒剤	3.2	kg
ゴーゴーサン乳剤	7,500	ml
オーソサイド水和剤	250	g
トップジンMペースト	6	kg
ベンレート水和剤	3,500	g
馬拉ソン乳剤乳剤	500	ml
スティンガーフロアブル	100	ml

〈主な肥料〉

品 名	年間使用量	単位
新フィールドエース (8-8-8)	2,800	kg
ハイポネックス (液肥)	12.6	L
花ハス元肥	12	kg
ペンタガーデン	11	L

〈主な土壌改良剤〉

ニューマグ	1,180	kg
花野菜かるーい培養土	50	L
バークチップ堆肥	160	L

【R6】

〈主な薬剤〉

品 名	年間使用量	単位
スミチオン乳剤	500	ml
オルトラン粒剤	9.7	kg
ゴーゴーサン乳剤	12,500	ml
オーソサイド水和剤	1,750	ml
トップジンMペースト	9	kg
ベンレート水和剤	2,500	g
マラソン乳剤	1,500	ml
トリフミン水和剤	1000	ml
スティンガーフロアブル	100	ml
アクセルフロアブル	500	ml
ディアナSC乳剤	300	ml
プレオファブル	500	ml

〈主な肥料〉

品 名	年間使用量	単位
花ハス元肥	36	kg
ちから3号	405	kg
グリーンフィーバー	1220	kg

〈主な土壌改良剤〉

豊作の友	3,060	kg
------	-------	----

【R7】 ※10月まで

〈主な薬剤〉

品 名	年間使用量	単位
スミチオン乳剤		ml
オルトラン粒剤	12	kg
ゴーゴーサン乳剤	3, 500	ml
トップジンMペースト	14	kg
ベンレート水和剤	2, 500	g
マラソン乳剤	1000	ml
トリフミン水和剤	1000	ml
スティンガーフロアブル	450	ml
アクセルフロアブル	500	ml
ウッドスター	130	ml
ディアナSC乳剤	200	ml
トレファノサイド乳剤	1500	ml
プレオファブル	500	ml
マッチ乳剤	250	ml

〈主な土壌改良剤〉

豊作の友	2, 020	kg
草木灰	3060	kg
馬糞堆肥	2030	L
発酵油粕	20	kg

〈主な肥料〉

品 名	年間使用量	単位
8オール	1, 540	kg
ペンタガーデン（液肥）	10170	ml
ハイポネックス（液肥）	1, 800	ml
花ハス元肥	72	kg

薬剤散布**【R5】**

区 分	場所	使用量	単位
草花	花の丘北花畑、ハーブの丘、ダリアの庭等	5	L
花畑	花の丘、原っぱ東花畑、原っぱ西花畑	5,500	L
カナール	ボックスウッド植栽地	1000	L

【R6】

区 分	場所	使用量	単位
草花	ダリアの庭、クリスマスローズ、日本庭園前他	0	L
花畑	花の丘、花の丘北、原っぱ東花畑、原っぱ西花畑、原っぱ南花畑、ハーブの丘	8,000	L
カナール	ボックスウッド植栽地	1000	L

【R7】 ※10月まで

区 分	場所	使用量	単位
草花	ダリアの庭等	10	L
花畑	花の丘、花の丘北、原っぱ東花畑、原っぱ西花畑、原っぱ南花畑、ハーブの丘	10,000	L
カナール	ボックスウッド植栽地	400	L

マツ枯れ等防止薬剤樹幹注入実績

【R5】

■ 樹幹注入実績

〈実施本数、回数〉

場所	薬剤本数	樹木本数	回/年
こもれびの丘	181	45	1
日本庭園	26	6	1
計	207	51	1

【R6】

■ 樹幹注入実績

〈実施本数、回数〉

場所	薬剤本数	樹木本数	回/年
こもれびの丘	103	20	1
日本庭園	59	9	1
こもれびの里	8	1	1
計	170	30	1

【R7】

■ 樹幹注入実績

〈実施本数、回数〉

場所	薬剤本数	樹木本数	回/年
こもれびの里	143	23	1
日本庭園	0	25	1
花木園	3	1	1
砂川口	6	1	1
こもれびの丘	47	10	1
計	199	60	1

日本庭園研究会及び盆栽苑における外部有識者による指導

■日本庭園維持管理技術研究会

回数 : 年各 1 回開催
場所 : 国営昭和記念公園 日本庭園
時間 : 2 時 30 分～3 時間程度
講師 : 渡邊 邦夫先生（建築）、小形 彰次先生（造園）、榊原 八朗先生（造園）
内容 : 日本庭園巡回後、歆楓亭にて意見交換会
＜巡回ルート＞
南門⇒ボタン園⇒盆栽苑⇒北の流れ⇒東の流れ⇒東門⇒昌陽⇒芝生広場⇒
沢飛び⇒清池軒⇒観楓亭

謝金 : 管理センターの規定に基づき適宜単価を設定

■盆栽苑における外部有識者による指導

回数 : 年 2 回開催
有識者 : 社団法人日本盆栽協会理事長または理事 1 名/回（延べ 2 名/年）
指導料 : 社団法人日本盆栽協会が設定（1 回 3 万円）

植物性廃棄物の取扱

【R5】

発生物内容	発生量(m³)	処分量(m³)	処分方法	処理量(m³)	活用方法	再利用量(m³)
芝、草、除草等 植替(刈取)草花	679	475	堆肥化	475	花畑への 施肥	0
剪定枝、伐採木等	-	-	チップ処理	-	マルチング	-

【R6】

発生物内容	発生量(m³)	処分量(m³)	処分方法	処理量(m³)	活用方法	再利用量(m³)
芝、草、除草等 植替(刈取)草花	516	360	堆肥化	360	花畑への 施肥	245
剪定枝、伐採木等	-	-	チップ処理	-	マルチング	-

収益施設利用者数、売り上げ等

<パークトレイン>

R4年度

(単位：人)

	大人		子供		フリー		シルバー		合計	乗車数	
	平日	土休日	平日	土休日	平日	土休日	平日	土休日		平日	土休日
4月	8,390	10,455	1,483	1,952	2	0	0	0	22,282	9,875	12,407
5月	3,996	14,422	380	4,343	0	0	0	0	23,141	4,376	18,765
6月	132	405	173	980	199	0	307	0	2,196	811	1,385
7月	520	1,697	163	589	85	0	35	0	3,089	803	2,286
8月	1,099	1,917	557	642	416	0	94	0	4,725	2,166	2,559
9月	1,346	6,014	159	1,388	48	0	42	0	8,997	1,595	7,402
10月	7,280	9,910	1,182	2,505	157	0	344	0	21,378	8,963	12,415
11月	9,010	9,917	498	2,159	85	0	192	0	21,861	9,785	12,076
12月	901	1,469	308	843	152	252	76	37	4,038	1,437	2,601
1月	771	1,381	415	878	173	400	56	40	4,114	1,415	2,699
2月	676	2,208	232	1,190	110	444	92	101	5,053	1,110	3,943
3月	4,337	3,330	1,499	1,079	765	0	1,194	0	12,204	7,795	4,409
年度計	38,458	63,125	7,049	18,548	2,192	1,096	2,432	178	133,078	50,131	82,947

R5年度

(単位：人)

	大人		子供		フリー		シルバー		合計	乗車数	
	平日	土休日	平日	土休日	平日	土休日	平日	土休日		平日	土休日
4月	9,803	10,827	1,061	2,659	0	0	0	0	24,350	10,864	13,486
5月	4,449	12,329	398	3,613	28	0	52	0	20,869	4,927	15,942
6月	978	2,795	182	859	183	0	280	0	5,277	1,623	3,654
7月	318	1,364	65	374	85	0	52	0	2,258	520	1,738
8月	482	1,110	213	317	119	0	37	0	2,278	851	1,427
9月	2,460	4,989	128	1,349	94	0	89	0	9,109	2,771	6,338
10月	9,010	8,677	1,065	1,886	324	0	716	0	21,678	11,115	10,563
11月	10,024	10,264	567	2,262	89	0	164	0	23,370	10,844	12,526
12月	1,501	2,697	334	953	194	509	185	191	6,564	2,214	4,350
1月	809	1,231	427	712	140	314	69	46	3,748	1,445	2,303
2月	578	1,892	164	980	80	480	67	99	4,340	889	3,451
3月	1,758	5,779	13	2,448	119	0	81	0	10,198	1,971	8,227
年度計	42,170	63,954	4,617	18,412	1,455	1,303	1,792	336	134,039	50,034	84,005

R6年度

(単位：人)

	大人		子供		フリー		シルバー		合計	乗車数	
	平日	土休日	平日	土休日	平日	土休日	平日	土休日		平日	土休日
4月	12,402	17,462	4,225	3,079	0	0	0	0	37,168	16,627	20,541
5月	3,332	16,412	240	3,663	51	0	71	0	23,769	3,694	20,075
6月	1,090	3,572	158	1,107	168	0	320	0	6,415	1,736	4,679
7月	291	748	92	229	56	0	50	0	1,466	489	977
8月	1,020	1,375	277	249	76	0	39	0	3,036	1,412	1,624
9月	240	6,540	175	1,293	90	0	130	0	8,468	635	7,833
10月	4,062	7,970	803	2,064	202	0	383	0	15,484	5,450	10,034
11月	10,253	12,132	562	2,653	52	0	30	0	25,682	10,897	14,785
12月	2,162	3,200	474	1,247	422	462	687	118	8,772	3,745	5,027
1月	700	1,488	368	1,009	192	463	61	46	4,327	1,321	3,006
2月	551	1,799	260	1,165	175	515	131	108	4,704	1,117	3,587
3月	3,647	5,892	1,138	1,813	98	0	126	0	12,714	5,009	7,705
年度計	39,750	78,590	8,772	19,571	1,582	1,440	2,028	272	152,005	52,132	99,873

<駐車場>

R4年度

	大型	普通車	二輪車	計	最大日	最大日の 駐車台数	満車になっ た回数	立 川	西 立 川	砂 川
4月	46	32,204	439	32,689	4/10(日)	3,962	0	0	5	5
5月	33	26,828	329	27,190	5/4(水)	3,740	0	0	6	3
6月	42	12,973	169	13,184	6/4(土)	2,336	0	0	0	0
7月	30	6,194	112	6,336	7/17(日)	990	0	0	0	0
8月	7	9,672	132	9,811	8/14(日)	942	0	0	0	0
9月	53	12,367	174	12,594	9/25(日)	2,566	0	0	1	1
10月	107	29,075	420	29,602	10/23(日)	3,116	0	0	8	5
11月	114	51,014	808	51,936	11/19(土)	4,810	0	0	11	6
12月	24	9,774	116	9,914	12/4(日)	1,328	0	0	0	0
1月	15	10,797	96	10,908	1/8(日)	1,313	0	0	0	0
2月	17	10,329	104	10,450	2/19(日)	1,667	0	0	2	0
3月	86	21,991	298	22,375	3/21(火)	2,368	0	0	7	0
年度計	574	233,218	3,197	236,989			回	0	40	20

R5年度

	大型	普通車	二輪車	計	最大日	最大日の 駐車台数	満車になっ た回数	立 川	西 立 川	砂 川
4月	115	34,517	500	35,132	4/1(土)	3,979	0	0	12	4
5月	91	24,261	292	24,644	5/4(木)	3,909	0	0	7	2
6月	69	13,429	191	13,689	6/4(日)	3,041	0	0	3	0
7月	36	5,841	148	6,025	7/29(土)	1,438	0	0	0	0
8月	12	5,584	128	5,724	8/6(日)	480	0	0	0	0
9月	38	11,231	174	11,443	9/24(日)	2,289	0	0	1	1
10月	170	30,536	494	31,200	10/8(日)	3,426	0	0	6	3
11月	234	58,556	911	59,701	11/19(日)	4,764	0	1	11	4
12月	33	14,218	207	14,458	12/3(日)	2,318	0	0	3	1
1月	17	8,679	104	8,800	1/7(日)	1,068	0	0	0	0
2月	21	10,116	122	10,259	2/11(日)	1,555	0	0	0	0
3月	74	18,882	237	19,193	3/31(日)	3,034	0	0	5	2
年度計	910	235,850	3,508	240,268				1	48	17

R6年度

	大型	普通車	二輪車	計	最大日	最大日の 駐車台数	満車になっ た回数	立 川	西 立 川	砂 川
4月	207	43,326	592	44,125	4/14(日)	4,368	0	0	11	6
5月	71	30,959	385	31,415	5/4(土)	3,947	0	0	7	3
6月	45	12,115	191	12,351	6/1(土)	2,206	0	0	1	0
7月	33	3,947	99	4,079	7/27(土)	1,155	0	0	0	0
8月	9	5,520	123	5,652	8/25(日)	455	0	0	0	0
9月	27	11,737	192	11,956	9/23(月)	2,188	0	0	2	0
10月	117	22,441	344	22,902	10/13(日)	3,755	0	0	6	2
11月	198	48,456	692	49,346	11/24(日)	4,759	0	0	7	2
12月	41	20,039	254	20,334	12/1(日)	3,990	0	1	2	0
1月	11	9,552	99	9,662	1/19(日)	930	0	0	1	0
2月	17	10,341	111	10,469	2/16(日)	1,219	0	0	0	0
3月	77	19,397	284	19,758	3/30(日)	2,820	0	0	6	2
年度計	853	237,830	3,366	242,049				1	43	15

<レストラン利用客数>

R4年度

(単位：人)

	ふれあい広場	レイクサイド	溪流広場	計
4月	8,352	5,218	12,710	26,280
5月	6,824	5,418	7,385	19,627
6月	3,847	2,691	3,744	10,282
7月	1,453	2,844	2,386	6,683
8月	3,039	4,334	4,035	11,408
9月	3,731	3,168	3,478	10,377
10月	7,708	6,262	6,009	19,979
11月	10,390	8,367	7,744	26,501
12月	3,339	11,080	2,297	16,716
1月	3,419	2,834	2,598	8,851
2月	0	0	3,452	3,452
3月	0	5,239	7,126	12,365
年度計	52,102	57,455	62,964	172,521

R5年度

	ふれあい広場	レイクサイド	溪流広場	計
4月	0	10,639	15,868	26,507
5月	1,883	7,400	8,187	17,470
6月	1,496	3,902	3,378	8,776
7月	708	4,264	2,554	7,526
8月	1,004	3,766	2,688	7,458
9月	1,348	3,362	3,770	8,480
10月	2,459	6,101	7,187	15,747
11月	3,745	9,933	13,072	26,750
12月	1,428	3,660	4,387	9,475
1月	855	1,820	2,557	5,232
2月	1,053	2,018	2,691	5,762
3月	1,988	3,781	4,790	10,559
年度計	17,967	60,646	71,129	149,742

R6年度

	ふれあい広場	レイクサイド	溪流広場	計
4月	3985	14149	13,321	31455
5月	3249	8764	6,212	18225
6月	1,605	3,864	3,591	9,060
7月	420	3,026	1,639	5,085
8月	700	2,652	2,007	5,359
9月	956	2,444	2,511	5,911
10月	1,929	4,486	4,819	11,234
11月	5,988	19,065	9,717	34,770
12月	2,202	4,777	4,101	11,080
1月	972	1927	2,533	5432
2月	1125	2394	2,727	6246
3月	2212	4504	5,050	11766
年度計	25,343	72,052	58,228	155,623

<サイクリング施設>

R4年度

(単位：台)

	貸出数	最大貸出日	最大日貸出数
4月	27,932	4/10(日)	3,626
5月	29,399	5/4(水)	3,900
6月	10,955	6/19(日)	1,635
7月	8,074	7/17(日)	1,254
8月	13,159	8/14(日)	1,414
9月	14,084	9/25(日)	3,178
10月	28,817	10/2(日)	3,274
11月	27,651	11/3(日)	3,254
12月	9,326	12/4(日)	1,368
1月	10,026	1/8(日)	1,400
2月	9,262	2/19(日)	1,638
3月	21,574	3/21(火)	2,619
年度計	210,259		

R5年度

	貸出数	最大貸出日	最大日貸出数
4月	27,425	4/1(土)	3,011
5月	23,135	5/4 (木)	3,936
6月	8,044	6/4 (日)	1,817
7月	4,705	7/2 (日)	723
8月	5,882	8/11 (金)	576
9月	9,824	9/24 (日)	2,097
10月	21,875	10/8 (日)	2,788
11月	25,107	11/23 (木)	3,128
12月	10,677	12/10 (日)	1,588
1月	6,604	1/7 (日)	970
2月	7,222	2/11 (日)	1,484
3月	16,151	3/31 (日)	2,918
年度計	166,651		

R6年度

	貸出数	最大貸出日	最大日貸出数
4月	32,261	4/28 (日)	3,619
5月	24,386	5/5 (日)	3,493
6月	9,683	6/9 (日)	1,291
7月	2,592	7/13 (土)	374
8月	5,332	8/18 (日)	390
9月	9,663	9/23 (月)	2,231
10月	18,083	10/14 (月)	3,189
11月	23,118	11/4 (月)	2,882
12月	10,415	12/1 (日)	2,218
1月	7,259	1/2 (木)	794
2月	7,756	2/23 (日)	1,163
3月	16,752	3/23 (日)	2,335
年度計	167,300		

<貸しポート場>

R4年度

(単位：台)

	貸しポート		
	ローポート	サイクルポート	計
4月	1,519	4,478	5,997
5月	1,707	5,065	6,772
6月	402	1,480	1,882
7月	276	1,203	1,479
8月	510	1,882	2,392
9月	455	1,573	2,028
10月	1,168	3,454	4,622
11月	1,802	4,144	5,946
12月	277	987	1,264
1月	204	764	968
2月	294	1,068	1,362
3月	1,174	2,991	4,165
年度計	9,788	29,089	38,877

R5年度

	貸しポート		
	ローポート	サイクルポート	計
4月	2,152	5,204	7,356
5月	1,540	4,713	6,253
6月	493	1,484	1,977
7月	215	713	928
8月	261	879	1,140
9月	364	1,239	1,603
10月	1,061	3,040	4,101
11月	2,133	4,835	6,968
12月	567	1,346	1,913
1月	150	580	730
2月	265	1,009	1,274
3月	1,048	2,881	3,929
年度計	10,249	27,923	38,172

R6年度

	貸しポート		
	ローポート	サイクルポート	計
4月	2,805	6,451	9,256
5月	1,857	5,236	7,093
6月	535	1,766	2,301
7月	136	384	520
8月	166	597	763
9月	352	1,120	1,472
10月	875	2,640	3,515
11月	1,792	3,983	5,775
12月	427	1,152	1,579
1月	182	686	868
2月	235	852	1,087
3月	1,136	3,032	4,168
年度計	10,498	27,899	38,397

■収益施設売上額

1. 固定的収益施設

施設区分		売上額（千円）	備考
施設区分	施設名/内訳	(R4-R6平均)	
レストラン	①ふれあい広場レストラン	44,481	
	②レイクサイドレストラン	62,729	
	③溪流広場レストラン	64,706	
	④総合案内所カフェ	6,947	
	⑤花みどり文化センターカフェ	210	
	⑥呈茶	14,413	
売店	①西立川口売店	14,356	
	②原っぱ中央売店	15,136	
	③原っぱ南売店	23,916	
	④こどもの森売店	21,516	
	⑤花木園売店	11,207	
	⑥立川右売店	16,775	
	⑦ぎんなん茶屋	17,709	
	⑧砂川口売店	16,981	
駐車場	①立川口駐車場	97,307	
	②西立川口駐車場	50,692	
	③砂川口駐車場	41,561	
サイクリング施設	①立川口サイクリングセンター	48,730	
	②西立川口サイクリングセンター	31,630	
	③砂川口サイクリングセンター	15,461	
ボート		29,453	
園内交通施設		47,925	
バーベキューガーデン		124,273	

2. 臨時収益施設

施設区分		売上額（千円）	備考
施設区分	施設名/内訳		
	①自動販売機	43,670	
	②特設売店	144,381	
	③臨時駐車場	68	

■昭和記念公園収益施設修繕履歴（R4-R6）

施設区分		年間修繕金額 (平均)	主な修繕	備考
レストラン		0		
	国修繕			
	事業者修繕	35,000	トイレ排水修繕、天井、サッシ修繕	
売店		0		
	国修繕			
	事業者修繕	75,000	排水管修繕、エアコン修繕	
駐車場		0		
	国修繕			
	事業者修繕	300,000	看板修繕、エアコン修繕	
サイクリング		0		
	国修繕			
	事業者修繕	0		
バーベキュー		0		
	国修繕			
	事業者修繕	110,000	施設修繕等	
園内交通		0		
	国修繕			
	事業者修繕	0		
舟游施設		0		
	国修繕			
	事業者修繕	0		

■昭和記念公園収益施設資産一覧（1/8）

施設名	区分	詳細	数量等	所有者
レストラン				
	ふれあい広場レストラン			
	躯体	建物躯体	一式	国
	設備	空調設備		
		エアコン	6基(うち1基厨房用)	事業者
		換気設備	一式	事業者
		給排水設備	一式	事業者
		電気設備		
		躯体付属設備	一式	国
		仮設電源	一式	事業者
		厨房機器		
		冷蔵庫、フライヤー等	一式	事業者
		排水溝蓋	一式	事業者
	内装	テーブルセット		
		テーブルセット(室内用・室外用)	一式	事業者
		各種什器類		
		ケータリングワゴン等	一式	事業者
		ショーケース	一式	事業者
		食器類	一式	事業者
		営業機材		
		店舗看板、メニュー板等	一式	事業者
		レジスター、発信機等	一式	事業者
		その他内装設備等	一式	事業者
	外構	オープンデッキ	一式	国
		石垣	一式	国
		トイレ棟	一棟	国
		倉庫	1棟	事業者
		自動販売機		
		自動販売機置場	一式	国

■昭和記念公園収益施設資産一覧（2/8）

	レイクサイドレストラン			
	躯体	建物躯体	一式	国
	設備	空調設備		
		エアコン（飲食スペース用）	4 台	事業者
		エアコン（厨房休憩室用）	2 台	事業者
		換気設備	一式	事業者
		天井ルーバー	一式	事業者
		給排水設備	一式	事業者
		電気設備		
		躯体付属設備	一式	国
		仮設電源	一式	事業者
		厨房機器		
		冷蔵庫、フライヤー等	一式	事業者
		排水溝蓋	一式	事業者
	内装	テーブルセット		
		テーブルセット（室内用・室外用）	一式	事業者
		イス（室外用一部）	一式（一部休憩用）	国
		各種什器		
		ケータリングワゴン等	一式	事業者
		食器類	一式	事業者
		営業機材		
		店舗看板、メニュー板等	一式	事業者
		レジスター、発信機等	一式	事業者
		その他内装設備等	一式	事業者
	外構	ウッドデッキ	一式	国
		自動販売機		
		自動販売機置場	一式	国

■昭和記念公園収益施設資産一覧（3/8）

	溪流広場レストラン			
	躯体	建物躯体	一式	国
	設備	空調設備		
		エアコン(厨房用)	1 台	事業者
		換気設備	一式	事業者
		給排水設備	一式	事業者
		電気設備		
		躯体付属設備	一式	国
		仮設電源	一式	事業者
		厨房機器	一式	事業者
	内装	テーブルセット		
		テーブルセット(室内用・室外用)	一式	事業者
		各種什器		
		移動式バーベキューセット	一式	事業者
		ケータリングワゴン、ストッカー等	一式	事業者
		食器類		事業者
		営業機材		
		店舗看板、メニュー板等	一式	事業者
		レジスター等	一式	事業者
		その他内装設備等		
		偽岩壁面等	一式	事業者
	外構	植栽		
		高木	一式	国
		低木	一式	国
		地被類	一式	国
		外柵	一式	国
		石畳	一式	国
		倉庫(合築)	1 棟	事業者

■昭和記念公園収益施設資産一覧（4/8）

売店			
芝生広場東レストハウス売店（みんなの原っぱ中央売店）			
躯体	建物躯体	一式	国
設備	空調設備		
	エアコン	一式	国
	ルームエアコン	1 基	事業者
	換気設備	一式	事業者
	給排水設備	一式	国
	電気設備		
	躯体付属設備	一式	国
	仮設電源	一式	事業者
	厨房機器	一式	事業者
内装	各種什器	一式	事業者
	営業機材	一式	事業者
	その他内装設備等	一式	事業者
外構	自動販売機置場	一式	国
	トイレ	一式	国
	倉庫	1 棟	事業者
芝生広場南レストハウス売店（みんなの原っぱ南売店）			
躯体	建物躯体	一式	国
設備	空調設備		
	エアコン	一式	国
	ルームエアコン	1 基	事業者
	換気設備	一式	事業者
	給排水設備	一式	国
	電気設備		
	躯体付属設備	一式	国
	仮設電源	一式	事業者
	厨房機器	一式	事業者
内装	各種什器	一式	事業者
	営業機材	一式	事業者
	その他内装設備等	一式	事業者
外構	自動販売機置場	一式	国
	トイレ	一式	国
	倉庫	1 棟	事業者

■昭和記念公園収益施設資産一覧 (5/8)

	花木園売店			
	躯体	建物躯体	一式	国
	設備	空調設備	一式	事業者
		ルームエアコン	1 台	事業者
		換気設備	一式	事業者
		給排水設備	一式	国
		電気設備		
		躯体付属設備	一式	国
		仮設電源	一式	事業者
		厨房機器	一式	事業者
	内装	各種什器	一式	事業者
		営業機材	一式	事業者
		その他内装設備等	一式	事業者
	外構	自動販売機置場	一式	国
		トイレ	一式	国
	立川ロゲート北売店(パークショップ)			
	躯体	建物躯体	一式	国
	設備	空調設備	一式	国
		給排水設備	一式	国
		電気設備	一式	国
	内装	各種什器	一式	事業者
		営業機材	一式	事業者
		その他内装設備等	一式	事業者
	外構	自動販売機置場	一式	国
		トイレ	一式	国
	立川ロゲート軽飲食店・売店(ぎんなん茶屋)			
	躯体	建物躯体	一式	国
	設備	空調設備	一式	国
		給排水設備	一式	国
		電気設備	一式	国
		厨房機器	一式	事業者
	内装	テーブルセット	一式	
		テーブルセット(室内用・室外用)	一式	事業者
		イス(室外用一部)	一式(一部休憩用)	国
		各種什器	一式	事業者
		営業機材	一式	事業者
		その他内装設備等	一式	事業者

■昭和記念公園収益施設資産一覧（6/8）

	南口売店（西立川口ゲート売店）			
	躯体	建物躯体	一式	国
	設備	空調設備	一式	国
		ルームエアコン	1 台	事業者
		給排水設備	一式	国
		電気設備	一式	国
		厨房機器	一式	事業者
	内装	各種什器	一式	事業者
		営業機材	一式	事業者
		その他内装設備等	一式	事業者
	外構	自動販売機置場	一式	国
		コインロッカー	4 台	事業者
	芝生広場北売店※営業休止中			
	躯体	建物躯体	一式	国
	設備	空調設備	一式	国
		給排水設備	一式	国
		電気設備	一式	国
	外構	自動販売機置場	一式	国
	砂川口売店			
	躯体	建物躯体	一式	国
	設備	空調設備	一式	国
		給排水設備	一式	国
		電気設備	一式	国
		厨房機器	一式	事業者
	内装	各種什器	一式	事業者
		営業機材	一式	事業者
		その他内装設備等	一式	事業者
	外構	自動販売機置場	一式	国
	子供の森センター売店			
	躯体	建物躯体	一式	国
	設備	空調設備	一式	国
		ルームエアコン	2 台	事業者
		給排水設備	一式	国
		電気設備		
		躯体付属設備	一式	国
		仮設電源	一式	事業者
	内装	各種什器	一式	事業者
		営業機材	一式	事業者
		その他内装設備等	一式	事業者
	外構	ウッドデッキ	一式	国

■昭和記念公園収益施設資産一覧（7/8）

遊戯施設				
	パークトレイン			
	車体	トレイン駆動車、車輛	5 編成	事業者
	設備	停留所	10 箇所	事業者
	躯体	乗務員控室	1 棟	国

■昭和記念公園収益施設資産一覧 (8/8)

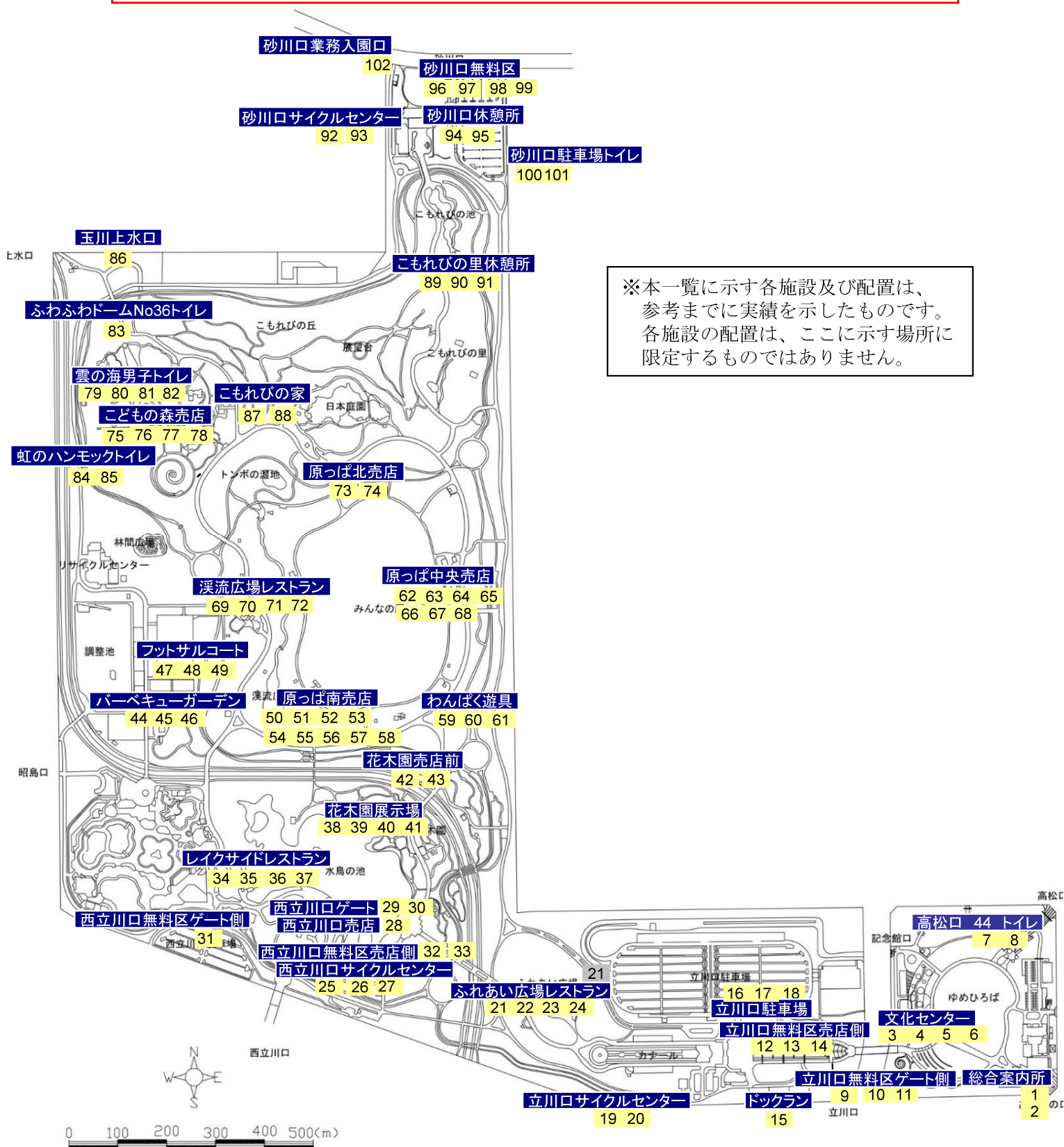
駐車場	駐車場			
	躯体	料金ブース(立川口)	2 基	国
		料金ブース(西立川口)	2 基	国
		自動ゲート(砂川口)	一式	国
	舗装	舗装(立川口)	一式	国
		舗装(西立川口)	一式	国
		舗装(砂川口)	一式	国
	看板	注意看板		国
		移動式	一式	事業者
		固定式	5 枚	国
		案内看板		国
		移動式	一式	事業者
		固定式	8 枚	国
		標識		国
		移動式	一式	事業者
		固定式	一式	国
		営業機材	一式	事業者
		その他内装設備等	一式	事業者
サイクリング施設				
サイクリング施設				
躯体	建物躯体(立川口)	一式	国	
	建物躯体(西立川口)	一式	国	
	建物躯体(砂川口)	一式	国	
設備	空調設備(立川口・西立川口)	一式	国	
	空調設備(砂川口)	一式	国	
	給排水設備(立川口・西立川口)	一式	国	
	給排水設備(砂川口)	一式	国	
	電気設備(立川口・西立川口)	一式	国	
	電気設備(砂川口)	一式	国	
	備品類	自転車	2,240 台	事業者
券売機		5 基	事業者	
券売機(西立川サイクル)		2 基	事業者	
コンプレッサー		5 台	事業者	
コインロッカー		6 台	事業者	
営業機材		一式	事業者	
その他内装設備等		一式	事業者	
遊戯施設				
ボート				
躯体	建物躯体	一式	国	
	栈橋	一式	国	
	浮栈橋	一式	国	
設備	クレーン	1 基	国	
	券売機	1 基	事業者	
備品類	救命ボート	1 艘	国	
	ローボート	70 艘	事業者	
	足こぎボート	53 艘	事業者	
	営業機材	一式	事業者	

■昭和記念公園収益施設事故等報告件数（R4-6）

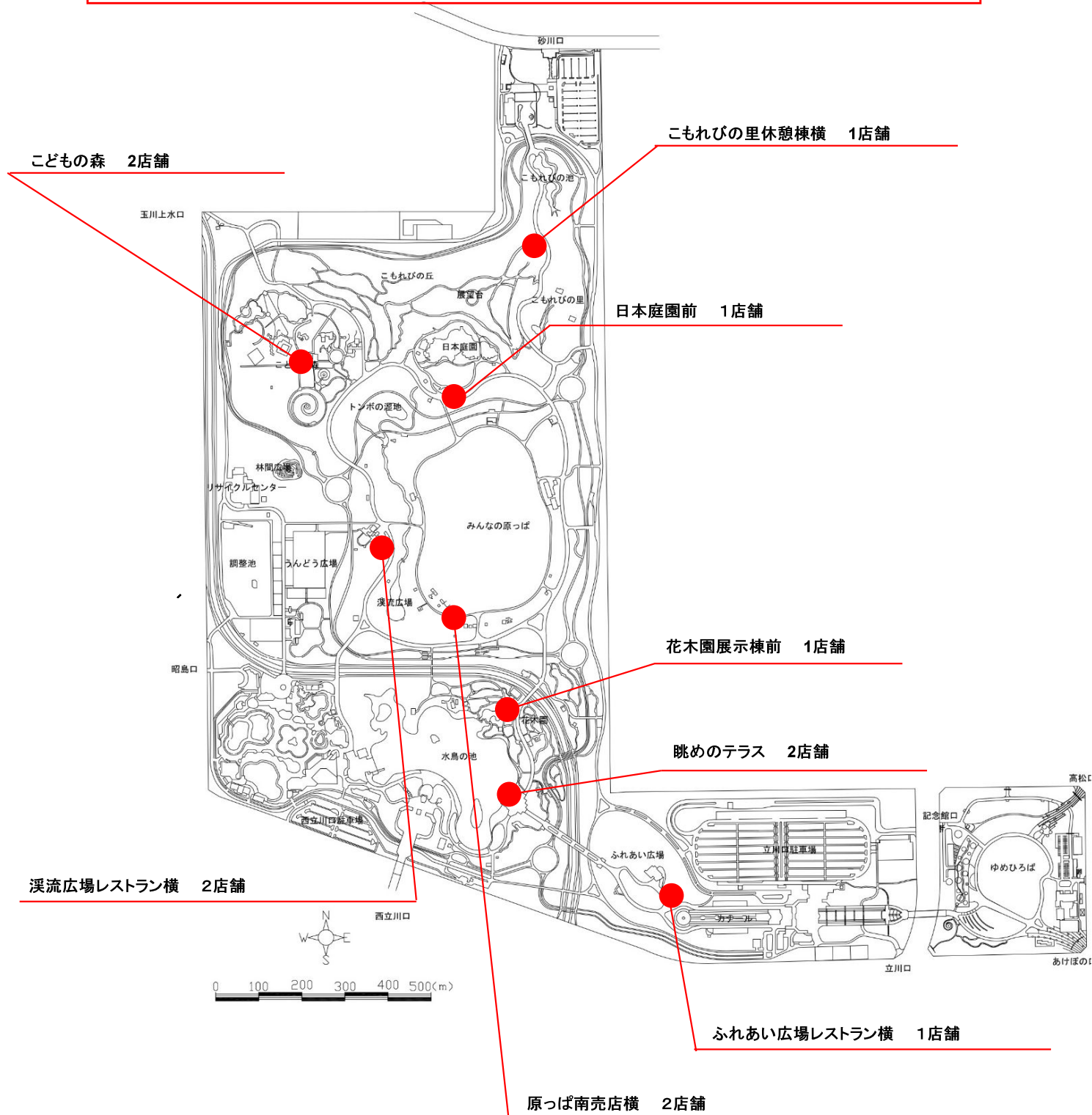
項目	事故等件数		
	2022年度	2023年度	2024年度
レストラン・売店	0	0	0
駐車場	0	0	0
自転車	0	0	0
園内交通	0	0	0
舟游施設	0	0	0
その他	0	0	0
合計	0	0	0

臨時物販施設等一覧

自動販売機設置場所

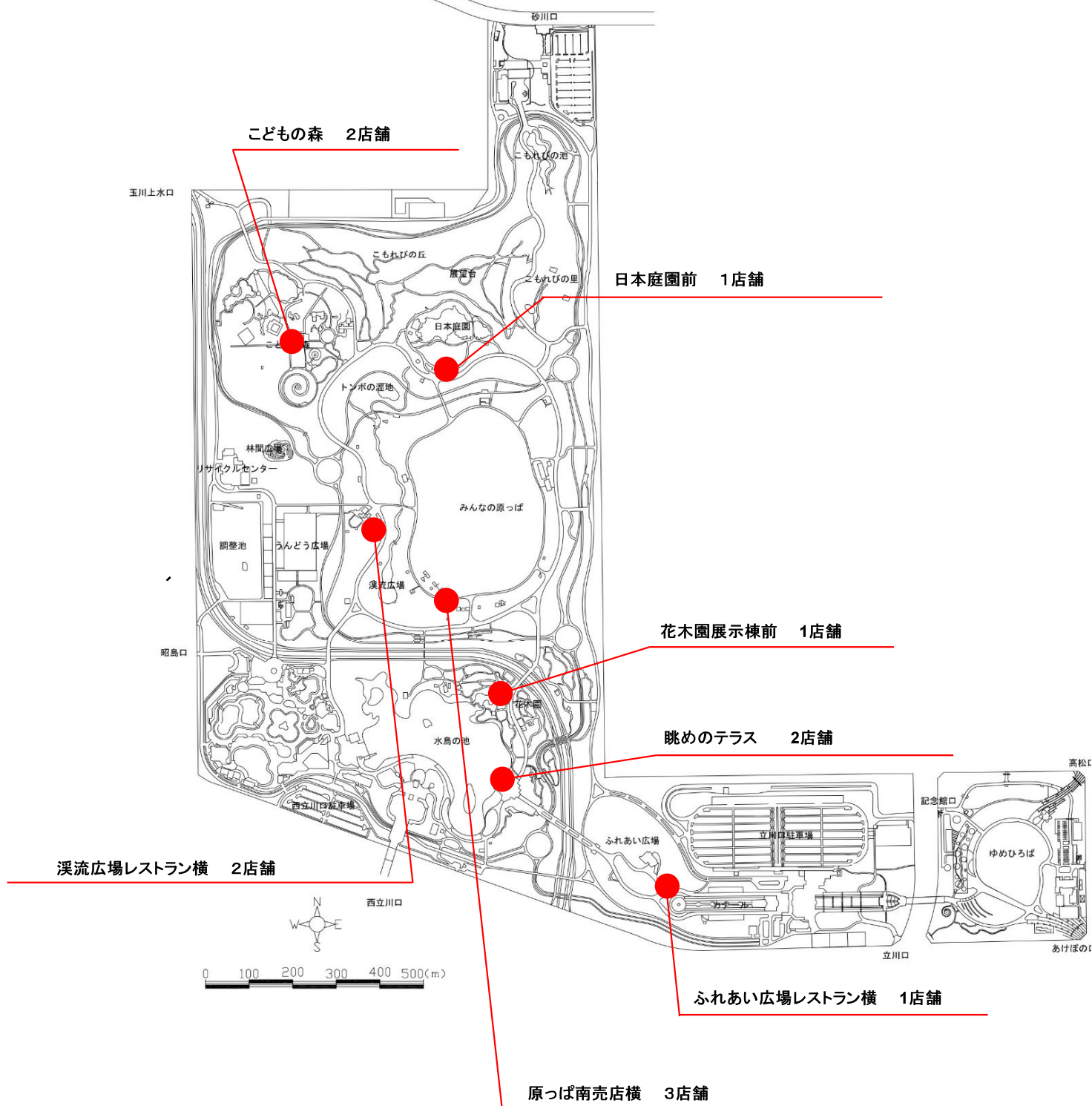


コスモスまつり、黄葉・紅葉まつり 臨時売店出店場所
令和7年8月18日(月)～12月9日(火)
(設置及び撤去含む)

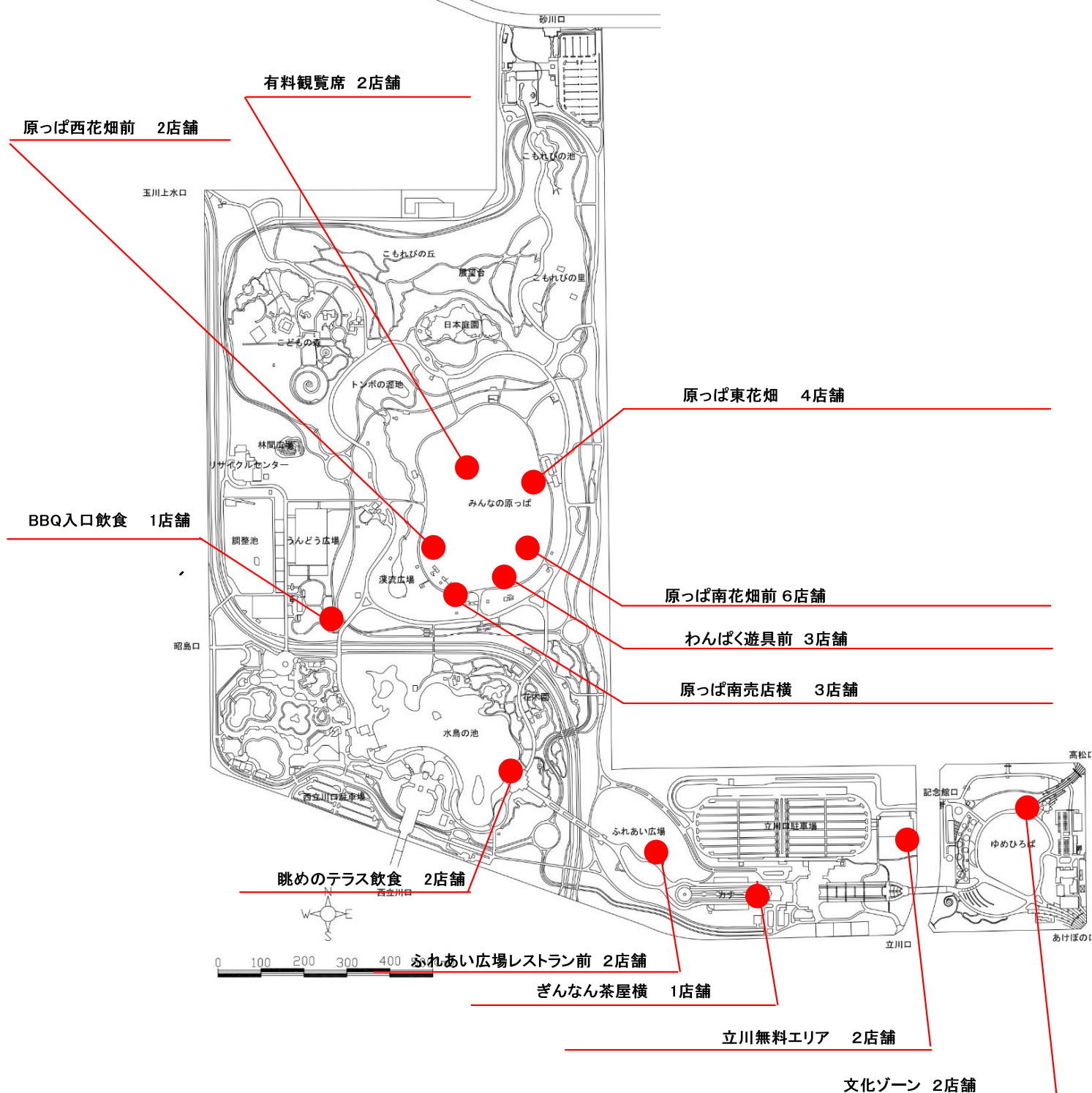


* ()内数字は売上目標(単位:千円)

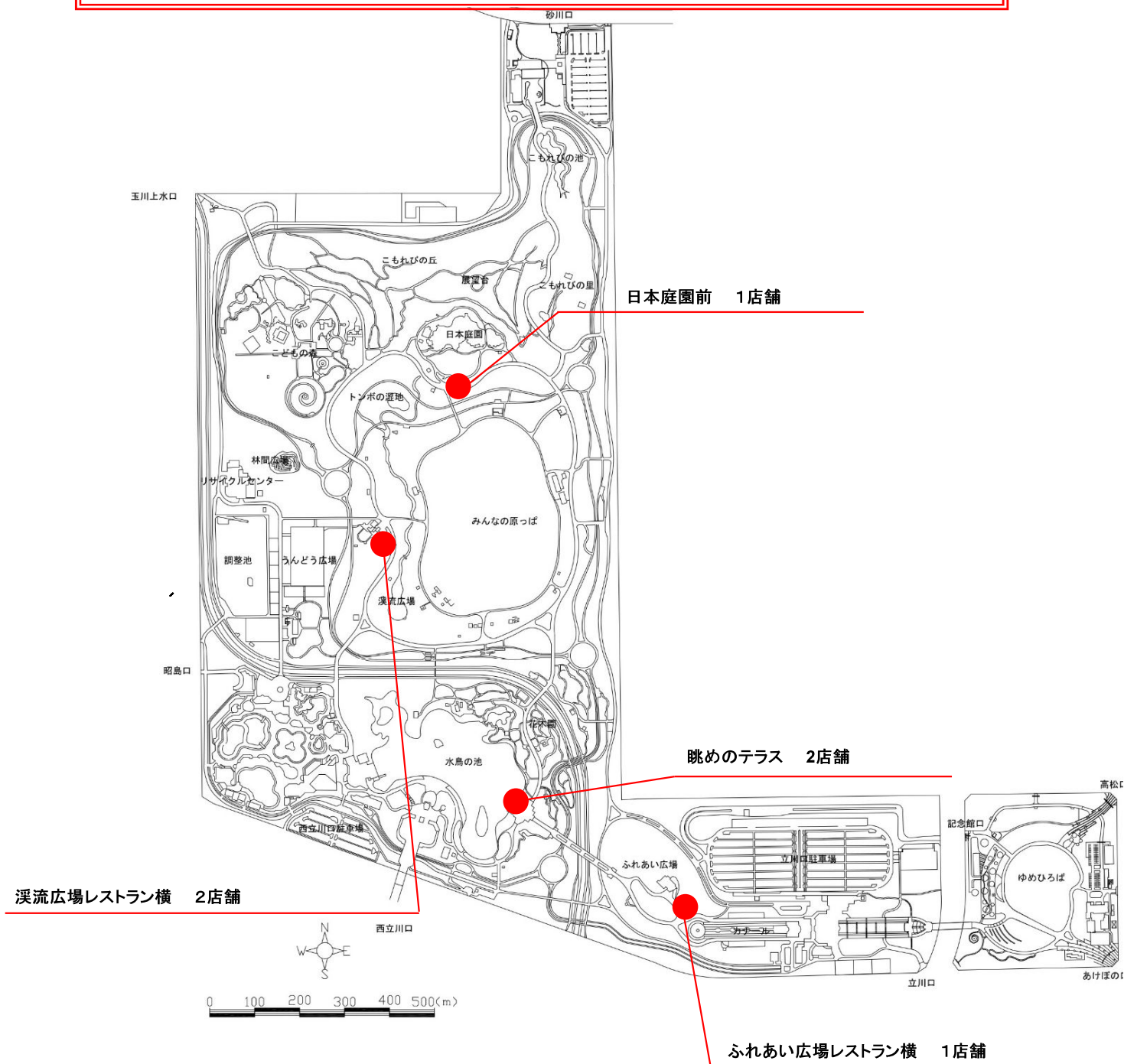
フラワーフェスティバル 臨時売店出店場所
令和7年3月1日(土)～6月9日(月)
(設置及び撤去を含む)



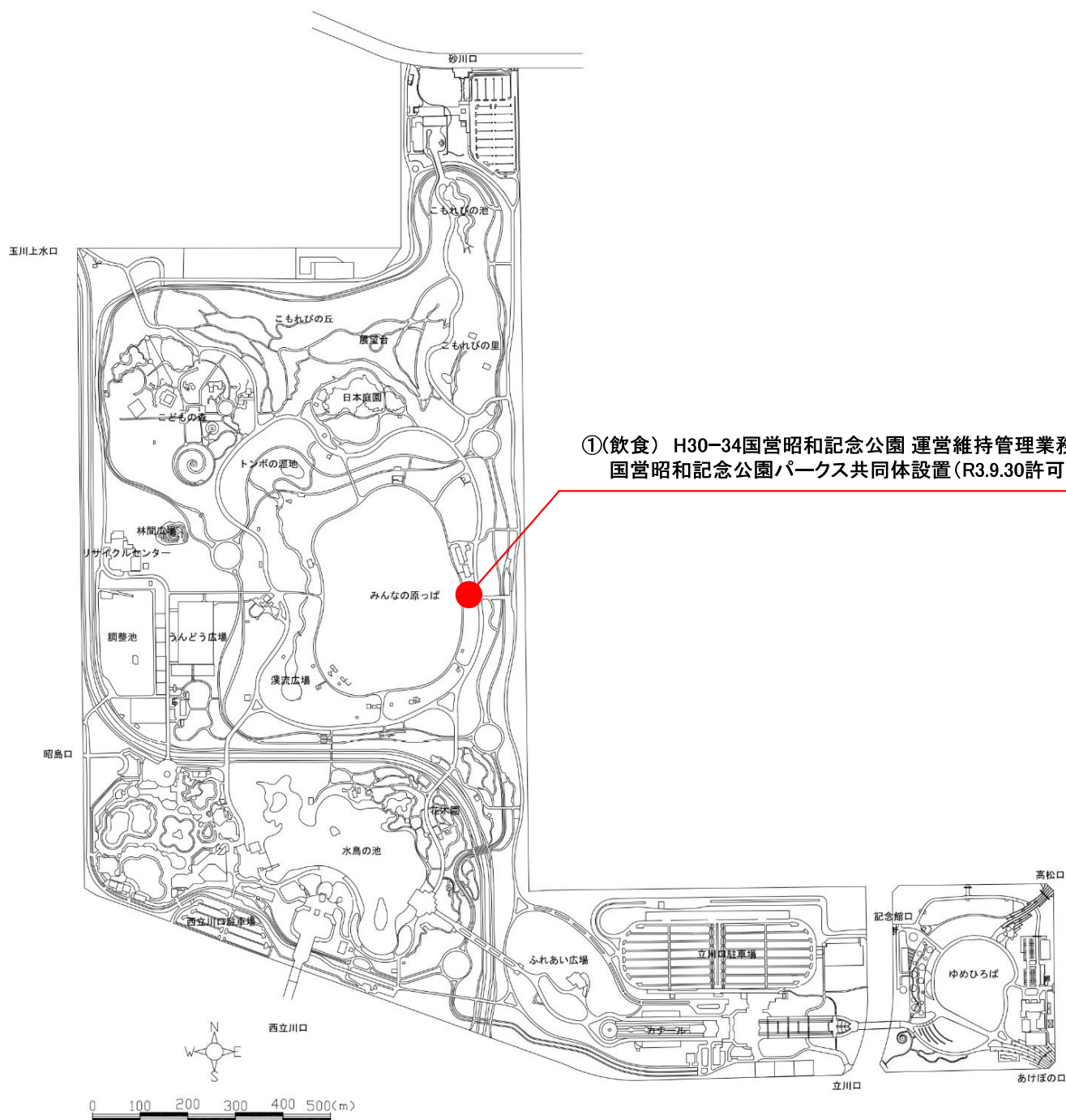
花火大会 臨時売店出店場所
令和7年7月25日(金)～7月26日(土)
(設置及び撤去を含む)



秋の夜散歩 臨時売店出店場所
令和7年11月1日(金)～11月30日(日)



既設自主事業施設一覧



〇〇公園運営維持管理業務 令和〇〇年度業務評定

【概要】

公園名	〇〇公園
所在地	
事業者	
履行期間	自;令和〇〇年〇月〇日 至;令和〇〇年〇月〇〇日
評価対象年度	令和〇〇年度

【目標達成状況】

個別業務の要求水準	達成状況	備考
① 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務		
② 企画運営管理業務		
③ 施設・設備維持管理業務		
④植物管理業務		

【運営状況】

評価内容		
評価ランク		優 ・ 良 ・ 可
特記事項	特に評価すべき事項	
	改善が望まれる事項	
	今後の課題等	
備 考		

(提出様式1-1)

競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
関東地方整備局長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名
(担当者)
所属部署
氏 名
電話番号
E-mail

(共同企業体の場合は、以下のように記入すること。)

住 所 共同体事務所の所在地
商号又は名称 R8-12国営昭和記念公園
運営維持管理業務◇◇・〇〇共同体
代表者氏名

※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。
(連絡先は2以上記載すること)

本件責任者(会社名・部署名・氏名)：

担当者(会社名・部署名・氏名)：

連絡先1：

連絡先2：

令和8年●月●日付けで入札公告のありました「R8-12国営昭和記念公園運営維持管理業務」に係わる競争に参加する資格について、関係書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

(提出様式1-2)

○企業の業務実績

担当する分担業務: ○○業務				
会社名: ○○○○(株)				
業務名	発注者	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○○○○○○○業務	○○県	<ul style="list-style-type: none"> ・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成(令和)○年○月 ～ 平成(令和)○年○月
内容種別 1) 2)				
内容種別 1) 2)				
企業の延べ業務年数				○ヶ月
1級造園施工管理技士保有者数(植物管理業務のみ記入) 令和8年●月●日時点 ○名				

注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等とするが、国営公園の実績を申請する場合は、契約書の写しのみの提出でよい。)を添付する。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注3:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等の写しを提出する。

注4:複数の業務を記載する場合は行を追加して記入する。

注5:記載する業務件数による評価は行わない。

注6:内容種別欄は実施要項3.2.の「表7 企業の業務実績等に関する要件」の1)～2)のいずれか該当するものを選び○を記入する。

注7:実施要項3.2.の「表7 企業の業務実績等に関する要件」の注意事項に沿って記載する。

注8:参加する法人の会社概要がわかる公表資料(会社紹介パンフレット、HP等)を別途提出する。

(提出様式1-3)

〇業務責任者の業務実績

担当する分担業務：〇〇業務

ふりがな
氏名

生年月日 年 月 日

会社名・所属・役職

〇〇会社・〇〇部・〇〇部長

保有資格(植物管理業務責任者は、1級造園施工管理技士を必ず記入すること)

・1級造園施工管理技士(登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)

業務名	発注者	受注形態	業務概要	期間	総括責任者の経験期間	業務責任者の経験期間	業務経験の期間
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 業務	〇〇	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、〇〇施設（園地管理面積約〇㎡）、展示面積、業務内容等を記載。	平成(令和)〇年〇月 ～ 平成(令和)〇年〇月	平成(令和)〇年〇月 ～ 平成(令和)〇年〇月	平成(令和)〇年〇月 ～ 平成(令和)〇年〇月	平成(令和)〇年〇月 ～ 平成(令和)〇年〇月
内容種別 【同種】 1) 2) 【類似】 3) 4)							
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 業務	〇〇	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、〇〇施設（園地管理面積約〇㎡）、展示面積、業務内容等を記載。	平成(令和)〇年〇月 ～ 平成(令和)〇年〇月	平成(令和)〇年〇月 ～ 平成(令和)〇年〇月	平成(令和)〇年〇月 ～ 平成(令和)〇年〇月	平成(令和)〇年〇月 ～ 平成(令和)〇年〇月
内容種別 【同種】 1) 2) 【類似】 3) 4)							
総括責任者の延べ経験年数					〇年〇ヶ月		
業務責任者の延べ経験年数						〇年〇ヶ月	
業務経験 の延べ経験年数							〇年〇ヶ月

注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付すること。なお国営公園の実績を申請する場合は、契約書の写しのみの提出でよい。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注3:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を提出する。

注4:経験年数が複数件にまたがる場合は行を追加して記入する。

注5:企画書の提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時まで雇用される念書(任意様式)及び業務経験証明書(様式1-8)を添付する。

注6:内容種別欄は実施要項3.3.「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」の1)～4)のいずれか該当するものを選び〇を記入する。

注7:実施要項3.3.配置予定者の業務実績等に関する要件の実施体制に沿って記載する。

注8:実施要項3.3.に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できない。配置した場合には、特定しない。ただし、実施要項に定める範囲において兼務は可能とする。

(提出様式1－4) 守秘性に関する要件

○守秘義務に関し、下記の処置が講じられているか記載する。

イ. 社内規則等(守秘義務に関する規程及びその罰則規が明示されているものに限る)制定について

ロ. 守秘義務に関する研修、講習等の定期的な実施について

注1: 守秘義務に関する規程及びその罰則規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付することとし、該当部分に下線を引くこと。

共同体の場合は、各構成員それぞれの提出様式1－4を作成し、かつ各構成員それぞれの守秘義務に関する規程及びその罰則を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付することとし、該当部分に下線を引くこと。

(提出様式 1－5－1) 業務実施体制

[実施要項で定める業務責任者]

実施要項3.3.に定める業務責任者	具体的な業務内容	雇用形態				資格、能力、実務経験年数等 (業務内容に対する適切性について記載)	1週間の予定勤務時間								備考
		常勤	非常勤	委託	その他(具 体的に)		月	火	水	木	金	土	日	計	
総括責任者		○	－	－			8	8	8	8	0	0	40	代表企業 ○○会社 関東 太郎	
企画運営管理 業務責任者							月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○ ○○
施設・設備維持 管理業務責任者							月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○ ○○
植物管理 業務責任者							月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○ ○○
収益施設等設置管理 運営業務責任者							月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○ ○○

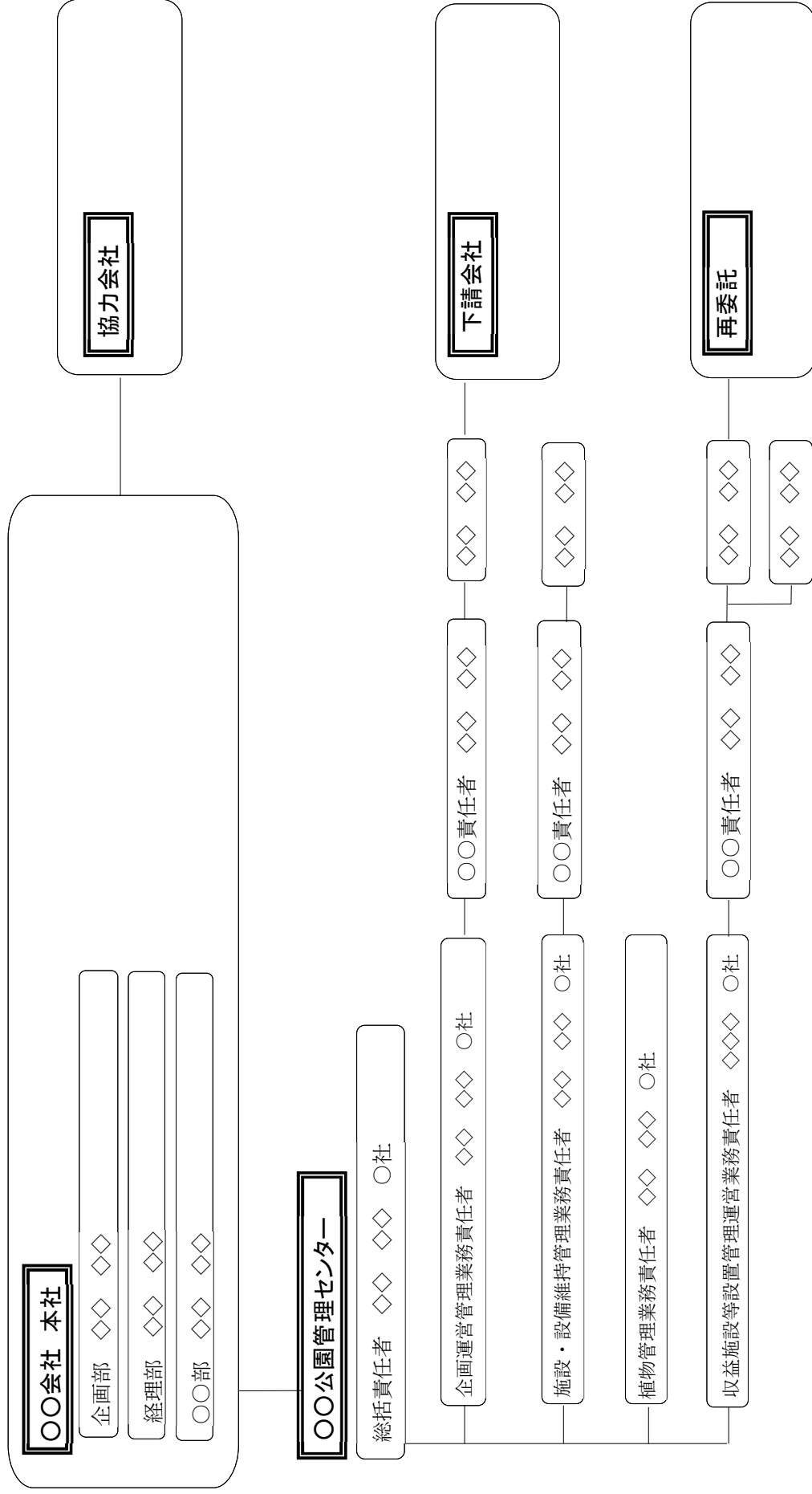
- ※ 組織図（業務実施のための管理機構）を添付する（任意様式）。
- ※ 総括責任者および業務責任者が資格要件の条件を満たさない場合は欠格とする。
- ※ 備考欄には、所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。共同体の場合は、各構成員の所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。
- ※ 実施要項 3. 3. に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できない。配置した場合には、欠格とする。ただし、実施要項に定める範囲において兼務は可能とする。
- ※ [実施要項以外で提案する業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者]を配置する場合には、別紙に記入すること。
- ※ 総括責任者は、原則、実施期間中専任（注）とする。なお、病氣・死亡・出産・育児・介護等の事情によりやむを得ず総括責任者を変更する場合は、上記に掲げる基準を満たし、かつ、当初の者と同等以上の者を配置するものとし、予め関東地方整備局の承諾を得るものとする。業務責任者を実施期間中に変更する場合は、上記に掲げる基準を満たし、かつ、当初の者と同等以上の者を配置するものとし、予め関東地方整備局の承諾を得るものとする。
- （注：専任とは、他の工事及び業務等に係る職務を兼務せず、常時継続的に当該業務に係る職務にのみ従事していることをいう。ただし、契約の締結後、業務開始するまでの期間（準備期間）は専任を要しない。）

[実施要項以外で提案する業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者]

業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者	具体的な業務内容	雇用形態				資格、能力、実務経験年数等 (業務内容に対する適切性について記載)	1週間の予定勤務時間								備考
		常勤	非常勤	委託	その他(具体的に)		月	火	水	木	金	土	日	計	
△△業務責任者の下 ○○係長		○	—	—		8	8	8	8	8	0	0	40	○○会社 ○○ ○○	
□□業務責任者の下 ○○リーダー						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○	
						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○	
						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○ ○○	

- ※ [実施要項で定める業務責任者]の下に配置するのか責任区分を明確にすること。
- ※ [実施要項で定める業務責任者]と併せた組織図(業務実施のための管理機構)を添付する(任意様式)。
- ※ 配置予定人員の枠が足りなければ、追加して記入する。
- ※ 備考欄には、所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。共同体の場合は、各構成員の所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。(氏名が未確定の場合は、氏名について、記載しなくてもよい)
- ※ 業務責任者の下に配置し、業務責任者を補佐する者を変更する場合は、当該業務に精通した者を配置するものとし、予め関東地方整備局の承諾を得るものとする。

業務実施体制 組織図（業務実施のための管理機構）（作成例）



注1：共同体の場合は、責任者の氏名の後に構成企業名を記載すること。

注2：災害、繁忙期等の緊急時における体制（責任体制、現地体制）についても分かるように記載すること。

(提出様式1－5－2) 業務実施体制における提案

- ・迅速かつ円滑な意志決定及び臨機対応等の体制に関し、緊急時等においても混乱なく対応できる水準を超えた優れた提案を記述。

※上記について、組織面、費用面の対応等を付带的に記載すること。

※A4版1枚以内にまとめる(図表含む。)

※文字寸法は10.5ポイント以上。

※白黒またはカラー片面印刷で提出すること。

(提出様式1-5-3)

○申請した総括責任者以外で同一企業に在籍する総括責任者(代替総括責任者)の業務実績

ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日							
会社名・所属・役職 ○○会社・○○部・○○部長							
保有資格 ・技術士(建設部門:都市及び地方計画) (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)							
業務名	発注者	受注形態	業務概要	期間	総括責任者の経験期間	業務責任者の経験期間	業務経験の期間
○○○○○○○○○業務 内容種別 【同種】 1) 2) 【類似】 3) 4)	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○ ○施設(園地 管理面積約○ ㎡)、展示面 積、業務内容 等を記載。	平成(令和)○ 年○月 ～ 平成(令和)○ 年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月
○○○○○○○○○業務 内容種別 【同種】 1) 2) 【類似】 3) 4)	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○ ○施設(園地 管理面積約○ ㎡)、展示面 積、業務内容 等を記載。	平成(令和)○ 年○月 ～ 平成(令和)○ 年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月	平成(令和) ○年○月 ～ 平成(令和) ○年○月
総括責任者の延べ経験年数					○年○ヶ月		
業務責任者の延べ経験年数						○年○ヶ月	
業務経験 の延べ経験年数							○年○ヶ月

注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付すること。なお国営公園の実績を申請する場合は、契約書の写しのみの提出でよい。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注3:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を提出する。

注4:経験年数が複数件にまたがる場合は行を追加して記入する。

注5:内容種別欄は実施要項3.3.「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」の1)～4)のいずれか該当するものを選び○を記入する。

注6:実施要項3.3.配置予定者の業務実績等に関する要件の実施体制に沿って記載する。

(提出様式1－6)実施方針

※A4版 2 枚以内にまとめる(図表含む。)

※文字寸法は10.5ポイント以上。

※別紙年間業務計画を添付する。それ以外の添付資料は認めない。

※白黒またはカラー片面印刷で提出すること。

年間業務計画（作成例）

工 種	種別	実施頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
植物管理	芝生管理	●回／年												
	低木管理	●回／年												
	高木管理	●回／年												
	草花管理	●回／年												
● ● ● ●														
● ● ● ●														
● ● ● ●														
● ● ● ●														

(提出様式1-7)再委託又は、下請負の予定(協力企業の名称等)

企 業 名		代表者名	
所 在 地			
再委託する理由及び 具体的内容			
分担業務内容			

企 業 名		代表者名	
所 在 地			
再委託する理由及び 具体的内容			
分担業務内容			

企 業 名		代表者名	
所 在 地			
再委託する理由及び 具体的内容			
分担業務内容			

注1：再委託又は、下請負（予定含む）がある場合に記入する。

注2：原則として、小規模な業務※を除き、記載された以外の業務を再委託又は下請負する場合には、金額および必要性等について協議が必要となる。

※ 小規模な業務とは、基本的に契約金額が100万円未満の業務等

注3：再委託又は、下請負の枠が足りなければ、追加して記入すること。

注4：組織図（業務実施のための管理機構）に記入すること。

念書(例) (申請書類提出時に当該法人と雇用関係が無い場合)

支出負担行為担当官
関東地方整備局長 殿

念書 (例)

株式会社〇〇〇〇と関東太郎は、現在雇用関係に無いが、下記の場合において雇用契約を締結するものとする。

記

国土交通省関東地方整備局で、令和8年●月●日付けで入札公告のあった「R8-12国営昭和記念公園運営維持管理業務」と契約締結した場合。

令和 年〇月〇日

住所
電話番号
会社名 株式会社〇〇〇〇
代表者 代表取締役社長△△ △△

住所

氏名 関東 太郎

※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。
(連絡先は2以上記載すること)

本件責任者(会社名・部署名・氏名) :

担当者(会社名・部署名・氏名) :

連絡先1 :

連絡先2 :

(提出様式1－8)業務経験証明書

氏名 <small>ふりがな</small>	関東 太郎 (年 月 日生)
会社名	□□□□株式会社
業務実績	〇〇業務の〇〇責任者として従事。
従事期間	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>年 月 日</div> <div>年 月 日</div> </div>
備考	

上記の通りであることを証明します。

令和 年〇月〇日

住 所

電話番号

会社名 □□□□株式会社

代表者 役職名 氏名

※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。
(連絡先は2以上記載すること)

本件責任者(会社名・部署名・氏名)：

担当者(会社名・部署名・氏名)：

連絡先1：

連絡先2：

収益施設運営実績書

国土交通省 関東地方整備局 殿

(申請者) 社 名
代表者
所在地
TEL

※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。
(連絡先は 2 以上記載すること)

本件責任者(会社名・部署名・氏名)：

担当者(会社名・部署名・氏名)：

連絡先 1：

連絡先 2：

下記収益施設等について、運営実績書を提出します。

記

(記入例)

	国営昭和記念公園 収益施設名	収益施設運営実績(※1)		収益施設運営予定(※2)	
		企業としての実績	配置予定者としての実績	申請者(共同体構成員を含む)	申請者以外の者(再委託・下請け等)
1	駐車場				○ ((株)○○)
2	サイクリング施設				○ (未定)
3	飲食施設	◎ ((株)○○)	◎ (○○太郎)	○ ((株)○○)	
4	物販施設	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	
5	船遊施設				○ ((株)○○)
6	園内交通施設				○ ((株)○○)
7	呈茶(歓楓亭)	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	
8	バーベキューガーデン	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	
9	カフェ(総合案内所 カフェ)	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	
10	カフェ(花みどり文化 センターカフェ)			○ ((株)○○)	
11-1	その他(自動販売機)	○ ((株)○○)		○ ((株)○○)	
11-2	その他(コインロッカー)			○ ((株)○○)	
11-3	その他(有料シャワー)			○ ((株)○○)	

(提出様式1－9－1)の注意事項

- ※1 収益施設運営実績について、実施要項3. 2. 企業の業務実績に関する要件、及び3. 3. 配置予定者の業務実績に関する要件の「⑤収益施設等設置管理運営業務」で申請している収益施設に「◎」を記入し、その他実績を有する収益実績は「○」を記入する（共同体の場合は、代表企業又は構成員の実績でも可。その場合「◎」、「○」のあとに実績のある者を具体的に記入する。（例「○（株）○○」、「◎（○○太郎）」）
又、「◎」、「○」を記入した施設の全ての施設について（提出様式1－9－3）に記入すること。
- ※2 収益施設運営予定について、国営昭和記念公園において、申請者または申請者以外の者で行うのかいずれかに「○」を記入する。なお、収益施設運営実績の申請者と収益施設運営予定の申請者が必ずしも同一箇所でなくてもよい。（共同体の場合は、代表企業又は構成員の実績でも可。その場合「○」のあとに実績のある者を具体的に記入する。（例「○（株）○○」、「○（○○太郎）」）。申請者以外の者が未定の場合は、「○」のあとに「未定」と記載すること。（例「○（未定）」）
又、申請者以外の者によって実施し、予定している企業等がある場合は、（提出様式1－7）に記載すること。
- ※3 「R8-12国営昭和記念公園運営維持管理業務」に入札参加しようとする者は、公園施設と連携して収益施設を運営することから、R8-12国営昭和記念公園収益施設等設置管理運営規定書の事項を確認の上、収益施設運営実績書を提出しなければならない。
また、「R8-12国営昭和記念公園運営維持管理業務」の受託者は、収益施設について都市公園法第5条の申請を行い、許可を受け所定の使用料を国へ支払なければならない。
- ※4 共同体として参加する者が提出する場合は、R8-12国営昭和記念公園運営維持管理業務について、代表企業を申請者とする。

(提出様式 1－9－2)

収益施設名：〇〇

会社の概要

(1) 以下について記入するものとする。

- | | | | |
|-----------|---|---------------|---------|
| ①社名 | (| |) |
| ②業種 (主・副) | (| ・ |) |
| ③設立 | (| 年 | 月) |
| ④資本金 | (| | 円) |
| ⑤従業員数 | (| | 人) |
| ⑥株式 | (| 上場 | ・ 非上場) |
| ⑦株主数 | (| | 人) |
| ⑧営業範囲 | (| 東京都・関東甲信地方・全国 |) |
| ⑨年商 | (| | 円) |

(2) 下記の最新資料を添付するものとする。

- ①会社概要書等
- ②登記簿謄本
- ③財務諸表 (過去3ケ年分)

※ 提出様式 1－9－1 で記載している全ての収益施設の施設等運営者について記載すること。
(収益施設運営実績、収益施設運営予定を含む)

※ 財務諸表については、決算報告に使用された「貸借対照表」「損益計算書」「営業報告書」「利益の処分又は損失の処理に関する議案」等 (過去3ケ年分) を提出するものとする。

※ 申請者以外の者については、上記 (2) ②、③は提出しなくてもよい。ただし、落札者決定された場合は、業務計画書提出時までに提出するものとする。

※ 申請者以外の者が未定の場合は、上記 (1) ①社名に「未定」と記載すること。ただし、落札者決定された場合は、本様式と上記 (2) ①～③を業務計画書提出時までに提出するものとする。

(提出様式 1 - 9 - 3)

〇〇施設運営実績

項 目	内 容
<ul style="list-style-type: none"> ・施設名 ・所在地 ・開設年 	(記入例) <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇〇〇 〇〇店 ・東京都〇〇市〇〇 1 - 2 - 3 ・平成 (令和) 〇年〇月
<ul style="list-style-type: none"> ・業態 ・取扱品目 ・主な客層 	(記入例) <ul style="list-style-type: none"> ・フルサービス和食レストラン ・郷土料理 ・家族連れ、観光客
<ul style="list-style-type: none"> ・構造 ・規模 	(記入例) <ul style="list-style-type: none"> ・構 造 RC構造 ・延床面積 401.88㎡ ・客席面積 300㎡ ・席 数 100席 ・厨房面積 50㎡ ・駐 車 場 平面駐車場 普通車20台
<ul style="list-style-type: none"> ・売上高 	(記入例) <ul style="list-style-type: none"> ・120,000千円／年 (過去 3 ヶ年の平均)
<ul style="list-style-type: none"> ・従業員数 	(記入例) <ul style="list-style-type: none"> ・社員 3 人、補員 5 人

※ 提出様式 1 - 9 - 1 の収益施設運営実績の◎及び○と記載した箇所についてそれぞれ 1 件以上記載すること。企業及び配置予定者の業務実績が同じ収益施設で異なる施設 (別の施設) の場合は、それぞれ記載すること。又、施設等により物理的条件より記載が難しい場合であっても実施している概要がわかる内容を記載すること。

※ 売上高は、過去 3 ヶ年の平均とし、実績がないものは、過去 2 年又は 1 年でもよい。又 1 年に満たない場合は、予定金額でもよい。

※ 実績を証明する登記簿又は契約書等の写しと、自由様式で施設概要がわかる資料又は写真等を 2 ～ 3 枚添付すること。

なお、自由様式は、A 4 版 2 枚までとし、文字サイズは 1 0 . 5 ポイント以上とする。

関東地方整備局長 殿

令和 年 月 日
住所
商号又は名称
氏 名
(法人にあつては、代表者氏名)

〔 法定代理人
氏 名 〕

※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。
(連絡先は 2 以上記載すること)

本件責任者(会社名・部署名・氏名)：

担当者(会社名・部署名・氏名)：

連絡先 1：

連絡先 2：

誓 約 書

令和8年●月●日付けで公告のありました「R8-12国営昭和記念公園運営維持管理業務」の入札に参加するにあたり、下記のとおり誓約します。

記

1. 次の各号のいずれかに該当する者でないこと。
 - 1) 心身の故障により本業務を適正かつ確実に実施することができない者
 - 2) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者又は外国の法令上これと同様に取り扱われている者
 - 3) 禁錮以上の刑(これに相当する外国の法令による刑を含む。)に処せられ、又はこの法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して5年を経過しない者
 - 4) 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
 - 5) 本実施要項8.3.11により契約を解除され、その解除の日から起算し5年を経過しない者
 - 6) 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人が前各号又は次号のいずれかに該当するもの
 - 7) 法人であつて、その役員のうちに前各号のいずれかに該当する者があるもの
 - 8) 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者がその事業活動を支配する者
 - 9) その者の親会社等が前各号のいずれかに該当する者
- 10) その者又はその者の親会社等が他の業務又は活動を行っている場合において、これらの者が当該他の業務又は活動を行うことによって本業務の公正な実施又は本業務に対する国民の信頼の確保に支障を及ぼすおそれがある者
2. 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定に該当する者でないこと。
3. 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第71条の規定に該当する者でないこと。
4. 開札日において、国土交通省競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」の関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること(本実施要項4.2.2に示す申請書類(以下「申請書類」という。)の提出期限において、現に競争参加資格を有するか、競争参加資格申請書が受理されていることが確認できること。なお、本実施要項4.1.1に示す「企画書・収益施設運営計画書の受付期限」に競争参加資格の認定がなされない場合は、競争に参加する資格を有しない者のした入札に該当し、入札は無効となる。)

5. 申請書類の提出期限の日から開札の時までの期間に、関東地方整備局から指名停止を受けていないこと。
6. 他の入札参加者又は所属する共同体以外の共同体の構成員との間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。
 - 1) 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。

 - ① 子会社等（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号の2に規定する子会社等をいう。②において同じ。）と親会社等（同条第4号の2に規定する親会社等をいう。②において同じ。）の関係にある場合
 - ② 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
 - 2) 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし①については、会社等（会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社等又は更生会社（会社更生法（平成14年法律第154号）第2条第7項に規定する更生会社をいう。）

 - ① 一方の会社等の役員（会社法施行規則第2条第3項第3号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合
 - 1) 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。
 - イ 会社法第2条第11号の2に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役
 - ロ 会社法第2条第12号に規定する指名委員会等設置会社における取締役
 - ハ 会社法第2条第15号に規定する社外取締役
 - ニ 会社法第348条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役
 - 2) 会社法第402条に規定する指名委員会等設置会社の執行役
 - 3) 会社法第575条第1項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第590条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）
 - 4) 組合の理事
 - 5) その他業務を執行する者であつて、1)から4)までに掲げる者に準ずる者
 - ② 一方の会社等の役員が、他方の会社等の民事再生法第64条第2項又は会社更生法第67条第1項の規定により選任された管財人（以下単に管財人という。）を現に兼ねている場合
 - ③ 一方の会社等の管財人が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
 - 3) その他の入札の適正さが阻害されると認められる場合

組合とその構成員が同一の入札に参加している場合その他上記1)又は2)と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。
7. 競争の公正性を害すると判断される場合には、本業務に係る業務に関与する者でないこと。
8. 関東地方整備局国営公園運営維持管理業務評価アドバイザーが属する事業者でないこと。
9. 守秘義務の遵守等について社内の規則で明記していること。
10. 国営昭和記念公園事務所で令和7年度に実施の「R7昭和・武蔵公園運営維持管理業務に関する公募仕様検討業務」、令和7年度に実施の「R7・R8国営昭和記念公園事務所管内工事監督支援業務」、令和7年度に実施の「R7・R8国営昭和記念公園事務所事業監理業務」、令和7年度に実施の「R7昭和・武蔵・有明公園維持管理に関するモニタリング調査他業務」に参加している者及び当該業務の管理技術者・担当技術者の出向・派遣元、並びにこれらの者と資本面・人事面で関係がある者でないこと。なお、「業務に参加」とは、当該業務を受注していること、当該業務の下請け（測量、地質調査業務も含む）をしていることをいい、「資本面・人事面で関係がある」とは本実施要項3.1.f)に該当することをいう。

上記誓約に相違があった場合は、入札参加の取消し、契約解除等の措置又は処分も甘受し、一切の意義を申し立てないことを併せて誓約します。

以上

(第2面)
(提出様式1-10)

[illegible]

※1 記載しきれないときは、適宜用紙を追加して下さい。

※2 必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求め場合があります。

記載が必要な事項一覧表

		記載対象 (※1)	記載必要事項
落札予定事業者	個人の場合	① 落札予定事業者	・氏名、生年月日、性別、住所 ・商号又は屋号
		② ①の法定代理人 (※2)	・氏名、生年月日、性別、住所
	法人	④ 落札予定事業者	・商号又は屋号 ・主たる事業所の所在地
		⑤ ③の役員	・氏名、生年月日、性別、住所、役職名
		⑤ ④の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑥ ③の主要株主等 (※3) (個人)	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑦ ③の主要株主等 (法人)	・商号又は屋号
		⑧ 相談役、顧問等④と同等以上の支配力を有する	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑨ ③の親会社等 (※4) (個人)	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑩ ⑨の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑪ ③の親会社等 (法人)	・商号又は屋号
		⑫ ⑪の役員	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑬ ⑫の法定代理人	・氏名、生年月日、性別、住所
		⑭ 相談役、顧問等⑫と同等以上の支配力を有する者	・氏名、生年月日、性別、住所

※1 「記載対象」は、それぞれ該当する者がいる場合に対象とする。

※2 「法定代理人」とは、営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者の場合の当該未成年者の法定代理人をいう。

※3 「主要株主等」とは、発行済株式総数の100分の5以上の株式を所有する株主及び出資総額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者をいう。

※4 ここでいう「親会社等」は、入札参加事業者と「競争の導入による公共サービスの改革に関する法律施行令」第3条第1項の規定を準用することとし、同条第2項に規定する者は含まないものとする。

※5 必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合がある。

- ※6 「役員」とは、理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役又はこれらに準ずる者をいう。
- ※7 「理事」、「監事」とは、財団法人及び社団法人等におけるものである。
- ※8 「取締役」、「執行役」、「業務を執行する社員」、「監査役」とは、会社法の株式会社、持分会社等におけるものである。
- ※9 前記※6の「これらに準ずる者」とは、法人格を有する他団体における役員で、理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役と名称は異なるが、これらに準ずる者をいう。
- ※10 電磁的記録媒体の作成要領
- 電磁的記録は、氏名カナ、氏名漢字、生年月日、性別とし、これらをCSV形式（例えば、エクセル、アクセス等）により、電磁的記録媒体（CD-R等）に以下の要領で記録する。
- ① 電磁的記録媒体に記載すべき対象者は、第3面により第2面に記載された者とする。
 - ② 氏名カナは、半角で記録し、姓と名の間を半角で1マス空ける。
 - ③ 氏名漢字は、全角で記録し、姓と名の間を全角で1マス空ける。なお、常用漢字でない等の理由により、漢字が記録不可能な場合は、当該漢字に代えて平仮名を記録する。
 - ④ 生年月日のうち、年、月及び日については、半角の2桁で記録する。元号については、明治の場合は「M」、大正の場合は「T」、昭和の場合は「S」、平成の場合は「H」、令和の場合は「R」と半角で記録する。
 - ⑤ 性別については、男性の場合は「M」、女性の場合は「F」と半角で記録する。
 - ⑥ 氏名カナ、氏名漢字、元号、年、月、日及び性別は、それぞれセル毎で区切る。
 - ⑦ 記載例（データ上の記載）
昭和38年7月14日生まれの公共太郎（男性）の場合は、

氏名カナ(半角)	氏名漢字(漢字)	元号(半角)	年	月	日	性別
コウキョウ タロウ	公共 太郎	S	38	7	14	M

申請書類における留意事項について

1. 提出部数は1部とし、通しの頁数を次の例のように頁右下に記載するものとする。（例 1/10, 2/10・・・9/10, 10/10）。
2. 提出様式1－2「企業の業務実績」
 - ①記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を必ず添付すること。
 - ②単体および共同体の担当する分担業務については、「本業務全体の計画立案及びマネジメント業務」、「企画運営管理業務」、「施設・設備維持管理業務」、「植物管理業務」とし、さらに細かく業務を分担する場合には「施設・設備維持管理業務のうち、施設管理」などの記載とし、独自に「総合運営管理業務（例）」など独自の名称は作らないこと。
 - ③本業務全体の計画立案及びマネジメント業務の実績については、実施要項1.2.1で記載しているとおり、必ず「本公園の運営維持管理全般について目標及び業務計画を策定し、多岐にわたる業務について総合的な調整を行い、適切な進捗管理を実施」した会社とし、その内容について契約書で記載されていない場合は、その内容が確認できる業務の仕様書等も添付すること。
 - ④共同体の場合は、本業務全体の計画立案及びマネジメント業務を担当する企業を代表企業とすること。
3. 提出様式1－3「業務責任者の業務実績」
 - ①記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を必ず添付すること。
 - ②「本業務全体の計画立案及びマネジメント業務」、「企画運営管理業務」、「施設・設備維持管理業務」、「植物管理業務」の業務責任者においては、業務を分割し複数の業務責任者を配置できないものとする。なお、複数配置した場合には、特定しない。
ただし、実施要項に定めた範囲において兼務は可能とする。
 - ③共同体の場合は、本業務全体の計画立案及びマネジメント業務を担当する総括責任者を代表企業の社員（予定を含む）とすること。また、「所属・役職」の欄に会社名を記載すること。
4. 提出様式1－4「守秘性に関する要件」
 - ①守秘義務に関する規定を定めた社内の規則等（該当ページのみ）を添付すること。また、共同体の場合は、構成員毎に様式1－4の提出及び守秘義務に関する規定を定めた社内の規則等（該当ページのみ）を添付すること。該当部分に下線を引くこと。
5. 提出様式1－5－1「業務実施体制」
 - ①共同体の場合は、備考欄に所属企業名および職務、配置予定者の氏名を記載すること。
 - ②組織図（業務実施のための体制図）を添付すること。その際に担当する分担業務を記載すること。
 - ③実施要項3. 3. 表8に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できないものとする。なお、複数配置した場合には、特定しない。
6. 提出様式1－5－2「業務実施体制における提案」

A4版片面1枚以内で、文字寸法は10.5ポイント以上とすること。
図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。
白黒またはカラー片面印刷で提出すること。
7. 提出様式1－6「実施方針」

A4版片面2枚以内で、文字寸法は10.5ポイント以上とすること。
図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。

白黒またはカラー片面印刷で提出すること。

8. 提出様式 1-10（第2面）等

開札後、落札者となるべき者（落札予定者）は、開札後速やかに様式 1-10（第2面）及び電磁的記録媒体（CD-R等）を提出すること。

なお、記載内容に疑義が生じた場合等必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合がある。

(提出様式2-1)

企画書

業務の名称 R8-12国営昭和記念公園運営維持管理業務

履行期限 令和 年 月 日

標記業務について、企画書を提出します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
関東地方整備局長 殿

提出者)住 所
電話番号
会社名
代表者 役職名 氏 名 印

作成者)担当部署
氏 名
電話番号
E-mail

(共同企業体の場合は、以下のように記入すること。)

住 所 : 共同体事務所の所在地
電話番号: 共同体事務所の電話番号
会社名 : ○○○○業務
△△・○○共同体
代表者 : △△(株) 役職名 氏 名 印

注) 紙入札方式による場合は代表者印を押印してください。

(提出様式 2 - 2 - 1)

1) 公園特性及び資源、施設を生かした運営管理に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には 1 から 3 までの通し番号を付けること。

※企画提案項目 1. に、公園内の自然資源等を活用した花修景や風景の演出に関して、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目 2. に、日本庭園や盆栽苑の機能を発揮させるための維持管理方法に関して、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目 3. に、花みどり文化センターの管理運営に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 7 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 2)

2) 公園利用者等の安全を確保する管理手法に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1. に、公園利用者の安全・安心を確保する施設管理および運営管理について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. に、既存地形や本公園の特性を踏まえた上で、ハード面、ソフト面でのユニバーサルデザイン対応について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. に、公園スタッフに関する事故を未然に防ぐ取組について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-7の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 3)

3) 緊急時及び非常時の対応に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の実施

- ・具体的な企画提案：〇〇〇について、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇をすることにより、・・・・の防止が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には 1 から 3 までの通し番号を付けること。

※企画提案項目 1. に、緊急事態を想定し、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目 2. に、トラブル時や緊急時に円滑に対応し、かつ被害を拡大させないための体制、対策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目 3. に、繁忙期において、混乱回避のための体制構築を含めた対応策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 7 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 4)

4) 地域との連携活動・市民との協働活動に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇と連携

- ・具体的な企画提案：〇〇〇と連携し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇と連携することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には 1 から 3 までの通し番号を付けること。

※企画提案項目 1. ～ 2. に、周辺自治体や学校、地域住民、企業等関係機関や関係者との連携体制、協力体制の構築に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目 3. に、ボランティアや N P O 団体との連携方策及びボランティア活動の充実・継続に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 7 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 5)

5) 公園の魅力を最大限発揮するための取組に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の実施

- ・具体的な企画提案：〇〇〇において、・・・・〇〇〇を実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を実施することにより、・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には 1 から 3 までの通し番号を付けること。

※企画提案項目の 1. ～ 3. に、公園の魅力を最大限発揮させるための公益事業等の取組について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式 2 - 2 - 7 の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

6) 自主事業や収益事業の取組に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の実施

- ・具体的な企画提案：〇〇〇において、・・・・〇〇〇を実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を実施することにより、・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1～2. に、自主事業の実施内容について公園の目的・魅力の向上の観点について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。また、自主事業である飲食・物販施設等の設置運営や指定する既存施設の改修運営においては、優良な投資として実施する内容について具体的に記述する。

※企画提案項目3. に、収益事業による公園利用者サービスの質的な向上の取組について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。なお、10年間を限度として、指定する既存施設を改修し管理運営する場合、その旨を記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-7の改善提案も行うこと。

※自主事業：事業者の独立採算により行う事業をいう。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 7)

7) 個別業務の要求水準(現行基準)として示された仕様書に対する、改善提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 改善提案項目: 〇〇〇工

- ・設計数量: 〇〇m²
- ・変更数量: 〇〇m²
- ・変更可能な理由: 〇〇〇を導入し、・・・の質が向上(〇〇を削減)します。
- ・期待される効果: 〇〇〇を導入することにより、・・・の削減が見込まれます。

2. 改善提案項目:

- ・設計数量:
- ・変更数量:
- ・変更可能な理由:
- ・期待される効果:

3. 改善提案項目:

- ・設計数量:
- ・変更数量:
- ・変更可能な理由:
- ・期待される効果:

※各改善提案項目には通し番号を付けること。

※改善提案による質の維持向上又は経費の削減(あるいはその両方)に関する提案について、実現性のある改善提案および期待される効果を具体的に記述する。

※設計数量が変更となる場合には、数量総括表に変更数量を記述して提出すること。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 8)

ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標について適合状況

- ※ 1～3の全項目について、該当するものに○を付けること。
- ※ それぞれ、該当することを証明する書類(認定通知書の写し・一般事業主行動計画策定・変更届(都道府県労働局の受領印付)の写し)を添付すること。
- ※ 「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する外国法人の確認事務取扱要綱」第2条に規定する同要綱の対象となる外国法人については、それぞれ、該当することを証明する書類(内閣府男女共同参画局長による認定等相当確認通知書の写し)を添付すること。

1. 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定等

- プラチナえるぼしの認定を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】
- えるぼし3段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3:労働時間等の働き方」の基準を満たしている。【 該当 ・ 該当しない 】
- えるぼし2段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3:労働時間等の働き方」の基準を満たしている。【 該当 ・ 該当しない 】
- えるぼし1段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3:労働時間等の働き方」の基準を満たしている。【 該当 ・ 該当しない 】
- 一般事業主行動計画(計画期間が満了していないものに限る。)を策定・届出をしており、かつ、常時雇用する労働者が100人以下である。【 該当 ・ 該当しない 】

2. 次世代育成支援対策推進法に基づく認定

- プラチナくるみんの認定を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】
- 「くるみん認定」(令和4年4月1日以降の基準)を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】
- 「くるみん認定」(平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準)を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】
- 「くるみん認定」(平成29年3月31日までの基準)を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】
- 「トライくるみん認定」を取得している。【 該当 ・ 該当しない 】

3. 若者雇用促進法に基づく認定

- 若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定）を取得している。
【 該当 ・ 該当しない 】

従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、○年度（令和○年○月○日から令和○年○月○日までの当社事業年度）（又は○年）において、給与等受給者一人あたりの平均受給額を対前年度（又は対前年）増加率○%以上とすること

を表明いたします。【←↓どちらかを選択し記載する】

従業員と合意したことを表明いたします。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

（法人番号を記載）

（住所を記載）

代表者氏名 ○○ ○○

上記の内容について、我々従業員は、令和○年○月○日に、
○○○という方法によって、代表者より表明を受けました。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

従業員代表

氏名 ○○ ○○ 印

給与又は経理担当者

氏名 ○○ ○○ 印

【本表明書については、従業員代表及び給与又は経理担当者が押印した書類の写しの提出とする。】

注 1：本表明書の記入様式は、入札説明書（個別）とともに配布を行う。

注 2：本表明書は指定の者の押印付き書類の写しを提出とする。

従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、○年度（令和○年○月○日から令和○年○月○日までの当社事業年度）（又は○年）において、給与総額を対前年度（又は対前年）増加率○%以上とすること

を表明いたします。【←↓どちらかを選択し記載する】

従業員と合意したことを表明いたします。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

（住所を記載）

代表者氏名 ○○ ○○

上記の内容について、我々従業員は、令和○年○月○日に、○○○という方法によって、代表者より表明を受けました。

令和 年 月 日

株式会社○○○○

従業員代表

氏名 ○○ ○○ 印

給与又は経理担当者

氏名 ○○ ○○ 印

【本表明書については、従業員代表及び給与又は経理担当者が押印した書類の写しの提出とする。】

【本表明書と併せて直近の事業年度の「法人税申告書別表１」を提出すること。なお、「中小企業等」とは、法人税法第６６条第２項又は第３項に該当する者のことをいう。ただし、同条第６項に該当するものは除く。】

注１：本表明書の記入様式は、入札説明書（個別）とともに配布を行う。

注２：本表明書は指定の者の押印付き書類の写しを提出とする。

(留意事項)

1. 事業年度により賃上げを表明した場合には、当該事業年度及びその前年度の「法人事業概況説明書」を当該事業年度終了月の翌々月末までに関東地方整備局総務部契約課調査係に提出してください。
なお、法人事業概況説明書を作成しない者においては、税務申告のために作成する類似の書類（事業活動収支計算書）等の賃金支払額を確認できる書類を提出してください。
2. 暦年により賃上げを表明した場合には、当該年及びその前年の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」を翌年の１月末までに関東地方整備局総務部契約課調査係に提出してください。
3. 上記１．又は２．による確認において賃上げ表明書に記載した賃上げを実行していない場合若しくは本制度の趣旨を意図的に逸脱していると判断された場合又は上記確認書類を期限までに提出しない場合においては、当該事実判明後の総合評価落札方式による入札に参加する場合、賃上げの実施に関する評価を減点するものとします。
4. 上記３．による減点措置については、減点措置開始日から１年間に入札公告（公示を含む）が行われる調達に参加する場合に行われることとなります。ただし、減点事由の判明の時期により減点措置開始時期が異なることとなるため、減点措置開始時に当該事由を確認した関東地方整備局総務部契約課により適宜の方法で通知するものとします。
5. 本賃上げ表明書の従業員代表と給与又は経理担当者（以下、従業員代表等）については、特定の立場・役職等により制約するものではなく、提出者の実情に応じて選出していただくことで構いません。なお、従業員代表等の押印がない場合は加点対象となりません。賃上げ表明書の提出は、押印した書類の写しとします。

注：本紙の記入様式は、入札説明書（個別）とともに配布を行う。

法人事業概況説明書										F B 1 0 0 7	
別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。 なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。										整理番号	
法人名	屋号()	事業年度	令和 年 月 日	令和 年 月 日	税務署 処理欄						
法人番号	電話()	自社ホームページの有無	有 無		(自社ホームページアドレス)						
1 事業内容	()業	(1) 国内支店・店舗数			(2) 国内子会社の数						
	支店・子会社の状況	支店・店舗数			海外子会社数						
	支店・店舗数			海外子会社数							
	支店・店舗数			海外子会社数							
4 期末従業員の状況	(1) 常勤役員			(2) 非常勤役員							
	(1) 常勤役員			(2) 非常勤役員							
	(1) 常勤役員			(2) 非常勤役員							
	(1) 常勤役員			(2) 非常勤役員							
10 主要科目	(1) 売上(収入)高			(2) 売上(収入)原価							
	(1) 売上(収入)高			(2) 売上(収入)原価							
	(1) 売上(収入)高			(2) 売上(収入)原価							
	(1) 売上(収入)高			(2) 売上(収入)原価							
11 代表者に対する報酬等の金額	(1) 代表者に対する報酬等の金額			(2) 代表者に対する報酬等の金額							
	(1) 代表者に対する報酬等の金額			(2) 代表者に対する報酬等の金額							
	(1) 代表者に対する報酬等の金額			(2) 代表者に対する報酬等の金額							
	(1) 代表者に対する報酬等の金額			(2) 代表者に対する報酬等の金額							

12 事業形態	(1) 兼業の状況		(兼業種目)		(兼業割合) %		13 主な設備等の状況		
	(2) 事業内容の特異性								
	(3) 売上区分		現金売上	%	掛売上	%			
14 決算日等の状況	売上	締切日		決済日		16 税理士の関与状況	(1) 氏名		
	仕入	締切日		決済日			(2) 事務所所在地		
	外注費	締切日		決済日			(3) 電話番号		
	給料	締切日		支給日			<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務		
15 帳簿書類の備付状況	帳簿書類の名称						17 加入組合等の状況		
18 18月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金金額		外注費	人件費	源泉徴収税額	従業員数
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千円 人
	1月								
	2月								
	3月								
	4月								
	5月								
	6月								
	7月								
	8月								
	9月								
	計								
19 当期の業績の概要									
20 年末調整関係書類の電子化の状況	(1) 年末調整関係申告書の取扱	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(2) 年末調整関係申告書の電磁的方法での受付の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	(3) 保険料等の支払を証する書類の電磁的方法での受付の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	(4) 従業員による保険料等の支払を証する書類のマイナポータル連携での取得	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	未把握
	(5) 年末調整手続でのシステム利用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(6) 年末調整手続で利用するシステム	<input type="checkbox"/> 国税庁が提供する年末調整控除申告書作成用ソフトウェア <input type="checkbox"/> 自社製ソフトウェア <input type="checkbox"/> 市販のソフトウェア (名称:)					

18月別の売上高等の状況欄の単位にご注意願います。

注：本様式は国税庁のWebサイトのものを使用する

F E 0 1 0 4																																																											
令和 年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表 <small>（所得税法施行規則別表第5（8）、5（24）、5（25）、5（26）、6（1）及び6（2）関係）</small>																																																											
<small>税務署 受付印</small>		<small>令和 年 月 日提出 税務署長 殿</small>		<small>事業種目</small>		<small>整理番号</small>		<small>署番号</small>																																																			
提出者	住所又は所在地	電話（ — — ）		<small>調書の提出区分</small> 新規=1 追加=2 訂正=3 無効=4		<input type="checkbox"/> 1 給与 <input type="checkbox"/> 2 退職 <input type="checkbox"/> 3 報酬 <input type="checkbox"/> 4 使用 <input type="checkbox"/> 5 譲受 <input type="checkbox"/> 6 訴訟		<small>本署等 一括提出</small>																																																			
	氏名又は名称		作成担当者		作成税理士 署名		税理士番号		有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>																																																		
	個人番号 又は 法人番号		作成税理士 電話（ — — ）		有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>																																																		
	代表者 氏名		代表者 電話（ — — ）		有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>		有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>																																																		
1 給与所得の源泉徴収票合計表（375）																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">区 分</th> <th style="width: 10%;">人 員</th> <th style="width: 10%;">支 払 金 額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(A) 給与、賞与、退職金等のうち、源泉徴収票を提出するもの</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(B) 源泉徴収票を提出するもの</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(C) 災害減免法により徴収額を減額したもの</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">（ 摘 要 ）</td> </tr> </tbody> </table>										区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	(A) 給与、賞与、退職金等のうち、源泉徴収票を提出するもの										(B) 源泉徴収票を提出するもの										(C) 災害減免法により徴収額を減額したもの										（ 摘 要 ）									
区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額																																																		
(A) 給与、賞与、退職金等のうち、源泉徴収票を提出するもの																																																											
(B) 源泉徴収票を提出するもの																																																											
(C) 災害減免法により徴収額を減額したもの																																																											
（ 摘 要 ）																																																											
2 退職所得の源泉徴収票合計表（316）																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">区 分</th> <th style="width: 10%;">人 員</th> <th style="width: 10%;">支 払 金 額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(A) 退職手当等</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">（ 摘 要 ）</td> </tr> </tbody> </table>										区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	(A) 退職手当等										(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの										（ 摘 要 ）																			
区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額																																																		
(A) 退職手当等																																																											
(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの																																																											
（ 摘 要 ）																																																											
3 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書合計表（309）																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">区 分</th> <th style="width: 10%;">人 員</th> <th style="width: 10%;">支 払 金 額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(A) 報酬、料金、契約金及び賞金のうち、源泉徴収票を提出するもの</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(B) 源泉徴収票を提出するもの</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(C) 災害減免法により徴収額を減額したもの</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">（ 摘 要 ）</td> </tr> </tbody> </table>										区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	(A) 報酬、料金、契約金及び賞金のうち、源泉徴収票を提出するもの										(B) 源泉徴収票を提出するもの										(C) 災害減免法により徴収額を減額したもの										（ 摘 要 ）									
区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額																																																		
(A) 報酬、料金、契約金及び賞金のうち、源泉徴収票を提出するもの																																																											
(B) 源泉徴収票を提出するもの																																																											
(C) 災害減免法により徴収額を減額したもの																																																											
（ 摘 要 ）																																																											
4 不動産の使用料等の支払調書合計表（313）																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">区 分</th> <th style="width: 10%;">人 員</th> <th style="width: 10%;">支 払 金 額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(A) 使用料等の範囲</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">（ 摘 要 ）</td> </tr> </tbody> </table>										区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	(A) 使用料等の範囲										(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの										（ 摘 要 ）																			
区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額																																																		
(A) 使用料等の範囲																																																											
(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの																																																											
（ 摘 要 ）																																																											
5 不動産等の譲受の対価の支払調書合計表（376）																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">区 分</th> <th style="width: 10%;">人 員</th> <th style="width: 10%;">支 払 金 額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(A) 譲受の対価の範囲</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">（ 摘 要 ）</td> </tr> </tbody> </table>										区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	(A) 譲受の対価の範囲										(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの										（ 摘 要 ）																			
区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額																																																		
(A) 譲受の対価の範囲																																																											
(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの																																																											
（ 摘 要 ）																																																											
6 不動産等の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書合計表（314）																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">区 分</th> <th style="width: 10%;">人 員</th> <th style="width: 10%;">支 払 金 額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> <th style="width: 10%;">源泉徴収税額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(A) あっせん手数料の範囲</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">（ 摘 要 ）</td> </tr> </tbody> </table>										区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	(A) あっせん手数料の範囲										(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの										（ 摘 要 ）																			
区 分	人 員	支 払 金 額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額	源泉徴収税額																																																		
(A) あっせん手数料の範囲																																																											
(B) 災害減免法により徴収額を減額したもの																																																											
（ 摘 要 ）																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">通 信 日 付 印</th> <th style="width: 10%;">確 認</th> <th style="width: 10%;">提出年月日</th> <th style="width: 10%;">身元確認</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">税務署 印</td> <td style="text-align: center;">税務署 印</td> <td style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 年 月 日 </div> </td> <td style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 区 分 </div> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> A B C D E F G H </div> </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										通 信 日 付 印	確 認	提出年月日	身元確認	税務署 印	税務署 印	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 年 月 日 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 区 分 </div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> A B C D E F G H </div>																																							
通 信 日 付 印	確 認	提出年月日	身元確認																																																								
税務署 印	税務署 印	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 年 月 日 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 区 分 </div>																																																								
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> A B C D E F G H </div>																																																									

注：本様式は国税庁のWebサイトのものを使用する

企画書の提案に関する注意事項等

1. 各企画提案および改善提案について、着眼点が他と比較して優れており、具体性、実現性があり、当該公園において適切かつ効果的なものであるか等の妥当性について総合的な観点から評価する。
2. 各企画提案および改善提案の頁数は、説明図表を含めA4版2頁以内とする。
上記頁数を超えた場合、加点評価対象は2頁目までに記載されている内容とし、3頁目以降に記載した内容は加点評価対象としない。ただし、3頁目以降に記載した内容（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
3. 各企画提案の項目数は最大3項目までとし、記載の順に1から3までの通し番号を付けること。
加点評価対象は番号1から3の企画提案項目までとし、これを超えた企画提案項目は加点評価対象としない。また、通し番号の記載がない企画提案項目についても加点評価対象としない。ただし、超過した企画提案項目又は通し番号の記載がない企画提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
4. 改善提案は、記載の順に1から通し番号を付けること。
通し番号の記載がない改善提案項目については加点評価対象としない。ただし、通し番号の記載がない改善提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
頁数は、上記2.によるものとする。
5. 1つの企画提案項目は1つの着目対象（〇〇対策、等）に限って設定すること。
複数の着目対象に対する企画提案項目を記載した場合には、当該企画提案項目を加点評価対象としない場合がある。ただし、当該企画提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
6. 1つの企画提案項目に対する具体的な企画提案は、業務の特性及び現場条件等を考慮のうえ、企画提案項目とした着目対象に関して効果を発現させるための実施方法（効果を高めるために付帯して行うものを含む。）を具体的に記載する。
曖昧な表現及び「仕様書に基づき履行」等の簡易な表現はしないこと。

7. 以下に示すような企画提案項目は、標準案と同程度であり効果が期待できないものとし、加点評価しない。

①仕様書及び関係法令を遵守した標準的な内容

8. 自主事業において、施設を新設し、管理運営する提案を行う場合には、別紙4（基本方針）に沿ったもの、かつ別添58（自主事業における飲食・物販施設の設置管理運営可能範囲）の範囲でなければ評価しない。

9. 以下に示すような企画提案項目は、実施を認めないもの（履行不可）とする。

①関係法令に違反するもの

②国庫へ納入する入園料、使用料等を増減させるもの

③開園日時を変更させるもの（イベントの実施により利用促進を図る取組は除く）

10. 文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。

11. 白黒またはカラー片面印刷で提出するものとする。

12. 企画書の提出部数は1部とし、通しの頁数を以下の例のように頁右下に記載するものとする。（例 1/n, 2/n・・・n/n）。

13. 企画書に個別法人および個別グループ等が特定できる記載（法人名又は個人名）を行わないこと。やむを得ず法人名を用いる場合には以下の例のように記載するものとする。

（例） ▲▲会社 → 当法人
 ■ ■財団 → 当法人
 ◇◇共同体 → 当法人
 □□グループ → 関連グループ 等
 ※固有の名称は用いないこと。

14. 各企画提案および改善提案を作成する上で、同様な内容を記述する場合は、該当箇所「（再掲）」と記載すること。ただし、加点対象とするが、実施要項表3に示す「区分」によって評価が異なる場合がある。

R8-1 2 国営昭和記念公園
収益施設等運営計画書

提 出 様 式

国土交通省 関東地方整備局

【企画書提出時に提出すること】

(様式3-1)

令和 年 月 日

収益施設運営計画書

国土交通省 関東地方整備局 殿

(申込者) 社 名

代表者

※以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。
(連絡先は2以上記載すること)

本件責任者(会社名・部署名・氏名):

担当者(会社名・部署名・氏名):

連絡先1:

連絡先2:

所在地

TEL

下記施設について、R8-12 国営昭和記念公園収益施設等運営計画書を提出します。

記

(1) 所在地 東京都立川市、昭島市

(2) 対象施設 駐車場(3箇所)、サイクリング施設(3箇所)、飲食施設(6箇所)、
物販施設(9箇所)、貸しボート場(1箇所)、
園内交通施設(停留所10箇所、運転手詰め所)、バーベキューガーデン、
うんどう広場用具貸出し、自主事業、自動販売機、コインロッカー、有料シャワー

* 共同体として参加する者が提出する場合は、R8-12 国営昭和記念公園運営維持管理業務について、業務全体の計画立案及びマネジメント業務をする者とする。

* 指定する既存施設の改修運営を行う場合においても、各施設の運営期間等について様式3-4に記載

すること。

収益施設運営計画

(1) 運営施設全体の運営計画
・ 基本的な考え方
・ 取組方策
・ 繁忙期、閑散期に対応した運営方針

※運営施設全体の運営計画について、基本的な考え方及び取組み方策を具体的に記述すること。

また、繁忙期、閑散期に対応した運営方針も具体的に記述すること。

※図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

(2) 収益施設の運営に関する提案

1. 企画提案項目：〇〇〇の設定

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を設定し、・・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を設定する事により、・・・・・が見込まれます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から3までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1. **駐車場**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2. **サイクリング施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3. **飲食施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとする。白黒またはカラー片面印刷で提出するものとする。

※本様式に記述した企画提案については、企画書提出様式2-2-6と整合を図るものとする。

(3 - 1) 駐車場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含み A 4 版 2 枚までとし、文字サイズは 1 0 . 5 ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

(3 - 2) サイクリング施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含み A 4 版 2 枚までとし、文字サイズは 1 0 . 5 ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

(3 - 3) 飲食施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含み A 4 版 2 枚までとし、文字サイズは 1 0 . 5 ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

(3 - 4) 物販施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

(3 - 5) 貸しポート場の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

(3 - 6) 園内交通施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

(3 - 7) バーベキューガーデンの運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

(3 - 8) うんどう広場用具貸出しの運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA 4 版 2 枚までとし、文字サイズは 1 0 . 5 ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

(3 - 9) 自動販売機の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

(3-10) コインロッカーの運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

(3-11) 有料シャワーの運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※収益施設等設置管理運営規定書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

令和 年 月 日

自主事業施設運営計画書

国土交通省 関東地方整備局 殿

(申込者) 社 名

代表者

印

所在地

TEL

下記施設について、R8-12 国営昭和記念公園自主事業施設運営計画書を提出します。

記

(1) 所 在 地 東京都立川市、昭島市

(2) 対象施設

* 共同体として参加する者が提出する場合は、R8-12 国営昭和記念公園運営維持管理業務について、業務全体の計画立案及びマネジメント業務をする者とする。

自主事業施設運営計画

(1) 自主事業施設運営施設全体の運営計画
・ 基本的な考え方
・ 取組方策
・ 繁忙期、閑散期に対応した運営方針

※自主事業施設全体の運営計画について、基本的な考え方及び取り組み方策を具体的に記述すること。

また、繁忙期、閑散期に対応した運営方針も具体的に記述すること。

※図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

(2) 自主事業施設の運営に関する提案

1. 企画提案項目：〇〇〇の設定

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を設定し、・・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を設定する事により、・・・・・が見込まれます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：。
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には 1 から 3 までの通し番号を付けること。

※企画提案項目 1. ～ 3. 飲食・物販施設等の設置運営や指定する既存施設の改修運営について、優良な投資として実施する内容を具体的に記述する。

※文字寸法は 10. 5 ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ 9 ポイント程度までとする。白黒またはカラー片面印刷で提出するものとする。

※本様式に記述した企画提案については、企画書提出様式 2 - 2 - 6 と同様な内容とする。

(3) 自主事業施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※自主事業施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間を超える提案は不可とする。

収入及び支出の見込み

○自主事業の実施における収入及び支出の見込みについて、具体的に記載すること。

- ※1 需要予測及びそれに基づく収入想定について、その概要を明示し、さらに下表の書式を用いて記載すること。
- ※2 提案する事業実施方針を踏まえた支出想定とすること。
- ※3 収支計画を上回る収益となった場合の収益の活用方策について記載すること。
- ※4 本事業に付随するその他の収益活動を提案する場合には、その内容・金額等について記載すること。

【収入記載書式】

単位：千円

収入項目	金額/10年※1	根拠等
収益施設運営収入		
その他収入※2		
合計		

※1 様式3-10 収支計画書と整合をとること。

※2 「その他収入」は必要に応じ欄を追加して記載すること。

【支出記載書式】

単位：千円

支出項目		金額/10年※1	根拠等
設備 投資 費	建設費		
	内装費		
	その他		
	小計		
人件費			
光熱 水費	電気		
	ガス		
	水道		
	その他		
	小計		
保険料			
土地・施設使用料			
その他支出※2			
合計			

※1 様式3-10 収支計画書と整合をとること。

※2 「その他支出」は必要に応じ欄を追加して記載すること。

収 支 計 画 書

(1) 売上高

金額(単位: 千円)

区 分	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	合計	備考
公園施設(自主事業施設)												0	
												0	
合 計 (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(2) 売上原価

金額(単位: 千円)

区 分	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	合計	備考
公園施設(自主事業施設)												0	
												0	
合 計 (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(3) 売上総利益

金額(単位: 千円)

	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	合計	備考
(C) = (A) - (B)												0	

(4) 販売及び一般管理費その他費用

金額(単位: 千円)

区 分	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	合計	備考
人件費												0	
自主事業施設・設備管理費												0	
維持管理費(除草・清掃費)												0	
通信費												0	
修繕費												0	
光熱水費												0	
イベント催事費												0	
広告宣伝費												0	
支払保険料												0	
固定資産税												0	
減価償却費												0	
土地・施設使用料												0	
その他費用												0	
												0	
支払利息												0	
												0	
原状復旧費												0	
												0	
合 計 (D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(5) 損益

金額(単位: 千円)

	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	合計	備考
(C) - (D)												0	

*該当しない項目がある場合には、削除せず空欄のままとしてください。

*新たな項目が必要な場合は、適宜追加してください。

資金調達・償還計画

○自主事業の実施における資金調達・償還計画について具体的に記載すること。

※1 資金調達計画、外部調達計画の概要について、下表の書式を用いて記載すること。

※2 劣後ローン等による調達をする場合はそれぞれ明示すること。

※3 予備的資金の確保の考え方について明示すること。

【資金調達計画】

調達総額	(合計) ア＋イ＋ウ	千円
内訳	出資金(計) …ア	千円
	外部調達(計) …イ	千円
	その他(計) ※1 …ウ	千円

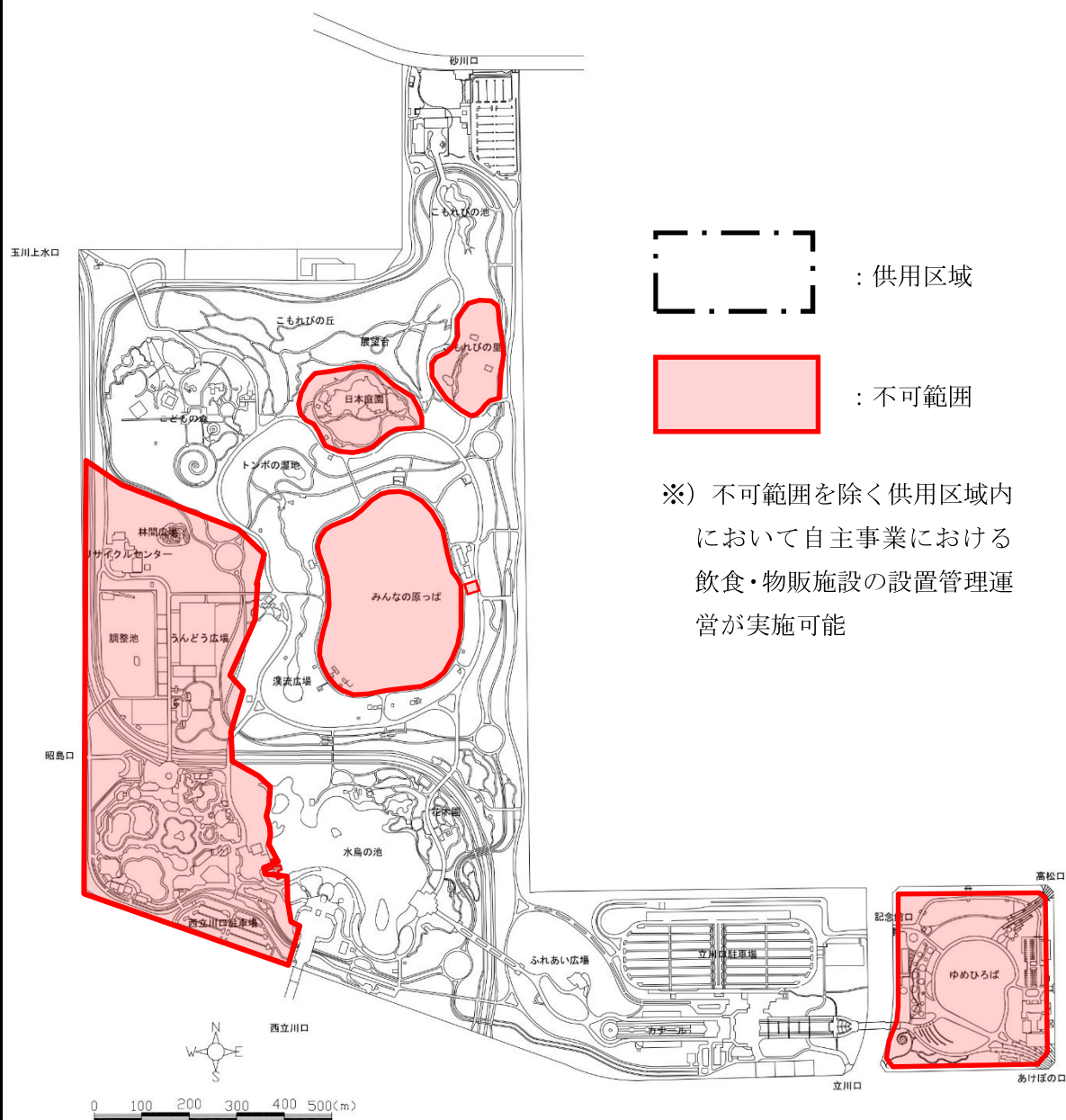
※1 その他の調達がある場合には、下表に準じて記載すること。

【外部調達計画の概要】

金融機関等の名称	調達予定金額	条件 (実行予定時期・ 返済方法・金利等)	備考 (優先ローン・劣後ローンの 別、優先順位など)
	千円		
	千円		
	千円		
	千円		
外部調達(計)…イ	千円		

自主事業における飲食・物販施設の新規設置場所

○自主事業施設の設置場所について図示すること。



範囲設定の考え方

不可範囲は、今後整備予定のあるエリア、基本計画上新たな建築物の設置を想定していないエリアであり、自主事業の対象から除く。

●「指定する既存施設」及び「優良な投資」について

実施要項 1.2.5（2）で記載する「優良な投資を伴う提案により、本業務の実施期間を超えて 10 年間を限度として、指定する既存施設を改修し、管理運営する」について、下表の収益施設すべてを自主事業として管理運営する必要がある。なお、「優良な投資」により実施するリニューアルや機能向上等については、下表の備考に記した施設を必須とする。それ以外の施設については、優良な投資は任意とする。

公園施設の名称			備考
1	駐車場	① 立川口駐車場	優良な投資必須
		② 西立川口駐車場	優良な投資必須
		③ 砂川口駐車場	優良な投資必須
2	レンタサイクル施設	① 立川口サイクリングセンター	優良な投資必須
		② 西立川口サイクリングセンター	優良な投資必須
		③ 砂川口サイクリングセンター	優良な投資必須
3	飲食施設	① ふれあい広場レストラン	左記のうち最低1カ所に対して、優良な投資必須
		② レイクサイドレストラン	
		③ 溪流広場レストラン	
4	物販施設	① みんなの原っぱ中央売店	左記のうち、最低3カ所に対して、優良な投資必須
		② みんなの原っぱ南売店	
		③ 花木園売店	
		④ 立川口売店	
		⑤ 立川口軽飲食店売店	
		⑥ 西立川口売店	
		⑦ こどもの森売店	
		⑧ 砂川口売店	
5	船遊施設	① 船遊施設	
6	園内交通施設	① 停留所 10 ヶ所	
		② 運転手詰所	
7	欽楓亭	① 欽楓亭(呈茶)	
8	バーベキューガーデン	① バーベキューガーデン(うんどろ広場用具貸出含む)	
9	総合案内所カフェ	① 総合案内所カフェ	
10	花みどり文化センターカフェ	① 花みどり文化センターカフェ	
11	その他	自動販売機、コインロッカー、有料シャワー	