

番号	項目	質問	回答	回答日
1	全般	継続申請の場合、必要な書類は何でしょうか。	下記①、②が必要です。 ①入力フォーム ②事業継続計画の更新版（指揮命令図、二次災害防止方法、訓練実施記録を含むもの）	2025/9/26
2	全般	入力フォームに情報を記入して保存したものを再度開こうとするとエラーが発生しました。	A-3-2シートなどで多数の人員を入力するとエラーが発生するようになっていました。2025/9/26以降の入力フォームで改善しました。	2025/9/26
3	全般	入力フォームを計画書として使用したいので一括印刷をする機能が欲しいです。	入力フォームの一括印刷については下記方法でpdf化したものを印刷する方法を推奨しています。 ①入力フォームの左上のファイルを選択 ②名前を付けて保存を選択 ③参照を選択 ④ファイルの種類を「pdf」に変更 ⑤オプションを選択 ⑥発行対象を「ブック全体」に変更 ⑦OKを選択 ⑧pdfの保存場所を選んで保存を選択	2025/9/26
4	全般	入力フォームの改訂歴はないのでしょうか。	2025/9/26以降の入力フォームで改善しました。	2025/9/26
5	全般	代表者や担当者の押印は必要でしょうか。	入力フォームの導入に伴い、申請においては押印は不要となりました。	2025/9/26
6	全般	「連絡先①」と「連絡先②」と複数の連絡先を記入するシートで複数の連絡手段を確保できない場合、今後の課題でとしてもよろしいでしょうか。	「連絡先①」と「連絡先②」で異なる連絡手段を確保できない場合は、「連絡先②」にその旨を記載の上、シートF-4-1に今後の課題として記入してください。	2025/9/26
7	全般	電話番号の記載について「-」の有無がバラバラなのはなぜでしょうか。	電話番号の入力箇所の箇所はマクロのチェックを行うため、「-」は不要と指定しています。連絡先の入力箇所は電話番号以外の入力ができるように「-」の有無を指定していません。システム上、統一は困難なので、気になる方は連絡先の入力箇所に「-」なしで記入してください。	2025/9/26
8	1-1	(2)計画の検討体制と策定において、「職務」を設定していない社員がいる場合、どのように記載すればよいのでしょうか。	職務なしの社員に関しては、空欄でも問題有りません。職務の記載を確認したことが分かるようにスペースを入れてエラーが発生しないようにしてください。	2025/9/26
9	A-2-1	重要業務は入力フォームに記載の3種のみでしょうか。追加はできないのでしょうか。	認定審査上確認するのは、入力フォームに記載の3種類になります。3種類以外の追加については、今後システム改修を行います。	2025/9/26
10	A-2-1	重要業務の担当が個人の場合、担当班はどのように記載すればよいのでしょうか。	個人名や役職を記載してください。	2025/9/26
11	A-3-2	「役職」がない社員はどのように記載すればよいのでしょうか。	役職なしの従業員に関しては、空欄でも問題有りません。職務の記載を確認したことが分かるようにスペースを入れてエラーが発生しないようにしてください。	2025/9/26
12	A-3-2	重要業務の担当班に該当しない社員はどのように記載すればよいのでしょうか。	重要業務の担当班に該当しない場合は、「該当なし」を選択してください。	2025/9/26
13	A-3-2	代替拠点が複数あるのですが、参集者をどのように区別すればよいのでしょうか。	現在の入力フォームが複数の代替拠点に対応できておりません。代替の措置として「参集先」欄を代替拠点に、「その他業務の担当班」欄に代替拠点名を入力してください。今後入力フォームの改善を行います。	2025/9/26
14	A-3-2	重要業務の担当班が複数の部署である場合（例：業務班＋工事班）、そのうちの片方（例：業務班）であることをどのように示せばよいのでしょうか。	どの重要業務を行うか整理されていれば問題ありませんが、そのうち片方（例：業務班）であることを示す必要がある場合は、「その他業務の担当班」欄に記載してください。	2025/9/26
15	C-2-1	地震等の対策を実施済の場合は実施日の記載は不要でしょうか。	実施済の場合の実施日等の記載は不要となります。	2025/9/26
16	D-1-1	従来の直接協定・間接協定（直接の協定を結んでいるわけではなく、協定を結んでいる団体の一員である場合）ともに災害協定「あり」でしょうか。	直接協定・間接協定ともに協定「あり」になります。	2025/9/26
17	D-1-2	「夜間・休日の担当者」、「夜間・休日の担当者代理人」欄はA-3-2で重要業務「施工中現場の被害状況確認・二次災害防止」の担当班に割り当てられた方の氏名から選択になっています。「夜間・休日の担当者、担当者代理人」は現場が複数ある、または頻繁に現場が変わるため、近くに住んでいる人を指名しているのですが、都度「施工中現場の被害状況確認・二次災害防止」に割り振る必要があるのでしょうか。	A-3-2で記入した方全員を選択できるように2025/9/26以降の入力フォームで改善しました。 可能であれば「夜間・休日の担当者」、「夜間・休日の担当者代理人」ともに重要業務「施工中現場の被害状況確認・二次災害防止」に割り振っていただきたいですが、難しい企業さまにつきましては重要業務によらず選択をお願いします。	2025/9/26
18	F-1-1	訓練計画は入力フォームに記載の3種のみでしょうか。追加はできないのでしょうか。	認定審査上確認するのは、入力フォームに記載の3種類になります。3種類以外の追加については、今後システム改修を行います。	2025/9/26
19	F-1-1	参加者・対象者には参加した社員すべての個人名を記載でしょうか。	入力フォームの記入例及びガイドライン49,50頁の様式例を参考に、担当班や役職等を記入してください。	2025/9/26
20	目次 確認項目No.41	訓練実施記録の安否確認訓練について、返信率、全員が返信するまでにかかった時間とはどのような内容を記載するのでしょうか。	返信率は、一般的に訓練対象者と返信した人数の比、全員が返信するまでにかかった時間は安否確認の連絡を周知してから返信した全員が返信した時間を想定しています。	2025/9/26