

令和7年3月28日
国土交通省関東地方整備局
企画部

自治体との工事関係書類に関する記載内容を統一しました

～工事の円滑な施工を図るとともに、受発注者双方の働き方改革の更なる推進～

関東地方整備局では、土木工事における受発注者の更なる業務効率化を図るため、国・自治体間で工事関係書類の様式が異なる課題への対応として、関東地方整備局で運用している「工事関係書類の標準様式」をベースとした、国・自治体間の「記載内容の統一化」を行うべく、管内各都県及び政令市との調整を進めており、今年度の具体的な調整結果を取りまとめましたのでお知らせします。

【工事関係書類の統一化のポイント】

関東地方整備局及び茨城県、栃木県、群馬県、千葉県、山梨県、長野県、さいたま市、千葉市、横浜市、川崎市について、以下の考え方にに基づき、書類の記載内容の統一化に向けた調整を実施し、栃木県、群馬県、千葉県、山梨県の4県との書類統一化が100%完了しました。

- ・受注者で記載が必要な内容を統一化するものとし、様式番号、様式名、決裁欄の統一化までは行わない。
- ・各県政令市で様式を定めていないもの（任意様式）は、国様式でも提出可とし、統一化済みとみなす。

【工事書類の統一様式ファイルの作成】

工事書類への入力作業の省力化のため、工事書類の統一様式ファイル（Excel形式）を作成しました。関東地方整備局及び各県政令市の標準様式の確認、比較が可能なことに加え、工事名や契約日等の基本情報を入力することで国県政令市様式へ自動で反映されます。

今後も引き続き地域の実情等により管内各都県及び政令市へ同様の取組の展開を図ります。

※「工事関係書類の標準様式」は関東地方整備局ホームページに掲載しています。

掲載場所：関東地整HP > 技術情報 > 積算・入札・契約・総合評価 > 共通仕様書

<発表記者クラブ> 竹芝記者クラブ 神奈川建設記者会 埼玉県政記者クラブ

<問い合わせ先>

関東地方整備局 企画部

電話：048-601-3151（代表） FAX：048-600-1375

技術管理課 課長 佐藤（さとう）（内線：3311）

技術調査課 課長補佐 伊藤（いとう）（内線：3252）

自治体との工事関係書類に関する記載内容を統一しました！

- 令和5年度は、関東地方整備局及び埼玉県との統一化の対象書類として26書類選定し、うち、24書類（92%）の統一化を実施。
- 令和6年度には、埼玉県との調整結果を基に、茨城県、栃木県、群馬県、千葉県、山梨県、長野県、さいたま市、千葉市、横浜市、川崎市についても、書類の記載内容の統一化に向けた調整を実施し、栃木県、群馬県、千葉県、山梨県の4県との書類統一化が100%完了しました。
- 今後も引き続き地域の実情等により管内各都県及び政令市へ同様の取組の展開を図ります。

令和6年度における「工事関係書類の統一化」の対象書類について

R7.3.31時点

様式番号	書類名称等	茨城県	栃木県	群馬県	埼玉県	千葉県	山梨県	長野県	さいたま市	千葉市	横浜市	川崎市
様式-1	現場代理人等通知書、経歴書、現場代理人等通知書	△	○	○	△	○	○	○	○	○	△	△
様式-2	請負代金内訳書	—	○	○	○	—	○	○	○	○	○	—
様式-3	工程表、変更工程表	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
様式-4	建設業退職金共済制度の掛金収納書	○	○	○	△	○	○	○	△	△	○	○
様式-5	請求書(前払金、中間前払金、指定部分完済払金、部分払金、完成代金) 請求内訳書(部分払、国際部分払、指定部分払)	△	○	○	○	○	○	△	○	△	○	○
様式-6	VE提案書(契約後VE時)	○	—	○	○	—	—	○	○	○	○	○
様式-7	品質証明員通知書	—	○	—	—	○	○	○	○	△	—	—
様式-9	工事打合せ簿(指示、協議、承諾、提出、報告、通知)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○
様式-10	材料確認書	—	—	○	—	○	—	—	—	○	○	△
様式-11	段階確認書	○	—	○	○	○	○	○	○	○	—	○
様式-12	確認・立会依頼書	○	○	—	—	○	—	○	○	○	—	○
様式-13	工事事故速報	—	—	○	—	○	○	○	—	△	—	—
様式-14	工事履行報告書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○
様式-15	認定請求書	○	○	○	○	○	○	△	○	△	○	○
様式-16	指定部分完成通知書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	—
様式-17	指定部分引渡書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	—
様式-18	工事出来高内訳書	○	○	○	○	—	○	○	○	○	○	—
様式-19	請負工事既済部分検査請求書	△	○	○	○	○	○	△	○	△	○	△
様式-21	修補完了届	○	○	○	—	○	○	○	○	○	○	—
様式-22	部分使用承諾書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
様式-23	工期延期届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
様式-24	支給品受領書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—
様式-25	支給品精算書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—
様式-26	建設機械使用実績報告書	—	—	○	○	○	○	○	○	—	—	—
様式-27	建設機械借用・返納書	—	—	○	○	○	○	○	○	—	—	—
様式-28	現場発生日調書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	○
様式-29	完成通知書	△	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○
様式-30	引渡書	△	○	○	○	○	○	—	○	△	△	△
様式-31	出来形管理図表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
様式-32	品質管理図表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
様式-33	品質証明書	—	○	—	—	○	○	○	○	△	—	—
様式-34	創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—
※上表は、国土交通省が定める「工事関係書類の標準様式」の一覧であり、下記凡例のとおり。		76%	100%	100%	92%	100%	100%	90%	97%	73%	71%	79%

凡例
「○」：統一化済み 「△」：統一化に向け引き続き調整 「—」：自治体では作成義務無し
※統一された様式は、以下のホームページにて掲載しています。
(<https://www.ktr.mlit.go.jp/gijyutu/index00000015.html>)
※上表は、土木工事についてまとめたものであり、土木工事以外の工事では、各発注機関へ問い合わせて下さい。

【Step1】「関東ブロック 工事書類の統一様式」(xlsm形式)を起動 ← 発注機関の様式を選択・抽出するためのマクロ入りファイル



【Step2】抽出したExcelファイル(xlsx形式)を使用し工事関係書類を作成

- 選択した発注機関の様式(シート)が、別ファイルとして「xlsx 形式(マクロ削除、必要シートのみで構成)」で保存される。
- 保存した Excel ファイル(xlsx 形式)を立ち上げ、次ページに示す書式の調整を行う。
- “基本情報”シートに工事名等を入力⁽⁷⁾し、工事関係書類を作成する。

ファイルホーム挿入ページレイアウト数式データ校閲表示アドインヘルプDocuWorksAcrobat

貼り付け切り取り

MS Pゴシック11A A

B I U

配置

標準

標準_052引...標準_H1 903...標準_指示書

標準_様式検...標準

どちらでもない

挿入削除書式

セルオートSUM

フィル

クリア

並べ替えとフィルター

検索と選択

データ分析

E5

コメント共有

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	工事関係書類の標準様式一覧		別添1																					
2			令和6年3月時点																					
3	No.	書類名称	備考																					
4	様式-1	現場代理人等通知書、経歴書、現場代理人等変更通知書																						
5	様式-2	請負代金内訳書																						
6	様式-3	工程表、変更工程表																						
7	様式-4	掛金収納書提出用台紙 ※電子申請を使用しない場合 建設業追徴金共済制度掛金充当実績総括表	様式-4-1 様式-4-2																					
8	様式-6	請求書（前払金、中間前払金、指定部分完済私金、部分私金、完成代金）、 請求内訳書（部分私、国債部分私、指定部分私）																						
9	様式-6	V B 提案書（契約後VB時）																						
10	様式-7	品質証明員通知書																						
11																								
12	様式-9	工事打合せ簿（指示、協議、承諾、提出、報告、通知）																						
13	様式-10	材料確認書																						
14	様式-11	段階確認書																						
15	様式-12	確認・立会依頼書																						
16	様式-13	工事事故速報																						
17	様式-14	工事履行報告書																						
18	様式-15	認定請求書																						
19	様式-16	指定部分完成通知書																						
20	様式-17	指定部分引渡書																						
21	様式-18	工事出来高内訳書																						
22	様式-19	請負工事既済部分検査請求書																						
23																								
24	様式-21	修補完了届																						
25	様式-22	部分使用承諾書																						
26	様式-23	工期延期届																						
27	様式-24	支給品受領書																						
28	様式-25	支給品精算書																						
29	様式-26	建設機械使用実績報告書																						
30	様式-27	建設機械借入・返納書																						
31	様式-28	現場発生品調書																						
32	様式-29	完成通知書																						
33	様式-30	引渡書																						
34	様式-31	出来形管理図表																						
35	様式-32	品質管理図表																						
36	様式-33	品質証明書																						
37	様式-34	創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）																						
38																								
39																								
40																								
41																								
42																								

様式-1

現場代理人等通知書

年月日:

(発注者) 殿

(受注者)

令和〇年〇月〇日付けをもって請負契約を締結した ○○○○○○○○○○○○○○○工事についで工事請負契約書第10条に基づき現場代理人等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

記

現場代理人氏名

主任技術者又は監理技術者氏名※

監理技術者補佐

専門技術者氏名

※「資格者証(写し)」を添付する。

発注機関選択基本情報工事関係書類一覧関東地盤一覧様式-1様式-1(2)様式-1(3)様式-2様式-3(1)様式-3(2)

①選択した発注機関に応じて様式が出力される

②更に、様式を選択すると当該発注機関の様式が表示される

保存中: 関東地盤.xlsx 中止するには Esc キーを押します。 85%