

# あなたへの通知の設定方法について

検索条件を登録すると、該当する調達情報の通知を受け取れます。

1 調達ポータル <https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/> にログインします。

初めてログインする方は3ページをご覧ください。

2 画面を下へスクロールし、【調達情報の条件を指定】をクリックします。

The screenshot shows the P-Portal homepage with two main sections: '調達情報を探す' (Search for Procurement Information) and '事業者情報を探す' (Search for Business Information). In the '調達情報を探す' section, the button '調達情報の条件を指定' (Specify Procurement Information Conditions) is highlighted with a red box. Below it, there is a link for 'Search of Procurement Information' in English. In the '事業者情報を探す' section, there is a button for '事業者情報検索' (Business Information Search) and a link for '落札実績情報のダウンロード' (Download Bid Performance Information).

3 【新規登録／更新】をクリックします。

4 通知対象とする調達情報の検索条件を設定します。

The screenshot shows the '通知設定' (Notification Settings) page. It is divided into three main sections: '調達種別' (Procurement Type), '調達機関 (国)' (Procurement Agency (National)), and '調達品目分類' (Procurement Item Classification). The '調達種別' section has a red box around the '一般競争入札の入札公告 (WTO対象)' (General Competitive Bidding Tender Announcement (WTO Target)) option. The '調達機関 (国)' section has a red box around the '一般競争入札の入札公告 (WTO対象外)' (General Competitive Bidding Tender Announcement (WTO Non-Target)) option. The '調達品目分類' section has a red box around the '一般競争入札の入札公告 (WTO対象)' (General Competitive Bidding Tender Announcement (WTO Target)) option. A large red box highlights the '調達種別' section. A callout box explains the selection criteria for each section.

**通知を希望する調達種別・調達機関・調達品目分類を選択してください**

- ◆調達種別  
通知対象としたい公示情報にチェックしてください。
- ◆調達機関  
通知対象としたい省庁、所在地をチェックしてください。  
(例：国土交通省：埼玉県)
- ◆調達品目分類  
通知対象としたい調達情報の品目分類にチェックしてください。  
(品目分類の設定は、調達種別の「一般競争入札の入札公告(WTO対象)」のみ適用。WTO対象外及びオープンカウンターは全ての品目分類が通知されます。)

## 5 画面右下の【確認】をクリックします。

133.電話対応サービス  134.翻訳及び通訳サービス  135.郵送リスト作成及び郵送サービス  136.専門デザイン・サービス

戻る

確認

## 6 画面右下の【設定実行】をクリックします。

133.電話対応サービス  134.翻訳及び通訳サービス  135.郵送リスト作成及び郵送サービス  136.専門デザイン・サービス

戻る

設定実行

## 「あなたへの通知」を確認します。

1 調達ポータル <https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/> にログインします。

2 【あなたへの通知を確認】をクリックします。

調達ポータル

ポータルトップへ > 用語集 > ログアウト

操作マニュアル > トレーニング > 文字サイズ 普通 大 特大

FAQ・お問い合わせ > 講習会情報 >

利

調達情報検索 事業者検索 入札・契約 統一資格審査申請 事業者プロフィール 利用者情報

資格申請から入札・契約まで窓口を一本化  
すべての手続きをオンラインで利用可能

初めてご利用になる方 >

利用者を登録する >

本システムについて >

あなたへの通知を確認 (未読39件) >

3 【件名】をクリックします。

39 件の通知があります。  
[件名]のリンクをクリックすると、詳細情報を確認できます。

1

全ての種別 全て (未読・既読) キーワード: 30文字以内 絞込

受信日時	種別	未読・既読	件名
		未読	
		未読	
		未読	

「あなたへの通知の詳細」画面が表示され、通知の詳細が確認できます。種別、未読／既読、キーワードで、あなたへの通知を絞り込みできます。絞り込み条件を設定し、[絞り込み]をクリックしてください。

# ID・パスワードによる利用者登録方法

電子証明書を取得している方は電子証明書でログインできますので、この作業は必要ありません。

1 調達ポータル <https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/> にアクセスします。

2 【利用者を登録をする】をクリックします。



3 【ID・パスワード】をクリックします。



4 利用者の情報を入力します。

The screenshot shows the 'ID/パスワード利用者情報' form. The form is divided into two columns. The left column contains three input fields: 'ユーザID' (required, 半角8~16文字), 'メールアドレス' (required, 半角256文字以内), and '業者種別' (required, with radio buttons for '組合', '個人', '公益法人', and 'その他の法人'). The right column contains two input fields: 'パスワード' (required, 半角8~12文字) and 'パスワード(確認用)' (required, 半角8~12文字). A red rounded rectangle highlights the entire form area.

**5 利用者登録受付の完了画面が表示されます。  
入力したメールアドレス宛に、利用者登録確認のメールが届きます。**

**利用者登録受付の完了**

ID/パスワード利用者の登録申請が完了しました。  
ID/パスワード利用者登録用通知メールを送付しました。

**6 届いたメールに記載されているURLをクリックします。  
※メール受信後7日以内にURLへアクセスしてください。  
メール受信から7日経過すると、登録内容は無効となります。**

様

調達ポータルの利用者登録について確認のお願いです。  
下記URLを押下して利用者登録確認を行ってください。

[https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UAE02/OAE0207?  
riyoshald=648895dc690afd3712e7dac0f780c3d15dfb7c9a266765297728e2014292f0dcbba13b54b7l](https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UAE02/OAE0207?riyoshald=648895dc690afd3712e7dac0f780c3d15dfb7c9a266765297728e2014292f0dcbba13b54b7l)

上記URLが折り返されている場合等は、2行目以降が正常にアクセスされず、  
エラー画面が表示されることがあります。  
お使いのブラウザのアドレス欄にURLの全ての文字列を貼り付けていただくと、  
正常にアクセスが可能です。

**7 ID・パスワードによる利用者登録が完了します。**

**ID/パスワードによる利用者登録完了**

ID/パスワード利用者登録が完了しました。