様式ド－１　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式はＡ４とする）

|  |
| --- |
| 協定参加資格確認申請書 令和　　年　　月　　日　　国土交通省関東地方整備局　　相模川水系広域ダム管理事務所長　殿 提出者）　住所 電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ　　　　 会社名　　 代表者 　役職名　　氏名　　　　　印　　　　　　　　　　　　　　 作成者）　担当部署 氏名 ＦＡＸ　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　E-mail 　　希望する協定区分：　（５）　　令和７年１月２９日付けで公告のありました災害時におけるダム管理施設等災害応急復旧業務に関する協定（被災状況調査）の締結に参加する資格について確認されたく資料を添えて申請します。 なお、予算決算及び会計令(昭和２２年勅令第１６５号)（以下「予決令」という。）第９８条において準用する予決令第７０条の規定に該当する者でないこと並びに協定参加資格確認申請書の内容については事実と相違ないことを誓約します。 |

様式ド－２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙はＡ４とする）

・企業の保有機器について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 保有機種 | 機体認証 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ⑤ |  |  |
|  |  |  |

　※機種が複数台ある場合は、機種毎に記入して下さい。

　　カタログ等性能が確認できる資料の添付をお願いいたします。

　※機体認証（第一種又は第二種）の保有が証明できる資料の添付をお願いいたします。

・災害現場において無人航空機を活用し、被災状況調査等（撮影等）を行った実績が確認できる資料（各実績毎）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 活動場所 | 活動内容 | 資料番号 |
|  |  |  |  |

　※実績毎に確認できる資料（様式自由）の提出をお願いいたします。

様式ド－３　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙はＡ４とする）

・活動の実施体制

○本活動を総合的に管理する技術者

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな1. 氏名
 | 1. 在籍する本支店名
 |
| ③在籍する本支店住所 | ④技能証明 |

○本活動を総合的に管理する技術者

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな1. 氏名
 | 1. 在籍する本支店名
 |
| ③在籍する本支店住所 | ④技能証明 |

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな1. 氏名
 | ②在籍する本支店名 |
| 1. 在籍する本支店住所
 | ④技能証明 |

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな1. 氏名
 | ②在籍する本支店名 |
| 1. 在籍する本支店住所
 | 1. 技能証明
 |

　※緊急時に速やかに対応できる技術員を記載して下さい。

○緊急時に準備できる従事者数、班数及び活動の実務を担当する会社から相模川水系広域ダム管理事務所までの距離、時間（一般道を30km、高速道路を80km）を記載して下さい。

|  |
| --- |
| ・従事者数　　人　　　・班数　　班　　　・距離　　km　　　　・時間　　　時間 |

　※実務を担当する会社（作業基地等）から相模川水系広域ダム管理事務所までの経路図（５万分の１程度の地図）を添付して下さい。

様式ド－４　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙はＡ４とする）

・機体のメンテナンスに係わる体制等

○メンテナンス体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 名　　称 | 所在地電話番号 | 担当者部署・氏名 | 摘　要 |
| 代表窓口 |  |  |  |  |
| 整備会社 |  |  |  |  |
| 部品供給 |  |  |  |  |

　※摘要欄には必要に応じて担当する業務内容を記載する

○機体のメンテナンス回数

|  |
| --- |
| 　　回 |

 ※その他安全管理のための飛行マニュアルや運転前のチェックリスト等があれば添付すること。

協定参加資格確認申請書提出時のチェックリスト

協定参加資格確認申請書提出時には、本チェックリストにより提出書類が添付されていることを確認下さい。

□ 協定参加資格確認申請書（様式ド－１）

□ 所有状況及び機器の性能、災害現場において無人航空機を活用し、被災状況調査（撮影等）を行った実績が確認できる資料（各実績毎）（様式ド－２）

□ 活動の実施体制が確認できる資料（様式ド－３）

□実務を担当する会社（作業基地等）から相模川水系広域ダム管理事務所までの経路図（５万分１程度の地図）

□ メンテナンス体制が整備されていることが確認できる資料（様式ド－４）

□ 一般競争参加資格認定通知書の写し

□航空法許可及び承認申請書の写し

□直接的雇用関係が証明できる書類

※提出がない場合は、選定しません。

これらの添付資料が未提出の場合は参加資格を認めない場合がありますので、ご注意下さい。

様式ド－２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式はＡ４とする）

記入例

・企業の保有機器について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 保有機種 | 機体認証 |
|  | ●●●●●● | 第一種 |
|  | △△△△△△△△△△ | 第二種 |
|  | ★★★★★★★★★ | － |
| ④ |  |  |
| ⑤ |  |  |
|  |  |  |

　※機種が複数台ある場合は、機種毎に記入して下さい。

　　カタログ等性能が確認できる資料の添付をお願いいたします。

　※機体認証（第一種又は第二種）の保有が証明できる資料の添付をお願いいたします。

・災害現場において無人航空機を活用し、被災状況調査等（撮影等）を行った実績が確認できる資料（各実績毎）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 活動場所 | 活動内容 | 資料番号 |
| 令和○年○月○日 | ○○県○○市（県道○○線法面災害現場） | 被災状況の撮影 | 資料① |
| 令和○年○月○日 | ○○県○○市（○○川現場） | 被災状況の撮影 | 資料② |

　※実績毎に確認できる資料（様式自由）の提出をお願いいたします。

様式ド－３　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式はＡ４とする）

記入例

・活動の実施体制

○本活動を総合的に管理する技術者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな1. 氏名　○　○　○　○
 | 1. 在籍する本支店名

●●●●測量（株）　●●支店 | 　 |
| 1. 在籍する本支店住所

○○県　○○市　○○町　○○番 | 1. 技能証明

１級 |

○本活動を総合的に管理する技術者

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな1. 氏名○　○　○　○
 | ②在籍する本支店名●●●●測量（株）　●●支店 |
| ③在籍する本支店住所○○県　○○市　○○町　○○番 | ④技能証明2級 |

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな1. 氏名○　○　○　○
 | ②在籍する本支店名●●●●測量（株）　●●支店 |
| ③在籍する本支店住所○○県　○○市　○○町　○○番 | 1. 技能証明

1級 |

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな①氏名○　○　○　○ | ②在籍する本支店名●●●●測量（株）　●●支店 |
| ③在籍する本支店住所○○県　○○市　○○町　○○番 | 1. 技能証明

－ |

　※緊急時に速やかに対応できる技術員を記載して下さい。

○緊急時に準備できる従事者数、班数及び活動の実務を担当する会社から京浜河川事務所までの距離、時間（一般道を30km/h、高速道路を80km/h）を記載して下さい。

|  |
| --- |
| ・従事者数○○人　　　・班数○○班　　　・距離○○km　　　　・時間○○時間 |

　※実務を担当する会社（作業基地等）から京浜河川事務所までの経路図（５万分の１程度の地図）を添付して下さい。

様式ド－４　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（用紙はＡ４とする）

・機体のメンテナンスに係わる体制等

○メンテナンス体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 名　　称 | 所在地電話番号 | 担当者部署・氏名 | 摘　要 |
| 代表窓口 | ○○（株） | ○○県○○市○○TEL | ○○部　○○　○○ |  |
| 整備会社 |  |  |  |  |
| 部品供給 |  |  |  |  |

　※摘要欄には必要に応じて担当する業務内容を記載する

○機体のメンテナンス回数

|  |
| --- |
| 　　回 |

 ※その他安全管理のための飛行マニュアルや運転前のチェックリスト等があれば添付すること。