

<記載例>

【件名】土地の管理者の確認 (〇〇市〇〇123-4)

【本文】(以下の項目についてご入力の上、送信願います。)

関東地方整備局総務部契約課管財第一係あて

送信者 氏名・名称 管財 太郎
連絡先 (電話・メール) XXX@XXXXXX.jp

①問合せ対象地

【 〇〇市〇〇123-4 (地番) 】

②対象地の名義

【 建設省、国土交通省・・・等 】

③問合せ対象地の現況

【 更地、水路、道路、山林・・・等 】

④問合せ対象地の管理者をお探している理由

【 境界立会のため、払い下げを受けたいため、雑草を刈ってほしい・・・等 】

⑤本メール以前に問い合わせた機関

【 〇〇市役所××課 (氏名・連絡先) 】

⑥その他 (何かございましたらご記載下さい)

【 】

<送付資料：□にチェック☑のうえ、PDF形式で添付をお願いします。>

土地登記簿 (登記事項証明書)

公図

地積測量図

位置図 (住宅地図等により対象地を図示)

その他 (現況写真)