【件名】土地の管理者の確認

【本文】（以下の項目についてご入力の上、送信願います。）

関東地方整備局総務部契約課管財第一係あて

送信者　氏名・名称

　　　　　連絡先（電話・メール）

①問合せ対象地

【　　　　　　　　　　　　　　　】

②対象地の名義

【　　　　　　　　　　　　　　　】

③問合せ対象地の現況

【　　　　　　　　　　　　　　　】

④問合せ対象地の管理者をお探している理由

【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

⑤本メール以前に問い合わせた機関

【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

⑥その他（何かございましたらご記載下さい）

【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

＜送付資料：□にチェック☑のうえ、PDF形式で添付をお願いします。＞

□土地登記簿（登記事項証明書）

□公図

□地積測量図

□位置図（住宅地図等により対象地を図示）

□その他

＜記載例＞

【件名】土地の管理者の確認（○○市○○123-4）

【本文】（以下の項目についてご入力の上、送信願います。）

関東地方整備局総務部契約課管財第一係あて

送信者　氏名・名称　管財　太郎

　　　　　連絡先（電話・メール）　XXX@XXXXXX.jp

①問合せ対象地

【　○○市○○123-4（地番） 　　　　】

②対象地の名義

【　建設省、国土交通省・・・等　　　】

③問合せ対象地の現況

【　更地、水路、道路、山林・・・等　】

④問合せ対象地の管理者をお探している理由

【　境界立会のため、払い下げを受けたいため、雑草を刈ってほしい・・・等　】

⑤本メール以前に問い合わせた機関

【　○○市役所××課（氏名・連絡先）　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

⑥その他（何かございましたらご記載下さい）

【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

＜送付資料：□にチェック☑のうえ、PDF形式で添付をお願いします。＞

☑土地登記簿（登記事項証明書）

☑公図

☑地積測量図

☑位置図（住宅地図等により対象地を図示）

☑その他（現況写真）