（様式－１）

|  |
| --- |
| 協定参加資格確認申請書  令和　　年　　月　　日  　　国土交通省関東地方整備局  　　常陸河川国道事務所長　佐近　裕之　様  提出者　住所  電話番号  ＦＡＸ  会社名  代表者　役職名　氏名  作成者　担当部署  氏名  FAX  MAIL  希望する協定区分：【協定区分○】□□□□□□□□に関する業務  　令和６年２月１６日付けで公告のありました常陸河川国道事務所の災害時における河川災害緊急対策業務（測量・地質調査・調査検討・設計・用地境界測量等）に関する協定に参加する資格について確認されたく資料を添えて申請します。  なお、予算決算及び会計令(昭和２２年勅令第１６５号)（以下「予決令」という。）第９８条において準用する予決令第７０条の規定に該当する者でないこと並びに協定参加資格確認申請書の内容については事実と相違ないことを誓約します。 |

注１：複数の協定区分への参加を希望する場合は、希望する協定区分毎に協定参加資格確認申請書を作成し、提出すること。

注２：希望する協定区分は、下記を参照の上、記載すること。

【協定区分①】工事用測量に関する業務

【協定区分②】地質調査に関する業務

【協定区分③】治水対策検討等に関する業務

【協定区分④】河川管理施設（護岸・堤防・樋管（門）等）の詳細設計に関する業務

【協定区分⑤】権利者調査・用地境界測量・建物等の調査等に関する業務

（様式－２）

■企業の平成２５年度以降公告日までに完了した業務実績

会社名）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 |  |
| 業務名 |  |
| テクリス登録番号 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名  住所  TEL |  |
| 業務の概要 |  |

注１：業務分類は、下記を参照の上、記載する。

・区分①の場合：工事用測量に関する業務

・区分②の場合：地質調査に関する業務

・区分③の場合：治水対策検討等に関する業務

・区分④の場合：河川管理施設（護岸・堤防・樋管（門）等）の詳細設計に関する業務

・区分⑤の場合：権利者調査・用地境界測量・建物等の調査等に関する業務

注２：業務実績の記載は区分毎に１社当たり１件とする。

注３：テクリスに登録されていない業務実績を記した場合は、その業務を実施した事を確認できる書類（契約書、業務計画書、特記仕様書、業務報告書等の該当部分の写し）の写しを添付すること。

（様式－３）

■地理的条件

会社名）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務拠点区分 |  |
| 本店、支店・営業所名 |  |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |

注１：下記を参照の上、本店、支店・営業所のいずれかを記載すること。

協定区分①：茨城県又は栃木県内に所在している本店を記載する。

協定区分②、⑤：茨城県内又は栃木県内に所在している本店、支店・営業所のいずれか１つを記載する。

協定区分③、④：関東地方整備局管内に所在している本店、支店・営業所のいずれか１つを記載する。

注２：業務拠点区分には、本店、支店または営業所の種別を記載すること。

注３：支店または営業所を記載した場合、以下の資料を添付すること。

【測量の場合】

・測量法に基づく測量業者としての登録通知（地方整備局長の印があるもの。）の写し。

・測量業者登録申請書の写し（第一面、別表第十一（第十二条関係）別紙、添付書類（ト）誓約書の部分）（最新のもの）。なお、別表第十一（第十二条関係）別紙、添付書類（ト）誓約書の部分に支店・営業所の所在地及び技術者の登録が記載されていない場合は、測量業者登録申請時に提出した付属資料を添付すること。

【土木関係建設コンサルタント業務の場合】

・「支店、営業所」に常駐（常に１名以上在駐）している技術者の経歴書（複数可）。

・経歴書を添付した技術者が、当該「支店、営業所」に駐在していることを証明する書類（営業所の組織

体制表（職責、氏名が確認できること）に契約者の確認印を押印したもの）。

【地質調査業務の場合】

地質業者登録をしている場合は、以下の資料

・地質業者登録規程による地質調査業者現況報告書の表紙（様式第１８号イ。受付印のあるもの）。

・支店営業所の記載がある部分（様式第１８号ホ）の写し（最新のもの）。

地質業者登録をしていない場合は、以下の資料

・「支店、営業所」に常駐（常に１名以上在駐）している技術者の経歴書（複数可）。

・経歴書を添付した技術者が、当該「支店、営業所」に駐在していることを証明する書類（営業所の組織体制表（職責、氏名が確認できること）に契約者の確認印を押印したもの）。

（様式－４）

■配置予定管理（主任）技術者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな  ①氏名 | ②生年月日 |
| ③所属・役職 | |
| ④保有資格  　資 格 名：  　登録番号：  　登録（交付）日：  　有効期限： | |

注１：記載は区分毎に最大５名までとし、資格の保有を証明する書類の写しを添付すること。

注２：複数の協定区分への参加を希望する場合は、技術者を複数区分へ記載できるものとする。

（様式－５）

■恒常的雇用関係に関する要件の確認

|  |
| --- |
| 以下に該当する場合、☑を記す。  本業務の履行期間中に配置する配置予定管理（主任）技術者との雇用関係は直接雇用により業務を実施する。 |

※恒常的雇用関係について確認できる書類を添付すること。