

ビジターセンター会議室 施設利用申請書

令和 年 月 日

利根川下流河川事務所長 殿

申請者 住所 〒

団体名

氏名

連絡先 TEL

下記のとおり施設の利用をしたいので申請します。

記

利用年月日	令和 年 月 日 ()		
利用時間	午前・午後 時 分 から	午前・午後 時 分	まで
利用人員	大人	人	
	子ども(学年 年生)	人	
	総人数	人	
	(上記のうち障害者 人、介添者 人)		
利用責任者	[氏名]	[連絡先]	
		TEL	FAX
利用目的	※会議名等、利用目的を詳細にご記入願います		
許可条件	・河川や郷土に関する研修、講座、シンポジウム等であること。 ・公序良俗に反しないものであること。 ・政治的及び宗教的目的を有するものでないこと、またその団体でないこと。 ・室内での喫煙及び飲酒は行わないこと。 (その他、利用規約による。)		

【個人情報の取り扱いについて】

1) 基本的な考え方

利根川下流河川事務所では、ビジターセンター会議室の申請の際、利用者より個人情報を提供して頂いております。提供して頂いた情報は利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

2) 提供して頂く情報の範囲

施設利用申請にあたっては、氏名、連絡先(以上必須)の提供をお願いしています。

3) 利用目的

2)において提供して頂いた情報は、申請に対する回答及び利用目的の確認等を円滑に行うために利用します。

4) 利用及び提供の制限

提供して頂いた情報は、上記の利用目的以外の目的のために自ら利用し、または第三者には提供しません。

5) 安全確保の措置

提供して頂いた情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他情報の適切な管理のために必要な措置を講じます。

6) 適用範囲

本個人情報の取り扱いについては、ビジターセンター会議室施設利用においてのみ適用されます。