

【作成例】

「道の駅」シンボルマーク・文字の使用・利用申込書

赤：記入例 青：記入にあたっての留意事項

		令和〇〇年〇〇月〇〇日
申込者	[住所] 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇 1-2-3	[電話] 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	[氏名又は名称及び代表者氏名] 〇〇株式会社 代表取締役 関東 道子 印 (担当者：〇〇部 〇〇課 道駅 太郎) ご担当者の所属・氏名も記入ください。また、印については省略も可能です。	
使用・利用の目的	【使用・利用の目的】 例1：道の駅〇〇〇のPR及び活性化に寄与することを目的とする。 例2：地図にて各道の駅の場所をわかりやすく表示し周遊観光を図るため。 【商品・サービスの内容】 例1：オリジナル携帯ストラップ、キーホルダー 例2：書籍〇〇の付録「観光マップ」 【表示の仕方】 例1：商品の包装紙にシンボルマークを印刷。 例2：マップ内の道の駅の位置にシンボルマークと文字を掲載。 使用・利用の目的、対象とする商品・サービスの内容、表示の仕方等を具体的に記述してください。 利用する商標（シンボルマーク・文字）を明示してください。 商標を貼付する商品・役務の具体的なイメージがあれば添付してください。	
使用・利用期間	例1：令和〇〇年〇月〇日～販売される限り 例2：使用承諾の日～配布される限り 使用・利用する期間を具体的に記述してください。	
使用・利用場所	例1：〇〇県内の主要書店、コンビニ、各道の駅で販売 例2：東北6県の各道の駅で販売 使用・利用する場所（例：「道の駅〇〇」）を具体的に記述してください。	

※：この申込が、「道の駅」での販売・提供を予定している商品・サービスについてのものである場合は、事前にその旨について販売・提供を予定している「道の駅」から承諾を得るようにして下さい。