

<申請書作成にあたっての注意事項>

○申請書類の綴り方

1) 申請書類は、下記の順番で綴るようして下さい。

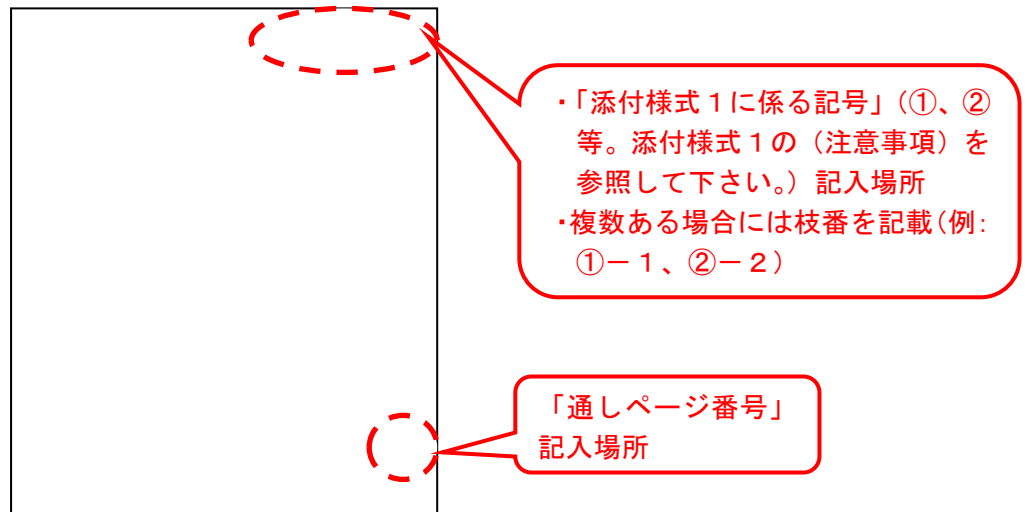
- ・道路協力団体指定申請書（様式第1号）
- ・添付様式1及び添付様式1に係る添付書類
- ・添付様式2及び添付様式2に係る添付書類
- ・添付様式3（欠格事由に該当しないことを誓約する書面）

2) 上記1)の順番で綴り終えたら、通しでページ番号を記載して下さい。

※「道路協力団体指定申請書（様式第1号）」が1ページ、「添付様式1」が2ページ、

・・・と続きます。

※この「通しページ番号」は、右下に記入して下さい。



〔記入例〕

1) (添付様式1関係)

This diagram shows a rectangular box representing a page. In the top right corner, there is a red dashed oval containing the text ① - 1. In the center of the page, the text ○○法人△△ 規約 is written. In the bottom right corner, there is a red dashed oval containing the number 3.

2) (添付様式2関係)

This diagram shows a rectangular box representing a page. In the top right corner, there is a red dashed oval. In the center of the page, the text 指定後おおむね5年間の・・・ is written. In the bottom right corner, there is a red dashed oval containing the number 32.