

## 用地アセスメント調査等業務共通仕様書 新旧対照表

赤字下線：今回改正箇所

新	旧																								
<p>様式第 1 号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <p style="text-align: center;">担当技術者通知書</p> <p>業務の名称</p> <p>年 月 日付けで契約締結した上記業務の担当技術者を下記の者に定めましたので、別紙担当技術者経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">担当技術者氏名</th> <th style="width: 33%;">担当する業務の内容</th> <th style="width: 33%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注)用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。</p>	担当技術者氏名	担当する業務の内容	備 考										<p>様式第 1 号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">受注者 住所</p> <p style="text-align: center;">氏名 <span style="color: red;">印</span></p> <p style="text-align: center;">担当技術者通知書</p> <p>業務の名称</p> <p>年 月 日付けで契約締結した上記業務の担当技術者を下記の者に定めましたので、別紙担当技術者経歴書を添えて通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">担当技術者氏名</th> <th style="width: 33%;">担当する業務の内容</th> <th style="width: 33%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注)用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。</p>	担当技術者氏名	担当する業務の内容	備 考									
担当技術者氏名	担当する業務の内容	備 考																							
担当技術者氏名	担当する業務の内容	備 考																							

新	旧
<p>別紙</p> <p style="text-align: center;">担当技術者経歴書</p> <p>1 氏名及び生年月日</p> <p>2 現住所</p> <p>3 最終学歴                      年 月 日                      卒業</p> <p>4 法令による免許等                      年 月 日                      取得 〔以下列記〕</p> <p>5 職 歴                      年 月 日 〔以下列記〕</p> <p>6 賞 罰</p> <p style="text-align: center;">上記のとおり相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">本人</p> <p>(注)職歴については、担当した業務経歴を記入する。</p>	<p>別紙</p> <p style="text-align: center;">担当技術者経歴書</p> <p>1 氏名及び生年月日</p> <p>2 現住所</p> <p>3 最終学歴                      年 月 日                      卒業</p> <p>4 法令による免許等                      年 月 日                      取得 〔以下列記〕</p> <p>5 職 歴                      年 月 日 〔以下列記〕</p> <p>6 賞 罰</p> <p style="text-align: center;">上記のとおり相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">本人                      印</p> <p>(注)職歴については、担当した業務経歴を記入する。</p>

新

様式第2号

用地アセスメント調査等業務の施行に関する指示票  
年 月 日

業務の名称

添付図面 葉

指

示

事

項

総括監督員

主任監督員

監督員

上記事項について指示します。

上記指示について承諾しました。

年 月 日

主任担当者

担当技術者

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第2号

用地アセスメント調査等業務の施行に関する指示票  
年 月 日

業務の名称

添付図面 葉

指

示

事

項

総括監督員

印

主任監督員

印

監督員

印

上記事項について指示します。

上記指示について承諾しました。

年 月 日

主任担当者

印

担当技術者

印

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

新	
様式第3号	
用地アセスメント調査等業務の施行に関する承諾書 年 月 日	
業務の名称	
承 諾 事 項	添付図面 葉
	主任担当者
	担当技術者
	上記事項について承諾願います。
上記事項を承諾します。	総括監督員
年 月 日	主任監督員
	監督員

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧	
様式第3号	
用地アセスメント調査等業務の施行に関する承諾書 年 月 日	
業務の名称	
承 諾 事 項	添付図面 葉
	主任担当者
	担当技術者
	上記事項について承諾願います。
上記事項を承諾します。	総括監督員
年 月 日	主任監督員
	監督員

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

新

様式第4号

用地アセスメント調査等業務の施行に関する協議書

年 月 日

業務の名称

協  
議  
事  
項

摘  
要

上記事項について協議します。

年 月 日

総括監督員

主任監督員

監督員

主任担当者

担当技術者

注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第4号

用地アセスメント調査等業務の施行に関する協議書

年 月 日

業務の名称

協  
議  
事  
項

摘  
要

上記事項について協議します。

年 月 日

総括監督員

主任監督員

監督員

印

印

印

主任担当者

担当技術者

印

印

注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

新

様式第5号

年 月 日

殿

住所  
氏名

貸与品等引渡通知書

下記のとおり貸与品等を引渡します。

業務名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第5号

年 月 日

殿

住所  
氏名



貸与品等引渡通知書

下記のとおり貸与品等を引渡します。

業務名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

新

様式第 6 号

年 月 日

殿

受注者 住 所  
氏 名  
主任担当者

貸 与 品 等 受 領 書

下記のとおり貸与品等を受領しました。

業 務 名				契約年月日	年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			前回まで	今 回	累 計	
						月 日から 月 日まで の今回受領分

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦型とする。

旧

様式第 6 号

年 月 日

殿

受注者 住 所  
氏 名  
主任担当者



貸 与 品 等 受 領 書

下記のとおり貸与品等を受領しました。

業 務 名				契約年月日	年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			前回まで	今 回	累 計	
						月 日から 月 日まで の今回受領分

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦型とする。

新

様式第7号

年 月 日

殿

受注者 住 所  
氏 名  
主任担当者

貸 与 品 等 精 算 書

下記のとおり貸与品等を精算します。

業務名				契約年月日	年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			貸与等 数 量	使 用 数 量	残数量	
主任監督員 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実に相違ない ことを証明する。					物 品 管 理 簿 登 記
	年 月 日 (官職氏名)					年 月 日

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第7号

年 月 日

殿

受注者 住 所  
氏 名  
主任担当者



貸 与 品 等 精 算 書

下記のとおり貸与品等を精算します。

業務名				契約年月日	年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			貸与等 数 量	使 用 数 量	残数量	
主任監督員 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実に相違ない ことを証明する。					物 品 管 理 簿 登 記
	年 月 日 (官職氏名)					年 月 日

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。



新

旧

様式第8号

年 月 日

殿

受注者 住 所  
氏 名  
主任担当者

貸 与 品 等 返 納 書

下記のとおり貸与品等の使用残を返納します。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

様式第8号

年 月 日

殿

受注者 住 所  
氏 名  
主任担当者



貸 与 品 等 返 納 書

下記のとおり貸与品等の使用残を返納します。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。