

拡大型プロポーザル方式の実施について

本案件は、参加表明書提出時に技術提案書を1つのファイルで提出して頂きます。手続きにあたっては、下記にご留意のうえお願いします。

①参加表明書及び技術提案書の提出方法について

参加希望者は、参加表明書提出期限までに参加表明書と技術提案書を1つのファイルにまとめて（2つ以上のファイルは認めない。また、複数のファイルを圧縮ファイルにすることにより1つのファイルにすることは認めない。）提出して下さい。

ファイルの容量は10MB以内に収め、電子入札システムの技術資料等アップロードシステムを用いて電子データを登録し、電子入札システムから登録結果データを送付してください。ZIP形式又はLZH形式で圧縮（自己解凍形式は除く。）して提出することも可能です。

②選定通知書受理後の作業について

選定通知書を受理された場合は、別添を登録期限（選定通知書受理後、5日以内）までに技術提案書としてシステムに登録して下さい。

【別添】

技術提案書の提出について

本案件の技術提案書は、参加表明書提出時に提出済みです。

令和●●年●●月●●日

●●コンサルタント（株）

※令和3年度に契約をする案件に適用

- ※1 本業務説明書（共通事項）のうち、「予定管理（主任）技術者」と記載のある箇所については、業種区分が「土木関係建設コンサルタント業務」の場合は予定管理技術者、業種区分が「地質調査業務」及「測量」の場合は、予定主任技術者とする。
- ※2 本業務説明書（共通事項）のうち、「（分任）支出負担行為担当官」と記載のある箇所については、本官契約の場合は支出負担行為担当官、分任官契約の場合は分任支出負担行為担当官とする。

令和3年3月1日時点

業務説明書（共通事項）

【簡易公募型（拡大型：実績要件緩和型）プロポーザル方式（総合評価型）】

本業務は、参加表明書及び技術提案書の同時提出を求める方式である。

1. 業務の概要

（1）主たる部分

【土木関係建設コンサルタント業務の場合】

設計業務等共通仕様書第1128条第1項に示すとおりとする。

【地質調査業務の場合】

地質・土質調査業務共通仕様書第129条第1項に示すとおりとする。

【測量業務の場合】

測量業務等共通仕様書第129条第1項に示すとおりとする。

（2）再委託の禁止

本業務について、主たる部分の再委託は認めない。

（3）電子入札

本業務は、資料の提出、入札等を電子入札システムにより行う対象業務である。但し、当初より電子入札システムによりがたいものは、発注者の承諾を得て紙入札方式に代えるものとする。受付窓口及び受付時間は、以下のとおりである。

1) 受付窓口：業務説明書（個別）による。

2) 受付時間：土曜日、日曜日及び祝日等（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を除く毎日の9時15分から17時00分まで。

3) 電子入札システムによる手続に入った後に、紙入札方式への途中変更は原則として認めないものとするが、応札者側にやむを得ない事情があり、全体入札手続きに影響がないと発注者が認めた場合に限り、例外的に認めるものとする。

以下、本業務説明書において、紙入札方式による場合の記述部分は、全て上記の承諾を前提として行われるものである。

(4) 試行の適用

本発注方式に適用される試行は以下のとおりとする。試行の詳細は別添 1 による。また、業務個別に適用される試行については業務説明書（個別）によるものとする。

- ・業務成績の評価における全国評価の試行（配置予定技術者のみ）

2. 技術提案書の提出者に要求される資格要件

(1) 技術提案書の提出者

1) 基本的要件

ア) 単体企業

- a) 予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。
- b) 業務説明書（個別）に記載の業種区分による関東地方整備局（港湾空港関係を除く）における令和 3・4 年度一般競争（指名競争）参加資格のうち定期受付において令和 3 年 1 月 15 日までに申請を行い受理されている者で、令和 3 年 4 月 1 日に認定がなされている者であること。
（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、関東地方整備局長が別に定める手続に基づく一般競争（指名競争）入札参加資格の再認定を受けていること。）
- c) 関東地方整備局長から建設コンサルタント業務等に関し指名停止を受けている期間中でないこと。
- d) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国土交通省公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。
- e) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（上記 b）の再認定を受けた者を除く。）でないこと。

イ) 設計共同体

上記 ア) に掲げる条件を満たしている者により構成される設計共同体であって、関東地方整備局長より設計共同体としての競争参加資格の認定を受けているものであること。詳細は業務説明書（個別）による。

設計共同体による参加を認める場合において、「建設コンサルタント業務等における共同設計方式の取扱いについて」（平成 10 年 12 月 10 日付け建設省厚契発第 54 号、建設省技調発第 236 号、建設省営建発第 65 号）の 7 の設計共同体の構成員の一部が指名停止を受けた場合の取扱いにおける申請期限の特例については、選定通知の日とする。

2) 資本関係又は人的関係

技術提案書を提出しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。

ア) 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。

- a) 子会社等（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号の2に規定する子会社をいう。b)において同じ。）と親会社等（同条第4号の2に規定する親会社等をいう。b)において同じ）の関係にある場合
- b) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合

イ) 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。但しa)については、会社等（会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続きが存続中の会社等又は更生会社（会社更生法（平成14年法律第154号）第2条第7項に規定する更生会社をいう。）である場合を除く。

- a) 一方の会社等の役員（会社法施行規則第2条第3項第3号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合

- i. 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。

- ① 会社法第2条第11号の2に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役
- ② 会社法第2条第12号に規定する指名委員会等設置会社における取締役
- ③ 会社法第2条第15号に規定する社外取締役
- ④ 会社法第348条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を遂行しないこととされている取締役

- ii. 会社法第402条に規定する指名委員会等設置会社の執行役

- iii. 会社法第575条第1項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第590条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を遂行しないこととされている社員を除く。）

- iv. 組合の理事

- v. その他業務を遂行する者であって、i からivまでに掲げる者に準ずる者

- b) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の民事再生法第64条第2項又は会社更生法第67条第1項の規定により選任された管財人（以下単に「管財人」という。）を現に兼ねている場合

- c) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

ウ) その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

組合（設計共同体を含む。）とその構成員が同一の入札に参加している

場合その他上記ア)又はイ)と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

3) 技術的経験

業務説明書(個別)に記載の特定テーマの技術提案内容を裏付ける技術的経験(「技術的経験」の内容は業務説明書(個別)による)を有すること。ただし、技術的経験は「国・特殊法人・地方公共団体等」から受注し、平成22年度以降公示日までに完了した業務・役務の実績、又は「研究機関等」との研究により活用した実績により証明しなければならない(研究機関等との研究により活用した実績を含める場合は、業務説明書(個別)により指定する)。なお、技術的経験の業務・役務の業務内容が本業務と同様であることは要さない。

「国・特殊法人・地方公共団体等」とは、国、特殊法人^(注1)、地方公共団体^(注2)、地方公社^(注3)、公益法人^(注4)、又は大規模な土木工事を行う公益民間企業^(注5)とする。(以下同じ。)

「研究機関等」とは、大学、高等専門学校等の研究機関、国又は地方公共団体における研究機関、研究を目的に持つ機関(独立行政法人、高速道路株式会社、日本下水道事業団、特例社団・財団法人、公益社団・財団法人、一般社団・財団法人)又は研究業務を行っている民間研究機関とする。(以下同じ。)

(上記 注1から注5については巻末に記載する。)

但し、以下の場合は技術的経験から除く。

ア) 再委託による業務

イ) 業務成績が60点未満の業務

なお、関東地方整備局発注業務において以下の場合は業務成績が65点未満の業務とする。

- ・平成20年6月16日以降公示した業務で低入札価格調査を経て契約を行った業務。
- ・平成21年2月16日以降公示した予定価格が100万円を超えて1,000万円未満の業務のうち、その落札価格が予定価格に10分の7を乗じて得た額を下回る価格で契約を行った業務。
- ・平成25年10月1日以降公示した予定価格が100万円を超えて1,000万円未満の業務のうち、その落札価格が品質確保基準価格を下回る価格で契約を行った業務。

但し、「地方整備局委託業務等成績評定要領」(平成20年9月26日付け国官技第126号)、「地方整備局委託業務等成績評定要領」(平成23年3月28日付け国官技第360号)、及び「地方整備局委託業務等成績評定要領」(平成30年1月4日付け国官技第187号)に基づく業務成績以外の業務は、この限りではない。

4) 業務成績

平成30年度以降令和元年度末までに完了した業務のうち、関東地方整備局発注業務(港湾空港関係を除く)における本業務の業種区分の平均業務成績が60点以上であること。

但し、関東地方整備局発注業務の実績（100万円を超える業務）がない場合は、この限りではない。

【測量的場合】

5) 測量業者登録

測量法第55条に基づく測量業者登録を受けていること。

(2) 配置予定技術者に対する要件

■管理（主任）技術者

管理（主任）技術者については以下の1）から4）に示す条件を満たす者であることとする。

1) 業務説明書（個別）に記載のいずれかの資格を有する者。

2) 平成22年度以降公示日までに完了した以下のいずれかの実績を有する者。

※上記の期間（以下「評価対象期間」という。）に、産前・産後休業、育児休業及び介護休業（以下「長期休業」という。）を取得した場合は、評価対象期間を1年単位で延長する申請を行うことができ、長期休業期間が1年に満たない場合は、1年として切り上げて期間を延長することができる。なお、長期休業を複数回取得している場合は、休業の通算日数が1ヶ年を超える毎に評価対象期間を1年単位で延長することができる。詳細は別添2による。

（産前・産後休業とは「労働基準法」第65条で規定する休業とし、育児休業及び介護休業とは、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」で規定する休業とし、介護休暇及び子の看護休暇は対象外とする。）

【管理・担当技術者として従事した業務・役務を実績とする場合】

技術的経験を有すること。ただし、技術的経験は「国・特殊法人・地方公共団体等」から受注し、平成22年度以降公示日までに完了した業務・役務の実績、研究機関等との研究により活用した実績、又は研究機関等で研究を行った実績により証明しなければならない（研究機関等との研究により活用した実績、又は研究機関等での研究の実績を含める場合は、業務説明書（個別）により指定する）。なお、技術的経験の業務・役務の業務内容が本業務と同様であることは要さない。

但し、以下の業務は実績として認めない。

ア) 2. (1) 3) ア) による。

イ) 2. (1) 3) イ) による。

但し、業務成績を技術者評点と読み替えること。

オ) テクリス登録されている業務で、管理（主任）技術者又は担当技術者として登録されていない業務

カ) テクリス登録されていない業務で、管理（主任）技術者又は担当技術者と同等と認められない業務

3) 手持ち業務量の制限

手持ち業務量の制限は、管理（主任）技術者又は担当技術者となっている「国・特殊法人・地方公共団体等」から受注した契約金額500万円以上の業務（本

業務を含まず、特定後未契約のもの及び落札決定通知を受けているが未契約のものを含む。)を対象とし、その契約額の合計が公示日時点において4億円未満かつ契約件数の合計が10件未満であることを標準とする。

担当技術者を兼任する場合は、手持ち業務量に当該業務を含めるものとする。

手持ち業務のうち、国土交通省所管^(注6)に係る建設コンサルタント業務等において、調査基準価格を下回る金額で落札した業務がある場合には、手持ち業務量の契約額の合計を2億円に、契約件数の合計を5件に読み替えるものとする。

複数年契約の業務及び設計共同体として受注した業務の場合の契約金額については以下のとおり業務金額を算出するものとする。

- ・ 複数年契約の業務の場合は、契約金額を履行期間の総月数で除し、当該年度の履行月数を乗じた金額とする。
- ・ 設計共同体として受注した業務の契約金額は、総契約金額に出資比率を乗じた金額(分担した業務の金額)とする。

(上記 注6については巻末に記載する。)

【手持ち業務量が超過した場合】

本業務の公示日以降契約締結日まで及び履行期間中は管理(主任)技術者の手持ち業務量(本業務を含まない)が契約金額で4億円又は契約件数で10以上となった場合には、遅滞なくその旨を報告しなければならない。その上で、業務の履行を継続することが著しく不相当と認められる場合には、当該管理(主任)技術者を、以下のア)からエ)までのすべての要件を満たす技術者に交代させる等の措置を請求する場合があるほか、業務の履行を継続する場合であっても、本業務の業務成績評価に厳格に反映させるものとする。

ア) 当該管理(主任)技術者と同等の業務説明書(個別)による技術的経験を有する者

イ) 当該管理(主任)技術者と同等の技術者資格を有する者

ウ) 当該管理(主任)技術者と同等以上の平均技術者評点を有する者

エ) 手持ち業務量が当該業務の業務説明書又は特記仕様書において設定している管理(主任)技術者の手持ち業務量の制限未満の者

4) 業務成績

平成28年度以降令和元年度末までに完了した業務について、担当した関東地方整備局発注業務(建築関係建設コンサルタント業務、補償関係コンサルタント業務及び港湾空港関係を除く)の平均技術者評点が60点以上であること。

また、上記 2) ※による申請が行われた場合は、申請内容に基づいて評価対象期間の延長を行うものである。

なお、平均技術者評点は職務上従事した立場が、管理(主任)技術者又は担当技術者である業務を対象に算出する。

但し、関東地方整備局発注業務の実績(100万円を超える業務)がない場

合は、この限りではない。

■照査技術者

照査技術者の配置の有無については、業務説明書（個別）による。照査技術者を配置する場合については以下の５）から７）に示す条件を満たす者であることとする。

５）業務説明書（個別）に記載のいずれかの資格を有する者。

６）平成２２年度以降公示日までに完了した以下の実績を有する者。

また、上記 ２）※による申請が行われた場合は、申請内容に基づいて評価対象期間の延長を行うものである。

【管理（主任）技術者又は担当技術者として従事した業務を業務実績とする場合】

技術的経験を有すること。ただし、「国・特殊法人・地方公共団体等」から受注した業務・役務の実績、研究機関等との研究により活用した実績、又は研究機関等で研究を行った実績により証明しなければならない（研究機関等との研究により活用した実績、又は研究機関等での研究の実績を含める場合は、業務説明書（個別）により指定する）。なお、技術的経験の業務・役務の業務内容が本業務と同様であることは要さない。

但し、上記 ２）ア）からイ）の業務は実績として認めない。

７）業務成績

上記 ４）と同様とする。

【外国資格に基づく有資格者認定の申請があった場合】

外国資格を有する技術者（わが国及びWTO政府調達協定締約国その他建設市場が開放的であると認められる国等の業者に所属する技術者に限る。）については、あらかじめ技術士相当又はRCCM相当との旧建設大臣認定（建設経済局建設振興課）又は国土交通大臣認定（総合政策局建設振興課又は建設市場整備課）を受けている必要がある。なお、参加表明書の提出期限までに当該認定を受けていない場合にも参加表明書を提出することができるが、この場合、参加表明書提出時に当該認定の申請書の写しを提出するものとし、当該業者が指名を受けるためには選定通知の日までに大臣認定を受け、認定書の写しを提出しなければならない。

（３）業務実施体制

業務実施体制については、業務説明書（個別）によるほか、下記のとおりとする。

１）１社単独で業務を実施する場合

- ・ １社単独により業務を実施する場合には、その旨を記載すること。
- ・ 他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、再委託の具体的内容を記載するとともに、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。

２）設計共同体で業務を実施する場合

- ・ 設計共同体は、各構成員が優れた技術を有する分野を分担するものとし、必要以上に細分化しないこと。

- ・設計共同体により業務を実施する場合、設計共同体の構成員である旨を記載するとともに企業名等を記載すること。
- ・代表者はその旨を記載すること。
- ・管理技術者は、設計共同体の代表者が配置すること。
- ・各構成員は実施する分担業務に応じて、1名以上の担当技術者を配置すること。
- ・各構成員が実施する分担業務に照査が必要となる場合には、当該分担業務を実施する各構成員が照査技術者を配置すること。
- ・一つの分担業務を複数の構成員が共同して実施することは認められない。
- ・他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄に再委託の具体的内容を記載するとともに、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）をすること。

3. 参加表明書の留意事項

(1) 作成方法

電子入札システムにより参加表明書を提出する場合は、以下の点に留意すること。

- 1) 配布された様式（様式－1～様式－6）を基に作成を行うものとし、文字サイズは10ポイント以上、ファイル形式は、Microsoft Word2013形式以降、Microsoft Excel2013形式以降、Just System 一太郎 Pro3形式以降及びAdobe Reader P D Fファイル形式に限る。なお、電子データを提出する際は、ウィルス対策を実施した上で提出すること。
- 2) 申請書類は、全てを一つのファイルにまとめ（2つ以上のファイルは認めない。また、複数のファイルを圧縮ファイルにすることにより1つのファイルにすることは認めない。）、契約書などの印がついているものは、スキャナーで読み込み本文に貼り付け、ファイル容量の合計は10MB以内に収め、電子入札システムの技術資料等アップロードシステムを用いて電子データを登録し、電子入札システムから登録結果データを送付すること。但し、圧縮することにより10MB以内に収まる場合は、ZIP形式又はLZH形式により圧縮（自己解凍形式は除く。）して送付することを認める。

指定のファイル容量を超える場合は申請書類（電子入札システムとの分割は認めない）を郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）、託送又は電子メール（1通あたりの添付ファイル容量は5MB以内とし、これを超えるファイルは分割して送付すること。また、提出期限内に着信を確認すること）（以下、郵送、託送又は電子メールを「郵送等」という。）により電子入札システムでの提出期限までに提出するものとする。また、電子入札システムにより次の内容を記載した書面（様式－10）のみを送付すること。

- ア) 郵送する旨の表示
- イ) 郵送する書類の目録
- ウ) 郵送する書類のページ数

エ) 発送年月日

- 3) 参加表明書表紙の押印は、電子認証書が実印と同等の機能を有するので、不要である。但し、指定の容量を超えて郵送等による場合は、本件責任者及び担当者等の必要事項を記入して押印を省略する場合を除き、押印すること。（電子メールの場合には押印した参加表明書の表紙を別途郵送により提出すること。）
- 4) 印刷時に規定の枚数内となるように設定しておくこと。なお、提出された参加表明書の印刷は白黒で行う。

(2) 添付資料

1) 技術者資格

配置予定技術者の保有資格を証明する資格者証等の写しを添付すること。

2) 技術的経験

技術的経験を確認できる以下の資料を添付すること。

- ・ 技術的経験の実績として挙げる業務・役務の契約書、特記仕様書、実施計画書、業務報告書等の当該部分の写し（挙げた実績がテクリスに登録されており、かつ「業務概要」、「業務キーワード」又は「業務分野」の内容において技術定期経験として確認できる場合は、これらの資料の添付を省略できるが、これが確認できない場合は添付を要する。）、又は、研究機関等との連携を証明する契約書、論文（学術誌、学術会議等で掲載・発表したものに限る）等の当該部分の写し

3) 業務成績

業務成績に関して以下の資料を添付すること。

- ・ 配置予定技術者の平成28年度以降令和元年度末までに完了した業務のうち、設計共同体での業務実績がある場合は、成績評定点（技術者評定点）を確認できる書類（委託業務等成績評定通知、業務成績確認書等の写し）を添付すること。（照査技術者として従事した業務を除く）
- ・ 業務成績の評価における全国評価の試行で評価する場合については、別添1による。

4) 優良表彰

優秀技術者表彰又は優良業務表彰等の表彰の実績が関東地方整備局発注業務以外の場合は、表彰状等の写しを添付すること。なお、添付がない場合は加点しない。

(3) 提出期限、提出場所及び提出方法

業務説明書（個別）による。

4. 選定・非選定通知

- (1) 技術提案書の提出者として選定した者には、電子入札システムにより通知する。また、選定されなかった者に対しては、その旨と理由（非選定理由）を同じく電子入札システムにより通知する。但し、両通知とも、紙入札方式による参加者に対しては、電子メールをもって（分任）支出負担行為担当官から通知する。

選定通知の日は業務説明書（個別）による。

- (2) 上記(1)の非選定通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、電子入札システムにより（分任）支出負担行為担当官に対して非選定理由について説明を求められることができる。また、書面により通知を受けたものは、書面（様式は自由）を郵送等（電子入札システムでの提出期限までに必着とする。）することにより、（分任）支出負担行為担当官に対して非選定理由について説明を求められることができる。
- (3) 上記(2)の回答は、説明を求められることができる最終日の翌日から起算して5日（休日を含む。）以内に電子入札システムにより行う。但し、書面により提出されたものに対しては、電子メールにより行う。
- (4) 非選定理由の説明請求の受付場所、受付時間は業務説明書（個別）による。

5. 技術提案書を特定するための基準 業務説明書（個別）による。

6. 技術提案書の留意事項

(1) 基本事項

1) 技術提案書の無効

本業務説明書において記載された事項以外の内容を含む技術提案書、又はこの書面及び別添の書式に示された条件に適合しない技術提案書については、提案を無効とする場合があるので注意すること。

2) 実施方針・実施フロー・工程計画その他

本業務に関する実施方針・実施フロー・工程計画その他事項の記載にあたっては、A4判1枚以内で簡潔に記載すること。A4判1枚を超えて記載した場合は、技術提案書を無効とする。

工程計画は、業務説明書（個別）1.（8）履行期間にある予定履行期間内で記載すること。

その他については、当該業務の履行にあたり、有益と考えられる代替案の提案や重要だと考える指摘事項を記載すること。なお、代替案の提案を要求しない場合については、重要だと考える指摘事項を複数記載すること。

文字サイズは10ポイント以上とすること（概念図、出典の明示出来る図表、既往成果等は除く）。

3) 特定テーマ

業務説明書（個別）に示した、特定テーマに対する取り組み方法を具体的に記載すること。その記載にあたっては、概念図、出典の明示できる図表、既往成果、現地写真を用いてよいが、個人名及び本件のために作成したCG、詳細図面等を用いることは認めない。

提案内容を裏付ける技術的経験は、提案内容の実現性が確認できるように様式-10に沿って記載・添付すること。

記載にあたっては、1テーマ、A4判1枚に記載すること。A4判1枚を超えて記載した場合は、技術提案書を無効とする。

文字サイズは10ポイント以上とすること（概念図、出典の明示出来る図表、既往成果等は除く）。

4) 参考見積

業務規模を確認するため、参考見積を添付すること。なお、様式については任意とする。

(2) 作成方法

配布された様式（様式-8～10）を基に作成を行うものとし、文字サイズ、ファイル形式、ファイル容量等の基本的事項については、参加表明書の作成方法による。なお、提出された技術提案書の印刷は白黒で行う。

(3) 技術提案書の提出期限、提出場所及び提出方法

3. (1) 2) 及び3) (ただし、「参加表明書」を「技術提案書」に読み替える) によるもののほか、業務説明書（個別）による。

7. 既存資料の閲覧

業務説明書（個別）による。

8. ヒアリング

業務説明書（個別）による。

9. 特定・非特定通知

(1) 技術提案書を提出した者の中から、技術評価点が最上位の者を1者特定する。特定した者には、電子入札システムにより通知する。また、特定されなかった者に対しては、その旨と理由（非特定理由）を同じく電子入札システムにより通知する。但し、紙入札方式による参加者に対しては、電子メールをもって、（分任）支出負担行為担当官から通知する。

なお、技術評価点が最上位である者が2者以上あるときは、該当者のうち以下の順で技術点が最上位の者を1者特定する。

- ① 特定テーマに関する技術提案
- ② 実施方針・実施フロー・工程計画・その他
- ③ 管理（主任）技術者の専門技術力（業務成績）

(2) 非特定の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、電子入札システムにより（分任）支出負担行為担当官に対して非特定理由について説明を求めることができる。また、書面により通知を受けたものは、書面（様式は自由）を郵送等（電子入札システムでの提出期限までに必着とする。）することにより、（分任）支出負担行為担当官に対して非特定理由について説明を求めることができる。受付場所及び受付時間は、業務説明書（個別）による。

(3) 上記（2）の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日以内（休日を含む。）に電子入札システムにより行う。但し、書面により提出された

ものに対しては、電子メールにより行う。

10. 業務説明書の内容についての質問の受付及び回答

- (1) 質問は電子入札システムにより行うものとする。ただし、紙入札方式による参加希望者は、電子メールにより提出するものとする。（電子メールの場合には着信を確認すること。）
- (2) 電子入札システムによる質問書の提出にあたっては、質問書に参加者名（過去に受注した具体的な業務名等の記載により、参加者名が類推される場合も含む。）を記載しないこと。このような質問があった場合には、その者の参加表明書及び技術提案書を無効とすることがある。

紙入札方式による場合に限り、回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びFAX番号、電子メールアドレスを併記するものとする。
- (3) 電子入札システム及び紙入札方式による受付期間等については業務説明書（個別）による。
- (4) 質問に対する回答は、以下の1)に示す期間内に電子入札システムにより行い、紙入札方式による参加者に対しては、電子メールで行う。

1) 質問に対する最終回答期限

ア) 参加表明書に係る質問に対する最終回答期限：参加表明書提出期限日の2日前（休日を除く）まで

イ) 技術提案書に係る質問に対する最終回答期限：質問の受付期間の最終日の翌日から5日間以内

11. 契約書作成の可否等

(1) 契約書の作成

本件は、契約手続きにかかる書類の授受を電子契約システムで行う対象業務である。電子契約システムによりがたく、紙での契約手続きを希望する者は、落札決定後に1. (3) 1) の受付窓口まで申し出ること。紙契約方式にあたって使用する契約書は、別冊契約書案により作成し、記名押印のうえ、2通を（分任）支出負担行為担当官に提出すること。

(2) 債権譲渡条項適用に係る手続き

業務説明書（個別）により本項の適用の記載がある場合において、別冊契約書案における第5条第3項及び第4項の使用を希望する場合は、落札決定（予定を含む。）後に以下の手続きを取るものとする。

1) 落札（予定）者は契約を締結するに当たり、落札決定（予定を含む。）の日から2日以内にその旨を申し出なければならない。

2) 1) の申し出があった場合、（分任）支出負担行為担当官は落札（予定）者が契約の内容を確実に履行する体制を有しているか否かを確認するための調査を実施するものとする。

3) 落札（予定）者は調査の実施に協力し、落札決定（予定を含む。）の日から5日以内（休日を除く。）に必要な書類を提出すること。

- 4) 2) の調査の結果、業務委託料債権が本契約の履行以外の目的で使用されるおそれがあると認められるときは、契約書案第5条第3項及び第4項を削除して契約を締結するものとする。

1 2. 支払い条件

業務説明書（個別）による。

1 3. 苦情申し立てに関する事項

業務説明書（個別）による。

1 4. その他の留意事項

- (1) 契約等の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 技術的経験については、我が国及びWTO政府調達協定締約国その他建設市場が開放的であると認められる国等以外の国又は地域に主たる営業所を有する建設コンサルタント等にあつては、我が国における技術的経験をもって判断するものとする。
- (3) 本業務を受注したコンサルタント（設計共同体の各構成員を含む）及び、本業務を受注したコンサルタント（設計共同体の各構成員を含む）と資本・人事面等において関連があると認められた製造業者又は建設業者は、本業務（設計共同体による場合は、各構成員の分担業務）に係る工事の入札に参加し又は当該工事を請け負うことができない。
- (4) 提出期限までに参加表明書及び技術提案書を同時に提出しなかった者は欠格とし、選定しない。また、選定された旨の通知を受けなかった者は、技術提案書を無効とする。
- (5) 参加表明書及び技術提案書の作成、提出及びヒアリングに関する費用は、提出者の負担とする。
- (6) 参加表明書及び技術提案書に虚偽の記載をした場合には、参加表明書及び技術提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止の措置を行うことがある。

また、提出された参加表明書及び技術提案書が以下のいずれかに該当する場合は、原則その参加表明書及び技術提案書を無効とする。

- ・参加表明書、技術提案書の全部又は一部が提出されていない場合
 - ・参加表明書、技術提案書と無関係な書類である場合
 - ・他の業務の参加表明書、技術提案書である場合
 - ・白紙である場合
 - ・業務説明書に指示された項目を満たしていない場合
 - ・発注者名に誤りがある場合
 - ・発注案件名に誤りがある場合
 - ・提出業者名に誤りがある場合
 - ・その他未提出又は不備がある場合
- (7) 提出された資料は返却しない。

(8) 提出された参加表明書及び技術提案書は、入札契約手続以外に使用しないものとし、特定されなかった者が提出した参加表明書及び技術提案書については手続終了後に、特定された者が提出した参加表明書及び技術提案書については業務完了後に破棄するものとする。

(9) 提出期限以降における参加表明書、技術提案書の資料の差し替え及び再提出は認めない。また、参加表明書及び技術提案書に記載した配置予定技術者は、原則として変更できない。但し、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等のやむをえない理由により変更を行う場合には、以下によるものとする。

【技術提案書の提出者の選定前】

変更した配置予定技術者の技術点に基づき再度選定を行う。

【技術提案書の提出者の選定後】

変更した配置予定技術者の技術点に変更前の配置予定技術者の技術点を下回った場合、提出された技術提案書を無効とする。また、変更した配置予定技術者の技術点に変更前の配置予定技術者の技術点を上回っていても、特定・非特定時の審査については変更前の配置予定技術者の技術点に基づき行う。

(10) 特定された技術提案書の内容については、当該業務の特記仕様書に適切に反映するものとする。

(11) 技術提案書の特定後に、提案内容を適切に反映した特記仕様書の作成のために、業務の具体的な実施方法について提案を求めることがある。

(12) 電子入札システムにより申請書等の提出及び入札を行う者は、関東地方整備局「電子入札運用基準（建設工事及び建設コンサルタント業務等）」を確認のうえ入札に参加すること。

なお、電子入札運用基準は関東地方整備局のホームページで公開している。ホームページアドレス：<https://www.ktr.mlit.go.jp/nyuusat/nyuusat00000026.pdf>

電子入札システムは土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日を除く毎日、9時00分から18時00分まで稼働している。

(13) 電子入札システムを利用する場合の事前準備及びシステム操作マニュアルは、国土交通省電子入札システムホームページの「ご利用ガイド」を参考とすること。

(14) 障害発生時及び電子入札システム操作時の問い合わせ先は、下記のとおりとする。

・システム操作・接続確認等の問い合わせ先

国土交通省電子入札システムヘルプデスク 電話 03-3505-0514

国土交通省電子入札システムホームページ <https://www.e-bisc.go.jp>

・ICカードの不具合等発生時の問い合わせ先

取得しているICカードの認証機関

但し、申請書類、応札等の締切時間が切迫しているなど緊急を要する場合には、業務説明書（個別）1.（9）1）へ連絡すること。

(15) 入札参加希望者が電子入札システムで書類を送信した場合には、下記に示す通知、通知書及び受付票を送信者に発行するので、必ず確認を行うこと。この確認を怠った場合には、以降の入札手続に参加できなくなる等の不利益な取り扱いを受ける場合が

ある。

- ・参加表明書受信確認通知（電子入札システムから自動発行）
- ・参加表明書受付票（受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・選定（非選定）通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・技術提案書受信確認通知（電子入札システムから自動発行）
- ・技術提案書受付票（受付票を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・特定（非特定）通知書（通知書を発行した旨を副次的にメールでも知らせる。）
- ・辞退届受信確認（電子入札システムから自動発行）
- ・辞退届受付票
- ・日時変更通知書
- ・保留通知書
- ・取止め通知書

(16) 「地方整備局委託業務等成績評定要領」（平成20年9月26日付け国官技第126号）、「地方整備局委託業務等成績評定要領」（平成23年3月28日付け国官技第360号）、及び「地方整備局委託業務等成績評定要領」（平成30年1月4日付け国官技第187号）に基づく業務成績以外は評価の対象としない。

(17) 「建設コンサルタント業務等における共同設計方式の取扱いについて（平成10年12月10日）付け建設省厚契発第54号、建設省技調発第236号、建設省営建発第65号」の7を適用する場合は、業務説明書（個別）の入札参加者を指名するための基準における評価が、同等以上のものとする。

(18) 消費税率については、引渡し時点における消費税法（昭和63年法律第108号）及び地方税法（昭和25年法律第226号）の施行内容によることとし、必要に応じて、引渡し時点における消費税率を適して契約を変更するなどの対応を行うこととする。

(19) 押印省略

契約手続きで使用の様式（契約書及び契約締結を委任する委任状を除く）を紙で提出する場合にあつては、「印」を記載している様式であっても、「本件責任者及び担当者の氏名及び連絡先（連絡先は2以上）」を明記することにより押印を省略して差し支えない。なお、2以上の様式で押印を省略する場合で、押印省略に係る必要事項の記載内容が同一の場合は「様式〇と同じ」と記載すること等により、2つ目以降の連絡先等の記載を省略することができる。

15. 参考資料（簡易参加表明書）の提出

評価の参考とするため、参加表明者（企業）、配置予定技術者の経験及び能力を確認する資料（様式1～6）を基に、各項目において想定される評価ウエイトを記載した参考資料（簡易参加表明書）を、参加表明書の提出にあわせて可能な限り提出すること。

なお、本参考資料は、評価の際の参考資料として使用するものであり、未提出及び記載の不備があつても参加表明書に不利益が生じることはない。

(注1) 「特殊法人」とは、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律施行令第1条に示す以下のものをいう。

- ・ 国際空港(株)：新関西、成田
- ・ 高速道路(株)：東日本、中日本、西日本、本州四国連絡、首都、阪神
- ・ 中間貯蔵・環境安全事業(株)
- ・ 沖縄科学技術大学院大学学園
- ・ 日本中央競馬会
- ・ 国立研究開発法人
宇宙航空研究開発機構、科学技術振興機構、情報通信研究機構、
日本原子力研究開発機構、森林研究・整備機構
- ・ 独立行政法人
空港周辺整備機構、高齢・障害・求職者雇用支援機構、国際協力機構、
国立科学博物館、国立高等専門学校機構、国立女性教育会館、
国立青少年教育振興機構、国立美術館、国立文化財機構、
自動車事故対策機構、中小企業基盤整備機構、
鉄道建設・運輸施設整備支援機構、都市再生機構、日本学生支援機構、
日本芸術文化振興会、日本高速道路保有・債務返済機構、
日本スポーツ振興センター、水資源機構、労働者健康安全機構
(日本道路公団など同条に規定する法人の組織改編前の法人、附則第2条から
第3条に示す独立行政法人を含む)
- ・ 国土交通省所管のその他の国立研究開発法人、独立行政法人
- ・ 地方共同法人日本下水道事業団
- ・ 国立大学法人法施行令及び同施行規則に定められた各国立大学法人等

(注2) 「地方公共団体」とは地方自治法第1条の3に規定する以下のものをいう。

- ・ 普通地方公共団体
都道府県、市町村
- ・ 特別地方公共団体
特別区、地方公共団体の組合、財産区、及び地方開発事業団

(注3) 「地方公社」とは、以下のものをいう。

- ・ 地方道路公社法に基づく「道路公社」
- ・ 公有地の拡大の推進に関する法律に基づき都道府県が設置した「土地開発公社」
- ・ 地方住宅供給公社法に基づき都道府県が設立した「住宅供給公社」

(注4) 「公益法人」とは、次のものをいう。

- 一 公益法人とは、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律に基づき設立された一般社団法人又は一般財団法人、及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律に基づき認定を受けた公益社団法人又は公益財団法人

人。

二 旧民法第34条の規定により設立された社団法人又は財団法人であって、平成20年12月1日現在、現に存する法人であって、新制度の移行の登記をしていない法人（特例社団法人又は特例財団法人）。

（注5）「大規模な土木工事を行う公益民間企業」とは、以下のものをいう。

鉄道会社、空港会社、道路会社、電力会社、ガス会社、石油備蓄会社、電気通信会社、注1～注4及び上記公益民間企業が設置した研究機関

（注6）「国土交通省所管」とは、以下のものをいう。

各地方整備局、北海道開発局、国土地理院、国土技術政策総合研究所、内閣府
沖縄総合事務局開発建設部

別添 1 試行の概要

業務成績の評価における全国評価の試行

1. 概要

■配置予定技術者

関東地方整備局発注業務の受注実績がなく、業務成績を有していないが、以下の対象機関における業務成績を有している場合は、評価対象業務の業務成績の平均を用いて業務成績評価を行う。なお、上記業務成績の平均が60点以上であることを参加要件とする。

【対象機関】

- ・ 関東地方整備局を除く国土交通省地方整備局等（本省内部を除く）
（北海道開発局、国土地理院及び国土技術政策総合研究所等を含み、農水及び港湾空港関係を除く。）
- ・ 内閣府沖縄総合事務局開発建設部
（農業、漁港及び港湾空港関係を除く。）

2. 試行対象業務

プロポーザル方式及び総合評価落札方式（標準型、簡易型）で発注する土木関係建設コンサルタント業務、測量、地質調査業務を対象とする。

3. 評価対象業務

■配置予定技術者

配置予定技術者（担当技術者は対象外）における評価対象業務は以下のとおり。

- ・ 上記 1. の対象機関において平成28年度以降令和元年度末までに完了した業務成績を有している業務。
- ・ 職務上従事した立場が、管理（主任）技術者又は担当技術者である業務。

評価対象業務を有している場合は、全ての業務（業種区分を土木関係建設コンサルタント業務、測量及び地質調査業務とし、業務成績の通知を受けていない業務も含める）について様式-6②※に記載するとともに、成績評定点が確認できる書類（委託業務等成績評定通知、業務成績確認書等の写し）を添付すること。なお、成績評定点が確認できる書類の通知を受けていない業務については、技術者評定点の項目に「未通知」と記載すること。また、成績評定点が確認できる書類に、技術者評定点（業務上の立場の成績）が通知されていない場合についても、技術者評定点の項目に「未通知」と記載すること。

評価対象業務の記載又は成績評定点が確認できる書類の提出に漏れがあった場合には評価しない。

※管理（主任）技術者の場合は「様式-6②」に記載し、照査技術者の場合は「様式-6③」に記載する。

技術者の業務成績評価の対象期間は、「技術者実績等に関する長期休業に関する申請」により、休業期間に応じて延長する。詳細は、業務（入札）説明書〔共通事項〕による。

4. 業務成績評価における他の試行との共通事項（重要）

現在、業務成績評価に関して複数の試行を行っているが、評価の優先順位は以下のとおりとし、優先順位の高い実績がある者が、優先順位の低い実績で参加しようとした場合は、評価しない。

また、複数の試行を活用した参加の場合は、評価しない。

【評価の優先順位】

- ① 関東地方整備局発注の業務（原則）
- ② 上記 1. の対象機関の発注業務（業務成績評価における全国評価の試行）
- ③ 業務説明書（個別）による技術的経験（業務実績要件緩和の試行）

別添 2

長期休業に伴う技術者実績等の評価期間

1. 長期休業に伴い技術者実績等の評価対象期間の延長を申請する場合は、様式－1②に必要な事項を記載し、参加表明書とともに提出すること。

2. 長期休業の取得によって、評価対象期間が延長される旨の参加表明書等をもって指名又は選定された者については、入札・契約手続きの公正性を確保するため、当該休業の事実を確認できる賃金台帳等（賃金台帳、休業取得の申し出に関する書面等の写し）の提示を求めることがある。

なお、公正性確保のための事実確認に協力しない場合は、参加表明書及び技術提案書を無効とするとともに、指名停止等を行うことがある。

3. 長期休業の取得により、評価対象期間の延長を申請することができる評価項目は以下のとおりとする。

また、長期休業を取得していることにより、評価対象期間を延長する場合は、「技術的経験」、「専門技術力・業務成績（平均技術者評定点）」及び「専門技術力・優良表彰（優良業務表彰・優秀技術者表彰）」の評価対象期間について全て延長することとし、個別の延長は認めない。

（1）管理（主任）技術者の経験及び能力

- ① 技術的経験
- ② 専門技術力・業務成績（平均技術者評点）
- ③ 専門技術力・優良表彰（優良業務表彰・優秀技術者表彰）

（2）照査技術者の経験及び能力【照査技術者を求める場合】

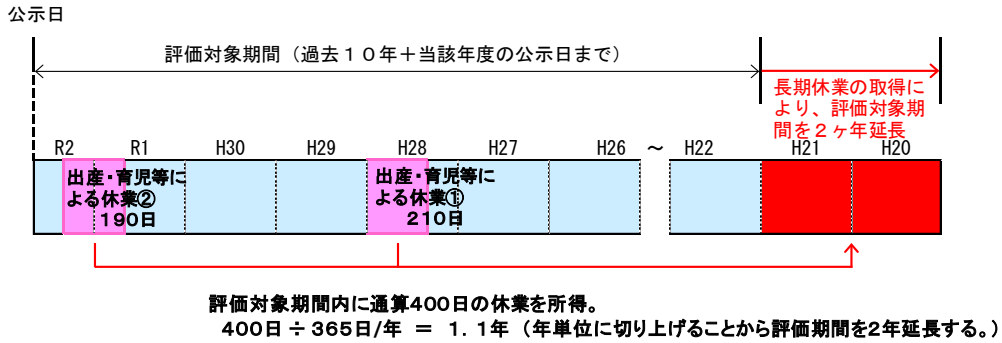
- ① 技術的経験
- ② 専門技術力・業務成績（平均技術者評点）

【評価対象期間の延長に関する考え方】

※：「業務経験・業務実績（同種又は類似業務の実績）」は、「技術的経験」に読み替える。

【例 1】

業務経験・業務実績（同種又は類似業務の実績）の評価対象期間（4月切り替え）



【例 2】

専門技術力・業務成績（平均技術者評点）及び優良表彰の評価対象期間（8月切り替え）

