

河川敷地の一時使用届

別紙

令和 年 月 日

国土交通省下館河川事務所
〇〇出張所長 様

住 所

ふりがな
氏 名

下記のとおり、河川敷地を使用したいので、届出します。
なお、使用にあたっては、以下の留意事項を守ります。

記

使用目的					
使用場所					
使用期間	自	令和	年	月	日から
	至	令和	年	月	日まで
使用人員	名		使用面積	㎡	
使用器具類					
責任者	住所： 氏名： 電話：				

(使用上の留意事項)

- 1. 河川敷地を使用する場合は、河川に関する法令及び当該条件を遵守します。
- 2. 自由使用者に対し、十分注意します。
- 3. 使用後は、清掃を行い原状回復します。また、ゴミ類等は全て持ち帰り、河川環境の美化・保全に努めます。
- 4. 火器類の使用にあたっては十分注意し、必要がある場合には事前に消防署に届け出ます。また、火器類を使用した場合は、完全に消火活動を行います。
- 5. 付近住民等から苦情があった場合は、速やかに自らの責任において解決にあたります。
- 6. 河川管理施設等に損傷を与えたとき、あるいは第三者に損害を与えた場合は、出張所に連絡し、自らの責任において措置します。

(出張所受付印)

記載要領

1. 日付

→ 一時使用届を管轄出張所に提出する日を記載して下さい。

2. 宛名

→ 提出する出張所名を記載して下さい。

3. 住所

→ 団体の住所を記載して下さい。

4. 氏名（代表者名）

→ 団体名又は代表者名を記載して下さい。

5. 使用目的

→ 一時使用の目的を記載して下さい。

（マラソン大会、〇〇小学校遠足、〇〇市防災訓練など）

6. 使用場所

→ 〇〇市〇〇町〇番地付近の河川敷

〇〇橋～△△

※使用する場所の住所やランドマークなどを記載して下さい。

なお、使用する場所が沿川区市町などが管理する公園やグラウンドである場合は、各管理者の許可などが必要となりますので、各管理者にお問い合わせ下さい。

7. 使用期間

→ 準備から完全撤収までの日時を記載して下さい。

8. 使用人員

→ 使用人員を記載して下さい。なお、人員が確定できない場合は概ねの人員を記載して下さい。

9. 使用面積

→ 使用する概ねの面積を記載して下さい。なお、マラソン大会等面積が記載できない場合は記載の必要はありません。

10. 使用器具類

→ 一時使用を行うにあたり、使用する器具類などを記載して下さい。

※仮設テント、コーン、机、椅子などを置く場合は記載して下さい。

11. 責任者

→ 一時使用届の内容等を確認する場合などがありますので、責任者の住所・氏名・連絡先を記載して下さい。

（一時使用届に添付する資料等について）

1. 実施場所を記した地図は、必ず添付して下さい。

2. 撮影に関しては、実施概要書（どのような撮影をするのか）を添付して下さい。

3. なお、添付図書につきましては、使用形態により追加で添付をお願いしているものがありますので、管轄する出張所にお問い合わせ下さい。