

## 関東地方整備局用地関係業務請負基準 別記様式2 用地調査等共通仕様書 新旧対照表【全文】

H13.4.1付け国関整一第229号

最近改正 H31.3.22付国関整用企第237号

赤字下線部分：今回改正箇所

新	旧
<p>用地調査等業務共通仕様書</p> <p>第1章 総 則</p> <p>(趣旨等)</p> <p>第1条 この用地調査等業務共通仕様書（以下「仕様書」という。）は、国土交通省関東地方整備局の所掌する国の直轄事業（営繕部、港湾空港部の所掌に属するものを除く。以下同じ。）に必要な土地等の取得等に伴う測量、調査、補償金額の算定等業務（以下「用地調査等業務」という。）を請負に付する場合の業務内容その他必要な事項を定め、もって業務の適正な執行を確保するものとする。</p> <p>2 業務の発注に当たり、当該業務の実施上この仕様書により難しいとき又はこの仕様書に定めのない事項については、発注者が別途定める特記仕様書によるものとし、適用に当たっては特記仕様書を優先するものとする。</p> <p>3 <u>用地補償総合技術業務、用地調査点検等技術業務及び用地アセスメント調査等業務</u>については、別に定める各共通仕様書によるものとする。</p> <p>(用語の定義)</p> <p>第2条 この仕様書における用語の定義は、次の各号に定めるとおりとする。</p> <p>一 「発注者」とは、支出負担行為担当官若しくは分任支出負担行為担当官又は契約担当官若しくは分任契約担当官をいう。</p> <p>二 「受注者」とは、用地調査等業務の実施に関し、発注者と請負契約を締結した個人若しくは会社その他の法人をいう。又は、法令の規定により認められたその一般承継人をいう。</p> <p>三 「監督職員」とは、契約書及び仕様書等に定められた範囲内において、受注者又は主任担当者に対する指示、承諾又は協議等の職務を行う者で、契約書第9条第1項に規定する者であり、総括監督員、主任監督員及び監督員を総称していう。</p> <p>四 「総括監督員」とは、統括監督業務を担当し、主に受注者に対する指示、承諾又は協議、及び関連業務との調整のうち重要なものの処理を行う者をいう。また、仕様書等の変更、一時中止又は契約の解除の必要があると認める場合における契約担当官等（会計法（昭和22年法律第35号）第29条の3第1項に規定する契約担当官をいう。）に対する報告等を行うとともに、主任監督員及び監督員の指揮監督並びに用地調査等業務のとりまとめを行う者をいう。</p> <p>五 「主任監督員」とは、主任監督業務を担当し、主に受注者に対する指示、承諾又は協議（重要なもの及び軽易なものを除く。）の処理、業務の進捗状況の確認、仕様書等の記載内容と履行内容との照合その他契約の履行状況の調査で重要なものの処理及び関連業務との調整（重要なものを除く。）の処理を行う者をいう。また、仕様書等の変更、一時中止又は契約の解除の</p>	<p>用地調査等業務共通仕様書</p> <p>第1章 総 則</p> <p>(趣旨等)</p> <p>第1条 この用地調査等業務共通仕様書（以下「仕様書」という。）は、国土交通省関東地方整備局の所掌する国の直轄事業（営繕部、港湾空港部の所掌に属するものを除く。以下同じ。）に必要な土地等の取得等に伴う測量、調査、補償金額の算定等業務（以下「用地調査等業務」という。）を請負に付する場合の業務内容その他必要な事項を定め、もって業務の適正な執行を確保するものとする。</p> <p>2 業務の発注に当たり、当該業務の実施上この仕様書により難しいとき又はこの仕様書に定めのない事項については、発注者が別途定める特記仕様書によるものとし、適用に当たっては特記仕様書を優先するものとする。</p> <p>3 <u>用地補償総合技術業務及び用地アセスメント調査等業務</u>については、別に定める各共通仕様書によるものとする。</p> <p>(用語の定義)</p> <p>第2条 この仕様書における用語の定義は、次の各号に定めるとおりとする。</p> <p>一 「発注者」とは、支出負担行為担当官若しくは分任支出負担行為担当官又は契約担当官若しくは分任契約担当官をいう。</p> <p>二 「受注者」とは、用地調査等業務の実施に関し、発注者と請負契約を締結した個人若しくは会社その他の法人をいう。又は、法令の規定により認められたその一般承継人をいう。</p> <p>三 「監督職員」とは、契約書及び仕様書等に定められた範囲内において、受注者又は主任担当者に対する指示、承諾又は協議等の職務を行う者で、契約書第9条第1項に規定する者であり、総括監督員、主任監督員及び監督員を総称していう。</p> <p>四 「総括監督員」とは、統括監督業務を担当し、主に受注者に対する指示、承諾又は協議、及び関連業務との調整のうち重要なものの処理を行う者をいう。また、仕様書等の変更、一時中止又は契約の解除の必要があると認める場合における契約担当官等（会計法（昭和22年法律第35号）第29条の3第1項に規定する契約担当官をいう。）に対する報告等を行うとともに、主任監督員及び監督員の指揮監督並びに用地調査等業務のとりまとめを行う者をいう。</p> <p>五 「主任監督員」とは、主任監督業務を担当し、主に受注者に対する指示、承諾又は協議（重要なもの及び軽易なものを除く。）の処理、業務の進捗状況の確認、仕様書等の記載内容と履行内容との照合その他契約の履行状況の調査で重要なものの処理及び関連業務との調整（重要なものを除く。）の処理を行う者をいう。また、仕様書等の変更、一時中止又は契約の解除の</p>

新	旧
<p>必要があると認める場合における総括監督員への報告を行うとともに、監督員の指揮監督並びに主任監督業務及び一般監督業務のとりまとめを行う者をいう。</p> <p>六 「監督員」とは、一般監督業務を担当し、主に、受注者に対する指示、承諾又は協議で軽易なもの処理、業務の進捗状況の確認、仕様書等の記載内容と履行内容との照合その他契約の履行状況の調査（重要なものを除く。）を行う者をいう。また、仕様書等の変更、一時中止又は契約の解除の必要があると認める場合における主任監督員への報告を行うとともに、一般監督業務のとりまとめを行う者をいう。</p> <p>七 「検査職員」とは、用地調査等業務の完了検査及び指定部分に係る検査に当たって、契約書第31条第2項の規定に基づき、検査を行う者をいう。</p> <p>八 「主任担当者」とは、契約の履行に関し、業務の管理及び統括等を行う者で、契約書第10条第1項の規定に基づき、受注者が定めた者をいう。</p> <p>九 「照査技術者」とは、成果物の内容について技術上の照査を行う者で、契約書第11条第1項の規定に基づき、受注者が定めた者をいう。</p> <p>十 「業務従事者」及び「担当技術者」とは、主任担当者のもとで業務を担当する者で、第7条の規定に基づき、受注者が定めた者をいう。</p> <p>十一 「契約書」とは、「関東地方整備局用地関係業務請負基準」（平成13年4月1日付け国関整一用第229号）別記様式1用地調査等業務請負契約書をいう。</p> <p>十二 「仕様書等」とは、仕様書、特記仕様書、図面、数量総括表、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。</p> <p>十三 「図面」とは、入札等に際して発注者が交付した図面及び発注者から変更又は追加された図面並びに図面のもとになる計算書等をいう。</p> <p>十四 「数量総括表」とは、用地調査等業務に関する工種、設計数量及び規格を示した書類をいう。</p> <p>十五 「現場説明書」とは、用地調査等業務の入札等に参加する者に対して、発注者が当該用地調査等業務の契約条件を説明するための書類をいう。</p> <p>十六 「質問回答書」とは、現場説明書に関する入札等参加者からの質問書に対して、発注者が回答する書面をいう。</p> <p>十七 「指示」とは、監督職員が受注者に対し、用地調査等業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し実施させること及び検査職員が検査結果を基に受注者に対し、修補等を求め実施させることをいい、原則として書面により行うものとする。</p> <p>十八 「通知」とは、発注者若しくは監督職員が受注者に対し、又は受注者が発注者若しくは監督職員に対し、用地調査等業務に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。</p> <p>十九 「報告」とは、受注者が監督職員に対し、用地調査等業務の遂行に係わる事項について、書面をもって知らせることをいう。</p> <p>二十 「承諾」とは、受注者が監督職員に対し、書面で申し出た用地調査等業務の遂行上必要な事項について、監督職員が書面により業務上の行為に同意することをいう。</p> <p>二十一 「協議」とは、書面により契約書及び仕様書等の協議事項について、発注者又は監督職員と受注者が対等の立場で合議することをいう。</p>	<p>必要があると認める場合における総括監督員への報告を行うとともに、監督員の指揮監督並びに主任監督業務及び一般監督業務のとりまとめを行う者をいう。</p> <p>六 「監督員」とは、一般監督業務を担当し、主に、受注者に対する指示、承諾又は協議で軽易なもの処理、業務の進捗状況の確認、仕様書等の記載内容と履行内容との照合その他契約の履行状況の調査（重要なものを除く。）を行う者をいう。また、仕様書等の変更、一時中止又は契約の解除の必要があると認める場合における主任監督員への報告を行うとともに、一般監督業務のとりまとめを行う者をいう。</p> <p>七 「検査職員」とは、用地調査等業務の完了検査及び指定部分に係る検査に当たって、契約書第31条第2項の規定に基づき、検査を行う者をいう。</p> <p>八 「主任担当者」とは、契約の履行に関し、業務の管理及び統括等を行う者で、契約書第10条第1項の規定に基づき、受注者が定めた者をいう。</p> <p>九 「照査技術者」とは、成果物の内容について技術上の照査を行う者で、契約書第11条第1項の規定に基づき、受注者が定めた者をいう。</p> <p>十 「業務従事者」及び「担当技術者」とは、主任担当者のもとで業務を担当する者で、第7条の規定に基づき、受注者が定めた者をいう。</p> <p>十一 「契約書」とは、「関東地方整備局用地関係業務請負基準」（平成13年4月1日付け国関整一用第229号）別記様式1用地調査等業務請負契約書をいう。</p> <p>十二 「仕様書等」とは、仕様書、特記仕様書、図面、数量総括表、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。</p> <p>十三 「図面」とは、入札等に際して発注者が交付した図面及び発注者から変更又は追加された図面並びに図面のもとになる計算書等をいう。</p> <p>十四 「数量総括表」とは、用地調査等業務に関する工種、設計数量及び規格を示した書類をいう。</p> <p>十五 「現場説明書」とは、用地調査等業務の入札等に参加する者に対して、発注者が当該用地調査等業務の契約条件を説明するための書類をいう。</p> <p>十六 「質問回答書」とは、現場説明書に関する入札等参加者からの質問書に対して、発注者が回答する書面をいう。</p> <p>十七 「指示」とは、監督職員が受注者に対し、用地調査等業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し実施させること及び検査職員が検査結果を基に受注者に対し、修補等を求め実施させることをいい、原則として書面により行うものとする。</p> <p>十八 「通知」とは、発注者若しくは監督職員が受注者に対し、又は受注者が発注者若しくは監督職員に対し、用地調査等業務に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。</p> <p>十九 「報告」とは、受注者が監督職員に対し、用地調査等業務の遂行に係わる事項について、書面をもって知らせることをいう。</p> <p>二十 「承諾」とは、受注者が監督職員に対し、書面で申し出た用地調査等業務の遂行上必要な事項について、監督職員が書面により業務上の行為に同意することをいう。</p> <p>二十一 「協議」とは、書面により契約書及び仕様書等の協議事項について、発注者又は監督職員と受注者が対等の立場で合議することをいう。</p>

新	旧
<p>二十二 「照査」とは、受注者が、用地調査等業務の実施により作成する各種図面等や数量計算等の確認並びに算定書等の検算並びに基準・運用方針への適合性及び補償の妥当性等について検証することをいう。</p> <p>二十三 「検査」とは、契約書及び仕様書等に基づき、検査職員が用地調査等業務の完了を確認することをいう。</p> <p>二十四 「修補」とは、発注者が検査時に受注者の負担に帰すべき理由による不良箇所を発見した場合に受注者が行うべき訂正、補足その他の措置をいう。</p> <p>二十五 「協力者」とは、受注者が用地調査等業務の遂行に当たって、再委託する者をいう。</p> <p>二十六 「調査区域」とは、用地調査等業務を行う区域として別途図面等で指示する範囲をいう。</p> <p>二十七 「権利者」とは、調査区域内に存する土地、建物等の所有者及び所有権以外の権利を有する者をいう。</p> <p>二十八 「調査」とは、建物等の現状等を把握するための現地踏査、立入調査又は管轄登記所（調査区域内の土地を管轄する法務局及び地方法務局（支局、出張所を含む。））等での調査をいう。</p> <p>二十九 「調査書等の作成」とは、外業調査結果を基に行う各種図面の作成、補償額等算定のための数量等の算出及び各種調査書の作成をいう。</p> <p>三十 「基準」とは、国土交通省の公共用地の取得に伴う損失補償基準（平成13年1月6日国土交通省訓令第76号）をいう。</p> <p>三十一 「運用方針」とは、国土交通省の公共用地の取得に伴う損失補償基準の運用方針（平成15年8月5日付け国総国調第57号国土交通事務次官通知）をいう。</p> <p><u>三十二 「成果物の点検・調製確認」とは、用地調査点検等技術業務共通仕様書第32条に規定する作業をいう。</u></p> <p>（基本的処理方針）</p> <p>第3条 受注者は、用地調査等業務を実施する場合（次項に掲げる場合を除く。）において、この仕様書、基準、運用方針等に適合したものとなるよう、公正かつ的確に業務を処理しなければならない。</p> <p>2 受注者は、国土交通省の直轄の公共事業に係る工事の施行ないし公共施設の設置により生じた地盤変動、水枯渇等、工事騒音、日陰及びテレビジョン電波受信障害による損害等に関する調査、費用負担額の算定又は費用負担の説明を実施する場合には、この仕様書、公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損害等に係る事務処理要領（昭和61年4月1日付け建設省経整発第22号建設事務次官通知）その他の事業損失に関する事務処理要領等に適合したものとなるよう、公正かつ的確に業務を処理しなければならない。</p> <p>（監督職員）</p> <p>第4条 監督職員は、契約書第9条第2項に規定した指示、承諾、協議等（以下「指示等」という。）の職務の実施に当たり、その権限を行使するときは、原則として書面により行うものとする。ただし、緊急を要する場合で監督職員が受注者に対し口頭による指示等を行った場合には、受注者はその口頭による指示等に従うものとする。なお、監督職員は、その口頭による指示等を行った後、後日書面で受注者に指示するものとする。</p>	<p>二十二 「照査」とは、受注者が、用地調査等業務の実施により作成する各種図面等や数量計算等の確認並びに算定書等の検算並びに基準・運用方針への適合性及び補償の妥当性等について検証することをいう。</p> <p>二十三 「検査」とは、契約書及び仕様書等に基づき、検査職員が用地調査等業務の完了を確認することをいう。</p> <p>二十四 「修補」とは、発注者が検査時に受注者の負担に帰すべき理由による不良箇所を発見した場合に受注者が行うべき訂正、補足その他の措置をいう。</p> <p>二十五 「協力者」とは、受注者が用地調査等業務の遂行に当たって、再委託する者をいう。</p> <p>二十六 「調査区域」とは、用地調査等業務を行う区域として別途図面等で指示する範囲をいう。</p> <p>二十七 「権利者」とは、調査区域内に存する土地、建物等の所有者及び所有権以外の権利を有する者をいう。</p> <p>二十八 「調査」とは、建物等の現状等を把握するための現地踏査、立入調査又は管轄登記所（調査区域内の土地を管轄する法務局及び地方法務局（支局、出張所を含む。））等での調査をいう。</p> <p>二十九 「調査書等の作成」とは、外業調査結果を基に行う各種図面の作成、補償額等算定のための数量等の算出及び各種調査書の作成をいう。</p> <p>三十 「基準」とは、国土交通省の公共用地の取得に伴う損失補償基準（平成13年1月6日国土交通省訓令第76号）をいう。</p> <p>三十一 「運用方針」とは、国土交通省の公共用地の取得に伴う損失補償基準の運用方針（平成15年8月5日付け国総国調第57号国土交通事務次官通知）をいう。</p> <p>（基本的処理方針）</p> <p>第3条 受注者は、用地調査等業務を実施する場合（次項に掲げる場合を除く。）において、この仕様書、基準、運用方針等に適合したものとなるよう、公正かつ的確に業務を処理しなければならない。</p> <p>2 受注者は、国土交通省の直轄の公共事業に係る工事の施行ないし公共施設の設置により生じた地盤変動、水枯渇等、工事騒音、日陰及びテレビジョン電波受信障害による損害等に関する調査、費用負担額の算定又は費用負担の説明を実施する場合には、この仕様書、公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損害等に係る事務処理要領（昭和61年4月1日付け建設省経整発第22号建設事務次官通知）その他の事業損失に関する事務処理要領等に適合したものとなるよう、公正かつ的確に業務を処理しなければならない。</p> <p>（監督職員）</p> <p>第4条 監督職員は、契約書第9条第2項に規定した指示、承諾、協議等（以下「指示等」という。）の職務の実施に当たり、その権限を行使するときは、原則として書面により行うものとする。ただし、緊急を要する場合で監督職員が受注者に対し口頭による指示等を行った場合には、受注者はその口頭による指示等に従うものとする。なお、監督職員は、その口頭による指示等を行った後、後日書面で受注者に指示するものとする。</p>

新	旧
<p>(主任担当者)</p> <p>第5条 受注者は、用地調査等業務における主任担当者を定め、契約締結後14日(土曜日、日曜日、祝日等(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する行政機関の休日(以下「休日等」という。))を含む。)以内に発注者に通知しなければならない。</p> <p>2 主任担当者は、業務の履行に当たり、この用地調査等業務の主たる業務に関し、7年以上の実務経験を有する者、若しくはこの用地調査等業務の主たる業務に関する補償業務管理士(一般社団法人日本補償コンサルタント協会の補償業務管理士研修及び検定試験実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録されている者をいう。)の資格を有する者、又は発注者がこれらの者と同等の知識及び能力を有すると認めた者であり、日本語に堪能(日本語通訳が確保できれば可。)でなければならない。</p> <p>3 受注者が主任担当者に委任できる権限は契約書第10条第2項に規定した事項であるが、契約書第10条第3項に基づく通知がない場合は、発注者及び監督職員は、主任担当者に対して指示等を行えば足りるものとする。</p> <p>4 主任担当者は、第3章から第16章に定める業務がすべて完了したときは、各成果物について十分な検証(受注者が請負に係る業務の成果物の瑕疵を防止するため、当該成果物を発注者に提出する前に、発注者の指示に従った成果物が完成しているかについて点検及び修正することをいう。以下同じ。)を行わなければならない。</p> <p>なお、第2.4条に定める成果物のうち、地図の転写図及び土地の実測平面図については各葉ごとに、その他については表紙の裏面に主任担当者の資格・氏名の記載及び押印を行うものとする。</p> <p>5 主任担当者は、照査結果の確認を行わなければならない。</p> <p>6 主任担当者は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。</p> <p>(照査技術者)</p> <p>第6条 受注者は、発注者が別に定める場合を除き、原則として用地調査等業務における照査技術者を定め、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に発注者に通知しなければならない。</p> <p>2 受注者は、照査技術者を定めた場合においては、前条第4項に規定する点検及び修正が完了した後に、照査技術者による照査を実施しなければならない。</p> <p>3 照査技術者は、発注者が「主任担当者」と同等の知識及び能力を有する者と認めた者でなければならない。</p> <p>4 照査技術者は、照査計画を作成し作業計画書に記載し、照査に関する事項を定めなければならない。</p> <p>5 照査技術者は、照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の責において署名押印の上、主任担当者に提出するものとする。</p>	<p>(主任担当者)</p> <p>第5条 受注者は、用地調査等業務における主任担当者を定め、契約締結後14日(土曜日、日曜日、祝日等(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する行政機関の休日(以下「休日等」という。))を含む。)以内に発注者に通知しなければならない。</p> <p>2 主任担当者は、業務の履行に当たり、この用地調査等業務の主たる業務に関し、7年以上の実務経験を有する者、若しくはこの用地調査等業務の主たる業務に関する補償業務管理士(一般社団法人日本補償コンサルタント協会の補償業務管理士研修及び検定試験実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録されている者をいう。)の資格を有する者、又は発注者がこれらの者と同等の知識及び能力を有すると認めた者であり、日本語に堪能(日本語通訳が確保できれば可。)でなければならない。</p> <p>3 受注者が主任担当者に委任できる権限は契約書第10条第2項に規定した事項であるが、契約書第10条第3項に基づく通知がない場合は、発注者及び監督職員は、主任担当者に対して指示等を行えば足りるものとする。</p> <p>4 主任担当者は、第3章から第16章に定める業務がすべて完了したときは、各成果物について十分な検証(受注者が請負に係る業務の成果物の瑕疵を防止するため、当該成果物を発注者に提出する前に、発注者の指示に従った成果物が完成しているかについて点検及び修正することをいう。以下同じ。)を行わなければならない。</p> <p>なお、第2.5条に定める成果物のうち、地図の転写図及び土地の実測平面図については各葉ごとに、その他については表紙の裏面に主任担当者の資格・氏名の記載及び押印を行うものとする。</p> <p>5 主任担当者は、照査結果の確認を行わなければならない。</p> <p>6 主任担当者は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。</p> <p>(照査技術者)</p> <p>第6条 受注者は、発注者が別に定める場合を除き、原則として用地調査等業務における照査技術者を定め、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に発注者に通知しなければならない。</p> <p>2 受注者は、照査技術者を定めた場合においては、前条第4項に規定する点検及び修正が完了した後に、照査技術者による照査を実施しなければならない。</p> <p>3 照査技術者は、発注者が「主任担当者」と同等の知識及び能力を有する者と認めた者でなければならない。</p> <p>4 照査技術者は、照査計画を作成し作業計画書に記載し、照査に関する事項を定めなければならない。</p> <p>5 照査技術者は、照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の責において署名押印の上、主任担当者に提出するものとする。</p>

新	旧
<p>6 照査技術者は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。</p> <p>(業務従事者及び担当技術者)</p> <p>第7条 受注者は、用地調査等業務の実施に当たり、業務従事者（補助者を除く。）として、十分な知識と能力を有する者を充てなければならない。</p> <p>2 受注者は、前項に定める業務従事者のうち担当技術者を定める場合は、契約締結後14日（休日等を含む。）以内に担当技術者通知書（様式第23号）により発注者に通知しなければならない。なお、担当技術者が複数にわたる場合は8名までとし、受注者が設計共同体である場合には、構成員ごとに8名までとする。</p> <p>3 担当技術者は、照査技術者を兼ねることができない。</p> <p>(再委託)</p> <p>第8条 契約書第7条第1項に規定する「主たる部分」とは、用地調査等業務における総合的企画、業務遂行管理、調査・補償額算定等の手法の決定及び技術的判断等をいい、受注者は、これを再委託することはできない。</p> <p>2 契約書第7条第3項ただし書きに規定する「軽微な部分」は、コピー、ワープロ、印刷、製本、翻訳、計算処理（単純な電算処理に限る）、データ入力、資料の収集、単純な集計その他特記仕様書に定める事項とする。</p> <p>3 受注者は、前2項に規定する業務以外の再委託に当たっては、発注者の承諾を得なければならない。</p> <p>4 会計法第29条の3第4項の規定に基づき契約の性質又は目的が競争を許さないとして随意契約により契約を締結した業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として請負代金額の3分の1以内で申請がなされた場合に限り、承諾を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを超えることがやむを得ないと発注者が認めたときはこの限りではない。</p> <p>5 受注者は、用地調査等業務を再委託に付する場合、書面により協力者との契約関係を明確にしておくとともに、協力者に対し適切な指導、管理を行い用地調査等業務を実施しなければならない。</p> <p>なお、協力者は、国土交通省関東地方整備局の建設コンサルタント業務等指名競争参加資格者である場合は、国土交通省関東地方整備局の指名停止期間中であってはならない。</p> <p>(用地調査等業務の区分)</p> <p>第9条 この仕様書によって履行する用地調査等業務は、次の各号に定めるところにより行うものとする。</p>	<p>6 照査技術者は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。</p> <p>(業務従事者及び担当技術者)</p> <p>第7条 受注者は、用地調査等業務の実施に当たり、業務従事者（補助者を除く。）として、十分な知識と能力を有する者を充てなければならない。</p> <p>2 受注者は、前項に定める業務従事者のうち担当技術者を定める場合は、契約締結後14日（休日等を含む。）以内に担当技術者通知書（様式第24号）により発注者に通知しなければならない。なお、担当技術者が複数にわたる場合は8名までとし、受注者が設計共同体である場合には、構成員ごとに8名までとする。</p> <p>3 担当技術者は、照査技術者を兼ねることができない。</p> <p>(再委託)</p> <p>第8条 契約書第7条第1項に規定する「主たる部分」とは、用地調査等業務における総合的企画、業務遂行管理、調査・補償額算定等の手法の決定及び技術的判断等をいい、受注者は、これを再委託することはできない。</p> <p>2 契約書第7条第3項ただし書きに規定する「軽微な部分」は、コピー、ワープロ、印刷、製本、翻訳、計算処理（単純な電算処理に限る）、データ入力、資料の収集、単純な集計その他特記仕様書に定める事項とする。</p> <p>3 受注者は、前2項に規定する業務以外の再委託に当たっては、発注者の承諾を得なければならない。</p> <p>4 会計法第29条の3第4項の規定に基づき契約の性質又は目的が競争を許さないとして随意契約により契約を締結した業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として請負代金額の3分の1以内で申請がなされた場合に限り、承諾を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを超えることがやむを得ないと発注者が認めたときはこの限りではない。</p> <p>5 受注者は、用地調査等業務を再委託に付する場合、書面により協力者との契約関係を明確にしておくとともに、協力者に対し適切な指導、管理を行い用地調査等業務を実施しなければならない。</p> <p>なお、協力者は、国土交通省関東地方整備局の建設コンサルタント業務等指名競争参加資格者である場合は、国土交通省関東地方整備局の指名停止期間中であってはならない。</p> <p>(用地調査等業務の区分)</p> <p>第9条 この仕様書によって履行する用地調査等業務は、次の各号に定めるところにより行うものとする。</p>

新	旧																												
<p>一 用地測量は、測量法（昭和24年法律第188号）第33条の規定に基づく国土交通省公共測量作業規程により行うものとし、この仕様書においては、用地測量の実施に当たって必要となる細目を定めるものとする。</p> <p>二 建物は、表1により木造建物〔Ⅰ〕、木造建物〔Ⅱ〕、木造建物〔Ⅲ〕、木造特殊建物、非木造建物〔Ⅰ〕及び非木造建物〔Ⅱ〕に区分する（第14章 地盤変動影響調査等を実施する場合を除く。）。</p>	<p>一 用地測量は、測量法（昭和24年法律第188号）第33条の規定に基づく国土交通省公共測量作業規程により行うものとし、この仕様書においては、用地測量の実施に当たって必要となる細目を定めるものとする。</p> <p>二 建物は、表1により木造建物〔Ⅰ〕、木造建物〔Ⅱ〕、木造建物〔Ⅲ〕、木造特殊建物、非木造建物〔Ⅰ〕及び非木造建物〔Ⅱ〕に区分する（第14章 地盤変動影響調査等を実施する場合を除く。）。</p>																												
<p>表1 建物区分</p>	<p>表1 建物区分</p>																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="210 526 394 574">区 分</th> <th data-bbox="394 526 1064 574">判 断 基 準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="210 574 394 734">木造建物〔Ⅰ〕</td> <td data-bbox="394 574 1064 734">土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている専用住宅、共同住宅、店舗、事務所、工場、倉庫等の建物で主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的と判断される平家建又は2階建の建物</td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 734 394 893">木造建物〔Ⅱ〕</td> <td data-bbox="394 734 1064 893">土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている劇場、映画館、公衆浴場、体育館等で、主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的でなく、木造建物〔Ⅰ〕に含まれないと判断されるもの又は3階建の建物</td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 893 394 1021">木造建物〔Ⅲ〕</td> <td data-bbox="394 893 1064 1021">土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、ツーバイフォー工法又はプレハブ工法等軸組（在来）工法以外の工法により建築された建物</td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 1021 394 1181">木造特殊建物</td> <td data-bbox="394 1021 1064 1181">土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている神社、仏閣、教会堂、茶室、土蔵造等の建物で建築に特殊な技能を必要とするもの又は歴史的価値を有する建物</td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 1181 394 1308">非木造建物〔Ⅰ〕</td> <td data-bbox="394 1181 1064 1308">柱、梁等の主要な構造部が木材以外の材料により建築されている鉄骨造、鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、コンクリートブロック造等の建物</td> </tr> <tr> <td data-bbox="210 1308 394 1401">非木造建物〔Ⅱ〕</td> <td data-bbox="394 1308 1064 1401">石造、レンガ造及びプレハブ工法により建築されている鉄骨系又はコンクリート系の建物</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	判 断 基 準	木造建物〔Ⅰ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている専用住宅、共同住宅、店舗、事務所、工場、倉庫等の建物で主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的と判断される平家建又は2階建の建物	木造建物〔Ⅱ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている劇場、映画館、公衆浴場、体育館等で、主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的でなく、木造建物〔Ⅰ〕に含まれないと判断されるもの又は3階建の建物	木造建物〔Ⅲ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、ツーバイフォー工法又はプレハブ工法等軸組（在来）工法以外の工法により建築された建物	木造特殊建物	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている神社、仏閣、教会堂、茶室、土蔵造等の建物で建築に特殊な技能を必要とするもの又は歴史的価値を有する建物	非木造建物〔Ⅰ〕	柱、梁等の主要な構造部が木材以外の材料により建築されている鉄骨造、鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、コンクリートブロック造等の建物	非木造建物〔Ⅱ〕	石造、レンガ造及びプレハブ工法により建築されている鉄骨系又はコンクリート系の建物	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1176 526 1359 574">区 分</th> <th data-bbox="1359 526 2029 574">判 断 基 準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1176 574 1359 734">木造建物〔Ⅰ〕</td> <td data-bbox="1359 574 2029 734">土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている専用住宅、共同住宅、店舗、事務所、工場、倉庫等の建物で主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的と判断される平家建又は2階建の建物</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1176 734 1359 893">木造建物〔Ⅱ〕</td> <td data-bbox="1359 734 2029 893">土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている劇場、映画館、公衆浴場、体育館等で、主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的でなく、木造建物〔Ⅰ〕に含まれないと判断されるもの又は3階建の建物</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1176 893 1359 1021">木造建物〔Ⅲ〕</td> <td data-bbox="1359 893 2029 1021">土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、ツーバイフォー工法又はプレハブ工法等軸組（在来）工法以外の工法により建築された建物</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1176 1021 1359 1181">木造特殊建物</td> <td data-bbox="1359 1021 2029 1181">土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている神社、仏閣、教会堂、茶室、土蔵造等の建物で建築に特殊な技能を必要とするもの又は歴史的価値を有する建物</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1176 1181 1359 1308">非木造建物〔Ⅰ〕</td> <td data-bbox="1359 1181 2029 1308">柱、梁等の主要な構造部が木材以外の材料により建築されている鉄骨造、鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、コンクリートブロック造等の建物</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1176 1308 1359 1401">非木造建物〔Ⅱ〕</td> <td data-bbox="1359 1308 2029 1401">石造、レンガ造及びプレハブ工法により建築されている鉄骨系又はコンクリート系の建物</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	判 断 基 準	木造建物〔Ⅰ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている専用住宅、共同住宅、店舗、事務所、工場、倉庫等の建物で主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的と判断される平家建又は2階建の建物	木造建物〔Ⅱ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている劇場、映画館、公衆浴場、体育館等で、主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的でなく、木造建物〔Ⅰ〕に含まれないと判断されるもの又は3階建の建物	木造建物〔Ⅲ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、ツーバイフォー工法又はプレハブ工法等軸組（在来）工法以外の工法により建築された建物	木造特殊建物	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている神社、仏閣、教会堂、茶室、土蔵造等の建物で建築に特殊な技能を必要とするもの又は歴史的価値を有する建物	非木造建物〔Ⅰ〕	柱、梁等の主要な構造部が木材以外の材料により建築されている鉄骨造、鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、コンクリートブロック造等の建物	非木造建物〔Ⅱ〕	石造、レンガ造及びプレハブ工法により建築されている鉄骨系又はコンクリート系の建物
区 分	判 断 基 準																												
木造建物〔Ⅰ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている専用住宅、共同住宅、店舗、事務所、工場、倉庫等の建物で主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的と判断される平家建又は2階建の建物																												
木造建物〔Ⅱ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている劇場、映画館、公衆浴場、体育館等で、主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的でなく、木造建物〔Ⅰ〕に含まれないと判断されるもの又は3階建の建物																												
木造建物〔Ⅲ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、ツーバイフォー工法又はプレハブ工法等軸組（在来）工法以外の工法により建築された建物																												
木造特殊建物	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている神社、仏閣、教会堂、茶室、土蔵造等の建物で建築に特殊な技能を必要とするもの又は歴史的価値を有する建物																												
非木造建物〔Ⅰ〕	柱、梁等の主要な構造部が木材以外の材料により建築されている鉄骨造、鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、コンクリートブロック造等の建物																												
非木造建物〔Ⅱ〕	石造、レンガ造及びプレハブ工法により建築されている鉄骨系又はコンクリート系の建物																												
区 分	判 断 基 準																												
木造建物〔Ⅰ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている専用住宅、共同住宅、店舗、事務所、工場、倉庫等の建物で主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的と判断される平家建又は2階建の建物																												
木造建物〔Ⅱ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている劇場、映画館、公衆浴場、体育館等で、主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的でなく、木造建物〔Ⅰ〕に含まれないと判断されるもの又は3階建の建物																												
木造建物〔Ⅲ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、ツーバイフォー工法又はプレハブ工法等軸組（在来）工法以外の工法により建築された建物																												
木造特殊建物	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組（在来）工法により建築されている神社、仏閣、教会堂、茶室、土蔵造等の建物で建築に特殊な技能を必要とするもの又は歴史的価値を有する建物																												
非木造建物〔Ⅰ〕	柱、梁等の主要な構造部が木材以外の材料により建築されている鉄骨造、鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、コンクリートブロック造等の建物																												
非木造建物〔Ⅱ〕	石造、レンガ造及びプレハブ工法により建築されている鉄骨系又はコンクリート系の建物																												
<p>（注）建築設備及び建物附随工作物（テラス、ベランダ等建物と一体として施工され、建物の効用に寄与しているもの）は、建物の調査に含めて行うものとし、この場合の「建築設備」と</p>	<p>（注）建築設備及び建物附随工作物（テラス、ベランダ等建物と一体として施工され、建物の効用に寄与しているもの）は、建物の調査に含めて行うものとし、この場合の「建築設備」と</p>																												

新	旧												
<p>は、建物と一体となって、建物の効用を全うするために設けられている、又は、建物の構造と密接不可分な関係にあるおおむね次に掲げるものをいう。</p> <p>(1) 電気設備（電灯設備、動力設備、受・変電設備（キュービクル式受変電設備を除く。）、太陽光発電設備（建材型）等）</p> <p>(2) 通信・情報設備（電話設備、電気時計・放送設備、インターホン設備、警備設備、表示設備、テレビジョン共同受信設備等）</p> <p>(3) ガス設備 (4) 給・排水設備、衛生設備</p> <p>(5) 空調（冷暖房・換気）設備</p> <p>(6) 消火設備（火災報知器、スプリンクラー等）</p> <p>(7) 排煙設備</p> <p>(8) 汚物処理設備</p> <p>(9) 煙突</p> <p>(10) 運搬設備（昇降機、エスカレーター等。ただし工場、倉庫等の搬送設備を除く。）</p> <p>(11) 避雷針</p> <p>ただし、借家人等の建物所有者と異なる者の所有であり、かつ、容易に取り外しが行えるような場合は、この限りでない。</p> <p>三 工作物は、表2により、機械設備、生産設備、附带工作物、庭園及び墳墓に区分する。</p> <p>表2 工作物区分</p> <table border="1" data-bbox="212 837 1095 1471"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>判 断 基 準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>機械設備</td> <td>原動機等により製品等の製造又は加工等を行うもの、又は製造等に直接係わらない機械を主体とした排水処理施設等をいい、キュービクル式受変電設備、建築設備以外の動力設備、ガス設備、給・排水設備等の配管、配線及び機器類を含む。</td> </tr> <tr> <td>生産設備</td> <td>当該設備が製品等の製造に直接・間接的に係わっているもの又は営業を行う上で必要となる設備で次に例示するもの等をいう。ただし、建物として取扱うことが相当と認められるものを除く。  A 製品等の製造、育生、養殖等に直接係わるもの  園芸用フレーム、わさび畑、養殖池（場）（ポンプ配水設備を含む。）、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育又は調教施設等  B 営業を目的に設置されているもの又は営業上必要なもの  テニスコート、ゴルフ練習場等の施設（上家、ボール搬送機又はボール洗い機等を含む。）、自動車練習場のコース、遊園地（公共的な公園及び当該施設に附帯する駐車場を含む。）、釣り堀、貯木場等  C 製品等の製造、育生、養殖又は営業には直接的に係わらないが、間接的に必要となるもの  工場等の貯水池、浄水池（調整池及び沈澱池を含む。）、駐車場、運動場</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	判 断 基 準	機械設備	原動機等により製品等の製造又は加工等を行うもの、又は製造等に直接係わらない機械を主体とした排水処理施設等をいい、キュービクル式受変電設備、建築設備以外の動力設備、ガス設備、給・排水設備等の配管、配線及び機器類を含む。	生産設備	当該設備が製品等の製造に直接・間接的に係わっているもの又は営業を行う上で必要となる設備で次に例示するもの等をいう。ただし、建物として取扱うことが相当と認められるものを除く。 A 製品等の製造、育生、養殖等に直接係わるもの 園芸用フレーム、わさび畑、養殖池（場）（ポンプ配水設備を含む。）、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育又は調教施設等 B 営業を目的に設置されているもの又は営業上必要なもの テニスコート、ゴルフ練習場等の施設（上家、ボール搬送機又はボール洗い機等を含む。）、自動車練習場のコース、遊園地（公共的な公園及び当該施設に附帯する駐車場を含む。）、釣り堀、貯木場等 C 製品等の製造、育生、養殖又は営業には直接的に係わらないが、間接的に必要となるもの 工場等の貯水池、浄水池（調整池及び沈澱池を含む。）、駐車場、運動場	<p>は、建物と一体となって、建物の効用を全うするために設けられている、又は、建物の構造と密接不可分な関係にあるおおむね次に掲げるものをいう。</p> <p>(1) 電気設備（電灯設備、動力設備、受・変電設備（キュービクル式受変電設備を除く。）、太陽光発電設備（建材型）等）</p> <p>(2) 通信・情報設備（電話設備、電気時計・放送設備、インターホン設備、警備設備、表示設備、テレビジョン共同受信設備等）</p> <p>(3) ガス設備 (4) 給・排水設備、衛生設備</p> <p>(5) 空調（冷暖房・換気）設備</p> <p>(6) 消火設備（火災報知器、スプリンクラー等）</p> <p>(7) 排煙設備</p> <p>(8) 汚物処理設備</p> <p>(9) 煙突</p> <p>(10) 運搬設備（昇降機、エスカレーター等。ただし工場、倉庫等の搬送設備を除く。）</p> <p>(11) 避雷針</p> <p>ただし、借家人等の建物所有者と異なる者の所有であり、かつ、容易に取り外しが行えるような場合は、この限りでない。</p> <p>三 工作物は、表2により、機械設備、生産設備、附带工作物、庭園及び墳墓に区分する。</p> <p>表2 工作物区分</p> <table border="1" data-bbox="1176 837 2058 1471"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>判 断 基 準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>機械設備</td> <td>原動機等により製品等の製造又は加工等を行うもの、又は製造等に直接係わらない機械を主体とした排水処理施設等をいい、キュービクル式受変電設備、建築設備以外の動力設備、ガス設備、給・排水設備等の配管、配線及び機器類を含む。</td> </tr> <tr> <td>生産設備</td> <td>当該設備が製品等の製造に直接・間接的に係わっているもの又は営業を行う上で必要となる設備で次に例示するもの等をいう。ただし、建物として取扱うことが相当と認められるものを除く。  A 製品等の製造、育生、養殖等に直接係わるもの  園芸用フレーム、わさび畑、養殖池（場）（ポンプ配水設備を含む。）、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育又は調教施設等  B 営業を目的に設置されているもの又は営業上必要なもの  テニスコート、ゴルフ練習場等の施設（上家、ボール搬送機又はボール洗い機等を含む。）、自動車練習場のコース、遊園地（公共的な公園及び当該施設に附帯する駐車場を含む。）、釣り堀、貯木場等  C 製品等の製造、育生、養殖又は営業には直接的に係わらないが、間接的に必要となるもの  工場等の貯水池、浄水池（調整池及び沈澱池を含む。）、駐車場、運動場</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	判 断 基 準	機械設備	原動機等により製品等の製造又は加工等を行うもの、又は製造等に直接係わらない機械を主体とした排水処理施設等をいい、キュービクル式受変電設備、建築設備以外の動力設備、ガス設備、給・排水設備等の配管、配線及び機器類を含む。	生産設備	当該設備が製品等の製造に直接・間接的に係わっているもの又は営業を行う上で必要となる設備で次に例示するもの等をいう。ただし、建物として取扱うことが相当と認められるものを除く。 A 製品等の製造、育生、養殖等に直接係わるもの 園芸用フレーム、わさび畑、養殖池（場）（ポンプ配水設備を含む。）、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育又は調教施設等 B 営業を目的に設置されているもの又は営業上必要なもの テニスコート、ゴルフ練習場等の施設（上家、ボール搬送機又はボール洗い機等を含む。）、自動車練習場のコース、遊園地（公共的な公園及び当該施設に附帯する駐車場を含む。）、釣り堀、貯木場等 C 製品等の製造、育生、養殖又は営業には直接的に係わらないが、間接的に必要となるもの 工場等の貯水池、浄水池（調整池及び沈澱池を含む。）、駐車場、運動場
区 分	判 断 基 準												
機械設備	原動機等により製品等の製造又は加工等を行うもの、又は製造等に直接係わらない機械を主体とした排水処理施設等をいい、キュービクル式受変電設備、建築設備以外の動力設備、ガス設備、給・排水設備等の配管、配線及び機器類を含む。												
生産設備	当該設備が製品等の製造に直接・間接的に係わっているもの又は営業を行う上で必要となる設備で次に例示するもの等をいう。ただし、建物として取扱うことが相当と認められるものを除く。 A 製品等の製造、育生、養殖等に直接係わるもの 園芸用フレーム、わさび畑、養殖池（場）（ポンプ配水設備を含む。）、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育又は調教施設等 B 営業を目的に設置されているもの又は営業上必要なもの テニスコート、ゴルフ練習場等の施設（上家、ボール搬送機又はボール洗い機等を含む。）、自動車練習場のコース、遊園地（公共的な公園及び当該施設に附帯する駐車場を含む。）、釣り堀、貯木場等 C 製品等の製造、育生、養殖又は営業には直接的に係わらないが、間接的に必要となるもの 工場等の貯水池、浄水池（調整池及び沈澱池を含む。）、駐車場、運動場												
区 分	判 断 基 準												
機械設備	原動機等により製品等の製造又は加工等を行うもの、又は製造等に直接係わらない機械を主体とした排水処理施設等をいい、キュービクル式受変電設備、建築設備以外の動力設備、ガス設備、給・排水設備等の配管、配線及び機器類を含む。												
生産設備	当該設備が製品等の製造に直接・間接的に係わっているもの又は営業を行う上で必要となる設備で次に例示するもの等をいう。ただし、建物として取扱うことが相当と認められるものを除く。 A 製品等の製造、育生、養殖等に直接係わるもの 園芸用フレーム、わさび畑、養殖池（場）（ポンプ配水設備を含む。）、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育又は調教施設等 B 営業を目的に設置されているもの又は営業上必要なもの テニスコート、ゴルフ練習場等の施設（上家、ボール搬送機又はボール洗い機等を含む。）、自動車練習場のコース、遊園地（公共的な公園及び当該施設に附帯する駐車場を含む。）、釣り堀、貯木場等 C 製品等の製造、育生、養殖又は営業には直接的に係わらないが、間接的に必要となるもの 工場等の貯水池、浄水池（調整池及び沈澱池を含む。）、駐車場、運動場												

新		旧	
	等の厚生施設等 D 上記AからCまでに例示するもの以外で次に例示するもの コンクリート等の煙突、給水塔、規模の大きな貯水槽又は浄水槽、鉄塔、送電設備、飼料用サイロ、用水堰、橋、火の見櫓、規模の大きなむろ、炭焼釜等		等の厚生施設等 D 上記AからCまでに例示するもの以外で次に例示するもの コンクリート等の煙突、給水塔、規模の大きな貯水槽又は浄水槽、鉄塔、送電設備、飼料用サイロ、用水堰、橋、火の見櫓、規模の大きなむろ、炭焼釜等
附帯工作物	表1の建物（注に掲げる設備、工作物を含む。）及び表2の他の区分に属するもの以外のすべてのものをいい、主として次に例示するものをいう。 門、圍障、コンクリート叩き、アスファルト舗装通路、敷石、敷地内排水設備、給・排水設備、ガス設備、物干台（柱）、池等	附帯工作物	表1の建物（注に掲げる設備、工作物を含む。）及び表2の他の区分に属するもの以外のすべてのものをいい、主として次に例示するものをいう。 門、圍障、コンクリート叩き、アスファルト舗装通路、敷石、敷地内排水設備、給・排水設備、ガス設備、物干台（柱）、池等
庭園	立竹木、庭石、灯籠、築山、池等によって造形されており、総合的美観が形成されているものをいう。	庭園	立竹木、庭石、灯籠、築山、池等によって造形されており、総合的美観が形成されているものをいう。
墳墓	墓地として都道府県知事の許可を受けた区域又はこれと同等と認めることが相当な区域内に存する死体を埋葬し、又は焼骨を埋蔵する施設をいい、これに附随する工作物及び立竹木を含む。	墳墓	墓地として都道府県知事の許可を受けた区域又はこれと同等と認めることが相当な区域内に存する死体を埋葬し、又は焼骨を埋蔵する施設をいい、これに附随する工作物及び立竹木を含む。
<p>四 立竹木は、庭木等、用材林、薪炭林、収穫樹、竹林、苗木（植木畑）及びその他 の立木に区分し、表3により判断するものとする。</p> <p>表3 立竹木区分</p>		<p>四 立竹木は、庭木等、用材林、薪炭林、収穫樹、竹林、苗木（植木畑）及びその他 の立木に区分し、表3により判断するものとする。</p> <p>表3 立竹木区分</p>	
区分	判断基準	区分	判断基準
庭木等	<p>まつ、かや、まき、つばき等の立木で、観賞上の価値又は防風、防雪その他の効用を有する住宅、店舗、工場等の敷地に植栽されているもの（自生木を含み、庭園及び墳墓を構成するものを除く。）をいい、次に掲げる種別により区分する。</p> <p>A 観賞樹</p> <p>観賞上の価値を有すると認められる立木であって、高木（針葉樹及び広葉樹）、<b>株物</b>、<b>玉物</b>、<b>生垣</b>、特殊樹（観賞用竹を含む）をいう。</p> <p>① 高木 モミジ、ハナミズキなどのように主幹と側枝の区分が概ね明らかで、樹高が大きくなるものをいう。</p> <p>② 株物 アジサイ、ナンテンなどのように、通常幹又は枝が根元から分枝したもので、樹高が大きくなるものをいう。</p> <p>③ 玉物 マメツゲ、ツツジなどのように枝葉が地上近くまで繁茂し、全体として球状を呈し、樹高が大きくなるものをいう。</p>	庭木等	<p>まつ、かや、まき、つばき等の立木で、観賞上の価値又は防風、防雪その他の効用を有する住宅、店舗、工場等の敷地に植栽されているもの（自生木を含み、庭園及び墳墓を構成するものを除く。）をいい、次に掲げる種別により区分する。</p> <p>A 観賞樹</p> <p>観賞上の価値を有すると認められる立木であって、高木（針葉樹及び広葉樹）、<b>株物類</b>、<b>玉物類</b>、<b>生垣用木</b>、特殊樹（観賞用竹を含む）をいう。</p> <p>① 高木 モミジ、ハナミズキなどのように主幹と側枝の区分が概ね明らかで、樹高が大きくなるものをいう。</p> <p>② 株物 アジサイ、ナンテンなどのように、通常幹又は枝が根元から分枝したもので、樹高が大きくなるものをいう。</p> <p>③ 玉物 マメツゲ、ツツジなどのように枝葉が地上近くまで繁茂し、全体として球状を呈し、樹高が大きくなるものをいう。</p>

新		旧	
	<p>④ 生垣 宅地等の境界付近において直線的に密植したもので、囲障に相当するものをいう。</p> <p>⑤ 特殊樹 ①～④に該当するものを除く。</p> <p>B 利用樹 防風、防雪その他の効用を目的として植栽されている立木で、主に屋敷回りに生育するものをいう。</p> <p>C 風致木 名所又は旧跡の風致保存を目的として植栽されている立木又は風致を保たせるために植栽されている立木をいう。</p> <p>D 地被類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、木本系及び草本系をいう。</p> <p>① 木本系 ササ類など地上部が木質に近く株状に生育するものをいい、自然発生ものを除く。</p> <p>② 草本系 リュウノヒゲなど地上部が草状の葉や茎となり、株状に生育するもの及びシバザクラなど草状の低い地上部が地面を這うように面状に生育するものをいい、自然発生ものを除く。</p> <p>E 芝類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、日本芝及び西洋芝をいう。</p> <p>① 日本芝 高麗芝、野芝のように冬季は枯れて冬眠に入るが、根は越冬し、暑さに強い芝類をいい、自然発生ものは除く。</p> <p>② 西洋芝 ケンタッキーブルーグラスのように冬季でも緑を保つが暑さに弱い芝類をいい、自然発生ものを除く。</p> <p>F ツル性類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、自ら直立することなく地上を這い、あるいは他の物への巻き付きや吸着根により壁面、支柱、棚の登坂又は下垂する茎を持つもの(木質化するものを除く。)をいい、自然発生ものを除く。</p> <p>G その他 観賞等を目的として植え付けられた、上記の区分に属するもの以外の多年生植物をいい、自然発生ものを除く。</p>		<p>④ 生垣 宅地等の境界付近において直線的に密植したもので、囲障に相当するものをいう。</p> <p>⑤ 特殊樹 ①～④に該当するものを除く。</p> <p>B 利用樹 防風、防雪その他の効用を目的として植栽されている立木で、主に屋敷回りに生育するものをいう。</p> <p>C 風致木 名所又は旧跡の風致保存を目的として植栽されている立木又は風致を保たせるために植栽されている立木をいう。</p> <p>D 地被類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、木本系及び草本系をいう。</p> <p>① 木本系 ササ類など地上部が木質に近く株状に生育するものをいい、自然発生ものを除く。</p> <p>② 草本系 リュウノヒゲなど地上部が草状の葉や茎となり、株状に生育するもの及びシバザクラなど草状の低い地上部が地面を這うように面状に生育するものをいい、自然発生ものを除く。</p> <p>E 芝類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、日本芝及び西洋芝をいう。</p> <p>① 日本芝 高麗芝、野芝のように冬季は枯れて冬眠に入るが、根は越冬し、暑さに強い芝類をいい、自然発生ものは除く。</p> <p>② 西洋芝 ケンタッキーブルーグラスのように冬季でも緑を保つが暑さに弱い芝類をいい、自然発生ものを除く。</p> <p>F ツル性類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、自ら直立することなく地上を這い、あるいは他の物への巻き付きや吸着根により壁面、支柱、棚の登坂又は下垂する茎を持つもの(木質化するものを除く。)をいい、自然発生ものを除く。</p> <p>G その他 観賞等を目的として植え付けられた、上記の区分に属するもの以外の多年生植物をいい、自然発生ものを除く。</p>
用材林	ひのき、すぎ等の立木で用材とすることを目的としているもの又は用材の効用を有していると認められるものをいう。	用材林	ひのき、すぎ等の立木で用材とすることを目的としているもの又は用材の効用を有していると認められるものをいう。
薪炭林	なら、くぬぎ等の立木で薪、炭等とすることを目的としているもの又は	薪炭林	なら、くぬぎ等の立木で薪、炭等とすることを目的としているもの又は

新		旧	
	これらの効用を有していると認められるものをいう。		これらの効用を有していると認められるものをいう。
収 穫 樹	<p>A 果 樹</p> <p>りんご、みかん等の立木で果実等の収穫を目的としているものをいい、栽培方法の差異による区分は次のとおり。</p> <p>① 園栽培 一団の区画内（果樹園等）において、集約的かつ計画的に肥培管理を行って栽培しているものをいう。</p> <p>② 散在樹 園栽培以外の収穫樹、例えば宅地内或いは田・畑の畦畔、原野及び林地等に散在するものをいう。</p> <p>B 特 用 樹</p> <p>茶、桑、こうぞ等のように、枝葉、樹皮の利用を目的とする樹木をいい、園栽培と散在樹の区分は、果樹の例による。</p>	収 穫 樹	<p>A 果 樹</p> <p>りんご、みかん等の立木で果実等の収穫を目的としているものをいい、栽培方法の差異による区分は次のとおり。</p> <p>① 園栽培 一団の区画内（果樹園等）において、集約的かつ計画的に肥培管理を行って栽培しているものをいう。</p> <p>② 散在樹 園栽培以外の収穫樹、例えば宅地内或いは田・畑の畦畔、原野及び林地等に散在するものをいう。</p> <p>B 特 用 樹</p> <p>茶、桑、こうぞ等のように、枝葉、樹皮の利用を目的とする樹木をいい、園栽培と散在樹の区分は、果樹の例による。</p>
竹 林	孟宗竹、真竹等で竹材又は筍の収穫を目的としている竹林をいう。	竹 林	孟宗竹、真竹等で竹材又は筍の収穫を目的としている竹林をいう。
苗木（植木畑）	営業用樹木で育苗管理している植木畑の苗木をいう。	苗木（植木畑）	営業用樹木で育苗管理している植木畑の苗木をいう。
その他の立木	上記の区分に属する立木以外の立木をいう。	その他の立木	上記の区分に属する立木以外の立木をいう。
第 2 章 用地調査等業務の基本的処理方法		第 2 章 用地調査等業務の基本的処理方法	
第 1 節 用地調査等業務の実施手続		第 1 節 用地調査等業務の実施手続	
<p>（施行上の義務及び心得）</p> <p>第 1 0 条 受注者は、用地調査等業務の実施に当たって、関連する関係諸法令及び条例等のほか、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。</p> <p>一 自ら行わなければならない関係官公署への届出等の手続きは、迅速に処理しなければならない。</p> <p>二 用地調査等業務で知り得た権利者側の事情及び成果物の内容は、他に漏らしてはならない。</p> <p>三 用地調査等業務は権利者の財産等に関するものであり、補償の基礎又は損害等の有無の立証及び費用負担額の算定の基礎となることを理解し、正確かつ良心的に行わなければならない。また、実施に当たっては、権利者に不信の念を抱かせる言動を慎まなければならない。</p> <p>四 権利者から要望等があった場合には、十分にその意向を把握した上で、速やかに、監督職員に報告し、指示を受けなければならない。</p> <p>（業務の着手）</p> <p>第 1 1 条 受注者は、特記仕様書に定めがある場合を除き、契約締結後 1 5 日（休日等を除く。）</p>		<p>（施行上の義務及び心得）</p> <p>第 1 0 条 受注者は、用地調査等業務の実施に当たって、関連する関係諸法令及び条例等のほか、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。</p> <p>一 自ら行わなければならない関係官公署への届出等の手続きは、迅速に処理しなければならない。</p> <p>二 用地調査等業務で知り得た権利者側の事情及び成果物の内容は、他に漏らしてはならない。</p> <p>三 用地調査等業務は権利者の財産等に関するものであり、補償の基礎又は損害等の有無の立証及び費用負担額の算定の基礎となることを理解し、正確かつ良心的に行わなければならない。また、実施に当たっては、権利者に不信の念を抱かせる言動を慎まなければならない。</p> <p>四 権利者から要望等があった場合には、十分にその意向を把握した上で、速やかに、監督職員に報告し、指示を受けなければならない。</p> <p>（業務の着手）</p> <p>第 1 1 条 受注者は、特記仕様書に定めがある場合を除き、契約締結後 1 5 日（休日等を除く。）</p>	

新	旧
<p>以内に用地調査等業務に着手しなければならない。この場合において、着手とは主任担当者が用地調査等業務の実施のため監督職員との打合せを行うことをいう。</p> <p>(書類提出)</p> <p>第12条 受注者は、発注者が指定した様式により、契約締結後に関係書類を監督職員を経て、発注者に遅滞なく提出しなければならない。ただし、請負代金に係る請求書、請求代金代理受領承諾書、遅延利息請求書、監督職員に関する措置請求に係る書類及びその他現場説明の際に指定した書類を除く。</p> <p>2 受注者が発注者に提出する書類で様式が定められていないものは、受注者において様式を定め、提出するものとする。ただし、発注者がその様式を指示した場合は、これに従わなければならない。</p> <p>3 受注者は、契約時又は変更時において請負代金の額が100万円以上の業務について、業務実績情報システム（以下「テクリス」という。）に基づき、契約・変更・完了・<b>訂正時に業務実績情報として作成した「登録のための確認のお願い」をテクリスから監督職員にメール送信し、監督職員の確認を受けた上で</b>、契約時は契約締結後15日（休日等を除く。）以内に、登録内容の変更時は変更があった日から15日（休日等を除く。）以内に、完了時は業務完了後15日（休日等を除く。）以内に、<b>訂正時は適宜</b>、登録機関に登録申請しなければならない。なお、登録できる技術者は、作業計画書に示した技術者とする（担当技術者の登録は8名までとし、受注者が設計共同体である場合は、構成員ごとに8名までとする。）。</p> <p>4 受注者は、契約時において、予定価格が1,000万円を超える競争入札により調達される補償コンサルタント業務において調査基準価格を下回る金額で落札した場合、テクリスに業務実績情報を登録する際は、<b>「低価格入札である」にチェックをした上で</b>「登録のための確認のお願い」を作成し、監督職員の確認を受けること。</p> <p>5 前2項において、<b>登録機関発行の「登録内容確認書」はテクリス登録時に監督職員にメール送信される</b>。なお、変更時と完了時の間が、15日間（休日等を除く。）に満たない場合は、変更時の<b>登録申請</b>を省略できるものとする。</p> <p>6 前3項において、受注者は本業務の完了後において訂正又は削除する場合<b>においても同様に、テクリスから発注者にメール送信し</b>、速やかに発注者の確認を受けた上で、登録機関に登録申請しなければならない。</p> <p><b>7 受注者は別記1提出書類一覧表に掲げる書類を、提出期日までに監督職員を経て発注者に提出しなければならない。</b></p> <p>(打合せ等)</p> <p>第13条 用地調査等業務を適正かつ円滑に実施するため、主任担当者と監督職員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受注者が打合せ記録簿（<b>様式27号</b>）に記録し、相互に確認しなければならない。</p> <p>なお、連絡は積極的に電子メール等を活用し、確認した内容については、必要に応じて打合せ記録簿を作成するものとする。</p>	<p>以内に用地調査等業務に着手しなければならない。この場合において、着手とは主任担当者が用地調査等業務の実施のため監督職員との打合せを行うことをいう。</p> <p>(書類提出)</p> <p>第12条 受注者は、発注者が指定した様式により、契約締結後に関係書類を監督職員を経て、発注者に遅滞なく提出しなければならない。ただし、請負代金に係る請求書、請求代金代理受領承諾書、遅延利息請求書、監督職員に関する措置請求に係る書類及びその他現場説明の際に指定した書類を除く。</p> <p>2 受注者が発注者に提出する書類で様式が定められていないものは、受注者において様式を定め、提出するものとする。ただし、発注者がその様式を指示した場合は、これに従わなければならない。</p> <p>3 受注者は、契約時又は変更時において請負代金の額が100万円以上の業務について、業務実績情報システム（以下「テクリス」という。）に基づき、契約・変更・完了時に業務実績情報として「登録のための確認のお願い」<b>を作成し</b>、契約時は契約締結後15日（休日等を除く。）以内に、登録内容の変更時は変更があった日から15日（休日等を除く。）以内に、完了時は業務完了後15日（休日等を除く。）以内に、<b>書面により監督職員の確認を受けたうえで</b>、登録機関に登録申請しなければならない。なお、登録できる技術者は、作業計画書に示した技術者とする（担当技術者の登録は8名までとし、受注者が設計共同体である場合は、構成員ごとに8名までとする。）。</p> <p>4 受注者は、契約時において、予定価格が1,000万円を超える競争入札により調達される補償コンサルタント業務において調査基準価格を下回る金額で落札した場合、テクリスに業務実績情報を登録する際は、<b>業務名称の先頭に「【低】を追記した上で</b>「登録のための確認のお願い」を作成し、監督職員の確認を受けること。</p> <p>5 前2項において、<b>受注者は登録機関に登録後、テクリスより「登録内容確認書」をダウンロードし、直ちに監督職員に提出しなければならない</b>。なお、変更時と完了時の間が、15日間（休日等を除く。）に満たない場合は、変更時の<b>提出</b>を省略できるものとする。</p> <p>6 前3項において、受注者は本業務の完了後において訂正又は削除する場合<b>においては、速やかに発注者の確認を受けた上で、登録機関に登録申請し、登録後にはテクリスより「登録内容確認書」をダウンロードし、発注者に提出</b>しなければならない。</p> <p>(打合せ等)</p> <p>第13条 用地調査等業務を適正かつ円滑に実施するため、主任担当者と監督職員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受注者が打合せ記録簿（<b>様式第28号</b>）に記録し、相互に確認しなければならない。</p> <p>なお、連絡は積極的に電子メール等を活用し、確認した内容については、必要に応じて打合せ記録簿を作成するものとする。</p>

新	旧
<p>2 用地調査等業務着手時及び仕様書等で定める業務の区切りにおいて、主任担当者と監督職員は打合せを行うものとし、その結果について受注者が打合せ記録簿に記録し相互に確認しなければならない。</p> <p>3 主任担当者は、仕様書等に定めのない事項について疑義が生じた場合は、速やかに監督職員と協議するものとする。</p> <p>4 監督職員及び受注者は、「ワンデーレスポンス」に努めるものとする。  なお、「ワンデーレスポンス」とは、問合せ等に対して、1日あるいは適切な期限までに対応することをいい、1日での対応が困難な場合などは、いつまでに対応するかを連絡するなど、速やかに何らかの対応をすることをいう。</p> <p>(現地踏査)  第14条 受注者は、用地調査等業務の着手に先立ち、調査区域の現地踏査を行い、地域の状況、土地及び建物等の概況を把握するものとする。</p> <p>(作業計画の策定)  第15条 受注者は、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に、仕様書等及び現地踏査の結果等を基に作業計画書を策定し、監督職員に提出しなければならない。</p> <p>2 前項の作業計画書には、次の事項を記載するものとする。  なお、記載にあたって、実施方針又はその他には、第30条、第31条、第32条及び第34条に関する事項も含めるものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 業務概要</li> <li>二 実施方針</li> <li>三 業務工程</li> <li>四 業務組織計画</li> <li>五 打合せ計画</li> <li>六 成果物の品質を確保するための計画</li> <li>七 成果物の内容、部数</li> <li>八 使用する主な図書及び基準</li> <li>九 連絡体制(緊急時を含む。)</li> <li>十 使用する主な機器</li> <li>十一 仕様書等において照査技術者による照査が定められている場合は、照査技術者及び照査計画</li> <li>十二 その他</li> </ol> <p>3 受注者は、作業計画書の重要な内容を変更する場合は、理由を明確にしたうえで、その都度監督職員に変更作業計画書を提出しなければならない。</p> <p>4 受注者は、第1項の作業計画書に基づき業務が確実に実施できる執行体制を整備するものとする。</p>	<p>2 用地調査等業務着手時及び仕様書等で定める業務の区切りにおいて、主任担当者と監督職員は打合せを行うものとし、その結果について受注者が打合せ記録簿に記録し相互に確認しなければならない。</p> <p>3 主任担当者は、仕様書等に定めのない事項について疑義が生じた場合は、速やかに監督職員と協議するものとする。</p> <p>4 監督職員及び受注者は、「ワンデーレスポンス」に努めるものとする。  なお、「ワンデーレスポンス」とは、問合せ等に対して、1日あるいは適切な期限までに対応することをいい、1日での対応が困難な場合などは、いつまでに対応するかを連絡するなど、速やかに何らかの対応をすることをいう。</p> <p>(現地踏査)  第14条 受注者は、用地調査等業務の着手に先立ち、調査区域の現地踏査を行い、地域の状況、土地及び建物等の概況を把握するものとする。</p> <p>(作業計画の策定)  第15条 受注者は、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に、仕様書等及び現地踏査の結果等を基に作業計画書を策定し、監督職員に提出しなければならない。</p> <p>2 前項の作業計画書には、次の事項を記載するものとする。  なお、記載にあたって、実施方針又はその他には、第30条、第31条、第32条及び第34条に関する事項も含めるものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 業務概要</li> <li>二 実施方針</li> <li>三 業務工程</li> <li>四 業務組織計画</li> <li>五 打合せ計画</li> <li>六 成果物の品質を確保するための計画</li> <li>七 成果物の内容、部数</li> <li>八 使用する主な図書及び基準</li> <li>九 連絡体制(緊急時を含む。)</li> <li>十 使用する主な機器</li> <li>十一 仕様書等において照査技術者による照査が定められている場合は、照査技術者及び照査計画</li> <li>十二 その他</li> </ol> <p>3 受注者は、作業計画書の重要な内容を変更する場合は、理由を明確にしたうえで、その都度監督職員に変更作業計画書を提出しなければならない。</p> <p>4 受注者は、第1項の作業計画書に基づき業務が確実に実施できる執行体制を整備するものとする。</p>

新	旧
<p>(監督職員の指示等)</p> <p>第16条 受注者は、用地調査等業務の実施に先立ち、主任担当者を立ち会わせてうえて、監督職員から業務の実施について必要な指示を受けるものとする。</p> <p>2 受注者は、用地調査等業務の実施に当たりこの仕様書、特記仕様書又は監督職員の指示について疑義が生じたときは、監督職員と協議するものとし、その結果については受注者が記録し相互に確認するものとする。</p> <p>3 監督職員の指示は、用地調査等業務の施行に関する指示票（様式第24号）（以下「指示票」という。）により行うものとする。</p> <p>4 受注者は、用地調査等業務の遂行上必要な事項について承諾を受ける場合は、用地調査等業務の施行に関する承諾書（様式第25号）により行うものとする。</p> <p>5 第2項の協議は、用地調査等業務の施行に関する協議書（様式第26号）により行うものとする。</p> <p>(貸与品等)</p> <p>第17条 受注者は、用地調査等業務を実施するに当たり必要な図面その他の資料を貸与品等として使用する場合には、発注者から貸与又は支給を受けるものとする。</p> <p>2 登記事項証明書等の貸与等を受ける必要があるときは、別途監督職員と協議するものとする。</p> <p>3 貸与品等の品名及び数量は特記仕様書によるものとし、貸与品等の引渡しは、貸与品等引渡通知書（様式第1号）により行うものとする。</p> <p>4 受注者は、前項の貸与品等を受領したときは、貸与品等受領書（様式第2号）を監督職員に提出するものとする。</p> <p>5 受注者は、用地調査等業務が完了したときは、完了の日から3日以内に貸与品等を返納するとともに貸与品等精算書（様式第3号）及び貸与品等返納書（様式第4号）を監督職員に提出するものとする。</p> <p>(立入り及び立会い)</p> <p>第18条 受注者は、用地調査等業務のために権利者が占有する土地、建物等に立ち入ろうとするときは、あらかじめ、当該土地、建物等の権利者の同意を得なければならない。</p> <p>2 受注者は、前項に規定する同意が得られたものにあつては立入りの日及び時間を、あらかじめ、監督職員に報告するものとし、同意が得られないものにあつてはその理由を付して、速やかに、監督職員に報告し、指示を受けるものとする。</p> <p>3 受注者は、用地調査等業務を行うため土地、建物等の立ち入り調査を行う場合には、権利者の立会いを得なければならない。ただし、立会いを得ることができないときは、あらかじめ、権利者の了解を得ることをもって足りるものとする。</p>	<p>(監督職員の指示等)</p> <p>第16条 受注者は、用地調査等業務の実施に先立ち、主任担当者を立ち会わせてうえて、監督職員から業務の実施について必要な指示を受けるものとする。</p> <p>2 受注者は、用地調査等業務の実施に当たりこの仕様書、特記仕様書又は監督職員の指示について疑義が生じたときは、監督職員と協議するものとし、その結果については受注者が記録し相互に確認するものとする。</p> <p>3 監督職員の指示は、用地調査等業務の施行に関する指示票（様式第25号）（以下「指示票」という。）により行うものとする。</p> <p>4 受注者は、用地調査等業務の遂行上必要な事項について承諾を受ける場合は、用地調査等業務の施行に関する承諾書（様式第26号）により行うものとする。</p> <p>5 第2項の協議は、用地調査等業務の施行に関する協議書（様式第27号）により行うものとする。</p> <p><u>(提出する書類)</u></p> <p><u>第17条 受注者は別記1提出書類一覧表に掲げる書類を、提出期日までに監督職員を経て発注者に提出しなければならない。</u></p> <p>(貸与品等)</p> <p>第18条 受注者は、用地調査等業務を実施するに当たり必要な図面その他の資料を貸与品等として使用する場合には、発注者から貸与又は支給を受けるものとする。</p> <p>2 登記事項証明書等の貸与等を受ける必要があるときは、別途監督職員と協議するものとする。</p> <p>3 貸与品等の品名及び数量は特記仕様書によるものとし、貸与品等の引渡しは、貸与品等引渡通知書（様式第1号）により行うものとする。</p> <p>4 受注者は、前項の貸与品等を受領したときは、貸与品等受領書（様式第2号）を監督職員に提出するものとする。</p> <p>5 受注者は、用地調査等業務が完了したときは、完了の日から3日以内に貸与品等を返納するとともに貸与品等精算書（様式第3号）及び貸与品等返納書（様式第4号）を監督職員に提出するものとする。</p> <p>(立入り及び立会い)</p> <p>第19条 受注者は、用地調査等業務のために権利者が占有する土地、建物等に立ち入ろうとするときは、あらかじめ、当該土地、建物等の権利者の同意を得なければならない。</p> <p>2 受注者は、前項に規定する同意が得られたものにあつては立入りの日及び時間を、あらかじめ、監督職員に報告するものとし、同意が得られないものにあつてはその理由を付して、速やかに、監督職員に報告し、指示を受けるものとする。</p> <p>3 受注者は、用地調査等業務を行うため土地、建物等の立ち入り調査を行う場合には、権利者の立会いを得なければならない。ただし、立会いを得ることができないときは、あらかじめ、権利者の了解を得ることをもって足りるものとする。</p>

新	旧
<p>(障害物の伐除)</p> <p>第19条 受注者は、用地調査等業務を行うため障害物を伐除しなければ調査が困難と認められるときは、監督職員に報告し、指示を受けるものとする。</p> <p>2 監督職員からの指示により障害物の伐除を行ったときは、障害物伐除報告書（様式第5号）を監督職員に提出するものとする。</p> <p>(身分証明書の携帯)</p> <p>第20条 受注者は、用地調査等業務の着手に当たり、あらかじめ主任担当者ほか用地調査等業務に従事する者（以下「主任担当者等」という。）の身分証明書交付願を発注者に提出し身分証明書の交付を受けるものとし、用地調査等業務の実施に当たっては、これを常に携帯させなければならない。</p> <p>2 主任担当者等は、権利者等から請求があったときは、前項により交付を受けた身分証明書を提示しなければならない。</p> <p>3 受注者は、用地調査等業務が完了したときは、速やかに、身分証明書を発注者に返納しなければならない。</p> <p>(算定資料)</p> <p>第21条 受注者は、建物移転料及びその他通常生ずる損失に関する補償額等の算定又は直轄事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により損害等が生じた建物その他の工作物の費用負担額等の算定に当たっては、発注者が定める損失補償単価に関する基準資料等に基づき行うものとする。ただし、当該基準資料等に掲載のない損失補償単価等については、監督職員と協議のうえ市場調査により求めるものとする。</p> <p>(監督職員への進捗状況の報告)</p> <p>第22条 受注者は、<u>契約書第15条の規定に基づき、履行状況報告を作成し、</u>監督職員に提出しなければならない。</p> <p>2 受注者は、監督職員から用地調査等業務の進捗状況について調査又は報告を求められたときは、これに応じなければならない。</p> <p>3 受注者は、前項の進捗状況の報告に主任担当者を立ち合わせるものとする。</p> <p>(成果物の一部提出等)</p> <p>第23条 受注者は、用地調査等業務の実施期間中であっても、監督職員が成果物の一部の提出を求めたときは、これに応ずるものとする。</p> <p>2 監督職員は、前項で提出した成果物の一部について、その報告を求めることができる。受注者は、当該報告に主任担当者及び監督職員の求めに応じて照査技術者を立ち合わせるものとする。</p> <p><u>3 受注者は、用地調査等業務のうち成果物の点検・調製確認を実施するものとされたものについては、監督職員の指示により第24条に定める成果物の提出に先立って仮提出をしなければならない。</u></p>	<p>(障害物の伐除)</p> <p>第20条 受注者は、用地調査等業務を行うため障害物を伐除しなければ調査が困難と認められるときは、監督職員に報告し、指示を受けるものとする。</p> <p>2 監督職員からの指示により障害物の伐除を行ったときは、障害物伐除報告書（様式第5号）を監督職員に提出するものとする。</p> <p>(身分証明書の携帯)</p> <p>第21条 受注者は、用地調査等業務の着手に当たり、あらかじめ主任担当者ほか用地調査等業務に従事する者（以下「主任担当者等」という。）の身分証明書交付願を発注者に提出し身分証明書の交付を受けるものとし、用地調査等業務の実施に当たっては、これを常に携帯させなければならない。</p> <p>2 主任担当者等は、権利者等から請求があったときは、前項により交付を受けた身分証明書を提示しなければならない。</p> <p>3 受注者は、用地調査等業務が完了したときは、速やかに、身分証明書を発注者に返納しなければならない。</p> <p>(算定資料)</p> <p>第22条 受注者は、建物移転料及びその他通常生ずる損失に関する補償額等の算定又は直轄事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により損害等が生じた建物その他の工作物の費用負担額等の算定に当たっては、発注者が定める損失補償単価に関する基準資料等に基づき行うものとする。ただし、当該基準資料等に掲載のない損失補償単価等については、監督職員と協議のうえ市場調査により求めるものとする。</p> <p>(監督職員への進捗状況の報告)</p> <p>第23条 受注者は、<u>業務を実施した場合、用地調査等業務日報（様式第6号）を作成して</u>監督職員に提出しなければならない。</p> <p>2 受注者は、監督職員から用地調査等業務の進捗状況について調査又は報告を求められたときは、これに応じなければならない。</p> <p>3 受注者は、前項の進捗状況の報告に主任担当者を立ち合わせるものとする。</p> <p>(成果物の一部提出等)</p> <p>第24条 受注者は、用地調査等業務の実施期間中であっても、監督職員が成果物の一部の提出を求めたときは、これに応ずるものとする。</p> <p>2 監督職員は、前項で提出した成果物の一部について、その報告を求めることができる。受注者は、当該報告に主任担当者及び監督職員の求めに応じて照査技術者を立ち合わせるものとする。</p>

新	旧
<p>(成果物)</p> <p>第2.4条 受注者は、次の各号により成果物を作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 用地調査等業務の区分及び内容ごとに整理し、編集する。</li> <li>二 表紙には、契約件名、年度（又は履行期限の年月）、発注者及び受注者の名称を記載する。</li> <li>三 目次及びページを付す。</li> <li>四 容易に取りはずすことが可能な方法により編綴する。</li> </ol> <p>2 本仕様書に様式の定めがないものは、監督職員の指示による。</p> <p>3 提出する成果物は、別記2成果物一覧表に掲げる成果物等で特記仕様書に掲げる成果物とし、部数は、正副各1部とする。</p> <p>4 受注者は、成果物の作成に当たり使用した調査表等の原簿を契約書第4.0条に定める瑕疵担保の期間保管し、監督職員が提出を求めたときは、これらを提出するものとする。</p> <p>(検査)</p> <p>第2.5条 受注者は、検査職員が用地調査等業務の完了検査を行うときは、主任担当者及び監督職員の求めに応じて照査技術者を立ち合わせるものとする。</p> <p>2 受注者は、検査のために必要な資料の提出その他の処置について、検査職員の指示に速やかに従うものとする。</p> <p>(修補)</p> <p>第2.6条 受注者は、修補は速やかに行わなければならない。</p> <p>2 検査職員は、修補の必要があると認めた場合には、受注者に対して期限を定めて修補を指示することができるものとする。</p> <p>3 検査職員が修補の指示をした場合において、修補の完了の確認は検査職員の指示に従うものとする。</p> <p>4 検査職員が指示した期間内に修補が完了しなかった場合には、発注者は、契約書第3.1条第2項の規定に基づき検査の結果を受注者に通知するものとする。</p> <p>(条件変更等)</p> <p>第2.7条 契約書第1.8条第1項第5号に規定する「予期することのできない特別な状態」とは、契約書第2.9条第1項に規定する天災その他の不可抗力による場合のほか、発注者と受注者が協議し当該規定に適合すると判断した場合とする。</p> <p>2 監督職員が、受注者に対して契約書第1.8条、第1.9条及び第2.1条の規定に基づく仕様書等の変更又は訂正の指示を行う場合は、指示票によるものとする。</p> <p><u>(成果物の点検・調製確認対象業務の対応)</u></p> <p><u>第2.8条 受注者は、第23条第3項で仮提出した成果物の内容等について、監督職員から質問又は問い合わせ等があったときは、必要な資料等を示し、これに答えるものとする。</u></p> <p><u>2 受注者は、仮提出した成果物の内容等について、監督職員から再検討又は修補の指示があった</u></p>	<p>(成果物)</p> <p>第2.5条 受注者は、次の各号により成果物を作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 用地調査等業務の区分及び内容ごとに整理し、編集する。</li> <li>二 表紙には、契約件名、年度（又は履行期限の年月）、発注者及び受注者の名称を記載する。</li> <li>三 目次及びページを付す。</li> <li>四 容易に取りはずすことが可能な方法により編綴する。</li> </ol> <p>2 本仕様書に様式の定めがないものは、監督職員の指示による。</p> <p>3 提出する成果物は、別記2成果物一覧表に掲げる成果物等で特記仕様書に掲げる成果物とし、部数は、正副各1部とする。</p> <p>4 受注者は、成果物の作成に当たり使用した調査表等の原簿を契約書第4.0条に定める瑕疵担保の期間保管し、監督職員が提出を求めたときは、これらを提出するものとする。</p> <p>(検査)</p> <p>第2.6条 受注者は、検査職員が用地調査等業務の完了検査を行うときは、主任担当者及び監督職員の求めに応じて照査技術者を立ち合わせるものとする。</p> <p>2 受注者は、検査のために必要な資料の提出その他の処置について、検査職員の指示に速やかに従うものとする。</p> <p>(修補)</p> <p>第2.7条 受注者は、修補は速やかに行わなければならない。</p> <p>2 検査職員は、修補の必要があると認めた場合には、受注者に対して期限を定めて修補を指示することができるものとする。</p> <p>3 検査職員が修補の指示をした場合において、修補の完了の確認は検査職員の指示に従うものとする。</p> <p>4 検査職員が指示した期間内に修補が完了しなかった場合には、発注者は、契約書第3.1条第2項の規定に基づき検査の結果を受注者に通知するものとする。</p> <p>(条件変更等)</p> <p>第2.8条 契約書第1.8条第1項第5号に規定する「予期することのできない特別な状態」とは、契約書第2.9条第1項に規定する天災その他の不可抗力による場合のほか、発注者と受注者が協議し当該規定に適合すると判断した場合とする。</p> <p>2 監督職員が、受注者に対して契約書第1.8条、第1.9条及び第2.1条の規定に基づく仕様書等の変更又は訂正の指示を行う場合は、指示票によるものとする。</p>

新	旧
<p><u>ときは、速やかに、これに必ずするものとする。</u></p> <p><u>3 受注者は、前項の修補の指示項目以外の項目についても、これに類する項目があると認めるときは、これを修補するものとする。</u></p> <p>(守秘義務)</p> <p>第29条 受注者は、契約書第1条第5項の規定により、当該業務の実施過程で知り得た秘密を第三者に漏らしてはならないものとし、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。</p> <p>一 受注者は、当該業務の結果（業務実施の過程において得られた記録等を含む。）を第三者に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を得たときはこの限りではない。</p> <p>二 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報その他知り得た情報を第15条に示す作業計画書の業務組織計画に記載される者以外には秘密としなければならない。</p> <p>三 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報、その他知り得た情報を当該業務の終了後においても第三者に漏らしてはならない。</p> <p>四 当該業務で取り扱う情報は、アクセス制限及びパスワード管理等により適切に管理するとともに、当該業務のみに使用し、他の目的に使用してはならない。また、発注者の許可なく複製・転送等をしてはならない。</p> <p>五 受注者は、当該業務完了時に、発注者から貸与された情報その他知り得た情報を発注者へ返却若しくは消去又は破棄を確実にしなければならない。</p> <p>六 受注者は、当該業務の実施過程で知り得た情報の外部への漏洩若しくは目的外利用が認められ又そのおそれがある場合には、これを速やかに発注者に報告するものとする。</p> <p>(個人情報の取扱い)</p> <p>第30条 受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、用地調査等業務実施についての個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）等関係法令のほか、発注者が別途定める取扱いに基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざん又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。</p> <p>(安全等の確保)</p> <p>第31条 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に際しては、用地調査等業務関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保に努めなければならない。</p> <p>2 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に際しては、所轄警察署、道路管理者、鉄道事業者、河川管理者、労働基準監督署等の関係者及び関係機関と緊密な連携を取り、用地調査等業務の実施中の安全を確保しなければならない。</p> <p>3 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、事故が発生しないように主任担当者等に安全教育の徹底を図り、指導、監督に努めなければならない。</p> <p>4 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たっては安全の確保に努めるとともに、労働</p>	<p>(守秘義務)</p> <p>第29条 受注者は、契約書第1条第5項の規定により、当該業務の実施過程で知り得た秘密を第三者に漏らしてはならないものとし、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。</p> <p>一 受注者は、当該業務の結果（業務実施の過程において得られた記録等を含む。）を第三者に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を得たときはこの限りではない。</p> <p>二 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報その他知り得た情報を第15条に示す作業計画書の業務組織計画に記載される者以外には秘密としなければならない。</p> <p>三 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報、その他知り得た情報を当該業務の終了後においても第三者に漏らしてはならない。</p> <p>四 当該業務で取り扱う情報は、アクセス制限及びパスワード管理等により適切に管理するとともに、当該業務のみに使用し、他の目的に使用してはならない。また、発注者の許可なく複製・転送等をしてはならない。</p> <p>五 受注者は、当該業務完了時に、発注者から貸与された情報その他知り得た情報を発注者へ返却若しくは消去又は破棄を確実にしなければならない。</p> <p>六 受注者は、当該業務の実施過程で知り得た情報の外部への漏洩若しくは目的外利用が認められ又そのおそれがある場合には、これを速やかに発注者に報告するものとする。</p> <p>(個人情報の取扱い)</p> <p>第30条 受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、用地調査等業務実施についての個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）等関係法令のほか、発注者が別途定める取扱いに基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざん又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。</p> <p>(安全等の確保)</p> <p>第31条 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に際しては、用地調査等業務関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保に努めなければならない。</p> <p>2 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に際しては、所轄警察署、道路管理者、鉄道事業者、河川管理者、労働基準監督署等の関係者及び関係機関と緊密な連携を取り、用地調査等業務の実施中の安全を確保しなければならない。</p> <p>3 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、事故が発生しないように主任担当者等に安全教育の徹底を図り、指導、監督に努めなければならない。</p> <p>4 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たっては安全の確保に努めるとともに、労働</p>

新	旧
<p>安全衛生法等関係法令に基づく措置を講じなければならない。</p> <p>5 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。</p> <p>一 受注者は、喫煙等の場所を指定し、指定場所以外での火気の使用を禁止しなければならない。</p> <p>二 受注者は、ガソリン、塗料等の可燃物を使用する必要がある場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い必要な措置を講じなければならない。</p> <p>6 受注者は、爆破物等の危険物を使用する必要がある場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い、爆発等の防止の措置を講じなければならない。</p> <p>7 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、豪雨、豪雪、出水、地震、落雷等の自然災害に対して、常に被害を最小限に食い止めるための防災体制を確立しておかなければならない。</p> <p>8 受注者は、屋外で行う用地調査等業務実施中に事故等が発生した場合は、直ちに監督職員に報告するとともに、監督職員が指示する様式により事故報告書を速やかに監督職員に提出し、監督職員から指示がある場合にはその指示に従わなければならない。</p> <p>(行政情報流出防止対策の強化)</p> <p>第32条 受注者は、用地調査等業務の履行に関する全ての行政情報について、適切な流出防止対策をとり、第15条で示す作業計画書に流出防止策を記載するものとする。</p> <p>2 受注者は、用地調査等業務の履行に関する全ての行政情報の取扱いについては、関係法令を遵守するほか、発注者が別途定める取扱いを遵守しなければならない。</p> <p>(暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置)</p> <p>第33条 受注者は、暴力団員等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否することとし、不当介入を受けた時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行わなければならない。なお、協力者が不当要求を受けたことを認知した場合も同様とする。</p> <p>2 受注者は、前項により警察に通報又は捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を書面にて発注者に報告しなければならない。</p> <p>3 前2項の行為を受注者が怠ったことが確認された場合には、発注者は受注者に対し、指名停止等の措置を講じる場合がある。</p> <p>4 暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議しなければならない。</p> <p>(保険加入の義務)</p> <p>第34条 受注者は、雇用保険法(昭和49年法律第116号)、労働者災害補償保険法(昭和22年法律第50号)、健康保険法(大正11年法律第70号)及び厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。</p>	<p>安全衛生法等関係法令に基づく措置を講じなければならない。</p> <p>5 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。</p> <p>一 受注者は、喫煙等の場所を指定し、指定場所以外での火気の使用を禁止しなければならない。</p> <p>二 受注者は、ガソリン、塗料等の可燃物を使用する必要がある場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い必要な措置を講じなければならない。</p> <p>6 受注者は、爆破物等の危険物を使用する必要がある場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い、爆発等の防止の措置を講じなければならない。</p> <p>7 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、豪雨、豪雪、出水、地震、落雷等の自然災害に対して、常に被害を最小限に食い止めるための防災体制を確立しておかなければならない。</p> <p>8 受注者は、屋外で行う用地調査等業務実施中に事故等が発生した場合は、直ちに監督職員に報告するとともに、監督職員が指示する様式により事故報告書を速やかに監督職員に提出し、監督職員から指示がある場合にはその指示に従わなければならない。</p> <p>(行政情報流出防止対策の強化)</p> <p>第32条 受注者は、用地調査等業務の履行に関する全ての行政情報について、適切な流出防止対策をとり、第15条で示す作業計画書に流出防止策を記載するものとする。</p> <p>2 受注者は、用地調査等業務の履行に関する全ての行政情報の取扱いについては、関係法令を遵守するほか、発注者が別途定める取扱いを遵守しなければならない。</p> <p>(暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置)</p> <p>第33条 受注者は、暴力団員等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否することとし、不当介入を受けた時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行わなければならない。なお、協力者が不当要求を受けたことを認知した場合も同様とする。</p> <p>2 受注者は、前項により警察に通報又は捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を書面にて発注者に報告しなければならない。</p> <p>3 前2項の行為を受注者が怠ったことが確認された場合には、発注者は受注者に対し、指名停止等の措置を講じる場合がある。</p> <p>4 暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議しなければならない。</p> <p>(保険加入の義務)</p> <p>第34条 受注者は、雇用保険法(昭和49年法律第116号)、労働者災害補償保険法(昭和22年法律第50号)、健康保険法(大正11年法律第70号)及び厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。</p>

新	旧
<p style="text-align: center;">第2節 数量等の処理</p> <p>(建物等の計測)</p> <p>第35条 建物及び工作物の調査において、長さ、高さ等の計測単位は、メートルを基本とし、小数点以下第2位(小数点以下第3位四捨五入)とする。ただし、排水管等の長さ等で小数点以下第2位の計測が困難なものは、この限りでない。</p> <p>2 建物及び工作物の面積に係る計測は、原則として、柱又は壁の中心間で行うこととする。</p> <p>3 建物等の構造材、仕上げ材等の厚さ、幅等の計測は、原則として、ミリメートルを単位とする。</p> <p>4 立竹木の計測単位は、次の各号によるものとする。</p> <p>一 幹周、胸高直径は、センチメートル(小数点以下第1位四捨五入)とする。</p> <p>二 樹高、幹高、葉張、葉長点高及び玉周は、メートルとし、小数点以下第1位(小数点以下第2位四捨五入)とする。ただし、庭木等のうち<u>株物</u>、<u>玉物</u>、生垣及び特殊樹については、センチメートル(小数点以下第1位四捨五入)までとする。</p> <p>三 地被類、芝類、ツル性類及び竹林が植え込まれている区域の計測単位は、メートルとし、小数点以下第1位(小数点以下第2位四捨五入)までとする。</p> <p>(図面等に表示する数値及び面積計算)</p> <p>第36条 建物等の調査図面に表示する数値は、前条の計測値を基にミリメートル単位で記入するものとする。</p> <p>2 建物等の面積計算は、前項で記入した数値をメートル単位により小数点以下第4位まで算出し、小数点以下第2位(小数点以下第3位切捨て)までの数値を求めるものとする。</p> <p>3 建物の延べ床面積は、前項で算出した各階別の小数点以下第2位までの数値を合計した数値とするものとする。</p> <p>4 1棟の建物が2以上の用途に使用されているときは、用途別の面積を前2項の定めるところにより算出するものとする。</p> <p>(計算数値の取扱い)</p> <p>第37条 建物等の補償額算定に必要な構造材、仕上げ材等の数量算出の単位は、通常使用されている例によるものとする。ただし、算出する数量が少量であり、通常使用している単位で表示することが困難な場合は、別途の単位を使用することができるものとする。</p> <p>2 構造材、仕上げ材等の数量計算は、原則として、それぞれの単位を基準として次の方法により行うものとする。</p> <p>一 数量計算の集計は、補償額算定調書に計上する項目ごとに行う。</p> <p>二 前項の使用単位で直接算出できるものは、その種目ごとの計算過程において、小数点以下第3位(小数点以下第4位切捨て)まで求める。</p> <p>三 前項の使用単位で直接算出することが困難なものは、種目ごとの長さ等の集計を行った後、使用単位数量に換算する。この場合における長さ等の集計は、原則として、小数点以下第2位</p>	<p style="text-align: center;">第2節 数量等の処理</p> <p>(建物等の計測)</p> <p>第35条 建物及び工作物の調査において、長さ、高さ等の計測単位は、メートルを基本とし、小数点以下第2位(小数点以下第3位四捨五入)とする。ただし、排水管等の長さ等で小数点以下第2位の計測が困難なものは、この限りでない。</p> <p>2 建物及び工作物の面積に係る計測は、原則として、柱又は壁の中心間で行うこととする。</p> <p>3 建物等の構造材、仕上げ材等の厚さ、幅等の計測は、原則として、ミリメートルを単位とする。</p> <p>4 立竹木の計測単位は、次の各号によるものとする。</p> <p>一 幹周、胸高直径は、センチメートル(小数点以下第1位四捨五入)とする。</p> <p>二 樹高、幹高、葉張、葉長点高及び玉周は、メートルとし、小数点以下第1位(小数点以下第2位四捨五入)とする。ただし、庭木等のうち<u>株物類</u>、<u>玉物類</u>、生垣及び特殊樹については、センチメートル(小数点以下第1位四捨五入)までとする。</p> <p>三 地被類、芝類、ツル性類及び竹林が植え込まれている区域の計測単位は、メートルとし、小数点以下第1位(小数点以下第2位四捨五入)までとする。</p> <p>(図面等に表示する数値及び面積計算)</p> <p>第36条 建物等の調査図面に表示する数値は、前条の計測値を基にミリメートル単位で記入するものとする。</p> <p>2 建物等の面積計算は、前項で記入した数値をメートル単位により小数点以下第4位まで算出し、小数点以下第2位(小数点以下第3位切捨て)までの数値を求めるものとする。</p> <p>3 建物の延べ床面積は、前項で算出した各階別の小数点以下第2位までの数値を合計した数値とするものとする。</p> <p>4 1棟の建物が2以上の用途に使用されているときは、用途別の面積を前2項の定めるところにより算出するものとする。</p> <p>(計算数値の取扱い)</p> <p>第37条 建物等の補償額算定に必要な構造材、仕上げ材等の数量算出の単位は、通常使用されている例によるものとする。ただし、算出する数量が少量であり、通常使用している単位で表示することが困難な場合は、別途の単位を使用することができるものとする。</p> <p>2 構造材、仕上げ材等の数量計算は、原則として、それぞれの単位を基準として次の方法により行うものとする。</p> <p>一 数量計算の集計は、補償額算定調書に計上する項目ごとに行う。</p> <p>二 前項の使用単位で直接算出できるものは、その種目ごとの計算過程において、小数点以下第3位(小数点以下第4位切捨て)まで求める。</p> <p>三 前項の使用単位で直接算出することが困難なものは、種目ごとの長さ等の集計を行った後、使用単位数量に換算する。この場合における長さ等の集計は、原則として、小数点以下第2位</p>

新	旧
<p>をもって行うものとし、数量換算結果は、小数点以下第3位まで算出する。</p> <p>(補償額算定調書に計上する数値)</p> <p>第38条 補償額算定調書に計上する数値(価格に対応する数量)は、次の各号によるもののほか、第35条による計測値を基に算出した数値とする。</p> <p>一 建物の延べ床面積は、第36条第3項で算出した数値とする。</p> <p>二 構造材、仕上げ材その他の数量は、前条第2項第2号及び第3号で算出したものを小数点以下第2位(小数点以下第3位四捨五入)で計上する。</p> <p>(補償額の端数処理)</p> <p>第39条 建物等の補償額の算定を行う場合の端数処理は、原則として、次の各号に掲げる場合を除き、1円未満切り捨てとする。</p> <p>一 補償単価及び資材単価等は、次による。</p> <p>イ 100円未満のとき 1円未満切り捨て</p> <p>ロ 100円以上10,000円未満のとき 10円未満切り捨て</p> <p>ハ 10,000円以上のとき 100円未満切り捨て</p> <p>二 共通仮設費及び諸経費にあつては、100円未満を切り捨てた金額を計上する。この場合において、その額が100円未満のときは、1円未満切り捨てとする。</p> <p style="text-align: center;"><b>第3章 権利調査</b></p> <p style="text-align: center;"><b>第1節 調査</b></p> <p>(権利調査)</p> <p>第40条 権利調査とは、登記事項証明書、戸籍簿等の簿冊の謄本等の收受又は居住者等からの聴き取り等の方法により土地、建物等の現在の権利者(又はその法定代理人)等の氏名又は名称(以下「氏名等」という。)及び住所又は所在地(以下「住所等」という。)等に関し調査することをいう。</p> <p>(地図の転写)</p> <p>第41条 地図の転写は、調査区域について管轄登記所に備付けてある地図(不動産登記法(平成16年法律第123号)第14条第1項又は同条第4項の規定により管轄登記所に備える地図又は地図に準ずる図面をいう。以下同じ。)を次の各号に定める方法により行うものとする。</p> <p>一 転写した地図には、地図の着色に従って着色する。</p> <p>二 転写した地図には、方位、縮尺、市町村名、大字名、字名(隣接字名を含む。)及び地番を記載する。</p> <p>三 転写した地図には、管轄登記所名、転写年月日及び転写を行った者の氏名を記入する。</p>	<p>をもって行うものとし、数量換算結果は、小数点以下第3位まで算出する。</p> <p>(補償額算定調書に計上する数値)</p> <p>第38条 補償額算定調書に計上する数値(価格に対応する数量)は、次の各号によるもののほか、第35条による計測値を基に算出した数値とする。</p> <p>一 建物の延べ床面積は、第36条第3項で算出した数値とする。</p> <p>二 構造材、仕上げ材その他の数量は、前条第2項第2号及び第3号で算出したものを小数点以下第2位(小数点以下第3位四捨五入)で計上する。</p> <p>(補償額の端数処理)</p> <p>第39条 建物等の補償額の算定を行う場合の端数処理は、原則として、次の各号に掲げる場合を除き、1円未満切り捨てとする。</p> <p>一 補償単価及び資材単価等は、次による。</p> <p>イ 100円未満のとき 1円未満切り捨て</p> <p>ロ 100円以上10,000円未満のとき 10円未満切り捨て</p> <p>ハ 10,000円以上のとき 100円未満切り捨て</p> <p>二 共通仮設費及び諸経費にあつては、100円未満を切り捨てた金額を計上する。この場合において、その額が100円未満のときは、1円未満切り捨てとする。</p> <p style="text-align: center;"><b>第3章 権利調査</b></p> <p style="text-align: center;"><b>第1節 調査</b></p> <p>(権利調査)</p> <p>第40条 権利調査とは、登記事項証明書、戸籍簿等の簿冊の謄本等の收受又は居住者等からの聴き取り等の方法により土地、建物等の現在の権利者(又はその法定代理人)等の氏名又は名称(以下「氏名等」という。)及び住所又は所在地(以下「住所等」という。)等に関し調査することをいう。</p> <p>(地図の転写)</p> <p>第41条 地図の転写は、調査区域について管轄登記所に備付けてある地図(不動産登記法(平成16年法律第123号)第14条第1項又は同条第4項の規定により管轄登記所に備える地図又は地図に準ずる図面をいう。以下同じ。)を次の各号に定める方法により行うものとする。</p> <p>一 転写した地図には、地図の着色に従って着色する。</p> <p>二 転写した地図には、方位、縮尺、市町村名、大字名、字名(隣接字名を含む。)及び地番を記載する。</p> <p>三 転写した地図には、管轄登記所名、転写年月日及び転写を行った者の氏名を記入する。</p>

新	旧
<p>(土地の登記記録の調査)</p> <p>第42条 土地の登記記録の調査は、前条で作成した地図から監督職員が指示する範囲の土地に係わる次の各号に掲げる登記事項について行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 土地の所在及び地番並びに当該地番に係る最終支号</li> <li>二 地目及び地積</li> <li>三 登記名義人の氏名等及び住所等</li> <li>四 共有土地については、共有者の持分</li> <li>五 土地に関する所有権以外の権利の登記があるときは、登記名義人の氏名等及び住所等、権利の種類、順位番号及び内容並びに権利の始期及び存続期間</li> <li>六 仮登記等があるときは、その内容</li> <li>七 その他必要と認める事項</li> </ol> <p>(建物の登記記録の調査)</p> <p>第43条 建物の登記記録の調査は、第41条で作成した地図から監督職員が指示する範囲に存する建物に係わる次の各号に掲げる登記事項について行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 建物の所在地、家屋番号、種類、構造及び床面積並びに登記原因及びその日付け</li> <li>二 登記名義人の氏名等及び住所等</li> <li>三 共有建物については、共有者の持分</li> <li>四 建物に関する所有権以外の権利の登記があるときは、登記名義人の氏名等及び住所等、権利の種類及び内容並びに権利の始期及び存続期間</li> <li>五 仮登記等があるときは、その内容</li> <li>六 その他必要と認める事項</li> </ol> <p>(権利者の確認調査)</p> <p>第44条 権利者の確認調査は、前2条に規定する調査が完了した後、実地調査及び次の各号に定める書類等により行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 戸籍簿、除籍簿、住民票又は戸籍の附票等</li> <li>二 商業登記簿、法人登記簿等</li> </ol> <p>2 権利者が法人以外であるときの調査事項は、次の各号に掲げるものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 権利者の氏名、住所及び生年月日</li> <li>二 権利者が登記名義人の相続人であるときは、相続関係、相続の経過を明らかにした相続系統図を作成する。</li> <li>三 権利者が未成年者等であるときは、その法定代理人等の氏名及び住所</li> <li>四 権利者が不在者であるときは、その財産管理人の氏名及び住所</li> </ol>	<p>(土地の登記記録の調査)</p> <p>第42条 土地の登記記録の調査は、前条で作成した地図から監督職員が指示する範囲の土地に係わる次の各号に掲げる登記事項について行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 土地の所在及び地番並びに当該地番に係る最終支号</li> <li>二 地目及び地積</li> <li>三 登記名義人の氏名等及び住所等</li> <li>四 共有土地については、共有者の持分</li> <li>五 土地に関する所有権以外の権利の登記があるときは、登記名義人の氏名等及び住所等、権利の種類、順位番号及び内容並びに権利の始期及び存続期間</li> <li>六 仮登記等があるときは、その内容</li> <li>七 その他必要と認める事項</li> </ol> <p>(建物の登記記録の調査)</p> <p>第43条 建物の登記記録の調査は、第40条で作成した地図から監督職員が指示する範囲に存する建物に係わる次の各号に掲げる登記事項について行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 建物の所在地、家屋番号、種類、構造及び床面積並びに登記原因及びその日付け</li> <li>二 登記名義人の氏名等及び住所等</li> <li>三 共有建物については、共有者の持分</li> <li>四 建物に関する所有権以外の権利の登記があるときは、登記名義人の氏名等及び住所等、権利の種類及び内容並びに権利の始期及び存続期間</li> <li>五 仮登記等があるときは、その内容</li> <li>六 その他必要と認める事項</li> </ol> <p>(権利者の確認調査)</p> <p>第44条 権利者の確認調査は、前2条に規定する調査が完了した後、実地調査及び次の各号に定める書類等により行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 戸籍簿、除籍簿、住民票又は戸籍の附票等</li> <li>二 商業登記簿、法人登記簿等</li> </ol> <p>2 権利者が法人以外であるときの調査事項は、次の各号に掲げるものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 権利者の氏名、住所及び生年月日</li> <li>二 権利者が登記名義人の相続人であるときは、相続関係、相続の経過を明らかにした相続系統図を作成する。</li> <li>三 権利者が未成年者等であるときは、その法定代理人等の氏名及び住所</li> <li>四 権利者が不在者であるときは、その財産管理人の氏名及び住所</li> </ol>

新	旧
<p>3 権利者が法人であるときの調査事項は、次の各号に掲げるものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 法人の名称及び主たる事務所の所在地</li> <li>二 法人を代表する者の氏名及び住所</li> <li>三 法人が破産法（平成16年法律第75号）による破産宣告を受けているとき等の場合にあつては、破産管財人等の氏名及び住所</li> </ol> <p>4 前条の建物の登記記録の調査により未登記の建物が存在することが明らかになった場合には、当該建物所有者の氏名及び住所等について、居住者等からの聴き取りを基に調査を行うものとする。</p> <p>（墓地管理者等の調査）</p> <p>第45条 墓地管理者等の調査は、改葬の補償及び祭し料調査算定要領（平成30年3月8日付け国土用第48号土地・建設産業局総務課長通知（以下「改葬及び祭し料要領」という。））により行うものとする。</p> <p>（土地利用履歴等の調査）</p> <p>第46条 土地利用履歴等の調査は、取得又は使用の対象となる土地に係る土壤汚染状況調査の実施の要否を判定するため、土壤汚染に関する土地利用履歴等調査要領（平成24年3月30日付け国土用第53号土地・建設産業局地価調査課長通知（以下「土地利用履歴等調査要領」という。））により行うものとする。</p> <p style="text-align: center;">第2節 調査書等の作成</p> <p>（転写連続図の作成）</p> <p>第47条 転写した地図は、各葉を複写して連続させた地図（この地図を「転写連続図」という。以下同じ。）を作成し、次の事項を記入するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 工事計画平面図等に基づく土地の取得等の予定線</li> <li>二 第42条第三号で調査した登記名義人の氏名等</li> <li>三 管轄登記所名、転写年月日及び転写を行った者の氏名</li> </ol> <p>（調査書の作成）</p> <p>第48条 第42条から第44条までに調査した事項については、土地の登記記録調査表（<a href="#">様式第6号の1</a>）、土地調査表（<a href="#">様式第6号の2</a>）、建物の登記記録調査表（<a href="#">様式第7号の1</a>、<a href="#">第7号の2</a>）及び権利者調査表（<a href="#">様式第8号の1</a>、<a href="#">第8号の2</a>）に所定の事項を記載するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 前項の各調査表の編綴は、大字及び字ごとに地番順で行うものとする。</li> <li>3 墓地管理者等の調査表は、第45条の調査結果を基に改葬及び祭し料要領により作成するものとする。</li> <li>4 土地利用履歴等の調査表は、第46条の調査結果を基に土地利用履歴等調査要領により作成するものとする。</li> </ol>	<p>3 権利者が法人であるときの調査事項は、次の各号に掲げるものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 法人の名称及び主たる事務所の所在地</li> <li>二 法人を代表する者の氏名及び住所</li> <li>三 法人が破産法（平成16年法律第75号）による破産宣告を受けているとき等の場合にあつては、破産管財人等の氏名及び住所</li> </ol> <p>4 前条の建物の登記記録の調査により未登記の建物が存在することが明らかになった場合には、当該建物所有者の氏名及び住所等について、居住者等からの聴き取りを基に調査を行うものとする。</p> <p>（墓地管理者等の調査）</p> <p>第45条 墓地管理者等の調査は、改葬の補償及び祭し料調査算定要領（平成30年3月8日付け国土用第48号土地・建設産業局総務課長通知（以下「改葬及び祭し料要領」という。））により行うものとする。</p> <p>（土地利用履歴等の調査）</p> <p>第46条 土地利用履歴等の調査は、取得又は使用の対象となる土地に係る土壤汚染状況調査の実施の要否を判定するため、土壤汚染に関する土地利用履歴等調査要領（平成24年3月30日付け国土用第53号土地・建設産業局地価調査課長通知（以下「土地利用履歴等調査要領」という。））により行うものとする。</p> <p style="text-align: center;">第2節 調査書等の作成</p> <p>（転写連続図の作成）</p> <p>第47条 転写した地図は、各葉を複写して連続させた地図（この地図を「転写連続図」という。以下同じ。）を作成し、次の事項を記入するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 工事計画平面図等に基づく土地の取得等の予定線</li> <li>二 第42条第三号で調査した登記名義人の氏名等</li> <li>三 管轄登記所名、転写年月日及び転写を行った者の氏名</li> </ol> <p>（調査書の作成）</p> <p>第48条 第42条から第44条までに調査した事項については、土地の登記記録調査表（<a href="#">様式第7号の1</a>）、土地調査表（<a href="#">様式第7号の2</a>）、建物の登記記録調査表（<a href="#">様式第8号の1</a>、<a href="#">第8号の2</a>）及び権利者調査表（<a href="#">様式第9号の1</a>、<a href="#">第9号の2</a>）に所定の事項を記載するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 前項の各調査表の編綴は、大字及び字ごとに地番順で行うものとする。</li> <li>3 墓地管理者等の調査表は、第45条の調査結果を基に改葬及び祭し料要領により作成するものとする。</li> <li>4 土地利用履歴等の調査表は、第46条の調査結果を基に土地利用履歴等調査要領により作成するものとする。</li> </ol>

新	旧
<p style="text-align: center;">第4章 用地測量</p> <p style="text-align: center;">第1節 境界確認</p> <p>(公共用地境界の打合せ)</p> <p>第49条 調査区域内に国有財産法(昭和23年法律第73号)第9条及び国土交通省所管国有財産取扱規則(平成13年1月6日国土交通省訓令第61号)第4条第1項の規定に基づき、部局長が管理する国土交通省所管国有財産が存するとき、又は公共物管理者等が管理する土地が存するときは、部局長又は公共物管理者等と公共用地境界確定(境界確認を含む。)の方法について監督職員の指示に基づき打合せを行うものとする。</p> <p>(資料の作成及び立会い)</p> <p>第50条 受注者は、前条の打合せの結果を監督職員に報告し、その指示に基づき公共用地境界確定のための手続又は現況測量等に必要となる資料の収集及び作成を行うものとする。</p> <p>2 受注者は、部局長又は公共物管理者等が現地において公共用地境界確定作業を行うときは、それらの作業を補助するものとする。</p> <p>3 前条の打合せの結果、第47条により作成した転写連続図その他資料を基に現況測量等を行うことによって、部局長又は公共物管理者等が公共用地境界の確定とみなすとした場合には、これに必要な作業を行うものとする。この場合に必要に応じて公共用地に隣接する土地の所有者から第54条第2項に準じた同意を取りつけるものとする。</p> <p>(境界確定後の図書等の作成)</p> <p>第51条 前条の境界確定作業が完了したときは、必要に応じて公共用地境界確定のために必要な図面等の作成を行うものとする。</p> <p>(立会い準備)</p> <p>第52条 調査区域内の民有地等で、所有権、借地権、地上権等で次条の画地の境界点の確認を行うために立会いが必要と認められる権利者一覧表を第42条から第45条までの調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 前項権利者一覧表の作成が完了したときは、監督職員と立会い日時、具体的な作業手順等について協議し、その指示によって権利者に対する立会い通知等の準備を行うものとする。</p>	<p style="text-align: center;">第4章 用地測量</p> <p style="text-align: center;">第1節 境界確認</p> <p>(公共用地境界の打合せ)</p> <p>第49条 調査区域内に国有財産法(昭和23年法律第73号)第9条及び国土交通省所管国有財産取扱規則(平成13年1月6日国土交通省訓令第61号)第4条第1項の規定に基づき、部局長が管理する国土交通省所管国有財産が存するとき、又は公共物管理者等が管理する土地が存するときは、部局長又は公共物管理者等と公共用地境界確定(境界確認を含む。)の方法について監督職員の指示に基づき打合せを行うものとする。</p> <p>(資料の作成及び立会い)</p> <p>第50条 受注者は、前条の打合せの結果を監督職員に報告し、その指示に基づき公共用地境界確定のための手続又は現況測量等に必要となる資料の収集及び作成を行うものとする。</p> <p>2 受注者は、部局長又は公共物管理者等が現地において公共用地境界確定作業を行うときは、それらの作業を補助するものとする。</p> <p>3 前条の打合せの結果、第47条により作成した転写連続図その他資料を基に現況測量等を行うことによって、部局長又は公共物管理者等が公共用地境界の確定とみなすとした場合には、これに必要な作業を行うものとする。この場合に必要に応じて公共用地に隣接する土地の所有者から第54条第2項に準じた同意を取りつけるものとする。</p> <p>(境界確定後の図書等の作成)</p> <p>第51条 前条の境界確定作業が完了したときは、必要に応じて公共用地境界確定のために必要な図面等の作成を行うものとする。</p> <p>(立会い準備)</p> <p>第52条 調査区域内の民有地等で、所有権、借地権、地上権等で次条の画地の境界点の確認を行うために立会いが必要と認められる権利者一覧表を第42条から第45条までの調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 前項権利者一覧表の作成が完了したときは、監督職員と立会い日時、具体的な作業手順等について協議し、その指示によって権利者に対する立会い通知等の準備を行うものとする。</p>

新	旧
<p>(境界立会いの画地及び範囲)</p> <p>第53条 受注者が実施する境界立会いの画地及び範囲は、国土交通省公共測量作業規程に定めるところによるほか1筆の土地であっても、その一部が異なった現況地目となっている場合は不動産登記事務取扱手続準則（平成17年2月25日民二第456号法務省民事局長通達）第68条及び第69条に定める地目の区分による現況の地目ごとの画地とする。</p> <p>(境界立会い)</p> <p>第54条 受注者は、前条の境界立会いの範囲について、各境界点に関する権利者を現地に招集し、次の各号の手順によって境界点の立会いを行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 境界標識が設置されている境界点については、関連する権利者全員の同意を得るものとする。</li> <li>二 境界点が表示されていないため、各権利者が保有する図面等によって、現地に境界点の表示等の作業が必要と認められる場合には、これらの作業を行うものとする。この場合の作業に当たっては、いずれの側にも片寄ることなく中立の立場で行うものとする。</li> <li>三 前号の作業によって表示した境界点が関連する権利者全員の同意が得られたときには、木杭（プラスチック杭を含む。）又は金属鋸（頭部径15mm）等容易に移動できない標識を設置するものとする。</li> <li>四 前各号で確認した境界点について、原則として、黄色のペイントを着色するものとする。ただし、境界石標等が埋設されていて、その必要がないものはこの限りでない。</li> </ol> <p>2 前項の境界点立会いが完了したときは、関連する権利者全員から土地境界立会確認書（<a href="#">様式第9号</a>）に確認のための署名押印を求めなければならない。</p> <p>3 第1項の境界点立会いにおいて、次の各号の一に該当する状態が生じたときは、その事由等を整理し監督職員に報告し、その後の処置について指示を受けなければならない。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 関連する権利者全員の同意が得られないもの</li> <li>二 関連する権利者の一部が立会いを拒否したもの</li> <li>三 必要な境界点を確定するために調査区域以外の境界立会い又は測量を権利者から要求されたとき</li> </ol> <p style="text-align: center;">第2節 境界測量</p> <p>(用地測量の基準点)</p> <p>第55条 用地測量に使用する基準点について当該公共事業に係る基準点測量が完了しているときは、別途監督職員が指示する基準点測量の成果（基準点網図、測点座標値等）を基に検測して使用するものとする。</p> <p>2 前項の基準点測量の成果を検測した結果、滅失、位置移転、毀損等が生じているときには監督職員と協議するものとする。</p>	<p>(境界立会いの画地及び範囲)</p> <p>第53条 受注者が実施する境界立会いの画地及び範囲は、国土交通省公共測量作業規程に定めるところによるほか1筆の土地であっても、その一部が異なった現況地目となっている場合は不動産登記事務取扱手続準則（平成17年2月25日民二第456号法務省民事局長通達）第68条及び第69条に定める地目の区分による現況の地目ごとの画地とする。</p> <p>(境界立会い)</p> <p>第54条 受注者は、前条の境界立会いの範囲について、各境界点に関する権利者を現地に招集し、次の各号の手順によって境界点の立会いを行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 境界標識が設置されている境界点については、関連する権利者全員の同意を得るものとする。</li> <li>二 境界点が表示されていないため、各権利者が保有する図面等によって、現地に境界点の表示等の作業が必要と認められる場合には、これらの作業を行うものとする。この場合の作業に当たっては、いずれの側にも片寄ることなく中立の立場で行うものとする。</li> <li>三 前号の作業によって表示した境界点が関連する権利者全員の同意が得られたときには、木杭（プラスチック杭を含む。）又は金属鋸（頭部径15mm）等容易に移動できない標識を設置するものとする。</li> <li>四 前各号で確認した境界点について、原則として、黄色のペイントを着色するものとする。ただし、境界石標等が埋設されていて、その必要がないものはこの限りでない。</li> </ol> <p>2 前項の境界点立会いが完了したときは、関連する権利者全員から土地境界立会確認書（<a href="#">様式第10号</a>）に確認のための署名押印を求めなければならない。</p> <p>3 第1項の境界点立会いにおいて、次の各号の一に該当する状態が生じたときは、その事由等を整理し監督職員に報告し、その後の処置について指示を受けなければならない。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 関連する権利者全員の同意が得られないもの</li> <li>二 関連する権利者の一部が立会いを拒否したもの</li> <li>三 必要な境界点を確定するために調査区域以外の境界立会い又は測量を権利者から要求されたとき</li> </ol> <p style="text-align: center;">第2節 境界測量</p> <p>(用地測量の基準点)</p> <p>第55条 用地測量に使用する基準点について当該公共事業に係る基準点測量が完了しているときは、別途監督職員が指示する基準点測量の成果（基準点網図、測点座標値等）を基に検測して使用するものとする。</p> <p>2 前項の基準点測量の成果を検測した結果、滅失、位置移転、毀損等が生じているときには監督職員と協議するものとする。</p>

新	旧
<p>3 第1項の基準点測量が実施されていないものについては、基準点の設置、座標値の設定方法等について監督職員と協議し、その指示を受けるものとする。</p> <p>(境界測量)</p> <p>第56条 各境界点の測量を行うに当たっては、国土交通省公共測量作業規程に定めるところによるほか、土地の実測平面図の作成に必要な建物及び主要な工作物の位置を併せて観測を行わなければならない。</p> <p>2 各境界点等は、連番を付するものとする。</p> <p>(用地境界仮杭の設置)</p> <p>第57条 境界測量等の作業が完了し用地取得の対象となる範囲が確定したときは、測量の成果等に基づきトータルステーション等を使用する方法により用地境界仮杭の設置を次の各号により行わなければならない。</p> <p>一 原則として、関連する権利者の立会いのうえ行う。</p> <p>二 用地境界仮杭は、木杭（プラスチック杭を含む。）又は金属鋸（頭部径 15 mm）等のものとする。</p> <p>三 用地境界仮杭には、原則として、赤色のペイントで着色とする。</p> <p>2 前項の用地境界仮杭設置に当たり建物等で支障となり設置が困難なときには、その事由等を整理し監督職員に報告しなければならない。ただし、関連する権利者が用地境界仮杭の設置を強く要求するときは用地境界仮杭を設置するものとする。この場合に、用地境界仮杭との関係を関連する権利者に充分理解させたうえで用地境界仮杭との関係図を作成するものとする。</p> <p style="text-align: center;">第3節 面積計算の範囲</p> <p>(面積計算の範囲)</p> <p>第58条 面積計算の範囲は、境界確認を行う範囲とする画地を単位とし、次の各号によって行うものとする。</p> <p>一 画地のすべてが用地取得の対象となる計画幅員線（以下「用地取得線」という。）の内に存するときは、その画地面積</p> <p>二 画地が用地取得線の内外に存するときは、用地取得の対象となる土地及び用地取得の対象となる土地以外の土地（残地）の面積</p> <p>三 土地の面積は、一筆ごとに次の方法により求めるものとする。</p>	<p>3 第1項の基準点測量が実施されていないものについては、基準点の設置、座標値の設定方法等について監督職員と協議し、その指示を受けるものとする。</p> <p>(境界測量)</p> <p>第56条 各境界点の測量を行うに当たっては、国土交通省公共測量作業規程に定めるところによるほか、土地の実測平面図の作成に必要な建物及び主要な工作物の位置を併せて観測を行わなければならない。</p> <p>2 各境界点等は、連番を付するものとする。</p> <p>(用地境界仮杭の設置)</p> <p>第57条 境界測量等の作業が完了し用地取得の対象となる範囲が確定したときは、測量の成果等に基づきトータルステーション等を使用する方法により用地境界仮杭の設置を次の各号により行わなければならない。</p> <p>一 原則として、関連する権利者の立会いのうえ行う。</p> <p>二 用地境界仮杭は、木杭（プラスチック杭を含む。）又は金属鋸（頭部径 15 mm）等のものとする。</p> <p>三 用地境界仮杭には、原則として、赤色のペイントで着色とする。</p> <p>2 前項の用地境界仮杭設置に当たり建物等で支障となり設置が困難なときには、その事由等を整理し監督職員に報告しなければならない。ただし、関連する権利者が用地境界仮杭の設置を強く要求するときは用地境界仮杭を設置するものとする。この場合に、用地境界仮杭との関係を関連する権利者に充分理解させたうえで用地境界仮杭との関係図を作成するものとする。</p> <p style="text-align: center;">第3節 面積計算の範囲</p> <p>(面積計算の範囲)</p> <p>第58条 面積計算の範囲は、境界確認を行う範囲とする画地を単位とし、次の各号によって行うものとする。</p> <p>一 画地のすべてが用地取得の対象となる計画幅員線（以下「用地取得線」という。）の内に存するときは、その画地面積</p> <p>二 画地が用地取得線の内外に存するときは、用地取得の対象となる土地及び用地取得の対象となる土地以外の土地（残地）の面積</p> <p>三 土地の面積は、一筆ごとに次の方法により求めるものとする。</p>

新	旧
<p>イ 一筆の土地に異なる現況地目があるときは、一筆の土地の総面積を求めたうえ、評価価格の高い地目の土地から順次面積を求めるものとし、同一の地目の土地に異なる権利者があるときは、その権利者ごとに それぞれの面積を求めるものとする。</p> <p>ロ 一筆の土地が取得等の区域線にまたがるため分筆を必要とする場合において、当該土地に異なる地目又は権利者があるときは、前記イを準用するものとする。</p> <p>四 前各号によらない場合については、監督職員の指示による。</p> <p>(面積計算の方法) 第59条 面積計算は、国土交通省公共測量作業規程のとおりとする。</p> <p>(計算数値の取扱) 第60条 計算数値の取扱は、国土交通省公共測量作業規程のとおりとする。</p> <p style="text-align: center;"><b>第4節 用地実測図等の作成</b></p> <p>(用地実測図等の作成) 第61条 受注者は、用地実測図等の作成に当たっては、国土交通省公共測量作業規程の定めるところによるほか、次の各号の方法により行うものとする。</p> <p>一 用地実測図原図は、次の事項及び監督職員が指示する事項を記入する。</p> <p>(1) 土地の測量に従事した者の記名押印</p> <p>(2) 道路名及び水路名</p> <p>(3) 建物及び工作物</p> <p>二 用地実測図等の規格は、左を起点側、右を終点側とし、数葉にわたるときは、右上に番号を付すとともに、当該図面がどの位置に存するかを示す表示図を記載するものとする。</p> <p>三 用地平面図は、用地実測図原図から監督職員が指示する事項を記入する。</p> <p style="text-align: center;"><b>第5節 取得した土地の管理</b></p> <p>(永久境界杭の設置) 第62条 受注者は、用地管理のため、取得した土地と隣接する土地との境界を明らかにするために、用地幅杭をコンクリート杭の永久境界杭にする場合は、次の各号により行わなければならない。</p> <p>一 立会いが必要と認められる権利者一覧表を作成し、監督職員と立会い日時、具体的な作業手順等について協議し、その指示によって権利者に対する立会い通知等の準備を行わなければならない。</p> <p>二 関連する権利者の立会いのうえ行い、土地境界立会確認書(様式第10号)に確認のための署名押印を求めなければならない。</p>	<p>イ 一筆の土地に異なる現況地目があるときは、一筆の土地の総面積を求めたうえ、評価価格の高い地目の土地から順次面積を求めるものとし、同一の地目の土地に異なる権利者があるときは、その権利者ごとに それぞれの面積を求めるものとする。</p> <p>ロ 一筆の土地が取得等の区域線にまたがるため分筆を必要とする場合において、当該土地に異なる地目又は権利者があるときは、前記イを準用するものとする。</p> <p>四 前各号によらない場合については、監督職員の指示による。</p> <p>(面積計算の方法) 第59条 面積計算は、国土交通省公共測量作業規程のとおりとする。</p> <p>(計算数値の取扱) 第60条 計算数値の取扱は、国土交通省公共測量作業規程のとおりとする。</p> <p style="text-align: center;"><b>第4節 用地実測図等の作成</b></p> <p>(用地実測図等の作成) 第61条 受注者は、用地実測図等の作成に当たっては、国土交通省公共測量作業規程の定めるところによるほか、次の各号の方法により行うものとする。</p> <p>一 用地実測図原図は、次の事項及び監督職員が指示する事項を記入する。</p> <p>(1) 土地の測量に従事した者の記名押印</p> <p>(2) 道路名及び水路名</p> <p>(3) 建物及び工作物</p> <p>二 用地実測図等の規格は、左を起点側、右を終点側とし、数葉にわたるときは、右上に番号を付すとともに、当該図面がどの位置に存するかを示す表示図を記載するものとする。</p> <p>三 用地平面図は、用地実測図原図から監督職員が指示する事項を記入する。</p> <p style="text-align: center;"><b>第5節 取得した土地の管理</b></p> <p>(永久境界杭の設置) 第62条 受注者は、用地管理のため、取得した土地と隣接する土地との境界を明らかにするために、用地幅杭をコンクリート杭の永久境界杭にする場合は、次の各号により行わなければならない。</p> <p>一 立会いが必要と認められる権利者一覧表を作成し、監督職員と立会い日時、具体的な作業手順等について協議し、その指示によって権利者に対する立会い通知等の準備を行わなければならない。</p> <p>二 関連する権利者の立会いのうえ行い、土地境界立会確認書(様式第11号)に確認のための署名押印を求めなければならない。</p>

新	旧
<p>三 永久境界杭の形状、寸法及び設置方法は、「境界杭の形状寸法及び設置要領について（通知）」（平成 15 年 5 月 26 日国関河管第 22 号河川部長から関係事務所長あて）、又は「境界杭の形状寸法及び設置要領について（通知）」（昭和 36 年 5 月 13 日建関道工第 51 号道路部長から関係事務所長あて）及び「特殊境界杭の形状寸法及び設置について（通知）」（昭和 47 年 7 月 20 日建関道工第 150 号道路部長から関係事務所長あて）による。</p> <p style="text-align: center;"><b>第 5 章 土地評価</b></p> <p>（土地評価）</p> <p>第 6 3 条 土地評価とは、取得等する土地（残地等に関する損失の補償を行う場合の当該残地を含む。）の更地としての正常な取引価格を算定する業務をいい、不動産の鑑定評価に関する法律（昭和 38 年法律第 152 号）第 2 条で定める「不動産の鑑定評価」は含まないものとする。</p> <p>（土地評価の基準）</p> <p>第 6 4 条 土地評価は、監督職員から特に指示された場合を除き運用方針及び国土交通省損失補償取扱要領（平成 15 年 8 月 5 日付け国総国調第 58 号総合政策局長通知（以下「取扱要領」という。））別記 1 土地評価事務処理要領に定めるもののほか、本章及び別記 4 土地評価実施要領に定めるところに基づき実施するものとする。</p> <p>（現地踏査及び資料作成）</p> <p>第 6 5 条 土地評価に当たっては、あらかじめ、調査区域及びその周辺区域を踏査し、当該区域の用途的特性を調査するとともに、土地評価に必要となる次の各号に掲げる資料を作成するものとする。</p> <p>一 同一状況地域区分図</p> <p>同一状況地域区分図は、近隣地域及び類似地域につき都市計画図その他類似の地図を用い、おおむね次の事項を記載したものを作成する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）起業地の範囲、同一状況地域の範囲、運用方針第 2 第 3 項（1）に規定する標準地及び用途的地域の名称</li> <li>（2）鉄道駅、バス停留所等の交通施設</li> <li>（3）学校、官公署等の公共施設、病院等の医療施設、銀行、スーパーマーケット等の商業施設</li> <li>（4）幹線道路の種別及び幅員</li> <li>（5）都市計画の内容、建築物の面積・高さ等に関する基準</li> <li>（6）行政区、大字及び字の境界</li> <li>（7）取引事例地</li> <li>（8）地価公示法（昭和 44 年法律第 49 号）第 6 条により公示された標準地（以下「公示地」という。）又は国土利用計画法施行令（昭和 49 年政令第 387 号）第 9 条第 5 項により周知された基準地（以下「基準地」という。）</li> </ol>	<p>三 永久境界杭の形状、寸法及び設置方法は、「境界杭の形状寸法及び設置要領について（通知）」（平成 15 年 5 月 26 日国関河管第 22 号河川部長から関係事務所長あて）、又は「境界杭の形状寸法及び設置要領について（通知）」（昭和 36 年 5 月 13 日建関道工第 51 号道路部長から関係事務所長あて）及び「特殊境界杭の形状寸法及び設置について（通知）」（昭和 47 年 7 月 20 日建関道工第 150 号道路部長から関係事務所長あて）による。</p> <p style="text-align: center;"><b>第 5 章 土地評価</b></p> <p>（土地評価）</p> <p>第 6 3 条 土地評価とは、取得等する土地（残地等に関する損失の補償を行う場合の当該残地を含む。）の更地としての正常な取引価格を算定する業務をいい、不動産の鑑定評価に関する法律（昭和 38 年法律第 152 号）第 2 条で定める「不動産の鑑定評価」は含まないものとする。</p> <p>（土地評価の基準）</p> <p>第 6 4 条 土地評価は、監督職員から特に指示された場合を除き運用方針及び国土交通省損失補償取扱要領（平成 15 年 8 月 5 日付け国総国調第 58 号総合政策局長通知（以下「取扱要領」という。））別記 1 土地評価事務処理要領に定めるもののほか、本章及び別記 4 土地評価実施要領に定めるところに基づき実施するものとする。</p> <p>（現地踏査及び資料作成）</p> <p>第 6 5 条 土地評価に当たっては、あらかじめ、調査区域及びその周辺区域を踏査し、当該区域の用途的特性を調査するとともに、土地評価に必要となる次の各号に掲げる資料を作成するものとする。</p> <p>一 同一状況地域区分図</p> <p>同一状況地域区分図は、近隣地域及び類似地域につき都市計画図その他類似の地図を用い、おおむね次の事項を記載したものを作成する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）起業地の範囲、同一状況地域の範囲、運用方針第 2 第 3 項（1）に規定する標準地及び用途的地域の名称</li> <li>（2）鉄道駅、バス停留所等の交通施設</li> <li>（3）学校、官公署等の公共施設、病院等の医療施設、銀行、スーパーマーケット等の商業施設</li> <li>（4）幹線道路の種別及び幅員</li> <li>（5）都市計画の内容、建築物の面積・高さ等に関する基準</li> <li>（6）行政区、大字及び字の境界</li> <li>（7）取引事例地</li> <li>（8）地価公示法（昭和 44 年法律第 49 号）第 6 条により公示された標準地（以下「公示地」という。）又は国土利用計画法施行令（昭和 49 年政令第 387 号）第 9 条第 5 項により周知された基準地（以下「基準地」という。）</li> </ol>

新	旧
<p>二 取引事例地調査表 取引事例比較法に用いる取引事例は、近隣地域又は類似地域において1標準地につき3事例地程度を収集し、おおむね次の事項を整理のうえ調査表を作成する。</p> <p>(1) 土地の所在、地番及び住居表示 (2) 土地の登記記録に記録されている地目及び面積並びに現在の土地の利用状況 (3) 周辺地域の状況 (4) 土地に物件がある場合は、その種別、構造、数量等 (5) 売主及び買主の氏名等及び住所等並びに取引の目的及び事情（取引に当たって特段の事情がある場合はその内容を含む。） (6) 取引年月日、取引価格等 (7) 取引事例地の画地条件（間口、奥行、前面道路との接面状況等）及び図面（100分の1～500分の1程度）</p> <p>三 収益事例調査表及び造成事例調査表 収益事例調査表及び造成事例調査表は、収益事例については総収入及び総費用並びに土地に帰属する総収益等、造成事例については素地価格及び造成工事費等のほか、前号に掲げる記載事項に準じた事項を整理のうえ作成する。</p> <p>四 用途的地域の判定及び同一状況地域の区分の理由を明らかにした書面</p> <p>五 地域要因及び個別的要因の格差認定基準表 格差認定基準表とは、土地価格比準表を適用するに当たり、土地価格比準表の定める要因中の細項目に係る格差率適用の判断を行うに当たり基準となるものをいう。</p> <p>六 公示地及び基準地の選定調査表 調査区域及びその周辺区域に規準すべき公示地又は基準地があるときは、公示又は周知事項について調査表を作成する。</p> <p>（標準地の選定及び基準地調査書の作成） 第66条 土地評価に当たっては、同一状況地域ごとに標準地を選定し、標準地調査書を作成するものとする。 2 標準地調査書は、前条第二号で定める取引事例地調査表に準じ、選定理由を付記のうえ作成するものとする。</p> <p>（標準地の評価調査書及び取得等の土地の評価調査書等の作成） 第67条 標準地の評価は、前2条で作成した資料を基に第64条に定める土地評価の基準を適用して行い、価格決定の経緯と理由を明記した評価調査書を作成するものとする。 2 取得等する土地の評価は、前項で決定した標準地の価格を基に行うものとし、標準地との個別的要因の格差を明記した評価調査書を作成するものとする。 3 前2項の評価格は、監督職員が指示する図面に記載するものとする。</p>	<p>二 取引事例地調査表 取引事例比較法に用いる取引事例は、近隣地域又は類似地域において1標準地につき3事例地程度を収集し、おおむね次の事項を整理のうえ調査表を作成する。</p> <p>(1) 土地の所在、地番及び住居表示 (2) 土地の登記記録に記録されている地目及び面積並びに現在の土地の利用状況 (3) 周辺地域の状況 (4) 土地に物件がある場合は、その種別、構造、数量等 (5) 売主及び買主の氏名等及び住所等並びに取引の目的及び事情（取引に当たって特段の事情がある場合はその内容を含む。） (6) 取引年月日、取引価格等 (7) 取引事例地の画地条件（間口、奥行、前面道路との接面状況等）及び図面（100分の1～500分の1程度）</p> <p>三 収益事例調査表及び造成事例調査表 収益事例調査表及び造成事例調査表は、収益事例については総収入及び総費用並びに土地に帰属する総収益等、造成事例については素地価格及び造成工事費等のほか、前号に掲げる記載事項に準じた事項を整理のうえ作成する。</p> <p>四 用途的地域の判定及び同一状況地域の区分の理由を明らかにした書面</p> <p>五 地域要因及び個別的要因の格差認定基準表 格差認定基準表とは、土地価格比準表を適用するに当たり、土地価格比準表の定める要因中の細項目に係る格差率適用の判断を行うに当たり基準となるものをいう。</p> <p>六 公示地及び基準地の選定調査表 調査区域及びその周辺区域に規準すべき公示地又は基準地があるときは、公示又は周知事項について調査表を作成する。</p> <p>（標準地の選定及び基準地調査書の作成） 第66条 土地評価に当たっては、同一状況地域ごとに標準地を選定し、標準地調査書を作成するものとする。 2 標準地調査書は、前条第二号で定める取引事例地調査表に準じ、選定理由を付記のうえ作成するものとする。</p> <p>（標準地の評価調査書及び取得等の土地の評価調査書等の作成） 第67条 標準地の評価は、前2条で作成した資料を基に第64条に定める土地評価の基準を適用して行い、価格決定の経緯と理由を明記した評価調査書を作成するものとする。 2 取得等する土地の評価は、前項で決定した標準地の価格を基に行うものとし、標準地との個別的要因の格差を明記した評価調査書を作成するものとする。 3 前2項の評価格は、監督職員が指示する図面に記載するものとする。</p>

新	旧
<p>(残地等に関する損失の補償額の算定) 第68条 残地又は残借地に関する損失の補償額は、基準第57条及び運用方針第43に定めるところにより算定し、残地（又は残借地）補償額算定調書を作成するものとする。</p> <p style="text-align: center;"><b>第6章 建物等の調査</b></p> <p style="text-align: center;"><b>第1節 調査</b></p> <p>(建物等の調査) 第69条 建物等の調査とは、建物、工作物及び立竹木について、それぞれの種類、数量、品等又は機能等を調査することをいう。</p> <p>(建物等の配置等) 第70条 次条以降の建物等の調査に当たっては、あらかじめ当該権利者が所有し、又は使用する一面の敷地ごとに、次の各号に掲げる建物等の配置に関する調査を行うものとする。 一 建物、工作物及び立竹木の位置 二 敷地と土地の取得等の予定線の位置 三 敷地と接続する道路の幅員、敷地の方位等 四 その他配置図作成に必要となる事項 2 建物等の全部又は一部が残地に存する場合には、監督職員から調査の実施範囲について指示を受けるものとする。</p> <p>(法令適合性の調査) 第71条 建物等の調査に当たっては、次の各号の時期における当該建物又は工作物につき基準第30条第2項ただし書きに基づく補償の要否の判定に必要となる法令に係る適合状況を調査するものとする。この場合において、調査対象法令については監督職員と協議するものとする。 一 調査時 二 建設時又は大規模な増改築時</p> <p>(木造建物) 第72条 木造建物〔Ⅰ〕の調査は、建物移転料算定要領（平成28年3月11日付け国土用第76号土地・建設産業局総務課長通知（以下「建物要領」という。））別添一木造建物調査積算要領（以下「木造建物要領」という。）により行うものとする。 2 木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の調査は、木造建物要領を準用して行うほか、当該建物の推定再建築費の積算及び移転料の算定が可能となるよう行うものとする。 3 前2項の実施に当たっては、取扱要領第7条の各項目別補正率表に掲げる補正項目に係る建物の各部位の補修等の有無を調査するものとする。</p>	<p>(残地等に関する損失の補償額の算定) 第68条 残地又は残借地に関する損失の補償額は、基準第57条及び運用方針第43に定めるところにより算定し、残地（又は残借地）補償額算定調書を作成するものとする。</p> <p style="text-align: center;"><b>第6章 建物等の調査</b></p> <p style="text-align: center;"><b>第1節 調査</b></p> <p>(建物等の調査) 第69条 建物等の調査とは、建物、工作物及び立竹木について、それぞれの種類、数量、品等又は機能等を調査することをいう。</p> <p>(建物等の配置等) 第70条 次条以降の建物等の調査に当たっては、あらかじめ当該権利者が所有し、又は使用する一面の敷地ごとに、次の各号に掲げる建物等の配置に関する調査を行うものとする。 一 建物、工作物及び立竹木の位置 二 敷地と土地の取得等の予定線の位置 三 敷地と接続する道路の幅員、敷地の方位等 四 その他配置図作成に必要となる事項 2 建物等の全部又は一部が残地に存する場合には、監督職員から調査の実施範囲について指示を受けるものとする。</p> <p>(法令適合性の調査) 第71条 建物等の調査に当たっては、次の各号の時期における当該建物又は工作物につき基準第30条第2項ただし書きに基づく補償の要否の判定に必要となる法令に係る適合状況を調査するものとする。この場合において、調査対象法令については監督職員と協議するものとする。 一 調査時 二 建設時又は大規模な増改築時</p> <p>(木造建物) 第72条 木造建物〔Ⅰ〕の調査は、建物移転料算定要領（平成28年3月11日付け国土用第76号土地・建設産業局総務課長通知（以下「建物要領」という。））別添一木造建物調査積算要領（以下「木造建物要領」という。）により行うものとする。 2 木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の調査は、木造建物要領を準用して行うほか、当該建物の推定再建築費の積算及び移転料の算定が可能となるよう行うものとする。 3 前2項の実施に当たっては、取扱要領第7条の各項目別補正率表に掲げる補正項目に係る建物の各部位の補修等の有無を調査するものとする。</p>

新	旧
<p>(木造特殊建物) 第73条 木造特殊建物の調査は、前条第2項及び第3項を準用するものとする。</p> <p>(非木造建物) 第74条 非木造建物〔Ⅰ〕の調査は、建物要領別添二非木造建物調査積算要領（以下「非木造建物要領」という。）により行うものとする。 2 非木造建物〔Ⅱ〕の調査は、非木造建物要領を準用して行うほか、当該建物の推定再建築費の積算及び移転料の算定が可能となるよう行うものとする。</p> <p>(機械設備) 第75条 機械設備の調査は、機械設備調査算定要領（平成24年3月30日付け国土用第48号土地・建設産業局地価調査課長通知（以下「機械設備要領」という。））により行うものとする。</p> <p>(生産設備) 第76条 生産設備の調査は、別記7工作物調査要領によるほか、次の各号について行うものとする。 一 生産設備の配置状況。調査に当たり必要があると認められるときは、平板測量等を行う。 二 当該設備の取得年月日及び耐用年数 三 その他補償額の算定に必要と認められる事項 四 当該設備の概要が把握できる写真の撮影</p> <p>(附帯工作物) 第77条 附帯工作物の調査は、附帯工作物調査算定要領（平成24年3月30日付け国土用第49号土地・建設産業局地価調査課長通知（以下「附帯工作物要領」という。））により行うものとする。</p> <p>(庭園) 第78条 庭園の調査は、別記7工作物調査要領によるほか、次の各号について行うものとする。 一 庭園に設置されている庭石、灯籠、築山、池等の配置の状況及び植栽されている立竹木の配置の状況。配置の調査は、平板測量により行うものとする。ただし、規模が小さく平板測量以外で行うことが可能なものにあつては、他の方法により行うことができる。 二 その他補償額の算定に必要と認められる事項 三 庭園の概要が把握できる写真の撮影</p> <p>(墳墓) 第79条 墳墓の調査は、改葬及び祭し料要領により行うものとする。</p> <p>(立竹木) 第80条 立竹木の調査は、立竹木調査算定要領（平成30年2月7日付け国土用第33号土地・建設産業局総務課長通知（以下「立竹木要領」という。））により行うものとする。</p>	<p>(木造特殊建物) 第73条 木造特殊建物の調査は、前条第2項及び第3項を準用するものとする。</p> <p>(非木造建物) 第74条 非木造建物〔Ⅰ〕の調査は、建物要領別添二非木造建物調査積算要領（以下「非木造建物要領」という。）により行うものとする。 2 非木造建物〔Ⅱ〕の調査は、非木造建物要領を準用して行うほか、当該建物の推定再建築費の積算及び移転料の算定が可能となるよう行うものとする。</p> <p>(機械設備) 第75条 機械設備の調査は、機械設備調査算定要領（平成24年3月30日付け国土用第48号土地・建設産業局地価調査課長通知（以下「機械設備要領」という。））により行うものとする。</p> <p>(生産設備) 第76条 生産設備の調査は、別記7工作物調査要領によるほか、次の各号について行うものとする。 一 生産設備の配置状況。調査に当たり必要があると認められるときは、平板測量等を行う。 二 当該設備の取得年月日及び耐用年数 三 その他補償額の算定に必要と認められる事項 四 当該設備の概要が把握できる写真の撮影</p> <p>(附帯工作物) 第77条 附帯工作物の調査は、附帯工作物調査算定要領（平成24年3月30日付け国土用第49号土地・建設産業局地価調査課長通知（以下「附帯工作物要領」という。））により行うものとする。</p> <p>(庭園) 第78条 庭園の調査は、別記7工作物調査要領によるほか、次の各号について行うものとする。 一 庭園に設置されている庭石、灯籠、築山、池等の配置の状況及び植栽されている立竹木の配置の状況。配置の調査は、平板測量により行うものとする。ただし、規模が小さく平板測量以外で行うことが可能なものにあつては、他の方法により行うことができる。 二 その他補償額の算定に必要と認められる事項 三 庭園の概要が把握できる写真の撮影</p> <p>(墳墓) 第79条 墳墓の調査は、改葬及び祭し料要領により行うものとする。</p> <p>(立竹木) 第80条 立竹木の調査は、立竹木調査算定要領（平成30年2月7日付け国土用第33号土地・建設産業局総務課長通知（以下「立竹木要領」という。））により行うものとする。</p>

新	旧
<p style="text-align: center;">第2節 調査書等の作成</p> <p>(建物等の配置図の作成)</p> <p>第81条 建物等の配置図は、前節の調査結果を基に次の各号により作成するものとする。</p> <p>一 建物等の所有者（同族法人及び親子を含む。）を単位として作成する。</p> <p>二 縮尺は、原則として、次の区分による。</p> <p>(1) 建物、庭園及び墳墓を除く工作物、庭木等を除く立竹木 100分の1又は200分の1</p> <p>(2) 庭園、墳墓、庭木等 50分の1又は100分の1</p> <p>三 用紙は、<u>産業標準化法</u>（昭和24年法律第185号）第11条により制定された<u>日本産業規格</u>（以下「<u>日本産業規格</u>」という。）A列3番を用いる。ただし、建物の敷地が広大であるため記載することが困難である場合には、<u>日本産業規格</u>A列2番によることができる（以下この節において同じ。）。</p> <p>四 敷地境界線及び方位を明確に記入する。方位は、原則として、図面の上方を北の方位とし図面右上部に記入する。</p> <p>五 土地の取得等の予定線を赤色の実線で記入する。</p> <p>六 建物、工作物及び立竹木の位置等を記入し、建物、工作物及び立竹木ごとに番号を付す。ただし、工作物及び立竹木が多数存する場合には、これらの配置図を各々作成することができる。</p> <p>七 図面中に次の事項を記入する。</p> <p>(1) 敷地面積 (2) 用途地域 (3) 建ぺい率 (4) 容積率 (5) 建築年月 (6) 構造概要 (7) 建築面積（一階の床面積をいう。以下同じ。） (8) 建物延べ床面積</p> <p>(法令に基づく施設改善)</p> <p>第82条 法令に基づく施設改善の調査書は、第71条の調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 当該建物又は工作物が建設時又は大規模な増改築時においては法令に適合していたが、調査時においては法令に適合していない（このような状態にある建物又は工作物を、以下「既存不適格物件」という。）と認められる場合には、次の各号に掲げる事項を調査書に記載するものとする。</p> <p>一 法令名及び条項 二 改善内容</p>	<p style="text-align: center;">第2節 調査書等の作成</p> <p>(建物等の配置図の作成)</p> <p>第81条 建物等の配置図は、前節の調査結果を基に次の各号により作成するものとする。</p> <p>一 建物等の所有者（同族法人及び親子を含む。）を単位として作成する。</p> <p>二 縮尺は、原則として、次の区分による。</p> <p>(1) 建物、庭園及び墳墓を除く工作物、庭木等を除く立竹木 100分の1又は200分の1</p> <p>(2) 庭園、墳墓、庭木等 50分の1又は100分の1</p> <p>三 用紙は、<u>工業標準化法</u>（昭和24年法律第185号）第11条により制定された<u>日本工業規格</u>（以下「<u>日本工業規格</u>」という。）A列3番を用いる。ただし、建物の敷地が広大であるため記載することが困難である場合には、<u>日本工業規格</u>A列2番によることができる（以下この節において同じ。）。</p> <p>四 敷地境界線及び方位を明確に記入する。方位は、原則として、図面の上方を北の方位とし図面右上部に記入する。</p> <p>五 土地の取得等の予定線を赤色の実線で記入する。</p> <p>六 建物、工作物及び立竹木の位置等を記入し、建物、工作物及び立竹木ごとに番号を付す。ただし、工作物及び立竹木が多数存する場合には、これらの配置図を各々作成することができる。</p> <p>七 図面中に次の事項を記入する。</p> <p>(1) 敷地面積 (2) 用途地域 (3) 建ぺい率 (4) 容積率 (5) 建築年月 (6) 構造概要 (7) 建築面積（一階の床面積をいう。以下同じ。） (8) 建物延べ床面積</p> <p>(法令に基づく施設改善)</p> <p>第82条 法令に基づく施設改善の調査書は、第71条の調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 当該建物又は工作物が建設時又は大規模な増改築時においては法令に適合していたが、調査時においては法令に適合していない（このような状態にある建物又は工作物を、以下「既存不適格物件」という。）と認められる場合には、次の各号に掲げる事項を調査書に記載するものとする。</p> <p>一 法令名及び条項 二 改善内容</p>

新	旧
<p>(木造建物)</p> <p>第83条 木造建物の図面及び調査書は、第72条の調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 木造建物〔Ⅰ〕の図面及び調査書は、木造建物要領により作成するものとする。</p> <p>3 木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の図面及び調査書は、木造建物要領を準用して作成するほか、次の各号の図面を作成するものとする。</p> <p>一 基礎伏図（縮尺100分の1）</p> <p>二 床伏図（縮尺100分の1）</p> <p>三 軸組図（縮尺100分の1）</p> <p>四 小屋伏図（縮尺100分の1）</p> <p>(木造特殊建物)</p> <p>第84条 木造特殊建物の図面及び調査書は、第73条の調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 図面は、木造建物要領を準用して作成するほか、次の各号の図面を作成するものとする。</p> <p>一 基礎伏図（縮尺100分の1）</p> <p>二 床伏図（縮尺100分の1）</p> <p>三 軸組図（縮尺100分の1）</p> <p>四 小屋伏図（縮尺100分の1）</p> <p>五 断面図（矩計図）（縮尺50分の1）</p> <p>六 必要に応じて上記各図面の詳細図（縮尺は適宜のものとする。）</p> <p>3 調査書は、木造建物要領に準じ、次の各号により作成するものとする。</p> <p>一 建物ごとに、推定再建築費を積算するために必要な数量を算出する。</p> <p>二 当該建物の移転工法の認定及び補償額の算出が可能となる内容とする。</p> <p>(非木造建物)</p> <p>第85条 非木造建物〔Ⅰ〕の図面及び調査書は、第74条第1項の調査結果を基に非木造建物要領により作成するものとする。</p> <p>2 非木造建物〔Ⅱ〕の図面及び調査書は、第74条第2項の調査結果を基に非木造建物要領を準用して作成するものとする。</p> <p>(機械設備)</p> <p>第86条 機械設備の図面及び調査書は、第75条の調査結果を基に機械設備要領により作成するものとする。</p> <p>(生産設備)</p> <p>第87条 生産設備の図面及び調査書は、第76条の調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 図面は、生産設備の種類、構造、規模等を考慮して、補償額の算定に必要な平面図、立面図、構造図、断面図等を作成するものとする。</p>	<p>(木造建物)</p> <p>第83条 木造建物の図面及び調査書は、第72条の調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 木造建物〔Ⅰ〕の図面及び調査書は、木造建物要領により作成するものとする。</p> <p>3 木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の図面及び調査書は、木造建物要領を準用して作成するほか、次の各号の図面を作成するものとする。</p> <p>一 基礎伏図（縮尺100分の1）</p> <p>二 床伏図（縮尺100分の1）</p> <p>三 軸組図（縮尺100分の1）</p> <p>四 小屋伏図（縮尺100分の1）</p> <p>(木造特殊建物)</p> <p>第84条 木造特殊建物の図面及び調査書は、第73条の調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 図面は、木造建物要領を準用して作成するほか、次の各号の図面を作成するものとする。</p> <p>一 基礎伏図（縮尺100分の1）</p> <p>二 床伏図（縮尺100分の1）</p> <p>三 軸組図（縮尺100分の1）</p> <p>四 小屋伏図（縮尺100分の1）</p> <p>五 断面図（矩計図）（縮尺50分の1）</p> <p>六 必要に応じて上記各図面の詳細図（縮尺は適宜のものとする。）</p> <p>3 調査書は、木造建物要領に準じ、次の各号により作成するものとする。</p> <p>一 建物ごとに、推定再建築費を積算するために必要な数量を算出する。</p> <p>二 当該建物の移転工法の認定及び補償額の算出が可能となる内容とする。</p> <p>(非木造建物)</p> <p>第85条 非木造建物〔Ⅰ〕の図面及び調査書は、第74条第1項の調査結果を基に非木造建物要領により作成するものとする。</p> <p>2 非木造建物〔Ⅱ〕の図面及び調査書は、第74条第2項の調査結果を基に非木造建物要領を準用して作成するものとする。</p> <p>(機械設備)</p> <p>第86条 機械設備の図面及び調査書は、第75条の調査結果を基に機械設備要領により作成するものとする。</p> <p>(生産設備)</p> <p>第87条 生産設備の図面及び調査書は、第76条の調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 図面は、生産設備の種類、構造、規模等を考慮して、補償額の算定に必要な平面図、立面図、構造図、断面図等を作成するものとする。</p>

新	旧
<p>3 調査書は、前条に準じ作成するものとする。</p> <p>(附帯工作物) 第88条 附帯工作物の図面及び調査表は、第77条の調査結果を基に附帯工作物要領により作成するものとする。</p> <p>(庭園) 第89条 庭園の調査書は、第78条の調査結果を基に庭園工作物は附帯工作物要領に定める調査表、庭園立竹木は立竹木要領に定める調査表を用いて、積算に必要と認める土量、コンクリート量、庭石の数量等を記載することにより作成するものとする。</p> <p>(墳墓) 第90条 墳墓の図面及び調査書は、第79条の調査結果を基に改葬及び祭し料要領により作成するものとする。</p> <p>(立竹木) 第91条 立竹木の図面及び調査書は、第80条の調査結果を基に立竹木要領により作成するものとする。</p> <p style="text-align: center;">第3節 算定</p> <p>(移転先の検討) 第92条 工場、店舗、営業所、ドライブイン、ゴルフ練習場等の大規模なもの（以下「大規模工場等」という。）以外の建物等を移転する必要がある、かつ、相当程度の残地が生ずるため、残地を当該建物等の移転先地とすることの検討を行う場合には、残地が建物等の移転先地として運用方針第16第1項（4）第一号から第四号までの要件に該当するか否かの検討を行い、次の各号に掲げる資料を作成するものとする。</p> <p>なお、大規模工場等の建物等を移転する必要がある、かつ、相当程度の残地が生ずるため、残地を当該建物等の移転先地とすることの検討を行う場合は、第10章移転工法案の検討により行うものとする。</p> <p>一 移転想定配置図（縮尺100分の1～500分の1程度） 二 有形的・機能的・法制的検討を行った資料（検討概要書）</p> <p>2 前項の検討に当たり残地に従前の建物に照応する建物を再現するための当該照応建物（以下「照応建物」という。）の推定建築費は、策定した建物計画案に基づき、概算額により積算するものとする。</p>	<p>3 調査書は、前条に準じ作成するものとする。</p> <p>(附帯工作物) 第88条 附帯工作物の図面及び調査表は、第77条の調査結果を基に附帯工作物要領により作成するものとする。</p> <p>(庭園) 第89条 庭園の調査書は、第78条の調査結果を基に庭園工作物は附帯工作物要領に定める調査表、庭園立竹木は立竹木要領に定める調査表を用いて、積算に必要と認める土量、コンクリート量、庭石の数量等を記載することにより作成するものとする。</p> <p>(墳墓) 第90条 墳墓の図面及び調査書は、第79条の調査結果を基に改葬及び祭し料要領により作成するものとする。</p> <p>(立竹木) 第91条 立竹木の図面及び調査書は、第80条の調査結果を基に立竹木要領により作成するものとする。</p> <p style="text-align: center;">第3節 算定</p> <p>(移転先の検討) 第92条 工場、店舗、営業所、ドライブイン、ゴルフ練習場等の大規模なもの（以下「大規模工場等」という。）以外の建物等を移転する必要がある、かつ、相当程度の残地が生ずるため、残地を当該建物等の移転先地とすることの検討を行う場合には、残地が建物等の移転先地として運用方針第16第1項（4）第一号から第四号までの要件に該当するか否かの検討を行い、次の各号に掲げる資料を作成するものとする。</p> <p>なお、大規模工場等の建物等を移転する必要がある、かつ、相当程度の残地が生ずるため、残地を当該建物等の移転先地とすることの検討を行う場合は、第10章移転工法案の検討により行うものとする。</p> <p>一 移転想定配置図（縮尺100分の1～500分の1程度） 二 有形的・機能的・法制的検討を行った資料（検討概要書）</p> <p>2 前項の検討に当たり残地に従前の建物に照応する建物を再現するための当該照応建物（以下「照応建物」という。）の推定建築費は、策定した建物計画案に基づき、概算額により積算するものとする。</p>

新	旧
<p>また、概算額の積算に必要なもの、平面図、及び立面図等はこのための必要最小限度のものを作成するものとする。なお、監督職員から、当該照応建物の詳細な設計による推定建築費の積算を指示された場合は、この限りでない。</p> <p>3 第1項の検討に当たり、当該請負契約に対象とされていない補償項目に係わる見積額は、監督職員から教示を得るものとする。</p> <p>4 前3項の検討に当たり、移転を必要とする残地内の建物等については、第81条で定める図面に対象となるものを明示するものとする。</p> <p>(法令に基づく施設改善費用に係る運用益損失額の算定)</p> <p>第93条 既設の施設を法令の規定に適合させるために必要となる最低限の改善費用に係る運用益損失額の算定は、第71条の調査結果から当該建物又は工作物が既存不適格物件であると認める場合に、運用方針第16第3項の定めるところにより行うものとする。</p> <p>(木造建物)</p> <p>第94条 木造建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第83条で作成した図面及び調査書を基に、木造建物〔Ⅰ〕については木造建物要領により、当該建物の推定再建築費を積算するものとする。</p> <p>なお、木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の推定再建築費の積算に当たっては、木造建物要領第2条第3項に定めるところによるものとする。</p> <p>2 木造建物の補償額の算定は、監督職員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。</p> <p>(木造特殊建物)</p> <p>第95条 木造特殊建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第84条で作成した図面及び調査書を基に積算するものとする。</p> <p>なお、その積算に当たっては、木造建物要領第2条第3項に定めるところによるものとする。</p> <p>2 木造特殊建物の補償額の算定は、監督職員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。</p> <p>(非木造建物)</p> <p>第96条 非木造建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第85条で作成した図面及び調査書を基に、非木造建物〔Ⅰ〕については非木造建物要領により、当該建物の推定再建築費を積算するものとする。</p> <p>なお、非木造建物〔Ⅱ〕の推定再建築費の積算に当たっては、非木造建物要領第3条第3項に定めるところによるものとする。</p> <p>2 非木造建物の補償額の算定は、監督職員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。</p>	<p>また、概算額の積算に必要なもの、平面図、及び立面図等はこのための必要最小限度のものを作成するものとする。なお、監督職員から、当該照応建物の詳細な設計による推定建築費の積算を指示された場合は、この限りでない。</p> <p>3 第1項の検討に当たり、当該請負契約に対象とされていない補償項目に係わる見積額は、監督職員から教示を得るものとする。</p> <p>4 前3項の検討に当たり、移転を必要とする残地内の建物等については、第81条で定める図面に対象となるものを明示するものとする。</p> <p>(法令に基づく施設改善費用に係る運用益損失額の算定)</p> <p>第93条 既設の施設を法令の規定に適合させるために必要となる最低限の改善費用に係る運用益損失額の算定は、第71条の調査結果から当該建物又は工作物が既存不適格物件であると認める場合に、運用方針第16第3項の定めるところにより行うものとする。</p> <p>(木造建物)</p> <p>第94条 木造建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第82条で作成した図面及び調査書を基に、木造建物〔Ⅰ〕については木造建物要領により、当該建物の推定再建築費を積算するものとする。</p> <p>なお、木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の推定再建築費の積算に当たっては、木造建物要領第2条第3項に定めるところによるものとする。</p> <p>2 木造建物の補償額の算定は、監督職員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。</p> <p>(木造特殊建物)</p> <p>第95条 木造特殊建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第84条で作成した図面及び調査書を基に積算するものとする。</p> <p>なお、その積算に当たっては、木造建物要領第2条第3項に定めるところによるものとする。</p> <p>2 木造特殊建物の補償額の算定は、監督職員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。</p> <p>(非木造建物)</p> <p>第96条 非木造建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第85条で作成した図面及び調査書を基に、非木造建物〔Ⅰ〕については非木造建物要領により、当該建物の推定再建築費を積算するものとする。</p> <p>なお、非木造建物〔Ⅱ〕の推定再建築費の積算に当たっては、非木造建物要領第3条第3項に定めるところによるものとする。</p> <p>2 非木造建物の補償額の算定は、監督職員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。</p>

新	旧
<p>(照応建物の詳細設計)</p> <p>第97条 第92条第2項の照応建物の推定建築費の概算額により第92条第1項の検討を行った場合は、監督職員と協議するものとする。</p> <p>2 前項の協議により照応建物によることが妥当と判断された場合における照応建物の推定建築費の積算又は第92条第2項なお書きによる照応建物の推定建築費の積算に当たっては、次の各号に掲げるもののほか、積算に必要な図面を作成するものとする。</p> <p>一 照応建物についての計画概要表 (様式第11号の1、第11号の2)</p> <p>二 平面(間取り)の各案についての計画概要比較表 (様式第11号の3)</p> <p>三 面積比較表 (様式第11号の4)</p> <p>(機械設備)</p> <p>第98条 機械設備の補償額の算定は、第86条で作成した資料を基に機械設備要領により行い、機械設備要領別添2機械設備工事費算定基準第8の算定内訳書及び機械設備直接工事費明細書は、関東地区用地対策連絡協議会の損失補償算定標準書(以下「標準書」という。)の様式を用いるものとする。</p> <p>(生産設備)</p> <p>第99条 生産設備の補償額の算定は、第87条で作成した資料を基に当該設備の移設の可否及び適否について検討し、工作物補償額算定書(様式第12号)を用いて行うものとする。</p> <p>2 生産設備の補償額の算定に専門的な知識が必要であり、かつ、メーカー等でなければ算定が困難と認められるものについては、前条に準じて処理するものとする。</p> <p>(附帯工作物)</p> <p>第100条 附帯工作物の補償額の算定は、第88条で作成した資料を基に附帯工作物要領により行い、附帯工作物要領第7条の附帯工作物補償額算定書は、標準書の様式を用いるものとする。</p> <p>(庭園)</p> <p>第101条 庭園の補償額の算定は、監督職員の指示により、第89条で作成した資料を基に当該庭園の再現方法等を検討し、工作物補償額算定書(様式第12号)を用いて行い、立竹木は標準書により行うものとする。</p> <p>(墳墓)</p> <p>第102条 墳墓の補償額の算定は、監督職員の指示により、第90条で作成した資料を基に改葬及び祭料要領により行うものとする。</p> <p>(立竹木)</p> <p>第103条 立竹木の補償額の算定は、監督職員の指示により、第91条で作成した資料を基に立竹木要領により行うものとする。</p>	<p>(照応建物の詳細設計)</p> <p>第97条 第92条第2項の照応建物の推定建築費の概算額により第92条第1項の検討を行った場合は、監督職員と協議するものとする。</p> <p>2 前項の協議により照応建物によることが妥当と判断された場合における照応建物の推定建築費の積算又は第92条第2項なお書きによる照応建物の推定建築費の積算に当たっては、次の各号に掲げるもののほか、積算に必要な図面を作成するものとする。</p> <p>一 照応建物についての計画概要表 (様式第12号の1、第12号の2)</p> <p>二 平面(間取り)の各案についての計画概要比較表 (様式第12号の3)</p> <p>三 面積比較表 (様式第12号の4)</p> <p>(機械設備)</p> <p>第98条 機械設備の補償額の算定は、第86条で作成した資料を基に機械設備要領により行い、機械設備要領別添2機械設備工事費算定基準第8の算定内訳書及び機械設備直接工事費明細書は、関東地区用地対策連絡協議会の損失補償算定標準書(以下「標準書」という。)の様式を用いるものとする。</p> <p>(生産設備)</p> <p>第99条 生産設備の補償額の算定は、第87条で作成した資料を基に当該設備の移設の可否及び適否について検討し、工作物補償額算定書(様式第13号)を用いて行うものとする。</p> <p>2 生産設備の補償額の算定に専門的な知識が必要であり、かつ、メーカー等でなければ算定が困難と認められるものについては、前条に準じて処理するものとする。</p> <p>(附帯工作物)</p> <p>第100条 附帯工作物の補償額の算定は、第88条で作成した資料を基に附帯工作物要領により行い、附帯工作物要領第7条の附帯工作物補償額算定書は、標準書の様式を用いるものとする。</p> <p>(庭園)</p> <p>第101条 庭園の補償額の算定は、監督職員の指示により、第89条で作成した資料を基に当該庭園の再現方法等を検討し、工作物補償額算定書(様式第13号)を用いて行い、立竹木は標準書により行うものとする。</p> <p>(墳墓)</p> <p>第102条 墳墓の補償額の算定は、監督職員の指示により、第90条で作成した資料を基に改葬及び祭料要領により行うものとする。</p> <p>(立竹木)</p> <p>第103条 立竹木の補償額の算定は、監督職員の指示により、第91条で作成した資料を基に立竹木要領により行うものとする。</p>

新	旧
<p style="text-align: center;">第7章 営業その他の調査</p> <p style="text-align: center;">第1節 調査</p> <p>(営業その他の調査)</p> <p>第104条 営業その他の調査とは、営業、居住者等及び動産に関する調査をいう。</p> <p>(営業に関する調査)</p> <p>第105条 法人が営業主体である場合の営業に関する調査は、別記10営業調査及び補償金算定要領により、補償額の算定に必要な次の各号に掲げる事項について行うものとする。</p> <p>一 営業主体に関するもの</p> <p>(1) 法人の名称、所在地、代表者の氏名及び設立年月日</p> <p>(2) 移転等の対象となる事業所等の名称、所在地、責任者の氏名及び開設年月日</p> <p>(3) 資本金の額</p> <p>(4) 法人の組織（支店等及び子会社）</p> <p>(5) 移転等の対象となる事業所等の従業員数及び平均賃金</p> <p>(6) 移転等の対象となる事業所等の敷地及び建物の所有関係</p> <p>二 業務内容に関するもの</p> <p>(1) 業種</p> <p>(2) 移転等の対象となる事業所等の製造、加工又は販売等の主な品目</p> <p>(3) 原材料、製品又は商品の主な仕入先及び販売先（得意先）</p> <p>(4) 品目等別の売上構成</p> <p>(5) 必要に応じ、確定申告書とともに税務署に提出した事業概況説明書写を収集する。</p> <p>三 収益及び経費に関するもの</p> <p>営業調査表（<u>様式第13号の1</u>から<u>第13号の12</u>）の各項目を記載するために必要とする次の書面又は簿冊の写を収集する。</p> <p>(1) 直近3か年の事業年度の確定申告書（控）写。税務署受付印のあるものとする。</p> <p>(2) 直近3か年の事業年度の損益計算書写及び貸借対照表写</p> <p>(3) 直近1年の事業年度の総勘定元帳写及び固定資産台帳写。特に必要と認める場合は直近3か年とする。</p> <p>(4) 直近1年の事業年度の次の帳簿写。特に必要と認める場合は直近3か年とする。</p> <p>イ 正規の簿記の場合 売上帳、仕入帳、仕訳帳、得意先元帳、現金出納帳及び預金出納帳</p> <p>ロ 簡易簿記の場合 現金出納帳、売掛帳、買掛帳及び経費帳</p> <p>四 その他補償額の算定に必要なもの</p> <p>2 個人が営業主体である場合の営業に関する調査は、前項に準じて行うものとする。</p>	<p style="text-align: center;">第7章 営業その他の調査</p> <p style="text-align: center;">第1節 調査</p> <p>(営業その他の調査)</p> <p>第104条 営業その他の調査とは、営業、居住者等及び動産に関する調査をいう。</p> <p>(営業に関する調査)</p> <p>第105条 法人が営業主体である場合の営業に関する調査は、別記10営業調査及び補償金算定要領により、補償額の算定に必要な次の各号に掲げる事項について行うものとする。</p> <p>一 営業主体に関するもの</p> <p>(1) 法人の名称、所在地、代表者の氏名及び設立年月日</p> <p>(2) 移転等の対象となる事業所等の名称、所在地、責任者の氏名及び開設年月日</p> <p>(3) 資本金の額</p> <p>(4) 法人の組織（支店等及び子会社）</p> <p>(5) 移転等の対象となる事業所等の従業員数及び平均賃金</p> <p>(6) 移転等の対象となる事業所等の敷地及び建物の所有関係</p> <p>二 業務内容に関するもの</p> <p>(1) 業種</p> <p>(2) 移転等の対象となる事業所等の製造、加工又は販売等の主な品目</p> <p>(3) 原材料、製品又は商品の主な仕入先及び販売先（得意先）</p> <p>(4) 品目等別の売上構成</p> <p>(5) 必要に応じ、確定申告書とともに税務署に提出した事業概況説明書写を収集する。</p> <p>三 収益及び経費に関するもの</p> <p>営業調査表（<u>様式第14号の1</u>から<u>第14号の12</u>）の各項目を記載するために必要とする次の書面又は簿冊の写を収集する。</p> <p>(1) 直近3か年の事業年度の確定申告書（控）写。税務署受付印のあるものとする。</p> <p>(2) 直近3か年の事業年度の損益計算書写及び貸借対照表写</p> <p>(3) 直近1年の事業年度の総勘定元帳写及び固定資産台帳写。特に必要と認める場合は直近3か年とする。</p> <p>(4) 直近1年の事業年度の次の帳簿写。特に必要と認める場合は直近3か年とする。</p> <p>イ 正規の簿記の場合 売上帳、仕入帳、仕訳帳、得意先元帳、現金出納帳及び預金出納帳</p> <p>ロ 簡易簿記の場合 現金出納帳、売掛帳、買掛帳及び経費帳</p> <p>四 その他補償額の算定に必要なもの</p> <p>2 個人が営業主体である場合の営業に関する調査は、前項に準じて行うものとする。</p>

新	旧
<p>3 仮営業所に関する調査を指示されたときは、次の各号による調査を行うものとし、調査の結果、仮営業所として適当なものが存しないと認めるときは、その旨を監督職員に報告するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 仮営業所設置場所の存在状況並びに賃料及び一時金の水準</li> <li>二 仮営業所用建物の存在状況並びに賃料及び一時金の水準</li> <li>三 仮設組立建物等の資材のリースに関する資料</li> </ol> <p>(居住者等に関する調査)</p> <p>第106条 居住者等に関する調査は、世帯ごとに次の各号に掲げる事項について行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 氏名及び住所（建物番号及び室番号）</li> <li>二 居住者の家族構成（氏名及び生年月日）</li> <li>三 住居の占有面積及び使用の状況</li> <li>四 居住者が当該建物の所有者でない場合には、貸主の氏名等、住所等、賃料その他の契約条件、契約期間、入居期間及び定期借家契約である場合にはその期間</li> <li>五 その他必要と認められる事項</li> </ol> <p>2 居住以外の目的で建物を借用している者に対しては、前各号に掲げる事項に準じて調査するものとする。</p> <p>3 前二項の調査は、賃貸借契約書、住民票等により行うものとする。</p> <p>(動産に関する調査)</p> <p>第107条 動産に関する調査は、動産移転料調査算定要領（平成30年3月8日付け国土用第44号土地・建設産業局総務課長通知（以下「動産要領」という。））により行うものとする。</p> <p style="text-align: center;">第2節 調査書の作成</p> <p>(調査書の作成)</p> <p>第108条 営業に関する調査書は、第105条の調査結果を基に営業調査表（<a href="#">様式第13号の1</a>から<a href="#">第13号の12</a>）に所定の事項を記載することにより作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 居住者等に関する調査書は、第106条の調査結果を基に居住者調査表（<a href="#">様式第14号の1</a>、<a href="#">第14号の2</a>）に所定の事項を記載することにより作成するものとする。</li> <li>3 動産に関する調査書は、前条の調査結果を基に動産要領により作成するものとする。</li> </ol>	<p>3 仮営業所に関する調査を指示されたときは、次の各号による調査を行うものとし、調査の結果、仮営業所として適当なものが存しないと認めるときは、その旨を監督職員に報告するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 仮営業所設置場所の存在状況並びに賃料及び一時金の水準</li> <li>二 仮営業所用建物の存在状況並びに賃料及び一時金の水準</li> <li>三 仮設組立建物等の資材のリースに関する資料</li> </ol> <p>(居住者等に関する調査)</p> <p>第106条 居住者等に関する調査は、世帯ごとに次の各号に掲げる事項について行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 氏名及び住所（建物番号及び室番号）</li> <li>二 居住者の家族構成（氏名及び生年月日）</li> <li>三 住居の占有面積及び使用の状況</li> <li>四 居住者が当該建物の所有者でない場合には、貸主の氏名等、住所等、賃料その他の契約条件、契約期間、入居期間及び定期借家契約である場合にはその期間</li> <li>五 その他必要と認められる事項</li> </ol> <p>2 居住以外の目的で建物を借用している者に対しては、前各号に掲げる事項に準じて調査するものとする。</p> <p>3 前二項の調査は、賃貸借契約書、住民票等により行うものとする。</p> <p>(動産に関する調査)</p> <p>第107条 動産に関する調査は、動産移転料調査算定要領（平成30年3月8日付け国土用第44号土地・建設産業局総務課長通知（以下「動産要領」という。））により行うものとする。</p> <p style="text-align: center;">第2節 調査書の作成</p> <p>(調査書の作成)</p> <p>第108条 営業に関する調査書は、第105条の調査結果を基に営業調査表（<a href="#">様式第14号の1</a>から<a href="#">第14号の12</a>）に所定の事項を記載することにより作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 居住者等に関する調査書は、第106条の調査結果を基に居住者調査表（<a href="#">様式第15号</a>）に所定の事項を記載することにより作成するものとする。</li> <li>3 動産に関する調査書は、前条の調査結果を基に動産要領により作成するものとする。</li> </ol>

新	旧
<p style="text-align: center;">第3節 算定</p> <p>(補償額の算定)</p> <p>第109条 営業に関する補償額の算定は、監督職員から営業補償の方法につき指示を受けるほか、建物及び工作物の移転料の算定業務が当該請負契約の対象とされていないときは、これらの移転工法の教示を得た上で、行うものとする。</p> <p>2 前項の場合において、仮営業所設置費用を算定するときは、仮営業所の設置方法について監督職員の指示を受けるものとする。</p> <p>3 動産移転料の算定は、前条第3項で作成した資料を基に動産要領により行うものとする。この場合において、美術品等の特殊な動産で、専門業者でなければ移転料の算定が困難と認められるものについては、原則として専門業者2社の見積書を徴するものとする。</p> <p>4 その他、監督職員が必要と認め指示した場合には、仮住居補償、移転雑費等の補償額の算定を標準書により行うものとする。</p>	<p style="text-align: center;">第3節 算定</p> <p>(補償額の算定)</p> <p>第109条 営業に関する補償額の算定は、監督職員から営業補償の方法につき指示を受けるほか、建物及び工作物の移転料の算定業務が当該請負契約の対象とされていないときは、これらの移転工法の教示を得た上で、行うものとする。</p> <p>2 前項の場合において、仮営業所設置費用を算定するときは、仮営業所の設置方法について監督職員の指示を受けるものとする。</p> <p>3 動産移転料の算定は、前条第3項で作成した資料を基に動産要領により行うものとする。この場合において、美術品等の特殊な動産で、専門業者でなければ移転料の算定が困難と認められるものについては、原則として専門業者2社の見積書を徴するものとする。</p> <p>4 その他、監督職員が必要と認め指示した場合には、仮住居補償、移転雑費等の補償額の算定を標準書により行うものとする。</p>
<p style="text-align: center;">第8章 消費税等調査</p> <p>(消費税等に関する調査等)</p> <p>第110条 消費税等に関する調査等とは、土地等の権利者等の補償額の算定に当たり消費税法(昭和63年法律第108号)及び地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する消費税及び地方消費税(以下「消費税等」という。)の額の補償額への加算の要否又は消費税等相当額の補償の要否の調査及び判定等を行うことをいう。ただし、権利者が国の機関、地方公共団体、消費税法別表第三に掲げる法人又は消費税法第2条第7号に定める人格のない社団等であるときは、適用しないものとする。</p> <p>(調査)</p> <p>第111条 土地等の権利者等が消費税法第2条第4号に規定する事業者であるときの調査は、次に掲げる資料のうち消費税等の額又は消費税等相当額の補償の要否を判定等するために必要な資料を収集することにより行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 前年又は前事業年度の「消費税及び地方消費税確定申告書(控)」</li> <li>二 基準期間に対応する「消費税及び地方消費税確定申告書(控)」</li> <li>三 基準期間に対応する「所得税又は法人税確定申告書(控)」</li> <li>四 消費税簡易課税制度選択届出書</li> <li>五 消費税簡易課税制度選択不適用届出書</li> <li>六 消費税課税事業者選択届出書</li> <li>七 消費税課税事業者選択不適用届出書</li> <li>八 消費税課税事業者届出書</li> <li>九 消費税の納税義務者でなくなった旨の届出書</li> <li>十 法人設立届出書</li> </ol>	<p style="text-align: center;">第8章 消費税等調査</p> <p>(消費税等に関する調査等)</p> <p>第110条 消費税等に関する調査等とは、土地等の権利者等の補償額の算定に当たり消費税法(昭和63年法律第108号)及び地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する消費税及び地方消費税(以下「消費税等」という。)の額の補償額への加算の要否又は消費税等相当額の補償の要否の調査及び判定等を行うことをいう。ただし、権利者が国の機関、地方公共団体、消費税法別表第三に掲げる法人又は消費税法第2条第7号に定める人格のない社団等であるときは、適用しないものとする。</p> <p>(調査)</p> <p>第111条 土地等の権利者等が消費税法第2条第4号に規定する事業者であるときの調査は、次に掲げる資料のうち消費税等の額又は消費税等相当額の補償の要否を判定等するために必要な資料を収集することにより行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 前年又は前事業年度の「消費税及び地方消費税確定申告書(控)」</li> <li>二 基準期間に対応する「消費税及び地方消費税確定申告書(控)」</li> <li>三 基準期間に対応する「所得税又は法人税確定申告書(控)」</li> <li>四 消費税簡易課税制度選択届出書</li> <li>五 消費税簡易課税制度選択不適用届出書</li> <li>六 消費税課税事業者選択届出書</li> <li>七 消費税課税事業者選択不適用届出書</li> <li>八 消費税課税事業者届出書</li> <li>九 消費税の納税義務者でなくなった旨の届出書</li> <li>十 法人設立届出書</li> </ol>

新	旧
<p>十一 個人事業の開廃業等届出書            十二 消費税の新設法人に該当する旨の届出書            十三 消費税課税事業者届出書（特定期間用）            十四 特定期間の給与等支払額に係る書類（支払明細書（控）、源泉徴収簿等）            十五 特定新規設立法人に該当する旨の届出書            十六 <u>高額特定資産の取得に係る課税事業者である旨の届出書</u>            十七 その他の資料</p> <p>2 受注者は、前項に掲げる資料が存しない等の理由により必要な資料の調査ができないときは、速やかに、監督職員に報告し、指示を受けるものとする。</p> <p>（補償の要否の判定等）</p> <p>第112条 消費税等に関する調査書は、前条の調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 調査書は、消費税等相当額補償の要否判定フロー（<u>「国土交通省の直轄の公共用地の取得等に伴う損失の補償等に関する消費税及び地方消費税の取扱いについて」</u>（令和元年9月25日付け国土用第29号土地・建設産業局総務課長通知）別添-5参考）により補償の要否を判定（課税売上割合の算定も含む。）するものとし、消費税等調査表（<u>様式第15号</u>）を用いて、作成するものとする。この場合において、消費税等調査表によることが不適當又は困難と認めるときは、当該調査表に代えて判定理由等を記載した調査表を作成するものとする。</p>	<p>十一 個人事業の開廃業等届出書            十二 消費税の新設法人に該当する旨の届出書            十三 消費税課税事業者届出書（特定期間用）            十四 特定期間の給与等支払額に係る書類（支払明細書（控）、源泉徴収簿等）            十五 特定新規設立法人に該当する旨の届出書</p> <p><u>十六</u> その他の資料</p> <p>2 受注者は、前項に掲げる資料が存しない等の理由により必要な資料の調査ができないときは、速やかに、監督職員に報告し、指示を受けるものとする。</p> <p>（補償の要否の判定等）</p> <p>第112条 消費税等に関する調査書は、前条の調査結果を基に作成するものとする。</p> <p>2 調査書は、消費税等相当額補償の要否判定フロー（<u>「国土交通省の直轄の公共用地の取得等に伴う損失の補償等に関する消費税及び地方消費税の取扱いについて」</u>（平成26年3月26日付け国土用第149号土地・建設産業局地価調査課長通知）別添-5参考）により補償の要否を判定（課税売上割合の算定も含む。）するものとし、消費税等調査表（<u>様式第16号</u>）を用いて、作成するものとする。この場合において、消費税等調査表によることが不適當又は困難と認めるときは、当該調査表に代えて判定理由等を記載した調査表を作成するものとする。</p>
<p style="text-align: center;">第9章 予備調査</p> <p style="text-align: center;">第1節 調査</p> <p>（予備調査）</p> <p>第113条 予備調査とは、大規模工場等の敷地の取得等に伴い、従前の機能を残地において回復させることの検討が必要であると認められる場合において、必要に応じて、第6章建物等の調査に先立ち企業の内容等及び敷地の使用実態の調査、想定される移転計画案の作成並びに移転が想定される建物等の概算補償額を算定し、建物等の影響の範囲または基準第30条に規定する通常妥当な移転先及び移転方法の認定に必要な予備的な調査を行うことをいう。</p> <p>（企業内容等の調査）</p> <p>第114条 予備調査に係る大規模工場等の企業内容等の調査は、移転計画案の検討に当たって重要な要素となる事項で、主として次の各号に掲げる事項について行うものとする。</p> <p>一 所在地、名称及び代表者名            二 業種及び製造、加工又は販売等の主な品目            三 所有者又は占有者の組織及び他に大規模工場等を有している場合には、他大規模工場等と当該大規模工場等との関係            四 財務状況</p>	<p style="text-align: center;">第9章 予備調査</p> <p style="text-align: center;">第1節 調査</p> <p>（予備調査）</p> <p>第113条 予備調査とは、大規模工場等の敷地の取得等に伴い、従前の機能を残地において回復させることの検討が必要であると認められる場合において、必要に応じて、第6章建物等の調査に先立ち企業の内容等及び敷地の使用実態の調査、想定される移転計画案の作成並びに移転が想定される建物等の概算補償額を算定し、建物等の影響の範囲または基準第30条に規定する通常妥当な移転先及び移転方法の認定に必要な予備的な調査を行うことをいう。</p> <p>（企業内容等の調査）</p> <p>第114条 予備調査に係る大規模工場等の企業内容等の調査は、移転計画案の検討に当たって重要な要素となる事項で、主として次の各号に掲げる事項について行うものとする。</p> <p>一 所在地、名称及び代表者名            二 業種及び製造、加工又は販売等の主な品目            三 所有者又は占有者の組織及び他に大規模工場等を有している場合には、他大規模工場等と当該大規模工場等との関係            四 財務状況</p>

新	旧
<p>五 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先（得意先）</p> <p>六 製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）</p> <p>七 移転計画案の検討に当たって関係する法令とその内容</p> <p>八 その他移転計画案の検討に必要と認める事項</p> <p>（敷地使用実態の調査）</p> <p>第115条 予備調査に係る大規模工場等の敷地の使用実態の調査は、移転計画案の検討に当たって重要となる事項で、主として次の各号に掲げる事項について行うものとする。</p> <p>一 敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状</p> <p>二 用途地域等の公法上の規制</p> <p>三 各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月及び用途（使用実態）</p> <p>四 敷地内の使用状況等</p> <p>（1）屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち特に必要と認めるものの位置、形状、寸法、容量等</p> <p>（2）駐車場の位置及び収容可能台数、近隣の自動車保管場所の調査</p> <p>（3）原材料・製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量</p> <p>（4）工場立地法（昭和34年法律第24号）に基づく緑地の位置及び面積</p> <p>五 前条第6号の製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）と建物等の配置との関係</p> <p>六 その他移転計画案の検討に必要と認める事項</p> <p>七 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影</p> <p>（建物調査）</p> <p>第116条 予備調査に係る建物の調査は、前2条の調査結果を基に土地等の取得等の対象となる範囲に存する建物及び従前の機能を回復するために関連移転の検討の対象とする建物について、第72条から第74条までに準ずる方法により行うものとする。この場合における建物調査は、間取平面、建築設備、構造概要、立面等、推定再建築費の概算額の積算並びに移転計画の作成に必要な概要調査及び概算補償額の算定を行うものとする。</p> <p>2 前項の関連移転の検討の対象とする建物を定めるに当たっては、監督職員の指示を受けるものとする。</p> <p>3 写真の撮影は、建物の概要を把握できるよう行うものとする。</p> <p>（機械設備等調査）</p> <p>第117条 予備調査に係る機械設備等（生産設備及び附帯工作物を含む。）の調査は、第114条及び第115条の調査結果を基に土地等の取得等の対象となる範囲に存する機械設備等及び従前の機能を回復するために関連移転の検討の対象とする機械設備等について、第98条から第100条までに準ずる方法により行うものとする。この場合における機械設備等調査は、配置、機械名（種類）、規格等、概算額の積算並びに移転計画の作成に必要な概要調査及び概算補償額の算</p>	<p>五 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先（得意先）</p> <p>六 製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）</p> <p>七 移転計画案の検討に当たって関係する法令とその内容</p> <p>八 その他移転計画案の検討に必要と認める事項</p> <p>（敷地使用実態の調査）</p> <p>第115条 予備調査に係る大規模工場等の敷地の使用実態の調査は、移転計画案の検討に当たって重要となる事項で、主として次の各号に掲げる事項について行うものとする。</p> <p>一 敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状</p> <p>二 用途地域等の公法上の規制</p> <p>三 各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月及び用途（使用実態）</p> <p>四 敷地内の使用状況等</p> <p>（1）屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち特に必要と認めるものの位置、形状、寸法、容量等</p> <p>（2）駐車場の位置及び収容可能台数、近隣の自動車保管場所の調査</p> <p>（3）原材料・製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量</p> <p>（4）工場立地法（昭和34年法律第24号）に基づく緑地の位置及び面積</p> <p>五 前条第6号の製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）と建物等の配置との関係</p> <p>六 その他移転計画案の検討に必要と認める事項</p> <p>七 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影</p> <p>（建物調査）</p> <p>第116条 予備調査に係る建物の調査は、前2条の調査結果を基に土地等の取得等の対象となる範囲に存する建物及び従前の機能を回復するために関連移転の検討の対象とする建物について、第72条から第74条までに準ずる方法により行うものとする。この場合における建物調査は、間取平面、建築設備、構造概要、立面等、推定再建築費の概算額の積算並びに移転計画の作成に必要な概要調査及び概算補償額の算定を行うものとする。</p> <p>2 前項の関連移転の検討の対象とする建物を定めるに当たっては、監督職員の指示を受けるものとする。</p> <p>3 写真の撮影は、建物の概要を把握できるよう行うものとする。</p> <p>（機械設備等調査）</p> <p>第117条 予備調査に係る機械設備等（生産設備及び附帯工作物を含む。）の調査は、第114条及び第115条の調査結果を基に土地等の取得等の対象となる範囲に存する機械設備等及び従前の機能を回復するために関連移転の検討の対象とする機械設備等について、第98条から第100条までに準ずる方法により行うものとする。この場合における機械設備等調査は、配置、機械名（種類）、規格等、概算額の積算並びに移転計画の作成に必要な概要調査及び概算補償額の算</p>

新	旧
<p>定を行うものとする。</p> <p>2 前項の関連移転の検討の対象とする機械設備等を定めるに当たっては、監督職員の指示を受けるものとする。</p> <p>3 写真の撮影は、主たる機械設備等の概要を把握できるよう行うものとする。</p> <p style="text-align: center;">第2節 調査書等の作成</p> <p>(企業概要書)</p> <p>第118条 企業内容等の調査書は、第114条の調査結果を基に企業概要書 <a href="#">(様式第16号の1)</a> を用いて、作成するものとする。</p> <p>(配置図)</p> <p>第119条 予備調査に係る大規模工場等の配置図は、当該大規模工場等の敷地のうち予備調査の対象とした範囲について、第115条の調査結果を基に次の各号により作成するものとする。ただし、当該大規模工場等の敷地が広大な場合で敷地全体の配置図等が権利者から提供されたときは、これを使用することができる。</p> <p>一 建物、屋外の主たる機械設備、生産設備及び附帯工作物、原材料置場、駐車場、通路、緑地等の位置（又は配置）</p> <p>二 製品等の製造、加工又は販売等の工程</p> <p>三 縮尺は、500分の1又は1,000分の1とする。</p> <p>(建物、機械設備等の図面作成)</p> <p>第120条 予備調査に係る大規模工場等の建物及び機械設備等の図面は、概算による推定再建築費等の積算が可能な程度の平面図及び立面図等を必要最小限度作成するものとする。</p> <p>(移転計画書の作成)</p> <p>第121条 予備調査に係る大規模工場等の移転計画書は、第114条から第117条までの調査結果を基に、次の各号に掲げる内容で2又は3案を作成するものとする。この場合において、残地が建物等の移転先地として運用方針第16第1項（4）第一号から第三号までの要件に該当するか否かの検討を行うものとする。</p> <p>一 製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）の変更計画</p> <p>二 建物（残地内での関連移転又は残地外の土地への移転を必要とするものを含む。）、機械設備等の移転計画</p> <p>三 照応建物に係る建物の構造、規模、階数等の概要</p> <p>四 建物、機械設備等の移転工程表</p> <p>五 移転計画図（縮尺500分の1又は1,000分の1）</p> <p>六 移転工法（計画）案検討概要書 <a href="#">(様式第16号の2)</a></p> <p>七 移転工法（計画）各案の比較表 <a href="#">(様式第16号の3)</a></p>	<p>定を行うものとする。</p> <p>2 前項の関連移転の検討の対象とする機械設備等を定めるに当たっては、監督職員の指示を受けるものとする。</p> <p>3 写真の撮影は、主たる機械設備等の概要を把握できるよう行うものとする。</p> <p style="text-align: center;">第2節 調査書等の作成</p> <p>(企業概要書)</p> <p>第118条 企業内容等の調査書は、第114条の調査結果を基に企業概要書 <a href="#">(様式第17号の1)</a> を用いて、作成するものとする。</p> <p>(配置図)</p> <p>第119条 予備調査に係る大規模工場等の配置図は、当該大規模工場等の敷地のうち予備調査の対象とした範囲について、第115条の調査結果を基に次の各号により作成するものとする。ただし、当該大規模工場等の敷地が広大な場合で敷地全体の配置図等が権利者から提供されたときは、これを使用することができる。</p> <p>一 建物、屋外の主たる機械設備、生産設備及び附帯工作物、原材料置場、駐車場、通路、緑地等の位置（又は配置）</p> <p>二 製品等の製造、加工又は販売等の工程</p> <p>三 縮尺は、500分の1又は1,000分の1とする。</p> <p>(建物、機械設備等の図面作成)</p> <p>第120条 予備調査に係る大規模工場等の建物及び機械設備等の図面は、概算による推定再建築費等の積算が可能な程度の平面図及び立面図等を必要最小限度作成するものとする。</p> <p>(移転計画書の作成)</p> <p>第121条 予備調査に係る大規模工場等の移転計画書は、第114条から第117条までの調査結果を基に、次の各号に掲げる内容で2又は3案を作成するものとする。この場合において、残地が建物等の移転先地として運用方針第16第1項（4）第一号から第三号までの要件に該当するか否かの検討を行うものとする。</p> <p>一 製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）の変更計画</p> <p>二 建物（残地内での関連移転又は残地外の土地への移転を必要とするものを含む。）、機械設備等の移転計画</p> <p>三 照応建物に係る建物の構造、規模、階数等の概要</p> <p>四 建物、機械設備等の移転工程表</p> <p>五 移転計画図（縮尺500分の1又は1,000分の1）</p> <p>六 移転工法（計画）案検討概要書 <a href="#">(様式第17号の2)</a></p> <p>七 移転工法（計画）各案の比較表 <a href="#">(様式第17号の3)</a></p>

新	旧
<p>2 前項の検討に当たり、照応建物の推定建築費は概算額によるものとし、次の各号に掲げるもののほか、概算額の積算に必要な平面図及び立面図を必要最小限度作成するものとする。</p> <p>一 照応建物についての計画概要表（<a href="#">様式第11号の1</a>、<a href="#">第11号の2</a>）</p> <p>二 面積比較表（<a href="#">様式第11号の4</a>）</p> <p>三 平面（間取り）の各案についての計画概要比較表（<a href="#">様式第11号の3</a>）</p> <p style="text-align: center;">第3節 算定</p> <p>（補償概算額の算定）</p> <p>第122条 前条で作成する移転計画案（2又は3案）の補償概算額の算定は、第118条から前条までで作成した調査書及び図面を基に行うものとする。</p> <p style="text-align: center;">第10章 移転工法案の検討</p> <p style="text-align: center;">第1節 調査</p> <p>（移転工法案の検討）</p> <p>第123条 移転工法案の検討とは、大規模工場等の敷地の取得等に伴い、従前の機能を残地において回復させることの検討が必要であると認められる場合において、必要に応じて、第6章建物等の調査及び第7章営業その他の調査と併せて企業の内容等及び敷地の使用実態の調査、想定される移転工法案を作成し、基準第30条に規定する通常妥当な移転先及び移転方法を検討することをいう。なお、移転工法案の検討については、本章に定めるもののほか別記11建物等移転工法認定要領（以下「建物等移転工法認定要領」という。）により、行うものとする。</p> <p>（企業内容等の調査）</p> <p>第124条 大規模工場等の企業内容等の調査は、建物等移転工法認定要領を踏まえた上で、移転工法案の検討に当たって重要な要素となる事項で、主として次の各号に掲げる事項について行うものとする。ただし、第118条の調査書の貸与を受けた場合には、その調査書を基に調査を行うものとする。</p> <p>一 所在地、名称及び代表者名</p> <p>二 業種及び製造、加工又は販売等の主な品目</p> <p>三 所有者又は占有者の組織及び他に大規模工場等を有している場合には、他大規模工場等と当該大規模工場等との関係</p> <p>四 財務状況</p> <p>五 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先（得意先）</p> <p>六 製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）</p> <p>七 移転工法案の検討に当たって関係する法令とその内容</p> <p>八 その他移転工法案の検討に必要なと認める事項</p>	<p>2 前項の検討に当たり、照応建物の推定建築費は概算額によるものとし、次の各号に掲げるもののほか、概算額の積算に必要な平面図及び立面図を必要最小限度作成するものとする。</p> <p>一 照応建物についての計画概要表（<a href="#">様式第12号の1</a>、<a href="#">第12号の2</a>）</p> <p>二 面積比較表（<a href="#">様式第12号の4</a>）</p> <p>三 平面（間取り）の各案についての計画概要比較表（<a href="#">様式第12号の3</a>）</p> <p style="text-align: center;">第3節 算定</p> <p>（補償概算額の算定）</p> <p>第122条 前条で作成する移転計画案（2又は3案）の補償概算額の算定は、第118条から前条までで作成した調査書及び図面を基に行うものとする。</p> <p style="text-align: center;">第10章 移転工法案の検討</p> <p style="text-align: center;">第1節 調査</p> <p>（移転工法案の検討）</p> <p>第123条 移転工法案の検討とは、大規模工場等の敷地の取得等に伴い、従前の機能を残地において回復させることの検討が必要であると認められる場合において、必要に応じて、第6章建物等の調査及び第7章営業その他の調査と併せて企業の内容等及び敷地の使用実態の調査、想定される移転工法案を作成し、基準第30条に規定する通常妥当な移転先及び移転方法を検討することをいう。なお、移転工法案の検討については、本章に定めるもののほか別記11建物等移転工法認定要領（以下「建物等移転工法認定要領」という。）により、行うものとする。</p> <p>（企業内容等の調査）</p> <p>第124条 大規模工場等の企業内容等の調査は、建物等移転工法認定要領を踏まえた上で、移転工法案の検討に当たって重要な要素となる事項で、主として次の各号に掲げる事項について行うものとする。ただし、第118条の調査書の貸与を受けた場合には、その調査書を基に調査を行うものとする。</p> <p>一 所在地、名称及び代表者名</p> <p>二 業種及び製造、加工又は販売等の主な品目</p> <p>三 所有者又は占有者の組織及び他に大規模工場等を有している場合には、他大規模工場等と当該大規模工場等との関係</p> <p>四 財務状況</p> <p>五 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先（得意先）</p> <p>六 製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）</p> <p>七 移転工法案の検討に当たって関係する法令とその内容</p> <p>八 その他移転工法案の検討に必要なと認める事項</p>

新	旧
<p>(敷地使用実態の調査)</p> <p>第125条 大規模工場等の敷地の使用実態の調査は、建物等移転工法認定要領を踏まえた上で、移転工法の検討に当たって重要となる事項で、主として次の各号に掲げる事項について行うものとする。ただし、第115条の調査結果資料の貸与を受けた場合には、その資料を基に調査を行うものとする。</p> <p>一 敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状</p> <p>二 用途地域等の公法上の規制</p> <p>三 各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月及び用途（使用実態）</p> <p>四 敷地内の使用状況等</p> <p>(1) 屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち、特に必要と認められるものの位置、形状、寸法、容量等</p> <p>(2) 駐車場の位置及び収容可能台数、近隣の自動車保管場所の調査</p> <p>(3) 原材料・製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量</p> <p>(4) 工場立地法（昭和34年法律第24号）に基づく緑地の位置及び面積</p> <p>五 次のいずれかにおける建物等の配置との関係</p> <p>(1) 前条第6号の製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）</p> <p>(2) 第114条第6号の製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）</p> <p>(3) 第105条第2号（2）の移転等の対象となる事業所等の製造、加工又は販売等の主な品目</p> <p>六 その他移転工法案の検討に必要と認める事項</p> <p>七 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影</p> <p style="text-align: center;">第2節 調査書等の作成</p> <p>(企業概要書)</p> <p>第126条 企業内容等の調査書は、第124条の調査結果を基に企業概要書（<a href="#">様式第16号の1</a>）を用いて、作成するものとする。</p> <p>(配置図)</p> <p>第126条の2 移転工法案の検討に係る大規模工場等の配置図は、当該大規模工場等の敷地の移転工法案の検討の対象とした範囲について、第125条の調査結果を基に次の各号により作成するものとする。ただし、当該大規模工場等の敷地が広大な場合で敷地全体の配置図等が権利者から提供されたときは、これを使用することができる。</p> <p>一 建物、屋外の主たる機械設備、生産設備及び附帯工作物、原材料置場、駐車場、通路、緑地等の位置（又は配置）</p> <p>二 製品等の製造、加工又は販売等の工程</p> <p>三 縮尺は、500分の1又は1,000分の1とする。</p> <p>(移転工法案の作成)</p> <p>第127条 大規模工場等の移転工法案は、第70条から第78条まで、第80条、第124条及</p>	<p>(敷地使用実態の調査)</p> <p>第125条 大規模工場等の敷地の使用実態の調査は、建物等移転工法認定要領を踏まえた上で、移転工法の検討に当たって重要となる事項で、主として次の各号に掲げる事項について行うものとする。ただし、第115条の調査結果資料の貸与を受けた場合には、その資料を基に調査を行うものとする。</p> <p>一 敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状</p> <p>二 用途地域等の公法上の規制</p> <p>三 各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月及び用途（使用実態）</p> <p>四 敷地内の使用状況等</p> <p>(1) 屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち、特に必要と認められるものの位置、形状、寸法、容量等</p> <p>(2) 駐車場の位置及び収容可能台数、近隣の自動車保管場所の調査</p> <p>(3) 原材料・製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量</p> <p>(4) 工場立地法（昭和34年法律第24号）に基づく緑地の位置及び面積</p> <p>五 次のいずれかにおける建物等の配置との関係</p> <p>(1) 前条第6号の製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）</p> <p>(2) 第114条第6号の製品等の製造（加工）工程又は商品等の流れ（図式化したもの）</p> <p>(3) 第105条第2号（2）の移転等の対象となる事業所等の製造、加工又は販売等の主な品目</p> <p>六 その他移転工法案の検討に必要と認める事項</p> <p>七 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影</p> <p style="text-align: center;">第2節 調査書等の作成</p> <p>(企業概要書)</p> <p>第126条 企業内容等の調査書は、第124条の調査結果を基に企業概要書（<a href="#">様式第17号の1</a>）を用いて、作成するものとする。</p> <p>(配置図)</p> <p>第126条の2 移転工法案の検討に係る大規模工場等の配置図は、当該大規模工場等の敷地の移転工法案の検討の対象とした範囲について、第125条の調査結果を基に次の各号により作成するものとする。ただし、当該大規模工場等の敷地が広大な場合で敷地全体の配置図等が権利者から提供されたときは、これを使用することができる。</p> <p>一 建物、屋外の主たる機械設備、生産設備及び附帯工作物、原材料置場、駐車場、通路、緑地等の位置（又は配置）</p> <p>二 製品等の製造、加工又は販売等の工程</p> <p>三 縮尺は、500分の1又は1,000分の1とする。</p> <p>(移転工法案の作成)</p> <p>第127条 大規模工場等の移転工法案は、第70条から第78条まで、第80条、第124条及</p>

新	旧
<p>び第125条の調査結果を基に、次の各号に掲げる内容で2又は3案を作成するものとする。この場合において、残地が建物等の移転先地として運用方針第16第1項(4)第一号から第三号までの要件に該当するか否かの検討を行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 製品等の製造(加工)工程又は商品等の流れ(図式化したもの)の変更計画</li> <li>二 建物(残地内での関連移転又は残地外の土地への移転を必要とするものを含む。)、機械設備等の移転計画</li> <li>三 照応建物に係る建物の構造、規模、階数等の概要</li> <li>四 建物、機械設備等の移転工程表</li> <li>五 移転計画図(縮尺500分の1又は1,000分の1)</li> <li>六 移転工法(計画)案検討概要書(様式第16号の2)</li> <li>七 移転工法(計画)各案の比較表(様式第16号の3)</li> </ol> <p>2 前項の検討に当たり照応建物の推定建築費は、概算額によるものとし、次の各号に掲げるもののほか、概算額の積算に必要な平面図及び立面図を必要最小限度作成するものとする。なお、監督職員から、当該照応建物の詳細な設計による推定建築費の積算を指示された場合は、これに必要な図面を作成し、積算するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 照応建物についての計画概要表(様式第11号の1、第11号の2)</li> <li>二 平面(間取り)の各案についての計画概要比較表(様式第11号の3)</li> <li>三 面積比較表(様式第11号の4)</li> </ol> <p>(補償額の比較)</p> <p>第128条 前条第1項の移転工法案の作成が完了したときは、監督職員に報告し、移転工法認定報告書(様式第17号)を作成するものとする。</p> <p>2 第1項の報告の結果、監督職員から具体的移転工法に基づく補償額算定の指示があった場合には、これを行うものとする。</p> <p>3 前条の移転工法案を作成したときは、移転工法別経済比較表(様式第18号)を用いて運用方針第16第1項(4)第四号に定める補償額の比較を行うものとする。</p> <p>4 第3項の検討に当たり、当該請負契約に対象とされていない補償項目に係わる見積額は、監督職員から教示を得るものとする。</p>	<p>び第125条の調査結果を基に、次の各号に掲げる内容で2又は3案を作成するものとする。この場合において、残地が建物等の移転先地として運用方針第16第1項(4)第一号から第三号までの要件に該当するか否かの検討を行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 製品等の製造(加工)工程又は商品等の流れ(図式化したもの)の変更計画</li> <li>二 建物(残地内での関連移転又は残地外の土地への移転を必要とするものを含む。)、機械設備等の移転計画</li> <li>三 照応建物に係る建物の構造、規模、階数等の概要</li> <li>四 建物、機械設備等の移転工程表</li> <li>五 移転計画図(縮尺500分の1又は1,000分の1)</li> <li>六 移転工法(計画)案検討概要書(様式第17号の2)</li> <li>七 移転工法(計画)各案の比較表(様式第17号の3)</li> </ol> <p>2 前項の検討に当たり照応建物の推定建築費は、概算額によるものとし、次の各号に掲げるもののほか、概算額の積算に必要な平面図及び立面図を必要最小限度作成するものとする。なお、監督職員から、当該照応建物の詳細な設計による推定建築費の積算を指示された場合は、これに必要な図面を作成し、積算するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 照応建物についての計画概要表(様式第12号の1、第12号の2)</li> <li>二 平面(間取り)の各案についての計画概要比較表(様式第12号の3)</li> <li>三 面積比較表(様式第12号の4)</li> </ol> <p>(補償額の比較)</p> <p>第128条 前条第1項の移転工法案の作成が完了したときは、監督職員に報告し、移転工法認定報告書(様式第18号)を作成するものとする。</p> <p>2 第1項の報告の結果、監督職員から具体的移転工法に基づく補償額算定の指示があった場合には、これを行うものとする。</p> <p>3 前条の移転工法案を作成したときは、移転工法別経済比較表(様式第19号)を用いて運用方針第16第1項(4)第四号に定める補償額の比較を行うものとする。</p> <p>4 第3項の検討に当たり、当該請負契約に対象とされていない補償項目に係わる見積額は、監督職員から教示を得るものとする。</p>
<p style="text-align: center;">第11章 再算定業務</p> <p>(再算定業務)</p> <p>第129条 再算定業務とは、建物等の補償額について再度算定する(再調査して算定する場合を含む。)ことをいう。</p> <p>(再算定の方法)</p> <p>第130条 建物等の補償額の再算定は、次の各号の一に該当する場合を除くほか、従前の補償額の算定方法により行うものとする。</p>	<p style="text-align: center;">第11章 再算定業務</p> <p>(再算定業務)</p> <p>第129条 再算定業務とは、建物等の補償額について再度算定する(再調査して算定する場合を含む。)ことをいう。</p> <p>(再算定の方法)</p> <p>第130条 建物等の補償額の再算定は、次の各号の一に該当する場合を除くほか、従前の移転工法及び補償額の算定方法により行うものとする。</p>

新	旧
<p>一 補償額の算定項目、算定方法等に係る基準、運用方針又は調査算定要領等が改正されている場合には、改正後の基準等により算定する。</p> <p>二 再調査の結果が現調査表の内容と異なる場合は、再調査の結果に基づき補償額を算定する。この場合における移転工法は、監督職員の指示による。</p> <p style="text-align: center;"><b>第12章 補償説明</b></p> <p>(補償説明)</p> <p>第131条 補償説明とは、権利者に対し、土地の評価(残地補償を含む。)の方法、建物等の補償方針及び補償額の算定内容(以下「補償内容等」という。)の説明を行うことをいう。なお、補償説明については、本章に定めるもののほか別記12補償説明実施要領により、行うものとする。</p> <p>(概況ヒアリング等)</p> <p>第132条 受注者は、補償説明の実施に先立ち、監督職員から当該事業の内容、取得等の対象となる土地等の概要、移転の対象となる建物等の概要、補償内容、各権利者の実情及びその他必要となる事項について説明を受けるものとする。</p> <p>2 受注者は、現地踏査後に補償説明の対象となる権利者等と面接し、補償説明を行うことについての協力を依頼するものとする。</p> <p>(説明資料の作成等)</p> <p>第133条 権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、現地踏査及び概況ヒアリング等の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督職員と協議するものとする。</p> <p>一 当該区域全体及び権利者ごとの処理方針の検討</p> <p>二 権利者ごとの補償内容等の整理</p> <p>三 権利者に対する説明用資料の作成</p> <p>(権利者に対する説明)</p> <p>第134条 権利者に対する説明は、次の各号により行うものとする。</p> <p>一 2名以上の者を一組として権利者と面接すること</p> <p>二 権利者と面接するときは、事前に連絡を取り、日時、場所その他必要な事項について了解を得ておくこと</p> <p>2 権利者に対しては、前条において作成した説明用資料を基に補償内容等の理解が得られるよう十分な説明を行うものとする。</p> <p>(記録簿の作成)</p> <p>第135条 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を補償説明記録簿(様式第19号)に記載するものとする。</p>	<p>一 補償額の算定項目、算定方法等に係る基準、運用方針又は調査算定要領等が改正されている場合には、改正後の基準等により算定する。</p> <p>二 再調査の結果が現調査表の内容と異なる場合は、再調査の結果に基づき補償額を算定する。この場合における移転工法は、監督職員の指示による。</p> <p style="text-align: center;"><b>第12章 補償説明</b></p> <p>(補償説明)</p> <p>第131条 補償説明とは、権利者に対し、土地の評価(残地補償を含む。)の方法、建物等の補償方針及び補償額の算定内容(以下「補償内容等」という。)の説明を行うことをいう。なお、補償説明については、本章に定めるもののほか別記12補償説明実施要領により、行うものとする。</p> <p>(概況ヒアリング等)</p> <p>第132条 受注者は、補償説明の実施に先立ち、監督職員から当該事業の内容、取得等の対象となる土地等の概要、移転の対象となる建物等の概要、補償内容、各権利者の実情及びその他必要となる事項について説明を受けるものとする。</p> <p>2 受注者は、現地踏査後に補償説明の対象となる権利者等と面接し、補償説明を行うことについての協力を依頼するものとする。</p> <p>(説明資料の作成等)</p> <p>第133条 権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、現地踏査及び概況ヒアリング等の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督職員と協議するものとする。</p> <p>一 当該区域全体及び権利者ごとの処理方針の検討</p> <p>二 権利者ごとの補償内容等の整理</p> <p>三 権利者に対する説明用資料の作成</p> <p>(権利者に対する説明)</p> <p>第134条 権利者に対する説明は、次の各号により行うものとする。</p> <p>一 2名以上の者を一組として権利者と面接すること</p> <p>二 権利者と面接するときは、事前に連絡を取り、日時、場所その他必要な事項について了解を得ておくこと</p> <p>2 権利者に対しては、前条において作成した説明用資料を基に補償内容等の理解が得られるよう十分な説明を行うものとする。</p> <p>(記録簿の作成)</p> <p>第135条 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を補償説明記録簿(様式第20号)に記載するものとする。</p>

新	旧
<p>(説明後の措置)</p> <p>第136条 受注者は、補償説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督職員に報告するものとする。</p> <p>2 受注者は、当該権利者に係る補償内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに、監督職員にその旨を報告するものとする。</p> <p>3 受注者は、権利者が説明を受け付けず若しくは当該事業計画、補償内容等又はその他の事項で意見の相違等があるため理解を得ることが困難であると判断したときは、監督職員にその旨を報告し、指示を受けるものとする。</p> <p style="text-align: center;"><b>第13章 事業認定申請図書等の作成</b></p> <p>(事業認定申請図書等の作成)</p> <p>第137条 事業認定申請図書等の作成とは、次の各号に掲げる図書の作成をいうものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 事業認定申請図書の作成</li> <li>二 裁決申請図書の作成</li> <li>三 明渡裁決申立図書の作成</li> </ul> <p>(事業認定申請図書の作成)</p> <p>第138条 事業認定申請図書の作成とは、土地収用法（昭和26年法律第219号。以下この章において「法」という。）第16条に規定する事業の認定を受けることを前提として、法第18条の規定による事業認定申請書及び添付書類（関係機関への意見照会書類を含む。）並びにこれに関連する参考資料を作成することをいい、次の区分によるものとする。なお、事業認定申請図書の作成については、本章に定めるもののほか、別記13事業認定申請書添付図書等作成要領によるものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 相談用資料作成 起業者が事業認定庁に対する事前相談を行うための事業認定申請図書（案）を作成するもの</li> <li>二 申請図書作成 起業者が行う事業認定庁への事前相談の開始に伴い、相談用資料の更新、補足等を行い事業認定申請図書（案）を作成するもの</li> </ul> <p>(事業計画の説明)</p> <p>第139条 事業認定申請図書の作成に当たっては、当該事業認定申請に係る事業の目的、計画の概要及び申請区間等について監督職員等から説明を受けるものとする。</p> <p>(現地踏査)</p> <p>第140条 事業認定申請図書の作成に当たって行う現地踏査においては、事業認定申請に係る起業地を含む事業地の踏査を行うものとする。</p>	<p>(説明後の措置)</p> <p>第136条 受注者は、補償説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督職員に報告するものとする。</p> <p>2 受注者は、当該権利者に係る補償内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに、監督職員にその旨を報告するものとする。</p> <p>3 受注者は、権利者が説明を受け付けず若しくは当該事業計画、補償内容等又はその他の事項で意見の相違等があるため理解を得ることが困難であると判断したときは、監督職員にその旨を報告し、指示を受けるものとする。</p> <p style="text-align: center;"><b>第13章 事業認定申請図書等の作成</b></p> <p>(事業認定申請図書等の作成)</p> <p>第137条 事業認定申請図書等の作成とは、次の各号に掲げる図書の作成をいうものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 事業認定申請図書の作成</li> <li>二 裁決申請図書の作成</li> <li>三 明渡裁決申立図書の作成</li> </ul> <p>(事業認定申請図書の作成)</p> <p>第138条 事業認定申請図書の作成とは、土地収用法（昭和26年法律第219号。以下この章において「法」という。）第16条に規定する事業の認定を受けることを前提として、法第18条の規定による事業認定申請書及び添付書類（関係機関への意見照会書類を含む。）並びにこれに関連する参考資料を作成することをいい、次の区分によるものとする。なお、事業認定申請図書の作成については、本章に定めるもののほか、別記13事業認定申請書添付図書等作成要領によるものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 相談用資料作成 起業者が事業認定庁に対する事前相談を行うための事業認定申請図書（案）を作成するもの</li> <li>二 申請図書作成 起業者が行う事業認定庁への事前相談の開始に伴い、相談用資料の更新、補足等を行い事業認定申請図書（案）を作成するもの</li> </ul> <p>(事業計画の説明)</p> <p>第139条 事業認定申請図書の作成に当たっては、当該事業認定申請に係る事業の目的、計画の概要及び申請区間等について監督職員等から説明を受けるものとする。</p> <p>(現地踏査)</p> <p>第140条 事業認定申請図書の作成に当たって行う現地踏査においては、事業認定申請に係る起業地を含む事業地の踏査を行うものとする。</p>

旧	旧
<p>(起業地の範囲の検討)</p> <p>第141条 起業地の範囲の検討は、事業認定申請区間に係る発注者が貸与する事業計画図を基に、本体事業、附帯事業又は関連事業ごとに行うものとする。</p> <p>2 前項による事業認定申請の範囲を検討したときは、監督職員と協議するものとする。</p> <p>(事業認定申請図書の作成方法)</p> <p>第142条 事業認定申請図書は、法第18条並びに法施行規則（昭和26年建設省令第33号。以下この章において「規則」という。）第2条及び第3条に定めるところに従うほか、別記13事業認定申請書添付図書等作成要領等その他監督職員の指示により作成するものとする。</p> <p>(相談用資料の作成方法)</p> <p>第143条 起業者が事業認定庁に対する事前相談を行うための事業認定申請図書（案）の作成は、前条の定めるところにより、法第20条の事業の認定の要件すべてに該当するように記載するものとし、以下の事項について作成するものとする。この場合において、事前相談に必要と認める参考資料をあわせて作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 事業認定申請書（案）</li> <li>二 事業計画書</li> <li>三 関連事業に関する協議書（案）</li> <li>四 法4条地の調査及び管理者の意見書（案）</li> <li>五 法令制限地に係る権限を有する行政機関の意見書（案）</li> <li>六 免許・許認可等があったことを証明する書面又は行政機関の意見書（案）</li> <li>七 その他必要な書面等</li> </ol> <p>(相談用資料の添付図面の作成方法)</p> <p>第144条 起業者が事業認定庁に対する事前相談を行うための事業認定申請図書（案）の添付図面の作成は、第142条の定めるところにより、法第20条の事業の認定の要件すべてに該当するように記載するものとし、次に掲げるものから必要と認められる図面を作成するものとする。この場合において、事前相談に必要と認める参考資料の添付図面をあわせて作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 起業地表示図</li> <li>二 法第4条地表示図</li> <li>三 関連事業表示図</li> <li>四 法第4条地管理者意見照会添付図</li> <li>五 起業地計画図等</li> <li>六 法令制限地表示図</li> <li>七 許認可等土地表示図</li> <li>八 参考資料として必要な図面</li> <li>九 その他必要と認められる図面</li> </ol>	<p>(起業地の範囲の検討)</p> <p>第141条 起業地の範囲の検討は、事業認定申請区間に係る発注者が貸与する事業計画図を基に、本体事業、附帯事業又は関連事業ごとに行うものとする。</p> <p>2 前項による事業認定申請の範囲を検討したときは、監督職員と協議するものとする。</p> <p>(事業認定申請図書の作成方法)</p> <p>第142条 事業認定申請図書は、法第18条並びに法施行規則（昭和26年建設省令第33号。以下この章において「規則」という。）第2条及び第3条に定めるところに従うほか、別記13事業認定申請書添付図書等作成要領等その他監督職員の指示により作成するものとする。</p> <p>(相談用資料の作成方法)</p> <p>第143条 起業者が事業認定庁に対する事前相談を行うための事業認定申請図書（案）の作成は、前条の定めるところにより、法第20条の事業の認定の要件すべてに該当するように記載するものとし、以下の事項について作成するものとする。この場合において、事前相談に必要と認める参考資料をあわせて作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 事業認定申請書（案）</li> <li>二 事業計画書</li> <li>三 関連事業に関する協議書（案）</li> <li>四 法4条地の調査及び管理者の意見書（案）</li> <li>五 法令制限地に係る権限を有する行政機関の意見書（案）</li> <li>六 免許・許認可等があったことを証明する書面又は行政機関の意見書（案）</li> <li>七 その他必要な書面等</li> </ol> <p>(相談用資料の添付図面の作成方法)</p> <p>第144条 起業者が事業認定庁に対する事前相談を行うための事業認定申請図書（案）の添付図面の作成は、第142条の定めるところにより、法第20条の事業の認定の要件すべてに該当するように記載するものとし、次に掲げるものから必要と認められる図面を作成するものとする。この場合において、事前相談に必要と認める参考資料の添付図面をあわせて作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 起業地表示図</li> <li>二 法第4条地表示図</li> <li>三 関連事業表示図</li> <li>四 法第4条地管理者意見照会添付図</li> <li>五 起業地計画図等</li> <li>六 法令制限地表示図</li> <li>七 許認可等土地表示図</li> <li>八 参考資料として必要な図面</li> <li>九 その他必要と認められる図面</li> </ol>

新	旧
<p>(申請図書の作成)</p> <p>第145条 起業者が行う事業認定庁への事前相談の開始に伴う事業認定申請図書(案)の作成は、監督職員の指示により既存の相談用資料を基に、既存の相談用資料の更新、補足等を行うものとする。</p> <p>(裁決申請図書の作成)</p> <p>第146条 裁決申請図書の作成とは、法第40条に規定する裁決申請図書及びこれに関連する参考資料を作成することをいう。</p> <p>(裁決申請図書の作成方法)</p> <p>第147条 裁決申請図書の作成は、法第40条に定める書類の作成をいい、主として次の項目について行うものとし、監督職員が別途指示する作成要領等により作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 裁決申請書(案)</li> <li>二 事業計画書</li> <li>三 法第40条第1項第2号関係書類</li> <li>四 法施行規則第17条第2号イに定める書面</li> <li>五 法施行規則第17条第3号に定める書面</li> <li>六 法第36条に定める土地調書(案)</li> <li>七 起業地の位置を表示する図面</li> <li>八 起業地及び事業計画を表示する図面</li> <li>九 土地調書に添付する実測平面図</li> <li>十 その他必要と認められる書面及び図面</li> </ol> <p>(明渡裁決申立図書の作成)</p> <p>第148条 明渡裁決申立図書の作成とは、法第47条の3に規定する明渡裁決申立図書及びこれに関連する参考資料を作成することをいう。</p> <p>(明渡裁決申立図書の作成方法)</p> <p>第149条 明渡裁決申立図書の作成は、法第47条の3に定める書類の作成をいい、主として次の項目について行うものとし、監督職員が別途指示する作成要領等により作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 明渡裁決申立書(案)</li> <li>二 法第47条の3第1項第1号関係書類</li> <li>三 法施行規則第17条の6第1号に定める書面</li> <li>四 法施行規則第17条の6第2号に定める書面</li> <li>五 法第36条に定める物件調書(案)</li> <li>六 物件調書に添付する図面</li> <li>七 その他必要と認められる書面及び図面</li> </ol>	<p>(申請図書の作成)</p> <p>第145条 起業者が行う事業認定庁への事前相談の開始に伴う事業認定申請図書(案)の作成は、監督職員の指示により既存の相談用資料を基に、既存の相談用資料の更新、補足等を行うものとする。</p> <p>(裁決申請図書の作成)</p> <p>第146条 裁決申請図書の作成とは、法第40条に規定する裁決申請図書及びこれに関連する参考資料を作成することをいう。</p> <p>(裁決申請図書の作成方法)</p> <p>第147条 裁決申請図書の作成は、法第40条に定める書類の作成をいい、主として次の項目について行うものとし、監督職員が別途指示する作成要領等により作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 裁決申請書(案)</li> <li>二 事業計画書</li> <li>三 法第40条第1項第2号関係書類</li> <li>四 法施行規則第17条第2号イに定める書面</li> <li>五 法施行規則第17条第3号に定める書面</li> <li>六 法第36条に定める土地調書(案)</li> <li>七 起業地の位置を表示する図面</li> <li>八 起業地及び事業計画を表示する図面</li> <li>九 土地調書に添付する実測平面図</li> <li>十 その他必要と認められる書面及び図面</li> </ol> <p>(明渡裁決申立図書の作成)</p> <p>第148条 明渡裁決申立図書の作成とは、法第47条の3に規定する明渡裁決申立図書及びこれに関連する参考資料を作成することをいう。</p> <p>(明渡裁決申立図書の作成方法)</p> <p>第149条 明渡裁決申立図書の作成は、法第47条の3に定める書類の作成をいい、主として次の項目について行うものとし、監督職員が別途指示する作成要領等により作成するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 明渡裁決申立書(案)</li> <li>二 法第47条の3第1項第1号関係書類</li> <li>三 法施行規則第17条の6第1号に定める書面</li> <li>四 法施行規則第17条の6第2号に定める書面</li> <li>五 法第36条に定める物件調書(案)</li> <li>六 物件調書に添付する図面</li> <li>七 その他必要と認められる書面及び図面</li> </ol>

新	旧
<p style="text-align: center;">第14章 地盤変動影響調査等</p> <p style="text-align: center;">第1節 調査</p> <p>(地盤変動影響調査)</p> <p>第150条 地盤変動影響調査とは、直轄事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により建物その他の工作物（以下この章において「建物等」という。）に損害等が生ずるおそれがあると認められる場合に、工事の着手に先立ち又は工事の施行中に行う建物等の配置及び現況の調査（以下「事前調査」という。）並びに工事の施行に起因する地盤変動により損害等が生じた建物等の状況の調査（以下「事後調査」という。）をいう。</p> <p>(調査)</p> <p>第151条 地盤変動影響調査は、地盤変動影響調査算定要領（平成24年3月30日付け国土用第51号土地・建設産業局地価調査課長通知）により行うものとする。</p> <p>2 前項により難しい場合は、監督職員の指示により必要な調査を行うものとする。</p> <p>(費用負担の要否の検討)</p> <p>第152条 損害等をしてん補するために必要な費用負担の要否の検討は、発注者が事前調査及び事後調査の結果を比較検討する等をして、損傷箇所の変化又は損傷の発生が直轄事業に係る工事の施行によるものと認められるものについて、建物等の全部又は一部が損傷し、又は損壊することにより、建物等が通常有する機能を損なっているものであるかの検討を行うものとする。</p> <p>2 前項の検討結果については、速やかに監督職員に報告するものとする。</p> <p style="text-align: center;">第2節 算定</p> <p>(費用負担額の算定)</p> <p>第153条 損害等が生じた建物等の費用負担額の算定は、地盤変動影響調査算定要領により行うものとする。</p> <p>2 前項により難しい場合は、監督職員の指示する方法により費用負担額の算定を行うものとする。</p> <p style="text-align: center;">第3節 費用負担の説明</p> <p>(費用負担の説明)</p> <p>第154条 費用負担の説明とは、直轄事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損害等に係る費用負担額の算定内容等（以下「費用負担の内容等」という。）の説明を行うことをいう。</p>	<p style="text-align: center;">第14章 地盤変動影響調査等</p> <p style="text-align: center;">第1節 調査</p> <p>(地盤変動影響調査)</p> <p>第150条 地盤変動影響調査とは、直轄事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により建物その他の工作物（以下この章において「建物等」という。）に損害等が生ずるおそれがあると認められる場合に、工事の着手に先立ち又は工事の施行中に行う建物等の配置及び現況の調査（以下「事前調査」という。）並びに工事の施行に起因する地盤変動により損害等が生じた建物等の状況の調査（以下「事後調査」という。）をいう。</p> <p>(調査)</p> <p>第151条 地盤変動影響調査は、地盤変動影響調査算定要領（平成24年3月30日付け国土用第51号土地・建設産業局地価調査課長通知）により行うものとする。</p> <p>2 前項により難しい場合は、監督職員の指示により必要な調査を行うものとする。</p> <p>(費用負担の要否の検討)</p> <p>第152条 損害等をしてん補するために必要な費用負担の要否の検討は、発注者が事前調査及び事後調査の結果を比較検討する等をして、損傷箇所の変化又は損傷の発生が直轄事業に係る工事の施行によるものと認められるものについて、建物等の全部又は一部が損傷し、又は損壊することにより、建物等が通常有する機能を損なっているものであるかの検討を行うものとする。</p> <p>2 前項の検討結果については、速やかに監督職員に報告するものとする。</p> <p style="text-align: center;">第2節 算定</p> <p>(費用負担額の算定)</p> <p>第153条 損害等が生じた建物等の費用負担額の算定は、地盤変動影響調査算定要領により行うものとする。</p> <p>2 前項により難しい場合は、監督職員の指示する方法により費用負担額の算定を行うものとする。</p> <p style="text-align: center;">第3節 費用負担の説明</p> <p>(費用負担の説明)</p> <p>第154条 費用負担の説明とは、直轄事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損害等に係る費用負担額の算定内容等（以下「費用負担の内容等」という。）の説明を行うことをいう。</p>

新	旧
<p>(概況ヒアリング等)</p> <p>第155条 受注者は、費用負担の説明の実施に先立ち、監督職員から当該工事の内容、被害発生の時期、費用負担の対象となる建物等の概要、損傷の状況、費用負担の内容等、各権利者の実情及びその他必要となる事項について説明を受けるものとする。</p> <p>2 受注者は、現地踏査後に費用負担の説明の対象となる権利者等と面接し、費用負担の説明を行うことについての協力を依頼するものとする。</p> <p>(説明資料の作成等)</p> <p>第156条 権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、現地踏査及び概況ヒアリング等の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督職員と協議するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 説明対象建物等及び権利者ごとの処理方針の検討</li> <li>二 権利者ごとの費用負担の内容等の確認</li> <li>三 権利者に対する説明用資料の作成</li> </ol> <p>(権利者に対する説明)</p> <p>第157条 権利者に対する説明は、次の各号により行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 2名以上の者を一組として権利者と面接すること。</li> <li>二 権利者と面接するときは、事前に連絡を取り、日時、場所その他必要な事項について了解を得ておくこと。</li> </ol> <p>2 権利者に対しては、前条において作成した説明用資料を基に費用負担の内容等の理解が得られるよう十分な説明を行うものとする。</p> <p>(記録簿の作成)</p> <p>第158条 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を補償説明記録簿（様式第19号）に記載するものとする。</p> <p>(説明後の措置)</p> <p>第159条 受注者は、費用負担の説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督職員に報告するものとする。</p> <p>2 受注者は、当該権利者に係る費用負担の内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに、監督職員にその旨を報告するものとする。</p> <p>3 受注者は、権利者が説明を受け付けない又は費用負担の内容等若しくはその他事項で意見の相違等があるため理解を得ることが困難であると判断したときは、監督職員にその旨を報告し、指示を受けるものとする。</p>	<p>(概況ヒアリング等)</p> <p>第155条 受注者は、費用負担の説明の実施に先立ち、監督職員から当該工事の内容、被害発生の時期、費用負担の対象となる建物等の概要、損傷の状況、費用負担の内容等、各権利者の実情及びその他必要となる事項について説明を受けるものとする。</p> <p>2 受注者は、現地踏査後に費用負担の説明の対象となる権利者等と面接し、費用負担の説明を行うことについての協力を依頼するものとする。</p> <p>(説明資料の作成等)</p> <p>第156条 権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、現地踏査及び概況ヒアリング等の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督職員と協議するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 説明対象建物等及び権利者ごとの処理方針の検討</li> <li>二 権利者ごとの費用負担の内容等の確認</li> <li>三 権利者に対する説明用資料の作成</li> </ol> <p>(権利者に対する説明)</p> <p>第157条 権利者に対する説明は、次の各号により行うものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一 2名以上の者を一組として権利者と面接すること。</li> <li>二 権利者と面接するときは、事前に連絡を取り、日時、場所その他必要な事項について了解を得ておくこと。</li> </ol> <p>2 権利者に対しては、前条において作成した説明用資料を基に費用負担の内容等の理解が得られるよう十分な説明を行うものとする。</p> <p>(記録簿の作成)</p> <p>第158条 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を補償説明記録簿（様式第20号）に記載するものとする。</p> <p>(説明後の措置)</p> <p>第159条 受注者は、費用負担の説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督職員に報告するものとする。</p> <p>2 受注者は、当該権利者に係る費用負担の内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに、監督職員にその旨を報告するものとする。</p> <p>3 受注者は、権利者が説明を受け付けない又は費用負担の内容等若しくはその他事項で意見の相違等があるため理解を得ることが困難であると判断したときは、監督職員にその旨を報告し、指示を受けるものとする。</p>

新	旧
<p style="text-align: center;">第15章 写真台帳の作成</p> <p>(写真台帳の作成)</p> <p>第160条 受注者は、第6章、第7章、第9章、第10章及び第14章に定める調査等と併せて、次の各号に定めるところにより、写真を撮影し、所有者ごとに写真台帳（様式第20号）を作成するものとする。</p> <p>一 第6章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、調査区域の概況が容易にわかるものとする。</p> <p>二 第6章及び第7章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は建物の全景及び建物の主要な構造部分並びに建物が存在する周囲の状況並びに建物以外の土地に定着する主要な工作物が容易にわかるものとする。</p> <p>三 第7章に定める調査のうち、動産に関する調査と併せて行う写真の撮影は、動産の種類、形状、収容状況等が容易にわかるものとする。</p> <p>四 第7章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、営業商品の陳列状況、生産の稼動状況、原材料及び生産品等が容易にわかるものとする。</p> <p>五 第9章及び第10章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、監督職員の指示により前各号に準じて行うものとする。</p> <p>六 第14章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、地盤変動影響調査算定要領により行うものとする。</p> <p>2 写真台帳には、写真を撮影した付近の建物配置図等の写しを添付し、建物等の番号を付記するとともに、撮影の位置及び方向並びに写真番号を記入するものとする。</p> <p>3 写真台帳の作成に当たっては、撮影年月日等の記載事項及び撮影対象物の位置その他必要と認められる事項を明記し、写真撮影に従事した者の記名押印をするものとする。</p> <p style="text-align: center;">第16章 土地調書及び物件調書の作成等</p> <p>(土地調書等の作成)</p> <p>第161条 受注者は、第3章、第4章、第6章及び第7章に定める業務の成果物により、土地調書（様式第21号）及び物件調書（様式第22号）を作成するものとする。</p> <p>2 受注者は、取得し、又は使用する土地が一筆の土地の一部であるため分筆又は地積の更正を必要とする場合、不動産登記法（平成16年6月18日法律第123号）等に基づき地積測量図及び土地所在図を作成できるものとする。</p>	<p style="text-align: center;">第15章 写真台帳の作成</p> <p>(写真台帳の作成)</p> <p>第160条 受注者は、第6章、第7章、第9章、第10章及び第14章に定める調査等と併せて、次の各号に定めるところにより、写真を撮影し、所有者ごとに写真台帳（様式第21号）を作成するものとする。</p> <p>一 第6章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、調査区域の概況が容易にわかるものとする。</p> <p>二 第6章及び第7章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は建物の全景及び建物の主要な構造部分並びに建物が存在する周囲の状況並びに建物以外の土地に定着する主要な工作物が容易にわかるものとする。</p> <p>三 第7章に定める調査のうち、動産に関する調査と併せて行う写真の撮影は、動産の種類、形状、収容状況等が容易にわかるものとする。</p> <p>四 第7章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、営業商品の陳列状況、生産の稼動状況、原材料及び生産品等が容易にわかるものとする。</p> <p>五 第9章及び第10章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、監督職員の指示により前各号に準じて行うものとする。</p> <p>六 第14章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、地盤変動影響調査算定要領により行うものとする。</p> <p>2 写真台帳には、写真を撮影した付近の建物配置図等の写しを添付し、建物等の番号を付記するとともに、撮影の位置及び方向並びに写真番号を記入するものとする。</p> <p>3 写真台帳の作成に当たっては、撮影年月日等の記載事項及び撮影対象物の位置その他必要と認められる事項を明記し、写真撮影に従事した者の記名押印をするものとする。</p> <p style="text-align: center;">第16章 土地調書及び物件調書の作成等</p> <p>(土地調書等の作成)</p> <p>第161条 受注者は、第3章、第4章、第6章及び第7章に定める業務の成果物により、土地調書（様式第22号）及び物件調書（様式第23号）を作成するものとする。</p> <p>2 受注者は、取得し、又は使用する土地が一筆の土地の一部であるため分筆又は地積の更正を必要とする場合、不動産登記法（平成16年6月18日法律第123号）等に基づき地積測量図及び土地所在図を作成できるものとする。</p>

新		旧	
【様式 目次】		【様式 目次】	
様式第1号	貸与品等引渡通知書	様式第1号	貸与品等引渡通知書
様式第2号	貸与品等受領書	様式第2号	貸与品等受領書
様式第3号	貸与品等精算書	様式第3号	貸与品等精算書
様式第4号	貸与品等返納書	様式第4号	貸与品等返納書
様式第5号	障害物伐除報告書	様式第5号	障害物伐除報告書
	第17条		第18条
	第19条		第20条
<a href="#">様式第6号の1</a>	土地の登記記録調査表（一覧）	<a href="#">様式第6号の1</a>	土地の登記記録調査表（一覧）
<a href="#">様式第6号の2</a>	土地調査表	<a href="#">様式第6号の2</a>	土地調査表
<a href="#">様式第7号の1</a>	建物の登記記録調査表（一覧）	<a href="#">様式第7号の1</a>	建物の登記記録調査表（一覧）
<a href="#">様式第7号の2</a>	建物の登記記録調査表	<a href="#">様式第7号の2</a>	建物の登記記録調査表
<a href="#">様式第8号の1</a>	権利者調査表（土地）	<a href="#">様式第8号の1</a>	権利者調査表（土地）
<a href="#">様式第8号の2</a>	権利者調査表（建物）	<a href="#">様式第8号の2</a>	権利者調査表（建物）
<a href="#">様式第9号</a>	土地境界立会確認書	<a href="#">様式第9号の1</a>	権利者調査表（土地）
<a href="#">様式第10号</a>	土地境界立会確認書	<a href="#">様式第9号の2</a>	権利者調査表（建物）
<a href="#">様式第11号の1</a>	計画概要表（検討資料）	<a href="#">様式第10号</a>	土地境界立会確認書
<a href="#">様式第11号の2</a>	計画概要表	<a href="#">様式第11号</a>	土地境界立会確認書
<a href="#">様式第11号の3</a>	計画概要比較表	<a href="#">様式第12号の1</a>	計画概要表（検討資料）
<a href="#">様式第11号の4</a>	面積比較表	<a href="#">様式第12号の2</a>	計画概要表
<a href="#">様式第12号</a>	工作物補償額算定書	<a href="#">様式第12号の3</a>	計画概要比較表
<a href="#">様式第13号の1</a>	営業調査総括表（1）	<a href="#">様式第12号の4</a>	面積比較表
<a href="#">様式第13号の2</a>	営業調査総括表（2）	<a href="#">様式第13号</a>	工作物補償額算定書
<a href="#">様式第13号の3</a>	従業員調査表	<a href="#">様式第14号の1</a>	営業調査総括表（1）
<a href="#">様式第13号の4</a>	仕入先調査表	<a href="#">様式第14号の2</a>	営業調査総括表（2）
<a href="#">様式第13号の5</a>	営業補償金額総括表	<a href="#">様式第14号の3</a>	従業員調査表
<a href="#">様式第13号の6</a>	認定収益額算定表	<a href="#">様式第14号の4</a>	仕入先調査表
<a href="#">様式第13号の7</a>	固定的経費内訳表	<a href="#">様式第14号の5</a>	営業補償金額総括表
<a href="#">様式第13号の8</a>	固定的経費付属明細表	<a href="#">様式第14号の6</a>	認定収益額算定表
<a href="#">様式第13号の9</a>	固定資産の売却損補償内訳表	<a href="#">様式第14号の7</a>	固定的経費内訳表
<a href="#">様式第13号の10</a>	人件費内訳表	<a href="#">様式第14号の8</a>	固定的経費付属明細表
<a href="#">様式第13号の11</a>	移転広告費内訳表	<a href="#">様式第14号の9</a>	固定資産の売却損補償内訳表
<a href="#">様式第13号の12</a>	損益計算書比較表	<a href="#">様式第14号の10</a>	人件費内訳表
<a href="#">様式第14号の1</a>	居住者調査表	<a href="#">様式第14号の11</a>	移転広告費内訳表
<a href="#">様式第14号の2</a>	<u>居住者調査表</u>	<a href="#">様式第14号の12</a>	損益計算書比較表
<a href="#">様式第15号</a>	消費税等調査表	<a href="#">様式第15号</a>	居住者等調査表
<a href="#">様式第16号の1</a>	企業概要書		
<a href="#">様式第16号の2</a>	移転工法（計画）案検討概要書	<a href="#">様式第16号</a>	消費税等調査表
<a href="#">様式第16号の3</a>	移転工法（計画）各案の比較表	<a href="#">様式第17号の1</a>	企業概要書
	第54条	<a href="#">様式第17号の2</a>	移転工法（計画）案検討概要書
	第62条	<a href="#">様式第17号の3</a>	移転工法（計画）各案の比較表
	第97条		
	第121条		
	第127条		
	第99条、第101条		
	第108条		
	第112条		
	第118条、第126条		
	第121条		
	第127条		

新	旧
<p> <a href="#">様式第17号</a> 移転工法認定報告書  <a href="#">様式第18号</a> 移転工法別経済比較表  <a href="#">様式第19号</a> 補償説明記録簿  <a href="#">様式第20号</a> 写真台帳  <a href="#">様式第21号</a> 土地調書  <a href="#">様式第22号</a> 物件調書  <a href="#">様式第23号</a> 担当技術者通知書  <a href="#">様式第24号</a> 用地調査等業務の施行に関する指示票  <a href="#">様式第25号</a> 用地調査等業務の施行に関する承諾書  <a href="#">様式第26号</a> 用地調査等業務の施行に関する協議書  <a href="#">様式第27号</a> 打合せ記録簿 </p>	<p> <a href="#">様式第18号</a> 移転工法認定報告書  <a href="#">様式第19号</a> 移転工法別経済比較表  <a href="#">様式第20号</a> 補償説明記録簿  <a href="#">様式第21号</a> 写真台帳  <a href="#">様式第22号</a> 土地調書  <a href="#">様式第23号</a> 物件調書  <a href="#">様式第24号</a> 担当技術者通知書  <a href="#">様式第25号</a> 用地調査等業務の施行に関する指示票  <a href="#">様式第26号</a> 用地調査等業務の施行に関する承諾書  <a href="#">様式第27号</a> 用地調査等業務の施行に関する協議書  <a href="#">様式第28号</a> 打合せ記録簿 </p>



新

旧

様式第2号

貸与品等受領書

年 月 日

殿

受注者 住 所

氏 名

主任担当者

㊞

㊞

下記のとおり貸与品等を受領しました。

業 務 名	規 格		契 約 年 月 日			年 月 日
			単 位	数 量		備 考
				前 回 未 だ	今 回	
						月 日からの 月 日までの今回受領分

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

様式第2号

貸与品等受領書

年 月 日

殿

受注者 住 所

氏 名

主任担当者

㊞

㊞

下記のとおり貸与品等を受領しました。

業 務 名	規 格		契 約 年 月 日			年 月 日
			単 位	数 量		備 考
				前 回 未 だ	今 回	
						月 日からの 月 日までの今回受領分

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

新

旧

様式第3号

様式第3号

貸与品等精算書

貸与品等精算書

年 月 日

年 月 日

殿

殿

受注者住所

受注者住所

氏名

氏名

主任担当者

主任担当者

㊤  
㊤

㊤  
㊤

下記のとおり貸与品等を精算します。

下記のとおり貸与品等を精算します。

業務名				契約年月日	年 月 日	備 考
品 目	規 格	単 位	数 量			
			貸与等 数 量	使 用 数 量	残数量	
主任監督員 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実に相違ない ことを証明する。				物品管理簿登記	
	年 月 日				年 月 日	
	(官職氏名)				㊤	

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

業務名				契約年月日	年 月 日	備 考
品 目	規 格	単 位	数 量			
			貸与等 数 量	使 用 数 量	残数量	
主任監督員 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実に相違ない ことを証明する。				物品管理簿登記	
	年 月 日				年 月 日	
	(官職氏名)				㊤	

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。



新	旧
<p>様式第5号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">受注者 住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 ㊞</p> <p style="text-align: center;">主任担当者 ㊞</p> <p style="text-align: center;">障 害 物 伐 除 報 告 書</p> <p>年 月 日契約の ため、障害物を伐除したの で用地調査等業務共通仕様書第19条第2項の規定に基づき、別紙調査表を添えて報告します。</p> <p>(注) 1 別紙調査表は、立竹木調査表等に準じて作成するものとする。 2 用紙の大きさは、<u>日本産業規格</u> A 4 縦型とする。</p>	<p>様式第5号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">受注者 住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 ㊞</p> <p style="text-align: center;">主任担当者 ㊞</p> <p style="text-align: center;">障 害 物 伐 除 報 告 書</p> <p>年 月 日契約の ため、障害物を伐除したの で用地調査等業務共通仕様書第20条第2項の規定に基づき、別紙調査表を添えて報告します。</p> <p>(注) 1 別紙調査表は、立竹木調査表(様式第15号)等に準じて作成するものとする。 2 用紙の大きさは、<u>日本工業規格</u> A 4 縦型とする。</p>

新	旧																																																		
<p>削除</p>	<p>様式第6号</p> <p style="text-align: center;">用地調査等業務日報</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 15%;">期</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td style="width: 15%;">年</td> <td style="width: 15%;">月</td> <td style="width: 15%;">日</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">履</td> <td rowspan="2">行</td> <td rowspan="2">期</td> <td rowspan="2">間</td> <td>自</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>至</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="6">業務の名称</td> </tr> <tr> <td colspan="6">調査等の箇所</td> </tr> <tr> <td colspan="6">業務及びその内容</td> </tr> <tr> <td colspan="6">その他必要事項</td> </tr> <tr> <td>総括監督員</td> <td>主任監督員</td> <td>監督員</td> <td>主任担当者</td> <td>担当技術者</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">㊟</td> <td></td> </tr> </table> <p>(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。</p>	期	日	年	月	日		履	行	期	間	自	年 月 日	至	年 月 日	業務の名称						調査等の箇所						業務及びその内容						その他必要事項						総括監督員	主任監督員	監督員	主任担当者	担当技術者		㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	
期	日	年	月	日																																															
履	行	期	間	自	年 月 日																																														
				至	年 月 日																																														
業務の名称																																																			
調査等の箇所																																																			
業務及びその内容																																																			
その他必要事項																																																			
総括監督員	主任監督員	監督員	主任担当者	担当技術者																																															
㊟	㊟	㊟	㊟	㊟																																															



様式第17号の2

土地調査表

不動産登記簿		権利部		整理番号	調査者			
表題部								
所在地	分割の部			用	地積	登記記録調査	調査年月日	調査者
				符号	地積	法人登記簿又は商業登記簿調査		
地番	地目	残		符号	地積	戸籍簿等調査	調査年月日	調査者
所有者		地積				現況調査		
備考		現況調査		地目	地積	課税評価格		
				所有権以外の権利又は仮登記の調査				
				その他土地等の評価に必要な資料の調査				
戸籍簿等又は法人調査								

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4種類とする。

旧

様式第6号の2

土地調査表

不動産登記簿		権利部		整理番号	調査者			
表題部								
所在地	分割の部			用	地積	登記記録調査	調査年月日	調査者
				符号	地積	法人登記簿又は商業登記簿調査		
地番	地目	残		符号	地積	戸籍簿等調査	調査年月日	調査者
所有者		地積				現況調査		
備考		現況調査		地目	地積	課税評価格		
				所有権以外の権利又は仮登記の調査				
				その他土地等の評価に必要な資料の調査				
戸籍簿等又は法人調査								

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4種類とする。

新



新

旧

様式第7号の2

様式第8号の2

建物の登記記録調査表

建物の登記記録調査表

調査年月日		調査者		整理番号	
表 題 部 (主たる建物の表示、附属建物の表示)					
所 在				家屋番号	
種 類		構 造		床面積	
登記原因及びその日付					
所有者					
権 利 部 甲 区 欄 (所有権)					
登 記 名 義 人	氏名、名称			共有持分	
	住所、所在地				
	氏名、名称			共有持分	
	住所、所在地				
権 利 部 乙 区 欄 (所有権以外の権利)					
登 記 名 義 人	氏名、名称				
	住所、所在地				
	権利の種類		権利の内容		
	権利の始期		存続期間		
	氏名、名称				
	住所、所在地				
	権利の種類		権利の内容		
	権利の始期		存続期間		
仮登記の内容					

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

調査年月日		調査者		整理番号	
表 題 部 (主たる建物の表示、附属建物の表示)					
所 在				家屋番号	
種 類		構 造		床面積	
登記原因及びその日付					
所有者					
権 利 部 甲 区 欄 (所有権)					
登 記 名 義 人	氏名、名称			共有持分	
	住所、所在地				
	氏名、名称			共有持分	
	住所、所在地				
権 利 部 乙 区 欄 (所有権以外の権利)					
登 記 名 義 人	氏名、名称				
	住所、所在地				
	権利の種類		権利の内容		
	権利の始期		存続期間		
	氏名、名称				
	住所、所在地				
	権利の種類		権利の内容		
	権利の始期		存続期間		
仮登記の内容					

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

新

様式第8号の1

権利者調査表（土地）

調査年月日		調査者		整理番号		
権利者が法人以外	登記名義人の氏名		生年月日		死亡年月日	
	登記名義人の住所					
	相続関係			相続系統図	別紙	
	相続人の氏名	生年月日	被相続人との続柄	相続人の住所		
法定代理人等	氏名					
	住所					
財産管理人	氏名					
	住所					
権利者が法人	法人の名称					
	主たる事務所の所在地					
	法人の代表者	氏名				
		住所				
	破産管財人等	氏名				
住所						

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第9号の1

権利者調査表（土地）

調査年月日		調査者		整理番号		
権利者が法人以外	登記名義人の氏名		生年月日		死亡年月日	
	登記名義人の住所					
	相続関係			相続系統図	別紙	
	相続人の氏名	生年月日	被相続人との続柄	相続人の住所		
法定代理人等	氏名					
	住所					
財産管理人	氏名					
	住所					
権利者が法人	法人の名称					
	主たる事務所の所在地					
	法人の代表者	氏名				
		住所				
	破産管財人等	氏名				
住所						

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

新

旧

様式第8号の2

権利者調査表（建物）

調査年月日		調査者		整理番号	
登記名義人の氏名			生年月日		死亡年月日
登記名義人の住所					
相続関係				相続系統図	別紙
権利者が法人以外	相続人の氏名	生年月日	被相続人との続柄	相続人の住所	
	死亡年月日				
法定代理人等	氏名				
	住所				
財産管理人	氏名				
	住所				
権利者が法人	法人の名称				
	主たる事務所の所在地				
	法人の代表者	氏名			
		住所			
	破産管財人等	氏名			
住所					

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A4縦型とする。

様式第9号の2

権利者調査表（建物）

調査年月日		調査者		整理番号	
登記名義人の氏名			生年月日		死亡年月日
登記名義人の住所					
相続関係				相続系統図	別紙
権利者が法人以外	相続人の氏名	生年月日	被相続人との続柄	相続人の住所	
	死亡年月日				
法定代理人等	氏名				
	住所				
財産管理人	氏名				
	住所				
権利者が法人	法人の名称				
	主たる事務所の所在地				
	法人の代表者	氏名			
		住所			
	破産管財人等	氏名			
住所					

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A4縦型とする。

新

旧

様式第9号

様式第10号

年 月 日

年 月 日

事務所長 殿

事務所長 殿

土地所有者  
住 所  
氏 名 ㊞  
関 係 人  
住 所  
氏 名 ㊞  
住 所  
氏 名 ㊞  
"  
"

土地所有者  
住 所  
氏 名 ㊞  
関 係 人  
住 所  
氏 名 ㊞  
住 所  
氏 名 ㊞  
"  
"

土地境界立会確認書

土地境界立会確認書

国土交通省起業 工事用地の測量のため下記記載の土地の境界について、私共が現場で立ち会いのうえ、確認いたしました。

国土交通省起業 工事用地の測量のため下記記載の土地の境界について、私共が現場で立ち会いのうえ、確認いたしました。

記

記

都 市 区 町  
県 郡 区 村

都 市 区 町  
県 郡 区 村

対 象 地					対象地に対する隣接地					摘要
大字	字	地番	地目	公簿地積	大字	字	地番	地目	関係人	

対 象 地					対象地に対する隣接地					摘要
大字	字	地番	地目	公簿地積	大字	字	地番	地目	関係人	

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A4縦型とする。

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A4縦型とする。

新

旧

様式第10号

様式第11号

年 月 日

年 月 日

事務所長 殿

事務所長 殿

住 所  
氏 名 ㊟

住 所  
氏 名 ㊟

住 所  
氏 名 ㊟

住 所  
氏 名 ㊟

住 所  
氏 名 ㊟

住 所  
氏 名 ㊟

住 所  
氏 名 ㊟

住 所  
氏 名 ㊟

土地境界立会確認書

土地境界立会確認書

国土交通省起業 工事用地の境界杭の設置にあたり、下記記載の土地の境界について、現場で立ち会いのうえ、確認いたしました。

国土交通省起業 工事用地の境界杭の設置にあたり、下記記載の土地の境界について、現場で立ち会いのうえ、確認いたしました。

記

都 市 町 区 村  
県 郡

記

都 市 町 区 村  
県 郡

国土交通省用地			隣 接 地				摘 要
大字	字	地番	大字	字	地番	土地所有者及びその他の権利者	

国土交通省用地			隣 接 地				摘 要
大字	字	地番	大字	字	地番	土地所有者及びその他の権利者	

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

新

様式第11号の1

計画概要表 (検討資料)

整理番号		検討月日		検討者	
所在地				用途地域	建ぺい率
土地所有者				容積率	その他
建物所有者				家族人員	占有者
建物の構造概要		一階面積	二階面積	三階面積	延べ面積
(1)		,	,	,	,
(2)		,	,	,	,
(3)		,	,	,	,
(4)		,	,	,	,
計		,	,	,	,
敷地面積(A)		事業用地率(B)/(A)		特記事項	
事業用地面積(B)		残地建築可能面積			
残地又は建築可能面積(C)		建築可能延べ面積			
営業の実態					
業種		基 本 額	収益	円	
従業員数			給料	円	
一か月の売上			固定経費	円	
			計	円	
検討結果					

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第12号の1

計画概要表 (検討資料)

整理番号		検討月日		検討者	
所在地				用途地域	建ぺい率
土地所有者				容積率	その他
建物所有者				家族人員	占有者
建物の構造概要		一階面積	二階面積	三階面積	延べ面積
(1)		,	,	,	,
(2)		,	,	,	,
(3)		,	,	,	,
(4)		,	,	,	,
計		,	,	,	,
敷地面積(A)		事業用地率(B)/(A)		特記事項	
事業用地面積(B)		残地建築可能面積			
残地又は建築可能面積(C)		建築可能延べ面積			
営業の実態					
業種		基 本 額	収益	円	
従業員数			給料	円	
一か月の売上			固定経費	円	
			計	円	
検討結果					

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

様式第12号の2

計 画 概 要 表

所在地		敷地面積	1. 現地実測図	用途に係るもの
建物所有者		敷地面積等の確認	2. 図上求め 3. その他	
土地所有者		4. 2条2項路(第 月 日)		用途に係るもの
計画道路等	郡・区・私・m	道路後退距離		
道路関係	敷地に接面する道路	区域内・区域外・市街化区域・市街化調整区域		用途に係るもの
		第一種住専・第二種住専・住居・近隣商業・準工業・工業		
	都市計画	工業専用・特別用途地区( )無指定		用途に係るもの
	区域・地区	高度地区( )種・美観地区・風致地区第( )種		
建築基準	防火指定	防火・準防火・無指定		設備に係るもの
基礎	22条・23条指定地域	防火しななければならない範囲		
標準	建ぺい率	( )% 敷地に二以上の地域・地区のある場合( )%		設備に係るもの
方法	角地適用	有・無(条件)		
関係	容積率	( )% 敷地に二以上の地域・地区のある場合( )%		その他
	絶対高	有・無( )m		
	建築協定	有・無( )		
	壁面後退	有・無( )		
	斜線			
	北側斜線			
	隣地斜線			
	隣道路斜線			

(注) 計画道路等は、用地買収によって新設道路又は河川敷等をいう。  
用紙の大きさは、**日本工業規格 A 4** 種類とする。

日

様式第11号の2

計 画 概 要 表

所在地		敷地面積	1. 現地実測図	用途に係るもの
建物所有者		敷地面積等の確認	2. 図上求め 3. その他	
土地所有者		4. 2条2項路(第 年 月 日)		用途に係るもの
計画道路等	郡・区・私・m	道路後退距離		
道路関係	敷地に接面する道路	区域内・区域外・市街化区域・市街化調整区域		用途に係るもの
		第一種住専・第二種住専・住居・近隣商業・準工業・工業		
	区域・地区	工業専用・特別用途地区( )無指定		用途に係るもの
		高度地区( )種・美観地区・風致地区第( )種		
建築基準	防火指定	防火・準防火・無指定		設備に係るもの
基礎	22条・23条指定地域	防火しななければならない範囲		
標準	建ぺい率	( )% 敷地に二以上の地域・地区のある場合( )%		設備に係るもの
方法	角地適用	有・無(条件)		
関係	容積率	( )% 敷地に二以上の地域・地区のある場合( )%		その他
	絶対高	有・無( )m		
	建築協定	有・無( )		
	壁面後退	有・無( )		
	斜線			
	北側斜線			
	隣地斜線			
	隣道路斜線			

(注) 計画道路等は、用地買収によって新設道路又は河川敷等をいう。  
用紙の大きさは、**日本工業規格 A 4** 種類とする。

新

様式第12号の3

計 画 概 要 比 較 表

項 目	案 案 案		
	A	B	C
敷地面積 ㎡	建ぺい率 ( % )	・	・
	容積率 ( % )	・	・
	建物 (計画) 延べ面積 ( ・ ・ )	・ ㎡	・ ㎡
建築基準法その他法令上の問題点	面積増減率	・ ㎡ ( ・ % )	・ ㎡ ( ・ % )
平面計画上の マリット及びデマリット マリット = (M) デマリット = (D)	(M)		
	(D)		
総合判断			
判定			

(注) 用紙の大きさは、**日本工業規格A4**欄型とする。

旧

様式第11号の3

計 画 概 要 比 較 表

項 目	案 案 案		
	A	B	C
敷地面積 ㎡	建ぺい率 ( % )	・	・
	容積率 ( % )	・	・
	建物 (計画) 延べ面積 ( ・ ・ )	・ ㎡	・ ㎡
建築基準法その他法令上の問題点	面積増減率	・ ㎡ ( ・ % )	・ ㎡ ( ・ % )
平面計画上の マリット及びデマリット マリット = (M) デマリット = (D)	(M)		
	(D)		
総合判断			
判定			

(注) 用紙の大きさは、**日本産業規格A4**欄型とする。

新





新

様式第13号の1

営業調査総括表(1)

調査番号		調査期間		調査担当者名	
名称		法人 個人 青・白	代表者名	住所	〒( )
営業種目		開業年月日		資本金	
所 (組合・団体)名		従業員数		売場面積等	
移 転 対 象 地	営業所名		所在地		
	営業種目		製品 の 許 認 可 等	従業員数	
本支店の関連速度(組織図)					
所 得 申 告 額	年別	年	年	年	年
	主要 品 目	年	年	年	年
	税務署	円	円	円	円
	税務事務所				
市町村					
所 得 額 の 計 算	項目	年	年	年	年
	総売上高	円	円	円	円
	期末棚卸高				
	当期製造原価				
	当期仕入額				
	期首棚卸高				
	売買差益				
	営業費				
	差引所得額				
	売上高の概略調査	商品の回転率によるもの (年間在庫高が平均している場合)	平均在庫高( 円)	年平均回転率( %)	
	従業員数によるもの (従業員の数により売上高が左右される場合)	1人1か月(又は1日)	平気売上高( 円)		
	売場面積によるもの (売場面積により売上高が左右される場合)	1か月平均( m <sup>2</sup> )	当たり売上高( 円)		
	客数によるもの (1人の料金又は購買額がほぼ同一の場合)	1か月(又は1日)	平均客数( 人) 料金等( 円)		

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第14号の1

営業調査総括表(1)

調査番号		調査期間		調査担当者名	
名称		法人 個人 青・白	代表者名	住所	〒( )
営業種目		開業年月日		資本金	
所 (組合・団体)名		従業員数		売場面積等	
移 転 対 象 地	営業所名		所在地		
	営業種目		製品 の 許 認 可 等	従業員数	
本支店の関連速度(組織図)					
所 得 申 告 額	年別	年	年	年	年
	主要 品 目	年	年	年	年
	税務署	円	円	円	円
	税務事務所				
市町村					
所 得 額 の 計 算	項目	年	年	年	年
	総売上高	円	円	円	円
	期末棚卸高				
	当期製造原価				
	当期仕入額				
	期首棚卸高				
	売買差益				
	営業費				
	差引所得額				
	売上高の概略調査	商品の回転率によるもの (年間在庫高が平均している場合)	平均在庫高( 円)	年平均回転率( %)	
	従業員数によるもの (従業員の数により売上高が左右される場合)	1人1か月(又は1日)	平気売上高( 円)		
	売場面積によるもの (売場面積により売上高が左右される場合)	1か月平均( m <sup>2</sup> )	当たり売上高( 円)		
	客数によるもの (1人の料金又は購買額がほぼ同一の場合)	1か月(又は1日)	平均客数( 人) 料金等( 円)		

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

新

様式第13号の2

営業調査総括表(2)

販売方法等	店舗	%	代金決済方法	現金	%	販売先	県内	%	
				売掛			地方		
得意先の状況	外 交	%	代金決済方法	月賦	%	販売先	輸 出	%	
	通 信			その他			その他		
得意先の状況		売上における地元固定客の割合(%)		営業の季節的変動		売上の多い時期(月～月)		売上の少ない時期(月～月)	
一般管理費・販売費等	営業費明細			営業用固定経費明細					
	科 目	金 額	摘 要	科 目	金 額	摘 要			
	給料・手当	円		公 租 公 課	円				
	荷造・運賃			基本料金					
	消耗品費			減価償却費					
	水道光熱費			維持管理費					
	宣伝広告費			法定福利費					
	通信・交通費			宣伝広告費					
	接待交際費			諸組合費					
	福利厚生費								
修繕費									
公租公課									
その他			その他						
計			計						
営業用資産	固 定 資 産			流 動 資 産					
	現在価格の総額	売却・取壊し処分・スクラップ価格の総額		現在価格の総額	売却価格の総額				
	円	円		円	円				
主な取引金融総額									
労働協約等の内容	労働協約 あり・なし								
	就業規則 あり・なし								
	雇用契約 あり・なし								
	その他								
立地条件等	立 地 条 件								
	地 域 的 特 性								
	そ の 他								
そ の 他									

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第14号の2

営業調査総括表(2)

販売方法等	店舗	%	代金決済方法	現金	%	販売先	県内	%	
				売掛			地方		
得意先の状況	外 交	%	代金決済方法	月賦	%	販売先	輸 出	%	
	通 信			その他			その他		
得意先の状況		売上における地元固定客の割合(%)		営業の季節的変動		売上の多い時期(月～月)		売上の少ない時期(月～月)	
一般管理費・販売費等	営業費明細			営業用固定経費明細					
	科 目	金 額	摘 要	科 目	金 額	摘 要			
	給料・手当	円		公 租 公 課	円				
	荷造・運賃			基本料金					
	消耗品費			減価償却費					
	水道光熱費			維持管理費					
	宣伝広告費			法定福利費					
	通信・交通費			宣伝広告費					
	接待交際費			諸組合費					
	福利厚生費								
修繕費									
公租公課									
その他			その他						
計			計						
営業用資産	固 定 資 産			流 動 資 産					
	現在価格の総額	売却・取壊し処分・スクラップ価格の総額		現在価格の総額	売却価格の総額				
	円	円		円	円				
主な取引金融総額									
労働協約等の内容	労働協約 あり・なし								
	就業規則 あり・なし								
	雇用契約 あり・なし								
	その他								
立地条件等	立 地 条 件								
	地 域 的 特 性								
	そ の 他								
そ の 他									

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

## 新

様式第13号の3

## 従 業 員 調 査 表

従 業 員 氏 名	性別	年 令	職 種	1 箇 月 の 平 均 賃 金	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

## 旧

様式第14号の3

## 従 業 員 調 査 表

従 業 員 氏 名	性別	年 令	職 種	1 箇 月 の 平 均 賃 金	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。



日

様式第14号の5

営業補償金額総括表

補償項目	計	算	式	補償金額	摘	要
休業期間中の収益減				円		
得意喪失に伴う損				円		
固定的経費の額				円		
休業（人件費）額				円		
移転広告費				円		
その他				円		
補償費合計				円		

(注) 1 営業廃止、営業規模縮小の補償額の算定に当たっては、本表に準じて作成すること。  
2 用紙の大きさは、[日本工業規格A4](#)標準とする。

新

様式第13号の5

営業補償金額総括表

補償項目	計	算	式	補償金額	摘	要
休業期間中の収益減				円		
得意喪失に伴う損				円		
固定的経費の額				円		
休業（人件費）額				円		
移転広告費				円		
その他				円		
補償費合計				円		

(注) 1 営業廃止、営業規模縮小の補償額の算定に当たっては、本表に準じて作成すること。  
2 用紙の大きさは、[日本工業規格A4](#)標準とする。

様式第14号の6

認定収益額算定表

科目目	金額	額	摘要
営業利益			
① 営業外利益			
② 雑収入			
③			
④ ② + ③			
⑤ ① + ④			
営業外費用			
⑥ 支払利息			
⑦ 割引料			
⑧ ⑥ + ⑦			
⑨ ⑤ - ⑧			
⑩ 事業税等			
⑪ ⑨ + ⑩			

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4 横型とする。

旧

様式第13号の26

認定収益額算定表

科目目	金額	額	摘要
営業利益			
① 営業外利益			
② 雑収入			
③			
④ ② + ③			
⑤ ① + ④			
営業外費用			
⑥ 支払利息			
⑦ 割引料			
⑧ ⑥ + ⑦			
⑨ ⑤ - ⑧			
⑩ 事業税等			
⑪ ⑨ + ⑩			

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4 横型とする。

新

旧

様式第14号の2  
 固定的経費内訳表

科目	目	認定金額	摘	要	付属明細書番号

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 横型とする。

新

様式第13号の2  
 固定的経費内訳表

科目	目	認定金額	摘	要	付属明細書番号

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 横型とする。

旧

様式第14号の8

固定的経費付属明細表

内	訳	損益計算上	収益に加入	固定的経費	摘	要

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A4 模型とする。

新

様式第13号の8

固定的経費付属明細表

内	訳	損益計算上	収益に加入	固定的経費	摘	要

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A4 模型とする。

旧

様式第14号の9

固定資産の売却損補償内訳表

固 定 資 産	保 存 数	処 分 数	現 在 価 格	売 却 損 額	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4横型とする。

新

様式第13号の9

固定資産の売却損補償内訳表

固 定 資 産	保 存 数	処 分 数	現 在 価 格	売 却 損 額	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4横型とする。

旧

様式第14号の10

人件費内訳表

氏名	性別	年齢	職種	給与	賞与	合計	摘要

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A4 標準とする。

新

様式第13号の10

人件費内訳表

氏名	性別	年齢	職種	給与	賞与	合計	摘要

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A4 標準とする。

旧

様式第14号の11

移転広告費内訳表

項目	単位	員数	単位(円)	金額(円)	摘要
移転通知書	枚				はがき代 印刷 諸経費
移転・開店 広告費	枚				閉店 開店 枚 枚
開店祝費	人				祝費 記念品
計					

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4欄型とする。

新

様式第13号の11

移転広告費内訳表

項目	単位	員数	単位(円)	金額(円)	摘要
移転通知書	枚				はがき代 印刷 諸経費
移転・開店 広告費	枚				閉店 開店 枚 枚
開店祝費	人				祝費 記念品
計					

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4欄型とする。

日

様式第14号の12

損益計算書比較表

項目	年度又は期別	年 度	(%)	年 度	対前年比 (%)	年 度	対前年比 (%)	摘 要
総 売 上 高								
売 上 原 価								
売 上 利 益								
一 般 管 理 費 及 費								
営 業 利 益								
総 売 上 対 所 得 率								
総 売 上 対 経 費 率								

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4機型とする。

新

様式第13号の12

損益計算書比較表

項目	年度又は期別	年 度	(%)	年 度	対前年比 (%)	年 度	対前年比 (%)	摘 要
総 売 上 高								
売 上 原 価								
売 上 利 益								
一 般 管 理 費 及 費								
営 業 利 益								
総 売 上 対 所 得 率								
総 売 上 対 経 費 率								

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4機型とする。

新

様式第14号の1

居住者調査表

(自家・家主)		調査者	調査年月日	整理番号
建物所在地	都府県	郡市	区町大字	字番地
建物所有者住所	都府県	郡市	区町大字	字番地
建物所有者氏名又は名称	法人を代表する者の氏名及び住所		電話番号	局番(呼)
土地の所有者住所・氏名				
建物取得年月日 不明の時は推定	年 月 日	建物の取得方法	居住年月日 不明の時は推定	年 月 日
建物の居住者				
続柄	氏名	生年月日	勤務先所在地	職業
世帯主		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
建物に借家・借間人が居住している場合				
貸家の別 貸間	貸主	借家人氏名 借間	家賃 円	貸家面積 ㎡
			権利金 円	契約年月日
				契約書の有無 有・無
戸籍簿等の調査				
使用状況				住居面積
摘要				
配偶者居住権に関する調査結果				
配偶者居住権の有	有・無	存続期間	終身・年	権利の始期
上記認定理由				
配偶者居住権者の氏名			配偶者居住権者の住所	

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4判縦とする。  
 注2 調査を行った項目についてのみ記載する。ただし、「配偶者居住権の有無」「上記認定理由」は、必ず調査結果を記載する。

旧

様式第15号

居住者等調査表

調査年月日	年 月 日	調査者	整理番号
居住者等の氏名又は名称		電話番号	
居住者等の住所又は主たる事務所の所在地		建物番号	室番号
居住者の家族構成	続柄	氏名	生年月日
	世帯主		
住居等の面積		使用状況	
貸主の氏名又は名称			
貸主の住所又は主たる事務所の所在地			
賃料(共益費)	権利金・敷金	契約期間	入居期間
		~	~
確認資料		特記すべき契約条件	
【備考】			

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

新

旧

様式第14号の2

居住者調査表

(借家・借間)		調査者	調査年月日	整理番号
住所	都府県 市 区 町 大字 字 番地			
氏名 又は名称			電話番号	局番(呼)
続柄	氏名	生年月日	職業	勤務先地
世帯主又は法人を代表する者		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
家主氏名	家賃 (共益費)	月	円	権利金 円
借家面積	借間面積	㎡	住居面積	㎡
借家・借間 契約年月日	年 月 日	契約期間	年	賃貸借契約書、住民票等の有無
使用状況	入居日	年 月 日	入居期間	年
備考	家賃差について、特記すべき事情がある場合は、当該欄に記載する。			

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A列4判縦とする。

新

様式第15号

消費税等調査表

(1/2)

		調査者	印	年月日
都道 郡 町		区 町		
府県 市		村 大字		
調査対象者	住所			
	氏名又は法人・代表者名			
調査対象物件名・用途		調査対象物件の資産の区分		
		<input type="checkbox"/> 事業用資産 <input type="checkbox"/> 家事共用資産		
基準期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
前年(個人)又は前事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日			
調査・収集した資料	<input type="checkbox"/> 前年又は前事業年度の「消費税及び地方消費税確定申告書(控)」 <input type="checkbox"/> 基準期間に対応する「消費税及び地方消費税確定申告書(控)」 <input type="checkbox"/> 基準期間に対応する「所得税又は法人税確定申告書(控)」 <input type="checkbox"/> 消費税簡易課税制度選択届出書 <input type="checkbox"/> 消費税簡易課税制度選択不適用届出書 <input type="checkbox"/> 消費税課税事業者選択届出書 <input type="checkbox"/> 消費税課税事業者選択不適用届出書 <input type="checkbox"/> 消費税課税事業者届出書 <input type="checkbox"/> 消費税の納税義務者でなくなった旨の届出書 <input type="checkbox"/> 法人設立届出書 <input type="checkbox"/> 個人事業の開廃業等届出書 <input type="checkbox"/> 消費税の新設法人に該当する旨の届出書 <input type="checkbox"/> 消費税課税事業者届出書(特定期間用) <input type="checkbox"/> 特定期間の給与等支払額に係る書類(支払明細書(控)、源泉徴収簿等) <input type="checkbox"/> 特定新規設立法人に該当する旨の届出書 <input type="checkbox"/> <b>高額特定資産の取得に係る課税事業者である旨の届出書</b> <input type="checkbox"/> その他の資料			

(注) 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。  
 2 本調査表には、消費税等相当額補償の要否判定フローを添付すること。

旧

様式第16号

消費税等調査表

		調査者	印	年月日
都道 郡 町		区 町		
府県 市		村 大字		
調査対象者	住所			
	氏名又は法人・代表者名			
調査対象物件名・用途		調査対象物件の資産の区分		
		<input type="checkbox"/> 事業用資産 <input type="checkbox"/> 家事共用資産		
基準期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
前年(個人)又は前事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日			
調査・収集した資料	<input type="checkbox"/> 前年又は前事業年度の「消費税及び地方消費税確定申告書(控)」 <input type="checkbox"/> 基準期間に対応する「消費税及び地方消費税確定申告書(控)」 <input type="checkbox"/> 基準期間に対応する「所得税又は法人税確定申告書(控)」 <input type="checkbox"/> 消費税簡易課税制度選択届出書 <input type="checkbox"/> 消費税簡易課税制度選択不適用届出書 <input type="checkbox"/> 消費税課税事業者選択届出書 <input type="checkbox"/> 消費税課税事業者選択不適用届出書 <input type="checkbox"/> 消費税課税事業者届出書 <input type="checkbox"/> 消費税の納税義務者でなくなった旨の届出書 <input type="checkbox"/> 法人設立届出書 <input type="checkbox"/> 個人事業の開廃業等届出書 <input type="checkbox"/> 消費税の新設法人に該当する旨の届出書 <input type="checkbox"/> 消費税課税事業者届出書(特定期間用) <input type="checkbox"/> 特定期間の給与等支払額に係る書類(支払明細書(控)、源泉徴収簿等) <input type="checkbox"/> 特定新規設立法人に該当する旨の届出書 <input type="checkbox"/> その他の資料			

(注) 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。  
 2 本調査表には、表-1(又は表-2)及び表-3を添付すること。

新

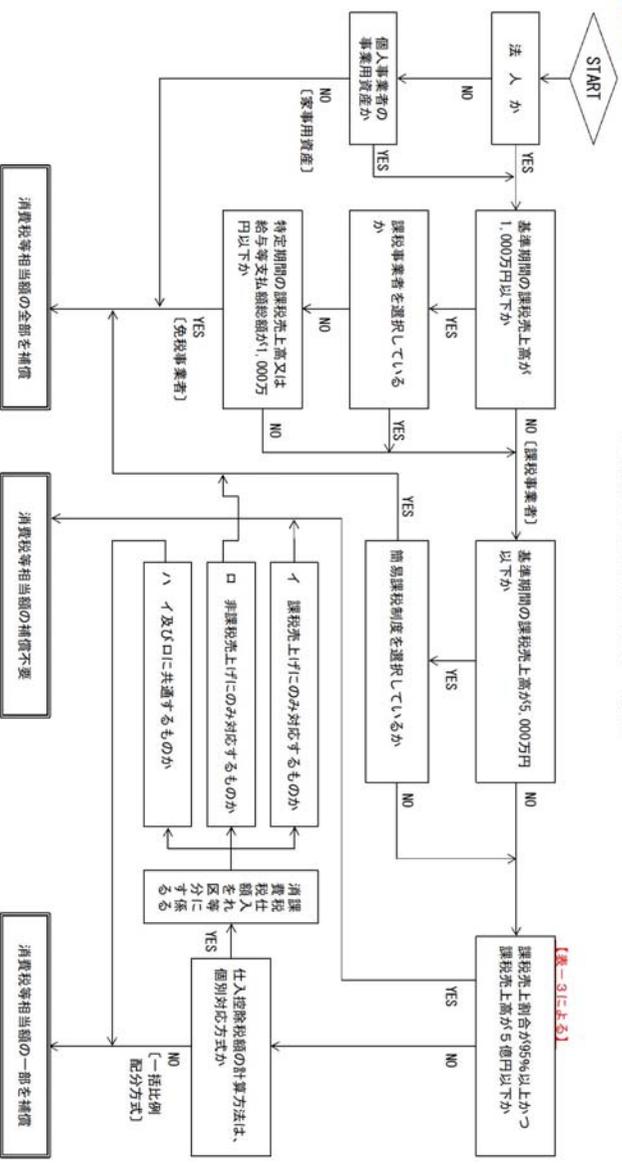
旧

(2/2)

本 則 課 税 事 業 者 関 係	資 料	前年（個人）又は全事業年度の 「消費税及び地方消費税確定申告書（控）」	<input type="checkbox"/> 有（下記へ） <input type="checkbox"/> 無
		「消費税課税売上割合に準ずる割合の適用承認 書類」の有無及び承認割合について ※本資料は補償対象物件が共用（課税・非課税） 資産である場合のみ収集する。	<input type="checkbox"/> 有（個別対応方式の共 用資産へ） <input type="checkbox"/> 無（下記へ）
	補 償 用 課 税 売 上 割 合	① 課税資産の譲渡等の対価の額（税抜き） _____ 円 ② 資産の譲渡等の対価の額（税抜き） _____ 円 ③ 土地買取代金額等 （区分地上権、地役権設定代金を含む） _____ 円	
	補 償 用 課 税 売 上 割 合 の 算 出 ① / (② + ③)	① _____ 円 ② _____ 円 + ③ _____ 円	= _____ %
	補 償 用 課 税 売 上 割 合 の 率	補償用課税 売上割合率	<input type="checkbox"/> 95%以上である <input type="checkbox"/> 95%未満である（下記へ）
	補 償 用 課 税 売 上 割 合 の 額	補償用課税 売上高の額	<input type="checkbox"/> 5億円超えである（下記へ） <input type="checkbox"/> 5億円以下である
	採 用 方 式	前年又は事業年度の 「消費税及び地方消費 税確定申告書(控)」	<input type="checkbox"/> 一括比例配分方式を採用している （一括比例配分方式へ） <input type="checkbox"/> 個別対応方式を採用している （個別対応方式へ）
	個 別 対 応 方 式	補償対象物件	<input type="checkbox"/> イ 課税売上にもみ対応するもの <input type="checkbox"/> ロ 非課税売上にもみ対応するもの <input type="checkbox"/> イ及びロに共通するもの（下記へ）
	個 別 対 応 方 式 の 共 用 資 産	一部 補 償	消費税等相当額 × (1 - 補償用課税売上割合又は共用資産の承認割合) 円 × (1 - 0. _____) =
	一 括 比 例 配 分 方 式		消費税等相当額 × (1 - 補償用課税売上割合) 円 × (1 - 0. _____) =

表-1

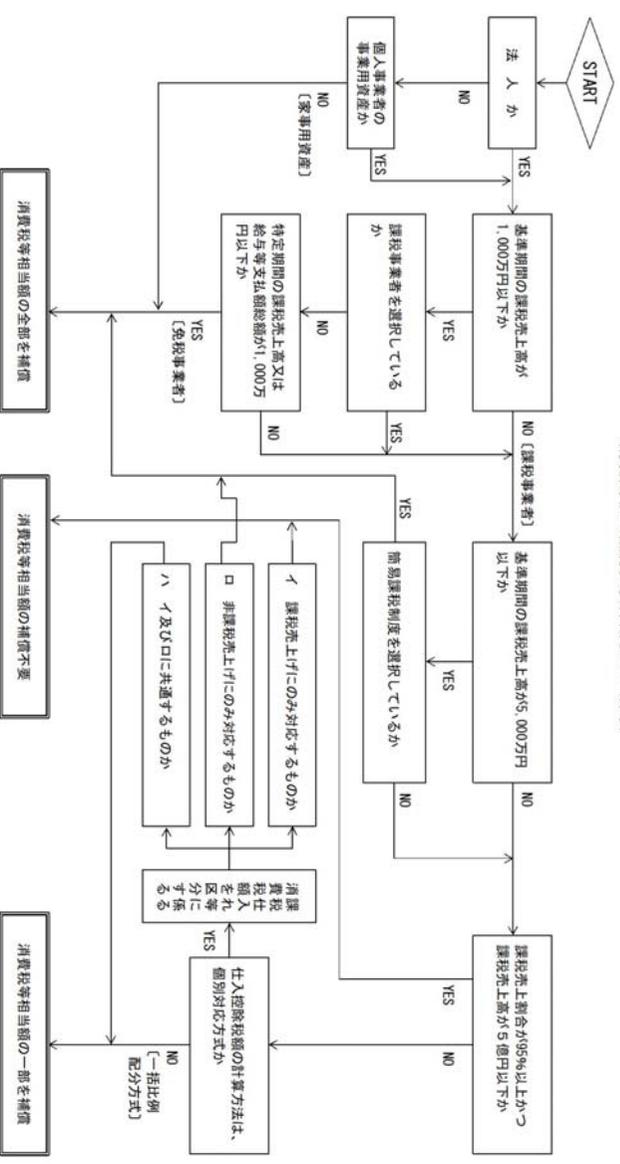
消費税等相当額補償の要否判定フロー(標準)



- (注) ① 消費税等相当額とは、消費税及び地方消費税相当額をいう。  
 ② 上記フローは、消費税等相当額補償の要否判定の目安であるため、収集資料等により補償の要否を個別に調査・判断の上、適正に損失の補償等を算定するものとする。  
 ③ 消費税等相当額の要否判定経路を朱書き等で記入するものとする。

旧

消費税等相当額補償の要否判定フロー(標準)

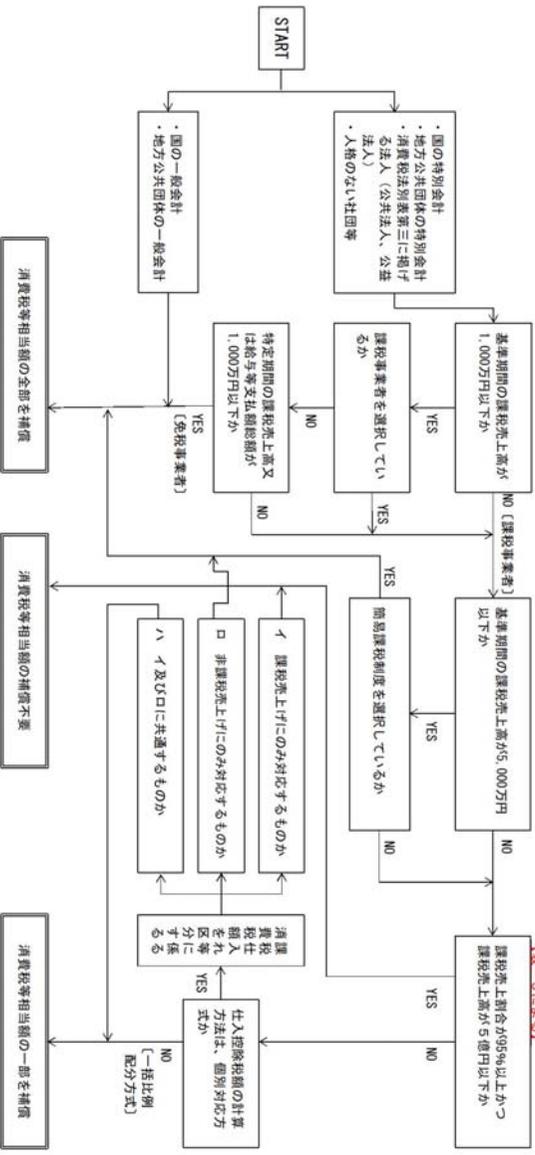


- (注) ① 消費税等相当額とは、消費税及び地方消費税相当額をいう。  
 ② 上記フローは、消費税等相当額補償の要否判定の目安であるため、収集資料等により補償の要否を個別に調査・判断の上、適正に損失の補償等を算定するものとする。  
 ③ 消費税等相当額の要否判定経路を朱書き等で記入するものとする。

新

消費税等相当額補償の要否判定フロー  
(国若しくは地方公共団体、消費税法別表第三に掲げる法人又は人格のない社団等の場合)

【表一-3による】

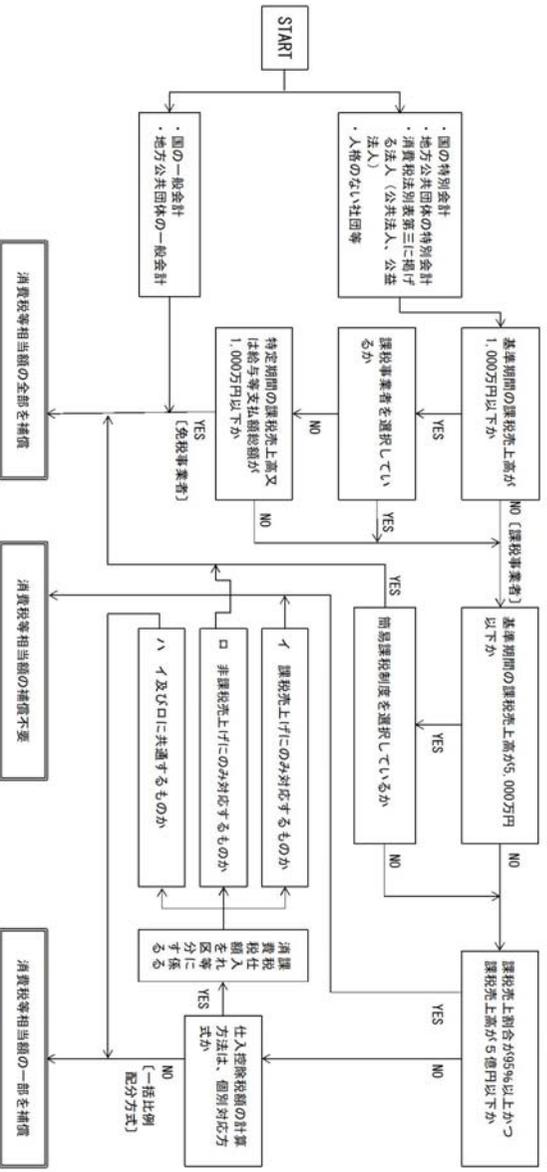


- (注) ① 消費税等相当額とは、消費税及び地方消費税相当額をいう。  
 ② 上記フローは、消費税等相当額補償の要否判定の目安であるため、収集資料等により補償の要否を個別に調査・判断の上、適正に損失の補償等を算定するものとする。  
 ③ 国若しくは地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人又は人格のない社団等は、特定収入割合が5%を超える場合には、仕入控除税額が調整される。したがって、調整が行われる場合には、その調整される部分の消費税等相当額の補償が必要となる。  
 ④ 消費税等相当額の要否判定経路を本書き等で記入するものとする。

三

新

消費税等相当額補償の要否判定フロー  
(国若しくは地方公共団体、消費税法別表第三に掲げる法人又は人格のない社団等の場合)



- (注) ① 消費税等相当額とは、消費税及び地方消費税相当額をいう。  
 ② 上記フローは、消費税等相当額補償の要否判定の目安であるため、収集資料等により補償の要否を個別に調査・判断の上、適正に損失の補償等を算定するものとする。  
 ③ 国若しくは地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人又は人格のない社団等は、特定収入割合が5%を超える場合には、仕入控除税額が調整される。したがって、調整が行われる場合には、その調整される部分の消費税等相当額の補償が必要となる。  
 ④ 消費税等相当額の要否判定経路を本書き等で記入するものとする。

新

旧

様式第15号 2/2へ

表-3

資 料	前年（個人）又は全事業年度の「消費税及び地方消費税確定申告書（控）」		<input type="checkbox"/> 有（下記へ） <input type="checkbox"/> 無
	「消費税課税売上割合に準ずる割合の適用承認書類」の有無及び承認割合について ※本資料は補償対象物件が共用（課税・非課税）資産である場合のみ収集する。		<input type="checkbox"/> 有（個別対応方式の共用資産へ） <input type="checkbox"/> 無（下記へ）
本 則	① 課税資産の譲渡等の対価の額（税抜き）	_____ 円	
	② 資産の譲渡等の対価の額（税抜き）	_____ 円	
	③ 土地買収代金額等 （区分地上権、地役権設定代金を含む）	_____ 円	
課 税	補償用課税売上割合の算出 ① / (② + ③)	① _____ 円 ② _____ 円 + ③ _____ 円	= _____ %
事 業 者	補償用課税売上割合の率	補償用課税売上割合率	<input type="checkbox"/> 95%以上である <input type="checkbox"/> 95%未満である（下記へ）
	補償用課税売上割合の額	補償用課税売上高の額	<input type="checkbox"/> 5億円超えである（下記へ） <input type="checkbox"/> 5億円以下である
関 係	採 用 方 式	前年又は事業年度の「消費税及び地方消費税確定申告書（控）」	<input type="checkbox"/> 一括比例配分方式を採用している（一括比例配分方式へ） <input type="checkbox"/> 個別対応方式を採用している（個別対応方式へ）
	個 別 対 応 方 式	補償対象物件	<input type="checkbox"/> イ 課税売上上のみ対応するもの <input type="checkbox"/> ロ 非課税売上上のみ対応するもの <input type="checkbox"/> イ及びロに共通するもの（下記へ）
個 別 対 応 方 式 の 共 用 資 産	一 部 補 償	消費税等相当額 × (1 - 補償用課税売上割合又は共用資産の承認割合) 円 × (1 - 0. _____) = _____	
一 括 比 例 配 分 方 式	一 部 補 償	消費税等相当額 × (1 - 補償用課税売上割合) 円 × (1 - 0. _____) = _____	



様式第17号の2

## 移転工法（計画）案検討概要書

項目	A 案	B 案	C 案
移転計画の概要 （建物、機械設備等の移転方法及び移転期間）			
移転計画の特長 （メリット）			
移転計画の 問題点 （デメリット）			
移転費用概算額			
総合判断			

(注) 1 用紙の大きさは、**日本工業規格 A4** 縦型とする。  
2 項目については、調査した内容に応じて、適宜、追加削除すること。

旧

様式第16号の2

## 移転工法（計画）案検討概要書

項目	A 案	B 案	C 案
移転計画の概要 （建物、機械設備等の移転方法及び移転期間）			
移転計画の特長 （メリット）			
移転計画の 問題点 （デメリット）			
移転費用概算額			
総合判断			

(注) 1 用紙の大きさは、**日本工業規格 A4** 縦型とする。  
2 項目については、調査した内容に応じて、適宜、追加削除すること。

新

様式第17号の3			
移転工法（計画）各案の比較表			
項目	A 案	B 案	C 案
移転対象建築物の範囲及び移転の方法（補償建築物の種類、面積、概算額、その他）			
主たる工作物（機械設備等）の移転範囲及び方法（機種名、概算額、その他）			
敷地内の動線（駐車場、緑地、原料、製品等の置場面積）の確保状況			
営業補償等に係るもの（休業する部門補償概算額、その他）			

(注) 1 用紙の大きさは、**日本工業規格 A4** 縦型とする。  
 2 項目については、調査した内容に応じて、適宜、追加削除すること。

旧

様式第16号の3			
移転工法（計画）各案の比較表			
項目	A 案	B 案	C 案
移転対象建築物の範囲及び移転の方法（補償建築物の種類、面積、概算額、その他）			
主たる工作物（機械設備等）の移転範囲及び方法（機種名、概算額、その他）			
敷地内の動線（駐車場、緑地、原料、製品等の置場面積）の確保状況			
営業補償等に係るもの（休業する部門補償概算額、その他）			

(注) 1 用紙の大きさは、**日本工業規格 A4** 縦型とする。  
 2 項目については、調査した内容に応じて、適宜、追加削除すること。

新

新

様式第17号

移転工法認定報告書

No.

年 月 日

\_\_\_\_\_  
殿

受注者住所  
受注者氏名及び  
代表者名

㊤

下記のとおり移転工法を認定いたしました。

認定工法

建物等の所有者	
所在地	
構造・用途	
規模	

1. 概要

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第18号

移転工法認定報告書

No.

年 月 日

\_\_\_\_\_  
殿

受注者住所  
受注者氏名及び  
代表者名

㊤

下記のとおり移転工法を認定いたしました。

認定工法

建物等の所有者	
所在地	
構造・用途	
規模	

1. 概要

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

新	旧
<p>2. 調査事項</p> <p>(1) 地域の用途的特徴及び建物の立地状況</p> <p>(2) 隣接地及び周辺の利用状況</p> <p>(3) 公法上の規制</p> <p>(4) 土地の面積、形状及び利用状況</p> <p>(5) 建物の構造、規模及び用途</p> <p>(6) 建物の建築年月日及び維持保存の状況</p> <p>(7) 土地と建物の関係位置</p> <p>(8) 営業所については上記事項の外次の事項</p> <p>    (イ) 業種</p> <p>    (ロ) 沿革及び特殊性</p> <p>    (ハ) 財務状況</p> <p>    (ニ) 組織及び従業員数</p> <p>    (ホ) 取引形態及び生産方式</p> <p>    (ヘ) 生産方式（図式）</p> <p>    (ト) 営業の季節的変動</p> <p>    (チ) 建物と機械工作物の関係位置</p> <p>    (リ) その他必要な事項</p> <p>(9) その他必要な事項</p> <p>3. 土地の取得等の事項及び変更事項</p> <p>(1) 土地の取得の面積及び一団地に対する割合</p> <p>(2) 残地の面積及び形状</p> <p>(3) 支障となる建物棟数及び付属設備等の状況</p> <p>(注) 用紙の大きさは、<u>日本産業規格</u> A 4 縦型とする。</p>	<p>2. 調査事項</p> <p>(1) 地域の用途的特徴及び建物の立地状況</p> <p>(2) 隣接地及び周辺の利用状況</p> <p>(3) 公法上の規制</p> <p>(4) 土地の面積、形状及び利用状況</p> <p>(5) 建物の構造、規模及び用途</p> <p>(6) 建物の建築年月日及び維持保存の状況</p> <p>(7) 土地と建物の関係位置</p> <p>(8) 営業所については上記事項の外次の事項</p> <p>    (イ) 業種</p> <p>    (ロ) 沿革及び特殊性</p> <p>    (ハ) 財務状況</p> <p>    (ニ) 組織及び従業員数</p> <p>    (ホ) 取引形態及び生産方式</p> <p>    (ヘ) 生産方式（図式）</p> <p>    (ト) 営業の季節的変動</p> <p>    (チ) 建物と機械工作物の関係位置</p> <p>    (リ) その他必要な事項</p> <p>(9) その他必要な事項</p> <p>3. 土地の取得等の事項及び変更事項</p> <p>(1) 土地の取得の面積及び一団地に対する割合</p> <p>(2) 残地の面積及び形状</p> <p>(3) 支障となる建物棟数及び付属設備等の状況</p> <p>(注) 用紙の大きさは、<u>日本工業規格</u> A 4 縦型とする。</p>

新

4. 移転工法の検討

工法の種別	検討内容	問題点
(1)		
(2)		
(3)		

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

4. 移転工法の検討

工法の種別	検討内容	問題点
(1)		
(2)		
(3)		

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

新	旧
<p data-bbox="286 309 454 328">5. 移転工法認定説明</p> <p data-bbox="315 1434 710 1453">(注) 用紙の大きさは、<u>日本産業規格</u>A 4 縦型とする。</p>	<p data-bbox="1256 304 1424 323">5. 移転工法認定説明</p> <p data-bbox="1285 1434 1680 1453">(注) 用紙の大きさは、<u>日本工業規格</u>A 4 縦型とする。</p>

6. 移転工法別相償額													No.
移転工法の種別	補償区分	建物相償額	機械設備等相償額	工作物相償額	立竹木類相償額	営業相償額	仮住居相償額(仮遷居)	郵便相償額	移転雑費相償額	その他	合計	備 要	
													(1) 工法
②	②	②											
③	③	③											
④	④	④											
	計	計	計										
(2) 工法	①	①	①										
	②	②	②										
	③	③	③										
	④	④	④										
	計	計	計										
(3) 工法	①												
	②												
	③												
	④												
	計												
(4) 工法	①												
	②												
	③												
	④												
	計												

(注) 用紙の大きさは、**日本工業規格A4**換型とする。

6. 移転工法別相償額													No.
移転工法の種別	補償区分	建物相償額	機械設備等相償額	工作物相償額	立竹木類相償額	営業相償額	仮住居相償額(仮遷居)	郵便相償額	移転雑費相償額	その他	合計	備 要	
													(1) 工法
②	②	②											
③	③	③											
④	④	④											
	計	計	計										
(2) 工法	①	①	①										
	②	②	②										
	③	③	③										
	④	④	④										
	計	計	計										
(3) 工法	①												
	②												
	③												
	④												
	計												
(4) 工法	①												
	②												
	③												
	④												
	計												

(注) 用紙の大きさは、**日本産業規格A4**換型とする。

旧

様式第19号

移転工法別経済比較表

項目 工法	建	物	工	作	物	通	損	営	業	計
構外再築										
構内再築										

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 種類とする。

新

様式第18号

移転工法別経済比較表

項目 工法	建	物	工	作	物	通	損	営	業	計
構外再築										
構内再築										

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 種類とする。

新

旧

様式第19号

補償説明記録簿

説明場所					
説明年月日		年	月	日	時間 自 至
出席者	説明者				
	相手方				
説明内容及び質疑					
特記事項					
総括監督員	主任監督員	監督員	主任担当者	担当技術者	
㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	

様式第20号

補償説明記録簿

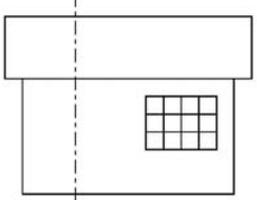
説明場所					
説明年月日		年	月	日	時間 自 至
出席者	説明者				
	相手方				
説明内容及び質疑					
特記事項					
総括監督員	主任監督員	監督員	主任担当者	担当技術者	
㊟	㊟	㊟	㊟	㊟	

新

様式第20号

写 真 台 帳

		撮影者	
建物 番号	棟記号	工作物 等番号	
建物等の名称			
建物等の所在地			
建物等の所有者			
住 所・氏 名			
調査表の名称			
撮 影 年 月 日			
撮 影 者 氏 名		Ⓔ	

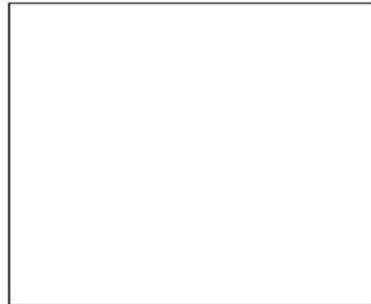


買取線 ↓

(No. 1. 正面から)



(No. 2. 裏側から)



(No. 3. 側面から)



(No. 4. )



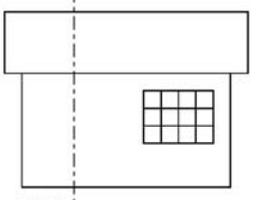
(No. 5. )

旧

様式第21号

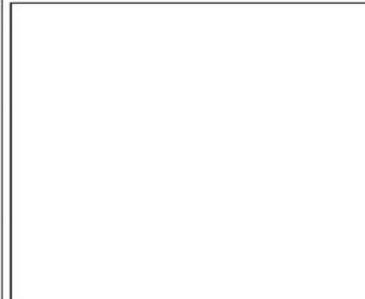
写 真 台 帳

		撮影者	
建物 番号	棟記号	工作物 等番号	
建物等の名称			
建物等の所在地			
建物等の所有者			
住 所・氏 名			
調査表の名称			
撮 影 年 月 日			
撮 影 者 氏 名		Ⓔ	

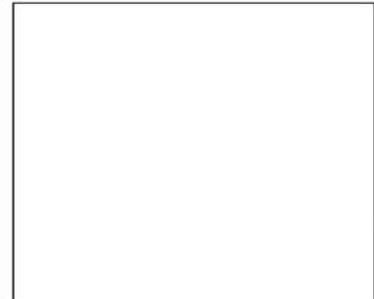


買取線 ↓

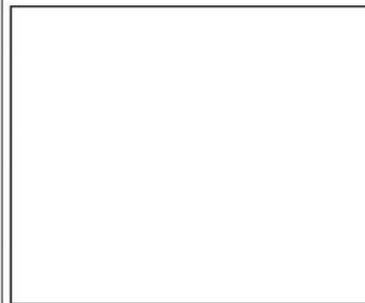
(No. 1. 正面から)



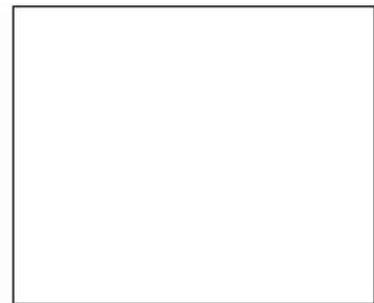
(No. 2. 裏側から)



(No. 3. 側面から)



(No. 4. )



(No. 5. )

新

旧

様式第21号

様式第22号

土地調書

土地調書

国土交通省が施行する 工事のために必要な土地について下記のとおり調書を作成する。

国土交通省が施行する 工事のために必要な土地について下記のとおり調書を作成する。

年 月 日

年 月 日

事務所長 ㊟  
調査責任者氏名 ㊟

事務所長 ㊟  
調査責任者氏名 ㊟

下記記載事項に誤りがないことを確認する。

下記記載事項に誤りがないことを確認する。

年 月 日 土地所有者住所  
氏名又は名称 ㊟

年 月 日 土地所有者住所  
氏名又は名称 ㊟

年 月 日 関係人住所  
氏名又は名称 ㊟

年 月 日 関係人住所  
氏名又は名称 ㊟

記

記

都 郡 町 地内  
県 市 区 村

都 郡 町 地内  
県 市 区 村

大字	字	地番	公 簿		取得し、又は使用しようとする土地		所有権以外の権利等		所有権以外の権利等		摘 要
			地目	地積	現 況	面 積	種 類	権利者の氏名	種 類	権利者の氏名	

大字	字	地番	公 簿		取得し、又は使用しようとする土地		所有権以外の権利等		所有権以外の権利等		摘 要
			地目	地積	現 況	面 積	種 類	権利者の氏名	種 類	権利者の氏名	

新	旧																																																																																																																								
<p style="color: red; margin: 0;">様式第22号</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">物 件 調 書</p> <p style="text-align: center; margin: 0 0 10px 0;">取得</p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">国土交通省が施行する 工事のため、移転の対象となる物件について、下記の 使用 とおりに調書を作成する。</p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">事務所長 <span style="float: right;">㊟</span> 調査責任者氏名 <span style="float: right;">㊟</span></p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">下記記載事項に誤りがないことを確認する。</p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">年 月 日 物件所有者住所 氏名又は名称 <span style="float: right;">㊟</span></p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">年 月 日 関係人住所 氏名又は名称 <span style="float: right;">㊟</span></p> <p style="text-align: center; margin: 0 0 10px 0;">記</p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">都 郡 町 地内 県 市 区 村</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin: 0;"> <thead> <tr> <th>大字</th><th>字</th><th>地番</th><th>種類</th><th>形状 寸法</th><th>単位</th><th>数量</th><th>所有権以外の権 利の種類</th><th>関係人の 氏名</th><th>土地所有 者の氏名</th><th>移転義務 の有無</th><th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	大字	字	地番	種類	形状 寸法	単位	数量	所有権以外の権 利の種類	関係人の 氏名	土地所有 者の氏名	移転義務 の有無	摘要																																																	<p style="color: red; margin: 0;">様式第23号</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">物 件 調 書</p> <p style="text-align: center; margin: 0 0 10px 0;">取得</p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">国土交通省が施行する 工事のため、移転の対象となる物件について、下記の 使用 とおりに調書を作成する。</p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">事務所長 <span style="float: right;">㊟</span> 調査責任者氏名 <span style="float: right;">㊟</span></p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">下記記載事項に誤りがないことを確認する。</p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">年 月 日 物件所有者住所 氏名又は名称 <span style="float: right;">㊟</span></p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">年 月 日 関係人住所 氏名又は名称 <span style="float: right;">㊟</span></p> <p style="text-align: center; margin: 0 0 10px 0;">記</p> <p style="margin: 0 0 10px 0;">都 郡 町 地内 県 市 区 村</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin: 0;"> <thead> <tr> <th>大字</th><th>字</th><th>地番</th><th>種類</th><th>形状 寸法</th><th>単位</th><th>数量</th><th>所有権以外の権 利の種類</th><th>関係人の 氏名</th><th>土地所有 者の氏名</th><th>移転義務 の有無</th><th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	大字	字	地番	種類	形状 寸法	単位	数量	所有権以外の権 利の種類	関係人の 氏名	土地所有 者の氏名	移転義務 の有無	摘要																																																
大字	字	地番	種類	形状 寸法	単位	数量	所有権以外の権 利の種類	関係人の 氏名	土地所有 者の氏名	移転義務 の有無	摘要																																																																																																														
大字	字	地番	種類	形状 寸法	単位	数量	所有権以外の権 利の種類	関係人の 氏名	土地所有 者の氏名	移転義務 の有無	摘要																																																																																																														

新

様式第23号

年 月 日

殿

受注者 住 所  
氏 名

㊟

担 当 技 術 者 通 知 書

業務の名称

年 月 日付けで契約締結した上記業務の担当技術者を下記の者に定めましたので、  
別紙担当技術者経歴書を添えて通知します。

記

担当技術者氏名	担当する補償等業務の名称	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第24号

年 月 日

殿

受注者 住 所  
氏 名

㊟

担 当 技 術 者 通 知 書

業務の名称

年 月 日付けで契約締結した上記業務の担当技術者を下記の者に定めましたので、  
別紙担当技術者経歴書を添えて通知します。

記

担当技術者氏名	担当する補償等業務の名称	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

新

様式第24号

用地調査等業務の施行に関する指示票 年 月 日			
業務の名称			
指 示 事 項	添付図面 業		
			印
			印
			印
上記事項について指示します。			
上記指示について承諾しました。		主任担当者	印
年 月 日		担当技術者	印

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第25号

用地調査等業務の施行に関する指示票 年 月 日			
業務の名称			
指 示 事 項	添付図面 業		
			印
			印
			印
上記事項について指示します。			
上記指示について承諾しました。		主任担当者	印
年 月 日		担当技術者	印

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

新

様式第25号

用地調査等業務の施行に関する承諾書 年 月 日			
業務の名称			
承 諾 事 項	添付図面 業		
			主任担当者 印
			担当技術者 印
	上記事項について承諾願います。		
上記事項を承諾します。		年 月 日	総括監督員 印 主任監督員 印 監督員 印

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦型とする。

旧

様式第26号

用地調査等業務の施行に関する承諾書 年 月 日			
業務の名称			
承 諾 事 項	添付図面 業		
			主任担当者 印
			担当技術者 印
	上記事項について承諾願います。		
上記事項を承諾します。		年 月 日	総括監督員 印 主任監督員 印 監督員 印

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 縦型とする。

新

様式第26号

用地調査等業務の施行に関する協議書 年 月 日				
業務の名称				
協議事項				
摘要				
上記事項について協議します。 年 月 日	総括監督員	印	主任担当者	印
	主任監督員	印	担当技術者	印
	監督員	印		

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦型とする。

旧

様式第27号

用地調査等業務の施行に関する協議書 年 月 日				
業務の名称				
協議事項				
摘要				
上記事項について協議します。 年 月 日	総括監督員	印	主任担当者	印
	主任監督員	印	担当技術者	印
	監督員	印		

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A4縦型とする。

新

旧

様式第27号

打合せ記録簿

業務の名称						
打合せ場所						
打合せ年月日		年	月	日	時 間	自 至
出席者	発注者					
	受注者					
打合せ内容及び質疑						
特記事項						
総括監督員	主任監督員	監督員	主任担当者	担当技術者		
㊟	㊟	㊟	㊟	㊟		

様式第28号

打合せ記録簿

業務の名称						
打合せ場所						
打合せ年月日		年	月	日	時 間	自 至
出席者	発注者					
	受注者					
打合せ内容及び質疑						
特記事項						
総括監督員	主任監督員	監督員	主任担当者	担当技術者		
㊟	㊟	㊟	㊟	㊟		

新	旧
<p style="text-align: center;">【別記 目次】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別記 1 提出書類一覧表</li> <li>・別記 2 成果物一覧表 <span style="float: right;">第 2 4 条</span></li> <li>・別記 3 (欠番)</li> <li>・別記 4 土地評価実施要領 <span style="float: right;">第 6 4 条</span></li> <li>・別記 5 (欠番)</li> <li>・別記 6 (欠番)</li> <li>・別記 7 工作物調査要領 <span style="float: right;">第 7 6 条、第 7 8 条</span></li> <li>・別記 8 (欠番)</li> <li>・別記 9 (欠番)</li> <li>・別記 1 0 営業調査及び補償金算定要領 <span style="float: right;">第 1 0 5 条</span></li> <li>・別記 1 1 建物等移転工法認定要領 <span style="float: right;">第 1 2 3 条</span></li> <li>・別記 1 2 補償説明実施要領 <span style="float: right;">第 1 3 1 条</span></li> <li>・別記 1 3 事業認定申請書添付図書等作成要領 <span style="float: right;">第 1 4 2 条</span></li> </ul>	<p style="text-align: center;">【別記 目次】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別記 1 提出書類一覧表</li> <li>・別記 2 成果物一覧表 <span style="float: right;">第 2 5 条</span></li> <li>・別記 3 (欠番)</li> <li>・別記 4 土地評価実施要領 <span style="float: right;">第 6 4 条</span></li> <li>・別記 5 (欠番)</li> <li>・別記 6 (欠番)</li> <li>・別記 7 工作物調査要領 <span style="float: right;">第 7 6 条、第 7 8 条</span></li> <li>・別記 8 (欠番)</li> <li>・別記 9 (欠番)</li> <li>・別記 1 0 営業調査及び補償金算定要領 <span style="float: right;">第 1 0 5 条</span></li> <li>・別記 1 1 建物等移転工法認定要領 <span style="float: right;">第 1 2 3 条</span></li> <li>・別記 1 2 補償説明実施要領 <span style="float: right;">第 1 3 1 条</span></li> <li>・別記 1 3 事業認定申請書添付図書等作成要領 <span style="float: right;">第 1 4 2 条</span></li> </ul>

新

旧

別記1

提出書類一覧表

1. 用地調査等業務共通仕様書に基づいて提出する書類

条 項	名 称	様 式	宛 名	提出先	提出 期 日	提出 部 数
第15条	作業計画書	一	発注者	監督職員	契約締結後14日以内	1
第17条	貸与品等引渡通知書	様式第1号	受注者			
〃	貸与品等受領書	〃第2号	貸与品等引渡通知書の差出人	監督職員	貸与品等を受領したとき	1
〃	貸与品等精算書	〃第3号	〃	〃	業務完了後3日以内	1
〃	貸与品等返納書	〃第4号	〃	〃	〃	1
第19条	障害物伐除報告書	〃第5号	発注者	〃	障害物を伐除したとき	1
第22条	履行状況報告	二	〃	〃	監督職員が指示したとき	1
その他	監督職員が必要と認めたもの	適宜定める	〃	〃	指定期日まで	

別記1

提出書類一覧表

1. 用地調査等業務共通仕様書に基づいて提出する書類

条 項	名 称	様 式	宛 名	提出先	提出 期 日	提出 部 数
第15条	作業計画書	一	発注者	監督職員	契約締結後14日以内	1
第18条	貸与品等引渡通知書	様式第1号	受注者			
〃	貸与品等受領書	〃第2号	貸与品等引渡通知書の差出人	監督職員	貸与品等を受領したとき	1
〃	貸与品等精算書	〃第3号	〃	〃	業務完了後3日以内	1
〃	貸与品等返納書	〃第4号	〃	〃	〃	1
第20条	障害物伐除報告書	〃第5号	発注者	〃	障害物を伐除したとき	1
第23条	用地調査等業務日報	〃第6号	〃	〃	監督職員が指示したとき	1
その他	監督職員が必要と認めたもの	適宜定める	〃	〃	指定期日まで	

新

別記2

成果物一覧表

1. 成果物一覧表は次のとおりとする。ただし、提出する成果物は、特記仕様書で指示するものとする。また、各調査算定要領で調査・算定が定められているものについては以下の成果物一覧表に記載していない点に留意すること。

業務区分	成果物の名称	規格等	備考
地図の転写	転写図	ポリエステルフィルム 0.9m × 20m	幅杭を打ってある場合においては、赤色をもって買取線を記載する。本規格によりがたいときは、特記仕様書で指示する。
	地図の連続図	ポリエステルフィルム 0.9m × 20m	複写したもの。位置関係を整合させた連続地図。
土地の登記記録の調査	土地の登記記録調査表(一覧)	様式第6号の1 A4	土地の登記記録を必要とする場合は、特記仕様書で指示する。
	土地調査表	様式第6号の2 A4	
建物の登記記録等調査	建物の登記記録調査表(一覧)	様式第7号の1 A4	建物の登記記録等を転写する。
	建物の登記記録調査表	様式第7号の2 A4	
権利者等の確認調査	立木登記簿		登記簿謄本又は抄本を添付する。
	法人登記簿又は商業登記簿		登記簿謄本又は抄本を添付する。
	権利者調査表(土地)	様式第8号の1 A4	名義人等が相続に係る場合相続関係を証する戸籍簿等の謄本又は抄本をすべて添付する。
	権利者調査表(建物)	様式第8号の2 A4	
	相続関係説明図		
	墓地管理者調査表		
	墓地使用(祭り)者調査表		改葬の補償及び祭料調査算定要領による様式
墓碑類調査表			
土地利用履歴等調査	土壌汚染に関する土地利用履歴等調査報告書(1)	様式第1	土壌汚染に関する土地利用履歴等調査要領による様式。
	土壌汚染に関する土地利用履歴等調査報告書(2)	様式第2	
	法令関係資料調査表	様式第3	
	現況利用調査表	様式第4	
	履歴等聞き取り調査表	様式第5	

旧

別記2

成果物一覧表

1. 成果物一覧表は次のとおりとする。ただし、提出する成果物は、特記仕様書で指示するものとする。また、各調査算定要領で調査・算定が定められているものについては以下の成果物一覧表に記載していない点に留意すること。

業務区分	成果物の名称	規格等	備考
地図の転写	転写図	ポリエステルフィルム 0.9m × 20m	幅杭を打ってある場合においては、赤色をもって買取線を記載する。本規格によりがたいときは、特記仕様書で指示する。
	地図の連続図	ポリエステルフィルム 0.9m × 20m	複写したもの。位置関係を整合させた連続地図。
土地の登記記録の調査	土地の登記記録調査表(一覧)	様式第7号の1 A4	土地の登記記録を必要とする場合は、特記仕様書で指示する。
	土地調査表	様式第7号の2 A4	
建物の登記記録等調査	建物の登記記録調査表(一覧)	様式第8号の1 A4	建物の登記記録等を転写する。
	建物の登記記録調査表	様式第8号の2 A4	
権利者等の確認調査	立木登記簿		登記簿謄本又は抄本を添付する。
	法人登記簿又は商業登記簿		登記簿謄本又は抄本を添付する。
	権利者調査表(土地)	様式第9号の1 A4	名義人等が相続に係る場合相続関係を証する戸籍簿等の謄本又は抄本をすべて添付する。
	権利者調査表(建物)	様式第9号の2 A4	
	相続関係説明図		
	墓地管理者調査表		
	墓地使用(祭り)者調査表		改葬の補償及び祭料調査算定要領による様式
墓碑類調査表			
土地利用履歴等調査	土壌汚染に関する土地利用履歴等調査報告書(1)	様式第1	土壌汚染に関する土地利用履歴等調査要領による様式。
	土壌汚染に関する土地利用履歴等調査報告書(2)	様式第2	
	法令関係資料調査表	様式第3	
	現況利用調査表	様式第4	
	履歴等聞き取り調査表	様式第5	

新

旧

業務区分	成果物の名称	規格等	備考
土地の測量	用地実測図原図	ポリエステルフィルム 0.9m × 20m	本規格によりがたい場合は、特記仕様書で指示する。
	用地平面図	ポリエステルフィルム 0.9m × 20m	用地実測図原図から指示する事項を記入するよう作成する。
	基準点成果表		
	基準点網図	A 全版	
	観測手簿	A4	墨入れ不要
	計算書		
	基準点精度管理表	A4	
	点の記		点の数は特記仕様書で指示する。
	立会人名簿		
	立会依頼通知書		
	土地境界立会確認書	様式第9号 A4	用地測量の場合
	土地境界立会確認書	様式第10号 A4	永久境界杭の設置の場合
	境界点成果書	A4	境界点（座標）には、適宜符号を付し、略図を記載するものとする。
	基準点一覧表（使用部分）		
	境界測量観測手簿		
	境界点間測量精度管理表		
	用地境界仮杭設置箇所表示図		
	面積計算書		座標法による場合
	土地所在図		不動産登記規則等の定めにより作成するものとする。
	地積測量図		不動産登記規則等の定めにより作成するものとする。
復元箇所位置図		写真含む。	
復元箇所座標又は観測手簿			
永久境界埋設位置図		写真含む。	
永久境界埋設位置座標		巾杭一覧表	
土地評価	用途的地域及び同一状況地域の区分図（案） 同一状況地域内の標準地候補地 土地評価調査書（案） 標準地評価調査書（案） 用地買収説明書 試算価格算出表 評価対象地から最高価格地及び最低価格地への算出表 前買収評価対象地価格から今回評価対象地価格推定表 標準地評価格から各画地への比準の内訳表		用地買収等上申書作成要領に定める様式による。

業務区分	成果物の名称	規格等	備考
土地の測量	用地実測図原図	ポリエステルフィルム 0.9m × 20m	本規格によりがたい場合は、特記仕様書で指示する。
	用地平面図	ポリエステルフィルム 0.9m × 20m	用地実測図原図から指示する事項を記入するよう作成する。
	基準点成果表		
	基準点網図	A 全版	
	観測手簿	A4	墨入れ不要
	計算書		
	基準点精度管理表	A4	
	点の記		点の数は特記仕様書で指示する。
	立会人名簿		
	立会依頼通知書		
	土地境界立会確認書	様式第10号 A4	用地測量の場合
	土地境界立会確認書	様式第11号 A4	永久境界杭の設置の場合
	境界点成果書	A4	境界点（座標）には、適宜符号を付し、略図を記載するものとする。
	基準点一覧表（使用部分）		
	境界測量観測手簿		
	境界点間測量精度管理表		
	用地境界仮杭設置箇所表示図		
	面積計算書		座標法による場合
	土地所在図		不動産登記規則等の定めにより作成するものとする。
	地積測量図		不動産登記規則等の定めにより作成するものとする。
復元箇所位置図		写真含む。	
復元箇所座標又は観測手簿			
永久境界埋設位置図		写真含む。	
永久境界埋設位置座標		巾杭一覧表	
土地評価	用途的地域及び同一状況地域の区分図（案） 同一状況地域内の標準地候補地 土地評価調査書（案） 標準地評価調査書（案） 用地買収説明書 試算価格算出表 評価対象地から最高価格地及び最低価格地への算出表 前買収評価対象地価格から今回評価対象地価格推定表 標準地評価格から各画地への比準の内訳表		用地買収等上申書作成要領に定める様式による。

新

旧

業務区分	成果物の名称	規格等	備考
機械設備の調査及び算定	機械設備調査表		標準書による様式
	機械設備調査表		
	機械設備算定内訳書(総括表)		
	機械設備算定内訳書(復元工事費又は再築工事費)		
	機械設備算定内訳書(撤去費)		
	機械設備直接工事費明細書		
	機械設備据付工数等計算書		
	機械設備運搬台数計算書		
機械設備見積比較表			
工作物の調査及び算定	工作物補償額算定書	様式第12号 A4	附帯工作物要領によらない工作物に用いることとする。
附帯工作物の調査及び算定	附帯工作物調査表		標準書による様式
	附帯工作物補償額算定書		
墳墓の調査及び算定	墳墓調査表		改葬の補償及び祭料調査算定要領による様式
	改葬補償金算定書		
	祭料算定書		
立竹木の調査及び算定	立竹木調査表		立竹木調査算定要領による様式
	立竹木算定書		
	管理程度補正判定表		
照応建物の詳細設計	計画概要表(検討資料)	様式第11号の1	
	計画概要表	様式第11号の2	
	計画概要比較表	様式第11号の3	
	面積比較表	様式第11号の4	
営業に関する調査及び算定	営業調査総括表(1)(2)	様式第13号の1 A4 様式第13号の2 A4	
	事業概況説明書		
	各種調査資料		各種資料の写し
	従業員調査表	様式第13号の3 A4	
	売場及び工場配置図		
	設備機械器具調査表		

業務区分	成果物の名称	規格等	備考
機械設備の調査及び算定	機械設備調査表		標準書による様式
	機械設備調査表		
	機械設備算定内訳書(総括表)		
	機械設備算定内訳書(復元工事費又は再築工事費)		
	機械設備算定内訳書(撤去費)		
	機械設備直接工事費明細書		
	機械設備据付工数等計算書		
	機械設備運搬台数計算書		
機械設備見積比較表			
工作物の調査及び算定	工作物補償額算定書	様式第13号 A4	附帯工作物要領によらない工作物に用いることとする。
附帯工作物の調査及び算定	附帯工作物調査表		標準書による様式
	附帯工作物補償額算定書		
墳墓の調査及び算定	墳墓調査表		改葬の補償及び祭料調査算定要領による様式
	改葬補償金算定書		
	祭料算定書		
立竹木の調査及び算定	立竹木調査表		立竹木調査算定要領による様式
	立竹木算定書		
	管理程度補正判定表		
照応建物の詳細設計	計画概要表(検討資料)	様式第12号の1	
	計画概要表	様式第12号の2	
	計画概要比較表	様式第12号の3	
	面積比較表	様式第12号の4	
営業に関する調査及び算定	営業調査総括表(1)(2)	様式第14号の1 A4 様式第14号の2 A4	
	事業概況説明書		
	各種調査資料		各種資料の写し
	従業員調査表	様式第14号の3 A4	
	売場及び工場配置図		
	設備機械器具調査表		

新

旧

業務区分	成果物の名称	規格等	備考
営業に関する調査及び算定	生産及び販売実績調査表		
	受注又は顧客動向調査表		
	在庫率及び回転率調査表		
	得意喪失調査表		
	移転広告費調査表		
	営業の権利調査表		
	固定資産及び流動資産調査表		
	仕入先調査表	様式第13号の4 A1	
	営業補償金額総括表	様式第13号の5 A1	
	移転工法認定書		
	事業所及び営業概況書		
	営業補償方法認定書		
	移転工法別経済比較表	様式第18号 A4	
	認定収益額算定表	様式第13号の6 A1	
	固定的経費内訳表	様式第13号の7 A1	
	固定的経費付属明細表	様式第13号の8 A1	
	固定資産の売却損補償内訳表	様式第13号の9 A1	
	人件費内訳表	様式第13号の10 A1	
移転広告費内訳表	様式第13号の11 A1		
移転工程表			
損益計算書比較表	様式第13号の12 A1		
居住者等に関する調査及び算定	居住者調査表	様式第14号の1 A1	自家・家主の場合
	居住者調査表	様式第14号の2 A1	借家・借間の場合
	仮住居補償金調査算定書	A1	標準書による様式
	借家人補償金調査算定書	A1	標準書による様式
移転雑費補償金算定書	A1	標準書による様式	
動産に関する調査及び算定	動産調査表		動産移転料調査算定要領による様式
	動産移転料算定書		
消費税等調査	消費税等調査表	様式第15号	
予備調査及び移転工法案の検討	企業概要書	様式第16号の1	
	移転工法(計画)案検討概要書	様式第16号の2	
	移転工法(計画)各案の比較表	様式第16号の3	
	移転工法認定報告書	様式第17号 A1	
	移転工法別経済比較表	様式第18号 A1	

業務区分	成果物の名称	規格等	備考
営業に関する調査及び算定	生産及び販売実績調査表		
	受注又は顧客動向調査表		
	在庫率及び回転率調査表		
	得意喪失調査表		
	移転広告費調査表		
	営業の権利調査表		
	固定資産及び流動資産調査表		
	仕入先調査表	様式第14号の4 A1	
	営業補償金額総括表	様式第14号の5 A1	
	移転工法認定書		
	事業所及び営業概況書		
	営業補償方法認定書		
	移転工法別経済比較表	様式第19号 A4	
	認定収益額算定表	様式第14号の6 A1	
	固定的経費内訳表	様式第14号の7 A1	
	固定的経費付属明細表	様式第14号の8 A1	
	固定資産の売却損補償内訳表	様式第14号の9 A1	
	人件費内訳表	様式第14号の10 A1	
移転広告費内訳表	様式第14号の11 A1		
移転工程表			
損益計算書比較表	様式第14号の12 A1		
居住者等に関する調査及び算定	居住者等調査表	様式第15号 A4	
	仮住居補償金調査算定書	A1	標準書による様式
	借家人補償金調査算定書	A1	標準書による様式
	移転雑費補償金算定書	A1	標準書による様式
動産に関する調査及び算定	動産調査表		動産移転料調査算定要領による様式
	動産移転料算定書		
消費税等調査	消費税等調査表	様式第16号	
予備調査及び移転工法案の検討	企業概要書	様式第17号の1	
	移転工法(計画)案検討概要書	様式第17号の2	
	移転工法(計画)各案の比較表	様式第17号の3	
	移転工法認定報告書	様式第18号 A1	
	移転工法別経済比較表	様式第19号 A1	

新

旧

業務区分	成果物の名称	規格等	備考
補償説明等	土地調書	様式第21号	関係者からの署名押印のあるもの
	物件調書	様式第22号	関係者からの署名押印のあるもの
	補償金総括表		関東地方整備局用地事務取扱細則別記様式第17号による。
	内訳表		同細則別記様式第18号による。
	補償説明記録簿	様式第19号 A4	
事業認定申請書添付図書等の作成	起業地位置図 起業地表示図及び 事業計画表示図 法第4条地表示図 法令制限地表示図 許認可等に係る 土地表示図 法第4条地調書 法令制限地調書 法第4条地に関する 意見照会書(案)及び 表示図 法令制限地に関する 意見照会書(案)及び 表示図 許認可に関する意見 照会書(案)及び表示図 関連事業に関する協 議書(案)及び表示図		
地盤変動影響調査等	建物等調査一覧表	様式第1	地盤変動影響調査算定要領による様式。
	建物等調査書 (平面図、立面図等)	様式第2	
	損傷調査書 (事前・事後)	様式第3	
	写真集	様式第4	
	建物等の費用負担額 算定書	様式第5	
写真撮影	写真台帳	様式第20号 A4	デジタルカメラで撮影した写真データは、CD-R等により提出。 (ネガフィルムの場合は、市販のネガファイルに収納する。)
土地調書及び物件調書の作成	土地調書	様式第21号 A3	
	物件調書	様式第22号 A3	
用地調査等業務施行関係	担当技術者通知書	様式第23号 A4	
	用地調査等業務の 施行に関する指示票	様式第24号 A4	
	用地調査等業務の 施行に関する承諾書	様式第25号 A4	
	用地調査等業務の 施行に関する協議書	様式第26号 A4	
	打合せ記録簿	様式第27号 A4	

業務区分	成果物の名称	規格等	備考
補償説明等	土地調書	様式第22号	関係者からの署名押印のあるもの
	物件調書	様式第23号	関係者からの署名押印のあるもの
	補償金総括表		関東地方整備局用地事務取扱細則別記様式第17号による。
	内訳表		同細則別記様式第18号による。
	補償説明記録簿	様式第20号 A4	
事業認定申請書添付図書等の作成	起業地位置図 起業地表示図及び 事業計画表示図 法第4条地表示図 法令制限地表示図 許認可等に係る 土地表示図 法第4条地調書 法令制限地調書 法第4条地に関する 意見照会書(案)及び 表示図 法令制限地に関する 意見照会書(案)及び 表示図 許認可に関する意見 照会書(案)及び表示図 関連事業に関する協 議書(案)及び表示図		
地盤変動影響調査等	建物等調査一覧表	様式第1	地盤変動影響調査算定要領による様式。
	建物等調査書 (平面図、立面図等)	様式第2	
	損傷調査書 (事前・事後)	様式第3	
	写真集	様式第4	
	建物等の費用負担額 算定書	様式第5	
写真撮影	写真台帳	様式第21号 A4	デジタルカメラで撮影した写真データは、CD-R等により提出。 (ネガフィルムの場合は、市販のネガファイルに収納する。)
土地調書及び物件調書の作成	土地調書	様式第22号 A3	
	物件調書	様式第23号 A3	
用地調査等業務施行関係	担当技術者通知書	様式第24号 A4	
	用地調査等業務の 施行に関する指示票	様式第25号 A4	
	用地調査等業務の 施行に関する承諾書	様式第26号 A4	
	用地調査等業務の 施行に関する協議書	様式第27号 A4	
	打合せ記録簿	様式第28号 A4	

新

旧

別記10 営業調査及び補償金算定要領

別記10 営業調査及び補償金算定要領

区分	事項	内容											
補償種別調査事項 ①営業休止補償	③製造業の場合	<p>機械設備等の数量・種類・配置規模、生産品の種類・数量・原価、1日平均の生産量、原材料の仕入先・仕入量、原材料、加工・製品・荷造・搬出等の生産工程、部門別従業員内訳、従業員及び機械配置行動軌跡の調査</p> <p>公害対策施設に関する調査</p> <p>当該工場の公害発生源の有無及び現存する公害対策に係る施設及び公害対策基本法等公害関係法規との関係で移転することによる公害対策施設費の増分等について調査する。</p> <p>J I Sマーク表示許可、失効に伴う損失等に関する調査</p> <p>当該工場で製造される商品に産業標準化法（昭和24年法律第185号）に基づく日本産業規格表示制度によるJ I Sマーク表示許可の有無、工場の移転に伴うJ I Sマーク喪失の期間（移転後の工場で何か月稼働すれば申請できるか、又申請から許可までに要する月数は何か月か。）及びJ I Sマークを喪失することによる商品の値下り等について調査する。</p> <p>なお、農林物質の規格化及び品質表示の適正化に関する法律（昭和25年法律第75号）に基づく日本農林規格によるJ A Sマークの喪失についても同様とする。</p> <p>立上り損失に関する調査</p> <p>製造工場が移転して新たな操業を開始した場合にロス製品がどの程度の比率で発生し、通常のロス率まで回復するにはどの程度の期間を必要とするか等、既に移転した同業種の工場等について調査する。</p>											
	①休業期間の調査	<p>建物の移転工程表を参考とし、休業期間を調査する。</p> <p>移転工程表、機械、設備、商品の移転工程等を調査する。</p> <p>(参考) 建物移転工法別標準工期表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>標準工期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>再築工法</td> <td>4 月</td> </tr> <tr> <td>曳家工法</td> <td>2 月</td> </tr> <tr> <td>改造工法</td> <td>それぞれの構造、規模等に応じて決定</td> </tr> <tr> <td>除却工法</td> <td>〃</td> </tr> <tr> <td>復元工法</td> <td>〃</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1 上記の標準工期は木造の延面積100㎡前後の一般住宅及び併用住宅を標準としたものである。よって規模・程度によって適宜補正するものとする。</p> <p>2 上記の標準工期は純工期であり、前後の準備期間を加えることができるものとする。</p> <p>3 再築工法においては、構内の再築工法の場合のみ適用する。</p> <p>① 同一所有者の建物を二種類以上の工法で移転する場合は、そのうち主となる工法の補償期間を適用する。</p> <p>② 同一所有者の建物が数棟ある場合は、そのうち主となる建物の補償期間を適用する。</p>	名称	標準工期	再築工法	4 月	曳家工法	2 月	改造工法	それぞれの構造、規模等に応じて決定	除却工法	〃	復元工法
名称	標準工期												
再築工法	4 月												
曳家工法	2 月												
改造工法	それぞれの構造、規模等に応じて決定												
除却工法	〃												
復元工法	〃												

区分	事項	内容											
補償種別調査事項 ①営業休止補償	③製造業の場合	<p>機械設備等の数量・種類・配置規模、生産品の種類・数量・原価、1日平均の生産量、原材料の仕入先・仕入量、原材料、加工・製品・荷造・搬出等の生産工程、部門別従業員内訳、従業員及び機械配置行動軌跡の調査</p> <p>公害対策施設に関する調査</p> <p>当該工場の公害発生源の有無及び現存する公害対策に係る施設及び公害対策基本法等公害関係法規との関係で移転することによる公害対策施設費の増分等について調査する。</p> <p>J I Sマーク表示許可、失効に伴う損失等に関する調査</p> <p>当該工場で製造される商品に工業標準化法（昭和24年法律第185号）に基づく日本工業規格表示制度によるJ I Sマーク表示許可の有無、工場の移転に伴うJ I Sマーク喪失の期間（移転後の工場で何か月稼働すれば申請できるか、又申請から許可までに要する月数は何か月か。）及びJ I Sマークを喪失することによる商品の値下り等について調査する。</p> <p>なお、農林物質の規格化及び品質表示の適正化に関する法律（昭和25年法律第75号）に基づく日本農林規格によるJ A Sマークの喪失についても同様とする。</p> <p>立上り損失に関する調査</p> <p>製造工場が移転して新たな操業を開始した場合にロス製品がどの程度の比率で発生し、通常のロス率まで回復するにはどの程度の期間を必要とするか等、既に移転した同業種の工場等について調査する。</p>											
	①休業期間の調査	<p>建物の移転工程表を参考とし、休業期間を調査する。</p> <p>移転工程表、機械、設備、商品の移転工程等を調査する。</p> <p>(参考) 建物移転工法別標準工期表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>標準工期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>再築工法</td> <td>4 月</td> </tr> <tr> <td>曳家工法</td> <td>2 月</td> </tr> <tr> <td>改造工法</td> <td>それぞれの構造、規模等に応じて決定</td> </tr> <tr> <td>除却工法</td> <td>〃</td> </tr> <tr> <td>復元工法</td> <td>〃</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1 上記の標準工期は木造の延面積100㎡前後の一般住宅及び併用住宅を標準としたものである。よって規模・程度によって適宜補正するものとする。</p> <p>2 上記の標準工期は純工期であり、前後の準備期間を加えることができるものとする。</p> <p>3 再築工法においては、構内の再築工法の場合のみ適用する。</p> <p>① 同一所有者の建物を二種類以上の工法で移転する場合は、そのうち主となる工法の補償期間を適用する。</p> <p>② 同一所有者の建物が数棟ある場合は、そのうち主となる建物の補償期間を適用する。</p>	名称	標準工期	再築工法	4 月	曳家工法	2 月	改造工法	それぞれの構造、規模等に応じて決定	除却工法	〃	復元工法
名称	標準工期												
再築工法	4 月												
曳家工法	2 月												
改造工法	それぞれの構造、規模等に応じて決定												
除却工法	〃												
復元工法	〃												

新

旧

区分	事項	内容
③営業規模縮少補償	営業規模縮少補償に係る調査事項	<p>営業用固定資産及び流動資産に関する資料、従業員及び雇用に関する資料を調査する。(営業廃止と同様)</p> <p>資本の過剰遊休化及び経営効率低下により通常生ずる損失額の認定に必要な資料として、商品の単位当たりの生産費又は販売費等の増大分(単位当たりの経費増)を調査する。</p> <p>当該企業及び同種同程度の企業の損益分岐点比率を調査する。</p> <p>○ 損益分岐点売上高 = <math>\frac{\text{固定費}}{1 - \frac{\text{変動費}}{\text{売上高}}}</math></p> <p>○ 損益分岐点比率 = <math>\frac{\text{損益分岐点売上高}}{\text{売上高}} \times 100</math></p> <p>固定費：直接労務費、間接労務費、福利厚生費、賄費、減価償却費、賃借料、保険料、修繕費、光熱水道料、旅費、交通費、その他製造経費、通信費、支払運賃、荷造費、消耗品、広告宣伝費、交際接待費、役員給料手当、事務員・販売員給料手当、支払利息・割引料、租税公課、その他販売管理費。</p> <p>変動費：直接材料費、買入れ部品費、外注工賃、間接材料費、その他直接経費、重油等燃料費。</p> <p>本店、支店がある場合は本・支店の関連度を調査する。</p> <p>従業員比、売上高比、面積比、生産高比、給与(人件費)等により縮少率を調査する。</p>
基本添付書類	①営業調査総括表 ②事業概況説明書 ③確定申告書(写) ④貸借対照表(写) ⑤登記簿(法人・商業)の写し ⑥戸籍簿(住民票又は戸籍の付票) ⑦固定資産台帳の写し	(仕様書様式第13号の1、第13号の2)
付属添付書類	⑧従業員調査表 ①売場及び工場配置図 ②設備、機械器具調査表 ③生産及び販売実績調査表 ④受注又は顧客動向調査票	(仕様書様式第13号の3)

区分	事項	内容
③営業規模縮少補償	営業規模縮少補償に係る調査事項	<p>営業用固定資産及び流動資産に関する資料、従業員及び雇用に関する資料を調査する。(営業廃止と同様)</p> <p>資本の過剰遊休化及び経営効率低下により通常生ずる損失額の認定に必要な資料として、商品の単位当たりの生産費又は販売費等の増大分(単位当たりの経費増)を調査する。</p> <p>当該企業及び同種同程度の企業の損益分岐点比率を調査する。</p> <p>○ 損益分岐点売上高 = <math>\frac{\text{固定費}}{1 - \frac{\text{変動費}}{\text{売上高}}}</math></p> <p>○ 損益分岐点比率 = <math>\frac{\text{損益分岐点売上高}}{\text{売上高}} \times 100</math></p> <p>固定費：直接労務費、間接労務費、福利厚生費、賄費、減価償却費、賃借料、保険料、修繕費、光熱水道料、旅費、交通費、その他製造経費、通信費、支払運賃、荷造費、消耗品、広告宣伝費、交際接待費、役員給料手当、事務員・販売員給料手当、支払利息・割引料、租税公課、その他販売管理費。</p> <p>変動費：直接材料費、買入れ部品費、外注工賃、間接材料費、その他直接経費、重油等燃料費。</p> <p>本店、支店がある場合は本・支店の関連度を調査する。</p> <p>従業員比、売上高比、面積比、生産高比、給与(人件費)等により縮少率を調査する。</p>
基本添付書類	①営業調査総括表 ②事業概況説明書 ③確定申告書(写) ④貸借対照表(写) ⑤登記簿(法人・商業)の写し ⑥戸籍簿(住民票又は戸籍の付票) ⑦固定資産台帳の写し	(仕様書様式第20号の1、第20号の2)
付属添付書類	⑧従業員調査表 ①売場及び工場配置図 ②設備、機械器具調査表 ③生産及び販売実績調査表 ④受注又は顧客動向調査票	(仕様書様式第20号の3)

新

旧

区 分	事 項	内 容
	⑤在庫率及び回 転率調査表	(仕様書様式第13号の4)
	⑥得意喪失調査 表	
	⑦移転広告費調 査表	
	⑧営業の権利調 査表	
	⑨固定資産及び 流動資産調査 表	
	⑩仕入先調査表	

区 分	事 項	内 容
	⑤在庫率及び回 転率調査表	(仕様書様式第20号の4)
	⑥得意喪失調査 表	
	⑦移転広告費調 査表	
	⑧営業の権利調 査表	
	⑨固定資産及び 流動資産調査 表	
	⑩仕入先調査表	

新

旧

区分	事項	内容
④その他算定に必要な事項	③転業期間中の休業手当相当額の補償	同上
	④営業規模の縮少率の認定	営業用施設の減少の割合が営業規模の縮少と相関関係にあると判断される業種にあつては次式を参考にして認定する。 $\text{営業規模の縮少率} = 1 - \frac{\text{縮少後の面積等}}{\text{縮少前の面積等}}$ 営業用施設等の縮少率と売上高との相関関係が低いと判断される業種にあつては、営業の内容、規模等実態を考慮して認定する。
	⑤その他資本及び労働の過剰遊休化による損失の補償	a. 資本の過剰遊休化の損失の補償の場合 補償額 = (固定的経費 × 縮少率 - 売却した資産に関する固定的経費) × 補償期間 b. 労働の過剰遊休化の損失の補償の場合 補償額 = (従業員手当相当額 × 縮少率 - 解雇する従業員手当相当額) × 補償期間
	⑥経営効率低下による損失の補償	補償額 = 認定収益 (所得) 額 × 縮少率 × 補償期間
	⑦離職者補償	営業廃止補償の同項目と同様とする。
	基本添付書類	①営業補償金額総括表 (仕様書様式第1.3号の5) ②事業所及び営業概況表 ③営業補償方法認定書 ④移転工法別経済比較表 (仕様書様式第1.8号) ⑤認定収益額算定表 (仕様書様式第1.3号の6)
	付属添付書類	①固定的経費内訳表 (仕様書様式第1.3号の7) ②固定的経費付属明細表 (仕様書様式第1.3号の8) ③固定資産の売却損補償内訳表 (仕様書様式第1.3号の9) ④人件費内訳表 (仕様書様式第1.3号の10) ⑤移転広告費内訳表 (仕様書様式第1.3号の11) ⑥移転工程表 ⑦損益計算書比較書 (仕様書様式第1.3号の12)

区分	事項	内容
④その他算定に必要な事項	③転業期間中の休業手当相当額の補償	同上
	④営業規模の縮少率の認定	営業用施設の減少の割合が営業規模の縮少と相関関係にあると判断される業種にあつては次式を参考にして認定する。 $\text{営業規模の縮少率} = 1 - \frac{\text{縮少後の面積等}}{\text{縮少前の面積等}}$ 営業用施設等の縮少率と売上高との相関関係が低いと判断される業種にあつては、営業の内容、規模等実態を考慮して認定する。
	⑤その他資本及び労働の過剰遊休化による損失の補償	a. 資本の過剰遊休化の損失の補償の場合 補償額 = (固定的経費 × 縮少率 - 売却した資産に関する固定的経費) × 補償期間 b. 労働の過剰遊休化の損失の補償の場合 補償額 = (従業員手当相当額 × 縮少率 - 解雇する従業員手当相当額) × 補償期間
	⑥経営効率低下による損失の補償	補償額 = 認定収益 (所得) 額 × 縮少率 × 補償期間
	⑦離職者補償	営業廃止補償の同項目と同様とする。
	基本添付書類	①営業補償金額総括表 (仕様書様式第2.0号の5) ②事業所及び営業概況表 ③営業補償方法認定書 ④移転工法別経済比較表 (仕様書様式第3.0号) ⑤認定収益額算定表 (仕様書様式第2.0号の6)
	付属添付書類	①固定的経費内訳表 (仕様書様式第2.0号の7) ②固定的経費付属明細表 (仕様書様式第2.0号の8) ③固定資産の売却損補償内訳表 (仕様書様式第2.0号の9) ④人件費内訳表 (仕様書様式第2.0号の10) ⑤移転広告費内訳表 (仕様書様式第2.0号の11) ⑥移転工程表 ⑦損益計算書比較書 (仕様書様式第2.0号の12)

新	旧
<p>別記12 補償説明実施要領</p> <p>八 土地等の引渡し又は明渡しに関すること。  九 その他監督職員が指示する事項。  十 上記に対する質疑応答。</p> <p>(補償説明の記録簿の作成)</p> <p>第7条 受注者は、第4条及び第6条の規定により権利者と面接等を行った場合は、その都度、用地調査等業務共通仕様書様式第19号で定める説明記録簿を作成するものとし、あわせて監督職員に報告するものとする。</p> <p>(遠隔者に対する措置)</p> <p>第8条 遠隔者（事業地又は発注者が存する都県庁から権利者の居住地までの片道距離が30キロメートルを超える場合。）に対しては、電話及び郵便により補償説明を行うものとし、面接する必要がある場合は、監督職員に報告し、その指示を受けるものとする。</p> <p>(留意事項)</p> <p>第9条 受注者は、本業務の実施に当たっては、次の事項に留意しなければならない。</p> <p>一 補償説明権利者との面接は、2名以上で行うこと。  二 面接を行う場合は、当該面接を行う権利者と事前に連絡を取り、その日時、場所、その他必要な事項について権利者の承諾を得たうえで行うこと。  三 面接に当たっては、権利者に不信の念を抱かせるような言動は厳に慎むとともに、服装・言葉使いにも十分な注意を払うこと。  四 本業務は、権利者の財産権及びプライバシーに関するものであることに留意し、本業務中及び業務完了後の守秘について必要な措置を講ずること。</p>	<p>別記12 補償説明実施要領</p> <p>八 土地等の引渡し又は明渡しに関すること。  九 その他監督職員が指示する事項。  十 上記に対する質疑応答。</p> <p>(補償説明の記録簿の作成)</p> <p>第7条 受注者は、第4条及び第6条の規定により権利者と面接等を行った場合は、その都度、用地調査等業務共通仕様書様式第31号で定める説明記録簿を作成するものとし、あわせて監督職員に報告するものとする。</p> <p>(遠隔者に対する措置)</p> <p>第8条 遠隔者（事業地又は発注者が存する都県庁から権利者の居住地までの片道距離が30キロメートルを超える場合。）に対しては、電話及び郵便により補償説明を行うものとし、面接する必要がある場合は、監督職員に報告し、その指示を受けるものとする。</p> <p>(留意事項)</p> <p>第9条 受注者は、本業務の実施に当たっては、次の事項に留意しなければならない。</p> <p>一 補償説明権利者との面接は、2名以上で行うこと。  二 面接を行う場合は、当該面接を行う権利者と事前に連絡を取り、その日時、場所、その他必要な事項について権利者の承諾を得たうえで行うこと。  三 面接に当たっては、権利者に不信の念を抱かせるような言動は厳に慎むとともに、服装・言葉使いにも十分な注意を払うこと。  四 本業務は、権利者の財産権及びプライバシーに関するものであることに留意し、本業務中及び業務完了後の守秘について必要な措置を講ずること。</p>