

令和 年 月 日

国土交通省関東地方整備局  
霞ヶ浦河川事務所  
出張所長 様

住 所  
氏 名

## 河川敷一時使用届

このことについて、下記の事項を届け出ます。

河 川 の 名 称	利根川水系	左・右岸	k m
使 用 目 的			
使 用 場 所	湖岸堤	水 面	川(湖)裏 その他
使 用 期 間			
使 用 面 積			
使 用 人 員			
使 用 内 容	.		
責 任 者			
連 絡 先			
そ の 他			

●使用にあたっては下記の事項を遵守します。

1. 使用の際には、河川に関する法令の規定を遵守します。
2. 使用が原因し堤防等の河川管理施設を損傷した場合は、すみやかに出張所長に届け出て、自費をもって直ちに復旧するなど、その指示に従います。
3. 危険防止のため十分な安全管理を行い、万一第三者に危害、損傷を及ぼした場合は、使用者の責任において解決します。
4. 使用中は、気象情報に注意し、増水などのおそれがある場合には自らの責任において対処します。
5. 使用後は、清掃等よく行い原形に復し、ゴミ等は持ち帰ります。
6. 周辺住民や他の自由使用者に対し、迷惑をかけないように充分注意します。
7. 火器の使用にあたっては十分注意を払い、必要があれば事前に消防署に届け出ます。また、堤防等への直火使用はしません。
8. 使用が完了したら、速やかに出張所長へ届け出て現地確認を受けます。
9. 使用に関して、出張所長から指示を受けた場合にはそれに従います。
10. 届出の内容を変更しようとするときは、あらためて届け出ます。
11. 本届出により他の河川利用者より優先されるなどの権利が発生するものでないことを承知しています。

## 記載要領

1. 使用目的 行事名又は具体的な使用形態を記載して下さい。  
(具体例) ○○大会、○○訓練のため、○○の調査のため、○○の撮影のため
2. 使用内容 以下の点を記載して下さい。
  - ①使用器具類の名称又は種類、能力
  - ②(簡易な工作物がある場合の) 工作物の名称又は種類、構造又は能力
  - ③実施スケジュールなお、「実施概要書」等により、上記の内容が把握できる場合は、『別紙、実施概要書のとおり』とすることも可能です。

## 添付図書

1. 位置図又は平面図(使用箇所及びその範囲がわかるもの)。
2. 実施概要書 \*届出書の記載内容で把握できる場合は添付する必要はありません。
3. 簡易な工作物を設置する場合は、その工作物の構造図(ポンチ絵や手書きの図面でも結構です)及び撤去計画書(①撤去の判断基準、②撤去人員、③撤去に要する時間、④撤去場所、⑤撤去場所までのルート等がわかるもの)
4. 他の関係法令の許可等が必要な場合には、その許可書等の写し
5. 他の占有者が使用している場所を利用する場合は、その占有者が承諾した旨の同意書の写し
6. 周辺住民に影響がある場合は、開催にあたって承諾された旨の同意書の写し
7. その他参考となる資料