

別記様式3 情報管理整理役職表

事務所等名:

工種:

情報管理 総括責任者	入札関連情報等		情報管理責任者		業務上取り扱う者		
	内容	媒体	情報を管理する 期間	役職名等	情報を取り扱う 期間	役職名等	
	発注見 通し	原案	データ・ 文書	作成開始から契約 担当課へ引き渡す まで		作成開始から契約 担当課へ引き渡す まで	
		公表用 資料	データ・ 文書	原案の受領から公 表まで		原案の受領から公 表まで	
	入札公告及 び入札説明 書		データ・ 文書	作成開始から入契 委員会終了まで		作成開始から入契 委員会終了まで	
				入契委員会終了か ら公告まで		入契委員会終了か ら公告まで	
	入札参加事 業者名		データ・ 文書	競争参加資格確認 申請書及び技術提 案書の受付から入 札・契約の結果公 表まで		競争参加資格確認 申請書及び技術提 案書の受付から入 札・契約の結果公 表まで	
						[施工体制確認ヒア リング] 開札から入札・契 約の結果公表まで	
	評価点		データ	競争参加資格確認 資料及び技術提案 書の受領から入 札・契約の結果公 表まで		競争参加資格確認 資料及び技術提案 書の受領から入 札・契約の結果公 表まで	
			文書	入契委資料の受 領・確認から入札・ 契約の結果公表ま で		入契委資料の受 領・確認から入札・ 契約の結果公表ま で	
	予定価格・調 査基準価格・ 請負工事費 計算書		データ	設計書作成から入 札・契約の結果公 表まで		設計書作成から入 札・契約の結果公 表まで	
			文書	請負工事費計算書 作成から封印した 予定価格書等を経 理担当課長に引き 渡すまで		/	/
				封印された予定価 格書等の受領から 入札・契約の結果 公表まで		封印された予定価 格書等の受領から 入札・契約の結果 公表まで	

※1 各所属の業務分担等に従い適宜修正して使用する

※2 「役職名等」欄は役職名のみの記載で良い。

ただし、同一所属に同じ役職名の職員が複数いる場合は、担当業務等を含括弧書きで表示し、該当者を確定できるようにする。