
道路占用システムの操作研修資料 ～ 申請者向け ～

《第1.0版》

2010年11月

1. 道路占用システムの概要

1.1 複数の現行システムを集約

- ▶ 複数のシステムを使い分けて申請・届出していた道路占用に関するシステムを一元化します。

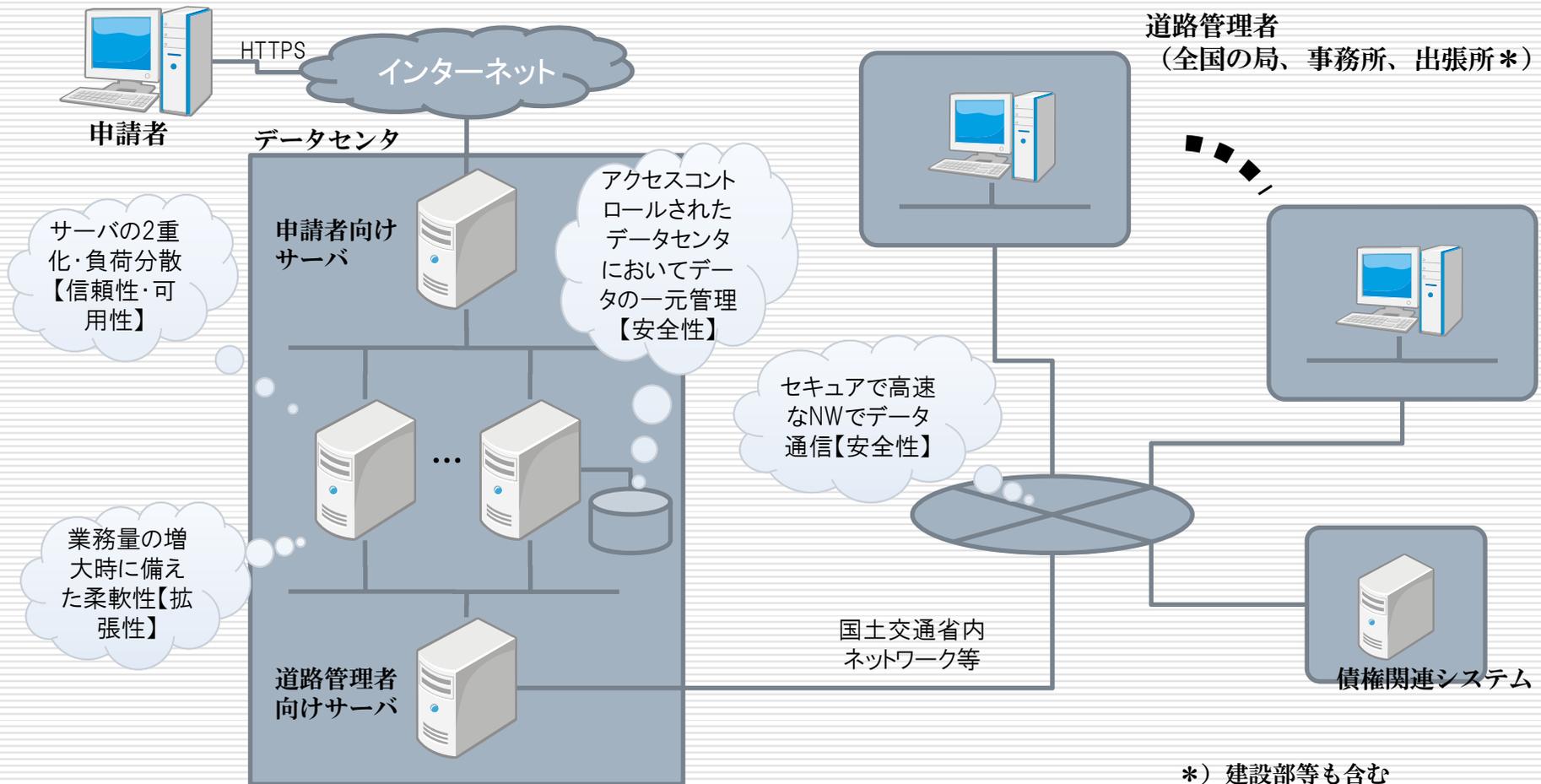
「道路占用システム」
= 「道路占用許可電子申請システム」
+ 「国土交通省オンライン電子申請システム」*

※ 「国土交通省オンライン電子申請システム」における道路占用許可申請については、既にH22.3.29に運用停止。

- 公益占用、一般占用のどちらも対象とします。
(当面は、公益事業者のみ対象。)
- 申請、届出、許可等の手続きに関する情報と、適正化が必要な物件も含めて占用物件に関わる情報を管理します。
- 電子申請機能を有します。

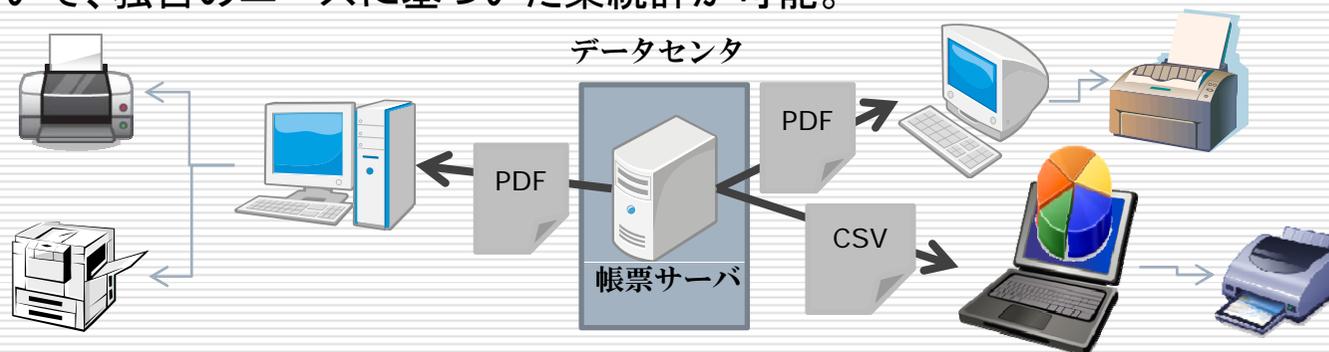
1.2 システムの高い安全性・信頼性・拡張性

- ▶ 現行システム以上の高いセキュリティと耐障害性を備え、将来的な業務量の増大に柔軟に対応できる拡張性を備えています。



1.3 ユーザフレンドリなシステム

- 汎用的な既存端末でシステム利用が可能
 - Windows系OS(WindowsXP/Vista(Widows7は未検証))
 - ブラウザが利用できる(IE6/7、FireFox3(IE8は未検証)) (H23年度改良の方向で検討中)
 - エンドユーザによる業務プログラムのアップデート作業が不要
- 画面の工夫
 - 画面上に操作の補助となる情報を表示し、ユーザにとって操作しやすいシステムになるよう工夫
- プリンタを選ばない
 - 帳票がPDF化されるのでプリンタ機種への依存なし
 - PDF化されるので、稼働率の低いプリンタを選んで出力可能
- データの利活用度向上
 - 各種集統計データをCSV形式で出力可能としているので、EXCEL等の表計算ソフトを用いて、独自のニーズに基づいた集統計が可能。



◆画面の工夫

画面に関するヘルプ情報が表示されます。

プログレスを表示し、当該処理のどの段階にあるのかを示しています。

現在ログインしているユーザ名が表示されます。

ログアウトできます。

メニュー画面に一気に遷移できます。

ユーザ毎の印刷処理状況画面が表示されます。作成済みの帳票・CSVファイルはここから何度でもダウンロードできます。
※一定期間経過後に自動的に削除されます。

画面全体の入力に関する説明や注意事項を表示します。入力エラー内容もここに表示されます。

道路占用システム 申請書作成 MKO0201 ようこ 南七国道事務所さん ログアウト メニュー

基本情報 申請書情報 送信確認

ヘルプ 印刷

帳票印刷(PDF) 申請書 入力した内容を書類形式(PDF)で表示

以下の項目をご記入の上、「次へ進む」ボタンを押してください。※は必須入力項目です。
MKO0201—SC_P01_010

項目名	入力欄
登録区分※	--- 登録の区分を選択してください --- リストから選択
申請の区分※ 1	--- 申請の区分を選択してください --- リストから選択
道路管理者※	〇〇地方整備局 リストから選択
都道府県※	--- 都道府県を選択してください --- リストから選択
路線名※	--- 路線名を選択してください --- リストから選択
提出先※	南七国道事務所 リストから選択
従前の許可番号	許可番号を一覧から選択
従前の許可日	許可番号選択 クリア
添付図書の提出方法※	<input checked="" type="radio"/> 電子ファイル添付 <input type="radio"/> 事前協議済 (文書番号等を入力 <input type="text"/>) 択一選択

前へ戻る 次へ進む

◆印刷機能利用イメージ

②帳票サーバ(PDFファイル形式で帳票を作成する処理を専任で行っているサーバ)が、並行して帳票を作成。ユーザは、帳票の作成状況を確認しながら、他の業務処理が可能。

①帳票を選択し印刷ボタンを押下する。

道路占用システム - Mozilla Firefox

http://192.168.1.33/dorosenyokyokashinsei/c09/Init-PrintPopup.do

帳票・CSV作成処理状態一覧 4件が該当しました。 [最新情報を表示](#)

削除	帳票形式・集計データ	作成開始時間	作成完了時間	サイズ	形式	処理状態	ダウンロード
<input type="checkbox"/>	道路占用許可申請(協議)書	H22/09/06 19:57:11	H22/09/06 19:57:11	4	Pdf	作成完了	印刷
<input type="checkbox"/>	占用状況一覧表	H22/09/06 11:44:07	H22/09/06 11:44:08	10	Pdf	作成完了	印刷
<input type="checkbox"/>	着手届(供覧用紙)	H22/09/06 11:42:33	H22/09/06 11:42:33	4	Pdf	作成完了	印刷
<input type="checkbox"/>	集約数量内訳表	H22/09/03 15:19:59	H22/09/03 15:20:01	59	Csv	作成完了	ダウンロード

<< < > >> (全体4件)

削除 選択した帳票・CSVデータの削除

完了

③帳票が作成完了したことを確認し、PDFボタンを押下。自端末にPDFファイル形式で帳票がダウンロードされる。

道路占用システム - Mozilla Firefox

道路占用システム 進捗管理業務

申請書情報参照

申請書に添付された添付図書、MKIB04-SOC051010

申請内容

書類区分	出張所受付番号 事務所受付番号	問合せ番号 到達日	占用場所 (路線名)	占用者名
申請書	国近畿圏の縦道占第40057号	6563 H22/08/05	東京都江東区豊洲 3-3-3 (一般国道2号線)	株式会社 公益電気通信会社 神京川支社 川崎営業所

申請内容(申請書形式)

道路占用許可申請書

新規

近畿地方整備局 殿
小口徑推進

東京営業所0805_0002
平成22年08月05日

住所 〒111-1111
東京都江東区豊洲3-3-3
氏名 株式会社 公益電気通信会社 東京本社
阿部 太郎
担当者 鈴木 太郎
TEL 1234-12-1234 (123-123)

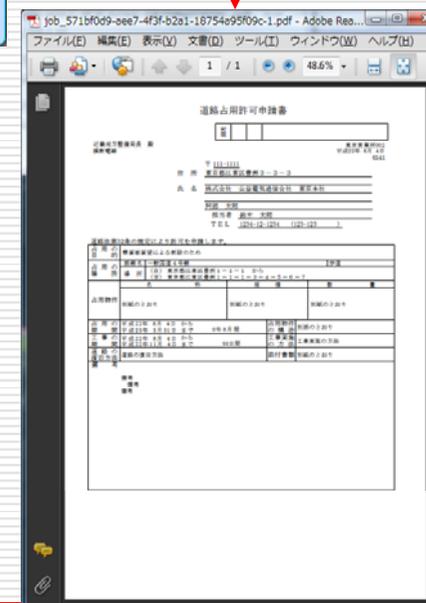
道路法第32条の規定により許可を申請します。

占用の目的 数量調整のため新設のため

占用の場所 路線名 一般国道2号線 車・歩道

完了

④ダウンロードしたPDF形式の帳票は、任意のタイミングで印刷可能。



1.4 申請者の皆様にとってのメリット

- PC端末上のWEBブラウザを用いて、申請・届出等を行います。帳票類はPDF形式で作成されます。
 - OS:WindowsXP、WindowsVista（Windows7は未検証）
 - ブラウザ:InternetExplorer6/7、FireFox3（IE8は未検証）（H23年度改良の方向で検討中）
 - 画面解像度:横1024ピクセル以上 × 縦768ピクセル以上
 - JavaScript使用
- 帳票類はPDF形式で作成されます。また、集統計系の帳票については、CSV形式ファイルの作成も可能であるため独自の集計を行えます。
 - PDF閲覧ソフト:Acrobat Reader等
 - CSV編集ソフト:Excel等
- 電子申請システムと異なり、申請書作成用の別プログラムが不要で、WEBブラウザ画面だけで、申請・届出書類の入力と送信が行えます。プログラムのアップデート作業も不要です。
- 位置図の作成と添付を簡便化する地図作成機能を備えています（数値地図CDを購入しなくて済みます）。
- 添付可能なファイル形式が増えました。また、計10ファイル（1ファイルあたり2MBまで）添付可能です。JPEG/PNG/TIFF/PDF/DOC（ワードファイル）/XLS（エクセルファイル）/CAD（DXF/SXF 形式）/JTD（一太郎）
- 一時保存機能を用いて、繰り返して類似申請が行えます。
- 入力画面が2種類用意されています。申請書類のレイアウト上に入力する方法（帳票入力）と、システムの誘導に従い入力する方法（ウィザード入力）です。

◆地図機能の利用イメージ

①地図機能起動ボタンを押下する。

②地図作成機能を用いて、背景地図上に地図図形を描画する。図書名称を入力した後、追加ボタンを押下すると添付図書の追加画面に戻り、作成した位置図が追加されている。

No.	図書名称	位置図名	参照	削除
1	位置図	位置図01	20100907020031_Drawing.png	

*)本資料のサンプルの背景地図は、数値地図ではありません。

◆2種類の入力画面

□【ウィザード形式】

- 提出書類の入力工程を複数の段階に分け、表示される画面に従って入力を進める。手続きに慣れていない申請者でも漏れなく淡々と入力を進めることが可能。

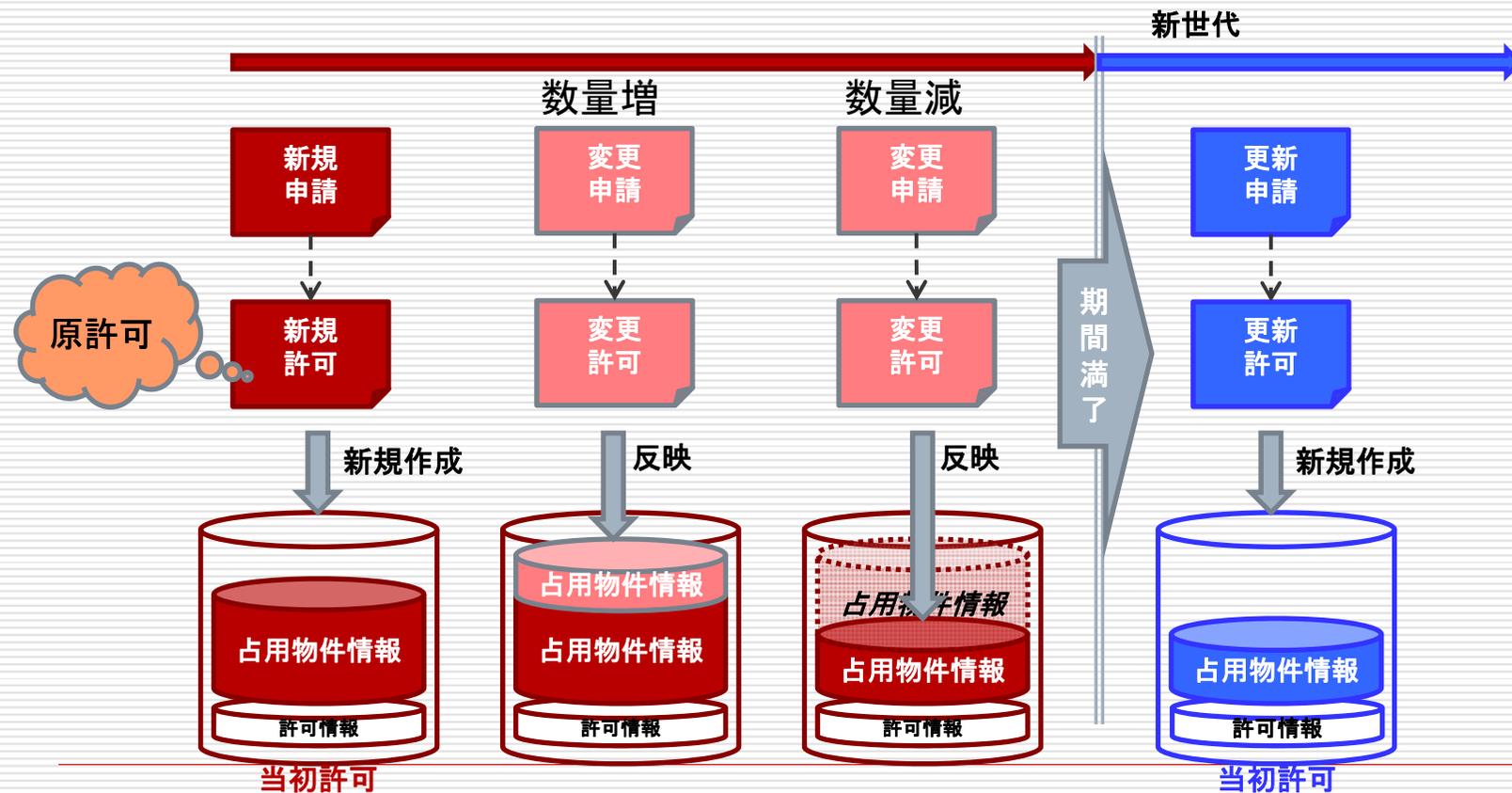
□【帳票形式】

- 帳票イメージで項目がレイアウトされた入力画面上で入力を行う(現行の道路占用許可電子申請システムと同様)。

2. 道路占用システムの基本的な考え方

● 新規・変更・更新許可、当初許可、原許可

- 本システムにおいては、新規申請に対するまたは更新申請に対する許可時に作成され、許可期間満了まで当該許可に関わる情報を一元的に蓄積管理している情報のことを、「当初許可」と呼びます。
 - 当初許可は、許可番号や許可期間などの「許可情報」と、占用物件やその数量及び占用料等から成る「占用物件情報」で構成されます。
 - 占用物件情報は、物件別に、年度毎に管理されています。
 - 変更申請は、占用物件数量の増減について申請され、許可時に「当初許可」に対して反映されます。このようにして、「当初許可」は常に最新化されます。
- また、本システムにおいては、新規・変更・更新を繰り返して申請許可が行われる中で、一番最初の許可を「原許可」と呼びます。



3. ログイン・ログアウト

●ログイン・ログアウト方法

□ ログイン方法

- 予め登録されている、ログインID及びパスワードを入力し、ログインボタンを押下して下さい。
- 設定状況に応じてウィザード形式/帳票形式のメニュー画面が表示されます。

□ ログアウト方法

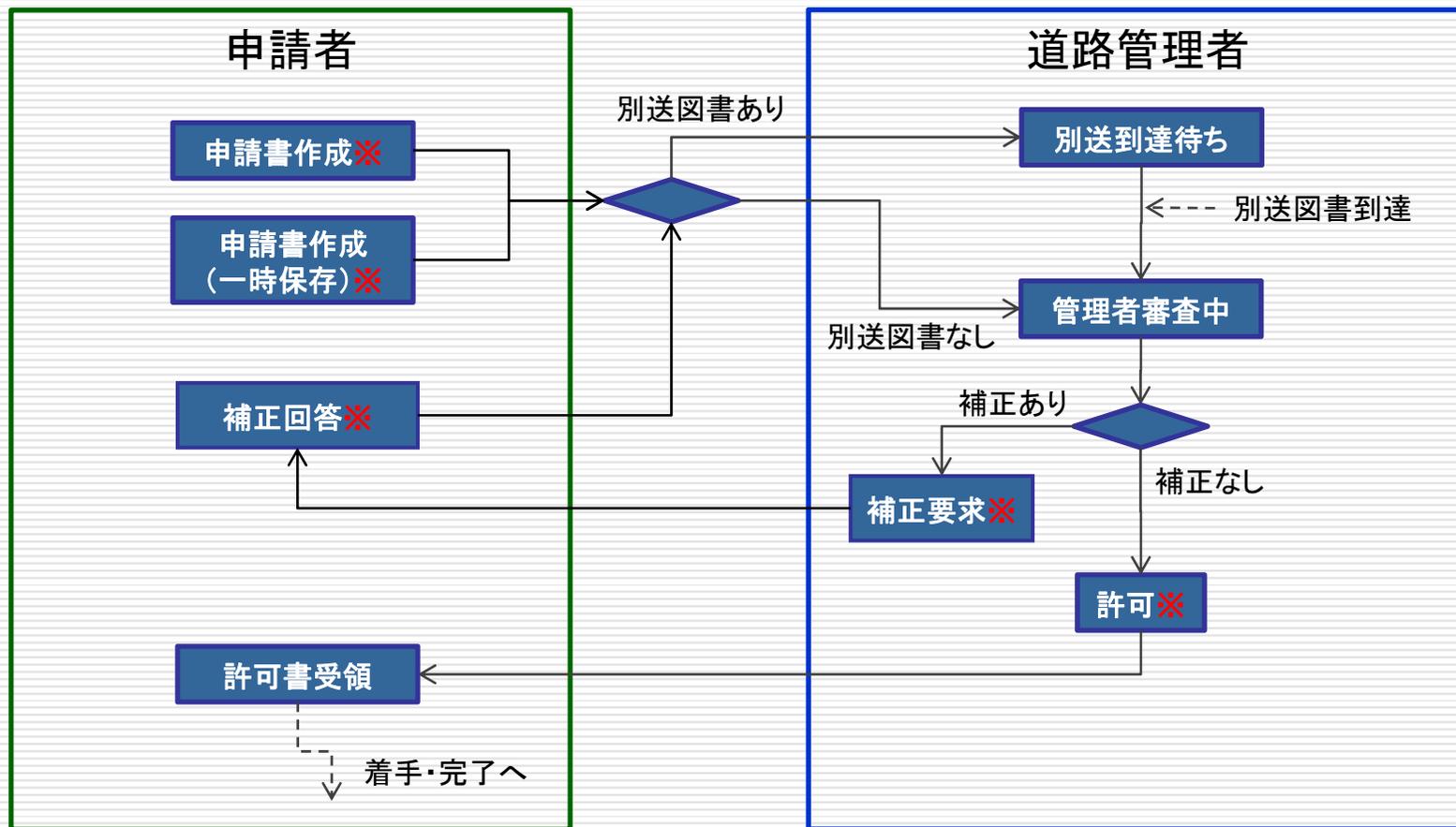
- 画面右上にあるログアウトボタンを押下して下さい。
- システム処理を終了し、ログイン画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ログイン(申請者)' (Login) page. At the top, it says '配布いたしましたユーザIDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。' (Please enter the user ID and password distributed to you and click the 'Login' button). Below this, there are input fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. A red dashed box highlights these fields and the button. A link 'パスワードを忘れた方' (Forgot password) is located below the password field. The left sidebar contains a '共通メニュー' (Common Menu) with a 'ヘルプ' (Help) icon and contact information for the system.

The screenshot shows the '届出書作成 MP0103' (Document Creation) page. The top right corner features a 'ログアウト' (Logout) button highlighted with a red box. The main content area includes instructions for adding documents, a table for '添付図書の追加' (Add attached documents), and a '添付図書一覧' (Attached documents list) section. The table has columns for '図書名称' (Document Name), '電子ファイル設定' (Electronic File Settings), and '追加' (Add). The '添付図書一覧' section currently shows '添付図書が登録されていません。' (No attached documents are registered).

4. 申請～許可

●申請～許可の流れ

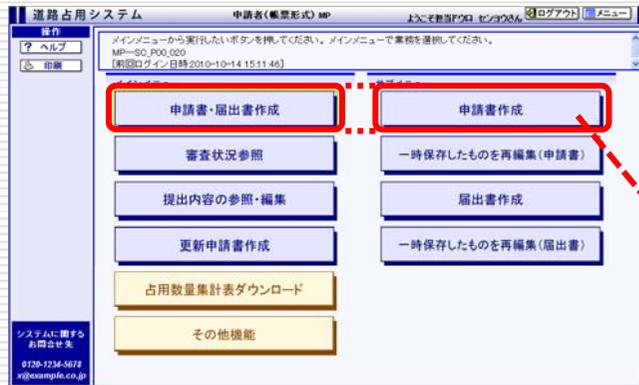


※システムから自動的に申請者もしくは道路管理者宛てにメールが送信されます。

●申請書の作成方法(1/3) ～帳票形式～

□ 帳票形式の場合、このメニューから新規申請および変更申請の作成が行えます。

① 「申請・届出書作成」を選択し「申請書作成」を選択してください。



② 基本情報の入力を行います。

- 監督官に提出する場合は、監督官が所属する事務所を提出先に指定してください。
- 変更申請の場合、＜許可番号選択＞ボタンを押下して許可番号を指定してください。

項目名	入力欄	
登録区分*	変更	リストから選択
申請の区分* 1	電柱の設置	リストから選択
道路管理者*	近畿地方整備局	リストから選択
都道府県*	京都府	リストから選択
路線名*	一般国道2号線	リストから選択
提出先*	〇〇第一維持出張所	リストから選択
従前の許可番号		許可番号を一覧から選択
従前の許可日		<input type="button" value="許可番号選択"/> <input type="button" value="クリア"/>
添付図書の提出方法*	<input checked="" type="radio"/> 電子ファイル添付 <input type="radio"/> 事前協議済 (文書番号等を入力 <input type="text"/>) <input type="radio"/> 別途送付	択一選択

次の入力画面へ

●申請書の作成方法(2/4) ～帳票形式～

③ 申請書番号、申請書作成日などの必須情報を入力します。

④ 占有物件を入力します。
(占有物件一覧>物件選択>詳細入力)

- <物件追加>ボタンより占有物件追加を行います。設定項目:物件名称,規模,種別,所在市区町村,数量
物件を選択する際、①分類検索、②キーワード検索の2通りの方法があります。
- <許可済占有物件>ボタンを押下すると、入力画面1で選択した許可の占有物件が一覧表示されます。(新規申請の場合は何も一覧に表示されません。)

⑤ 添付図書を登録します。(次頁で説明)

確認画面へ(2ページ先)

●申請書の作成方法(3/4) ～帳票形式～

⑤ 添付図書を登録します。



- ファイルサイズ
1ファイルあたり2MB以下のファイルが添付出来ます。

- 位置図
電子ファイルの他に、地図機能を用いて図書を作成出来ます。



- 交通規制図
電子ファイルの他に、標準図から選択することが出来ます。



●申請書の作成方法(4/4) ～帳票形式～

⑥ 入力内容を確認し、送信します。

道路占用システム 申請書作成 MP0101 ようこそ占用事務局 担当Aさん ログアウト メニュー

操作 ヘルプ 印刷

基本情報 申請書情報 送信確認

下記の内容でよろしければ、「送信」ボタンを押してデータを送信してください。
MP0101-SC_P01_090

申請内容(申請書形式)

道路占用許可申請書

近畿地方整備局 殿
電柱の設置
変更 国近整取(国)本局道占第 12345644 号
平成22年11月15日
占用20101116
平成22年11月16日

〒112-2222
住所 東京都江東区とよす3丁目 60-4 道路センター管理ステーションビル30階
氏名 公益地方ガス株式会社 ○○地方本部 全日本PRディビジョン 第
西企画グループ ガス営業事務所
営業企画部長 苗字氏名
担当者 占用事務局 担当A
TEL 03-0000-9999 (111)

道路法第32条の規定により許可を申請します。

占用の目的	道路管理者工事に伴う支障移設		
占用の場所	路線名	一般国道2号線	歩道
	場所	駅前大通り交差点の南西角と北西角の2箇所	
占用物件	名称	別紙のとおり	数量
	規格	別紙のとおり	別紙のとおり
	数量	別紙のとおり	別紙のとおり
占用の期間	平成22年11月16日から 平成26年03月31日まで	3年5月間	占用物件の構造 別紙のとおり
工事の期間	平成22年11月16日から 平成22年12月27日まで	42日間	工事実施の方法
道路の復旧方法	アスファルトを埋めなおします	添付書類	別紙のとおり
備考	特になし		

占用物件			
物件名称	規格	種別	数量
電柱の	鉄筋、コンクリート、木柱も取り。	撤去	30本
埋没埋設電柱の	直径40cmの木柱のみ	新設	200本

添付図書	
図書種別	図書名称
位置図	位置図1116

0120-1234-5678
x@example.co.jp

システムに関する
お問合せ先

送信

⑦ 送信結果の内容を確認してください。

- 問合せ番号
正常に処理が行われると、「問合せ番号」が発番されます。許可番号が発番されるまではこの番号を、審査内容や審査状況確認時に申請を特定するキーとして使います。
- 別送図書番号
添付図書の提出種別で「別送送付」を選択した場合、「別送図書番号」が発番されます。提出先の道路管理者宛てに添付図書を送付する際に、問合せ番号、別送図書番号を添えてください。
- メールアドレス
送信確認のメールが表示されているアドレス宛てに送信されます。

道路占用システム 申請書作成 MP0101 ようこそ占用事務局 担当Aさん ログアウト メニュー

操作 ヘルプ 印刷

添付図書を別送送付指定により送信しました。添付図書に送信結果確認メールを印刷し添えて送付してください。審査内容や状況は、メニューの「審査状況参照」から確認することができます。[SD100001]

送信結果

項目名	表示欄
送信結果	正常
内容	申請書作成
サーバに送信された日付	平成22年11月16日
問合せ番号	13084
別送図書番号	00013084-03
申請者メールアドレス	test@road.co.jp

システムに関する
お問合せ先

0120-1234-5678
x@example.co.jp

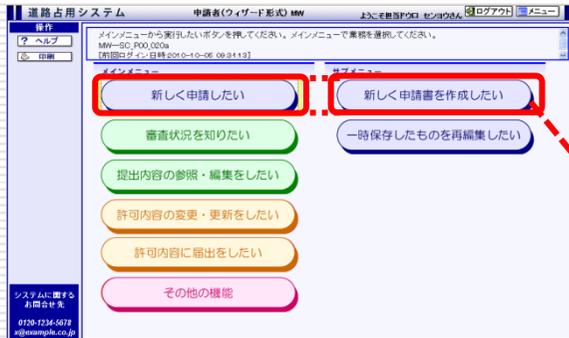
メニューへ戻る

● 申請書の作成方法(1/3) ~ウィザード形式~

- ウィザード形式の場合、新規申請と変更申請とでは、開始するメニューが異なります。

<新規申請の場合>

- ① 「新しく申請したい」を選び、「新しく申請書を作成したい」を選択してください。

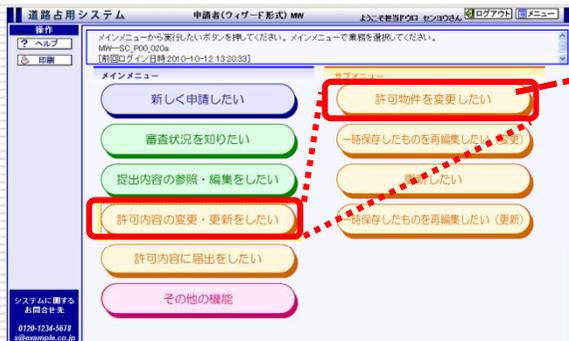


- ② 基本情報の入力を行います。

- 監督官に提出する場合は、監督官が所属する事務所を提出先に指定してください。
- 変更申請の場合、<許可番号選択>ボタンを押下して許可番号を指定してください。

<変更申請の場合>

- ① 「許可内容の変更・更新をしたい」を選び、「許可物件を変更したい」を選択してください。



項目名	入力欄
組織名(代表者名)	株式会社Fウロセヨウ〇〇支社 占用ビジネスコミュニケーショングループ (グループ長 道路 太郎)
住所	〒100-0001 〇〇県〇〇市北区中町1-20-1 △△△不動産ビル202
担当者名*	担当Fウロ センヨウ
電話番号*	01-2345-6789 (内線番号0001) 全角20文字まで
申請の区分* 1	--- 申請の区分を選択してください --- リストから選択
道路管理者*	--- 道路管理者を選択してください --- 道路管理者の項目を選択してから、提出先選択ボタンを押してください
都道府県	
路線名*	
提出先*	
添付図書の提出方法*	<input checked="" type="radio"/> 電子ファイル添付 <input type="radio"/> 事前協議済 (文書番号等を入力) 択一選択 <input type="radio"/> 別途送付

次の入力画面へ

● 申請書の作成方法(2/3) ～ウィザード形式～

- ③ 申請書情報(申請書番号、申請書提出日、占用の目的、占用の場所)などの必須情報を入力します。

道路占用システム 新しく申請書を作成したい MW0101 ようこそ担当ドコロ センヨウさん ログアウト メニュー

操作 ヘルプ 印刷 一時保存

帳票印刷(PDF) 申請書

基本情報 申請書情報 占用物件 添付図書 送信確認

以下の項目をご記入の上、「次へ進む」ボタンを押してください。※は必須入力項目です。
MW0101-SC_W01_020

申請書情報入力

項目名	入力欄
申請番号※	占用申新SS51H221005 全角20文字まで(半角可)
申請書提出日※	平成22年 10月 5日 和暦形式
占用の目的※	【入力欄】 看板の新設のため ※入力支援を利用する場合は、選択肢1、2を選択後「入力欄を追加」ボタンを押してください。 【入力支援】 看板の 新設のため ※支障移設、数量調整の場合は選択不要です。 入力欄に追加
歩車道区分※	歩道 択一選択
占用の場所(自)※	〇〇駅前の交差点右詰 全角32文字まで
占用の場所(至)	 全角32文字まで
占用期間(自)～(至)※	平成22年 10月 5日 ～ 平成23年 3月 31日 和暦形式
工事期間(自)～(至)	平成22年 10月 7日 ～ 平成22年 10月 9日 和暦形式
道路の割戻方法	なし 全角24文字まで
工事実施の方法	なし 全角24文字まで
備考(全角280文字まで)	なし

システムに関するお問合せ先
0120-1234-5678
x@example.co.jp

前へ戻る 次へ進む

次の入力画面へ

● 申請書の作成方法(2/3) ~ウィザード形式~

- ④ 占有物件情報を入力します。
 ウィザード形式の場合、代表的な占有物件のカテゴリから対象を選択し、その上で占有物件を絞り込みます。
 その他の操作は帳票形式と同様です。

(占有物件一覧>カテゴリ選択>物件選択>詳細入力)

占有物件一覧

選択	名称	規模	種別	所在地町村	数量
<input checked="" type="radio"/>	立看板(一時的)	10Mx20M	新設	〇〇市	200 ㎡
<input type="radio"/>	交通安全看板	1Mx2M	新設	〇〇市	2 ㎡

<物件追加>を押下

カテゴリ選択

物件選択(あらかじめ絞り込まれた状態です)

<確定>を押下

詳細入力

<編集><コピー>を押下

次の入力画面へ

● 申請書の作成方法(3/3) ~ウィザード形式~

- ⑤ 添付図書を入力します。
以降の操作は帳票形式と同様です。

対象の図書種別を選択し、「参照」ボタンからファイルを設定して「追加」ボタンを押してください。
電子ファイルは1ファイルあたり2MBまで、最大10ファイルまで添付可能です。*は必須入力項目です。
MMW0101—SC_002_010

添付図書の追加

位置図* 平面図 横断面図 交通規制図 その他

図書名称	電子ファイル設定	追加
		参照
		追加

添付図書一覧

No.	図書種別	図書名称	ファイル名称/内容	参照	削除
1	位置図	位置図1	位置図.jpg	参照	削除
2	位置図	位置図2	位置図.jpg	参照	削除

システムに関するお問合せ先
0120-1234-5678
x@example.co.jp

- ⑥ 入力内容を確認し、送信します。
操作方法は帳票形式と同様です。

下記の内容でよろしければ、「送信」ボタンを押してデータを送信してください。
MMW0101—SC_W01_030

申請内容確認

申請基本情報

申請者名(代表者名)	株式会社FCCセゾンサービス
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-20-1
担当名	担当FCC セゾン
電話番号	01-2345-6789 (0000)
申請の区分	看板
道路管理者	〇〇地方整備局
郵送形態	福岡県
提出先	西一第一種特出積丹
路線名	一級国道4号線

申請書情報

申請番号	占用申請5551H21005
申請書提出日	平成22年10月06日
占用の目的	看板の設置のための
対象区分	歩道
占用の場所(自)	〇〇駅前の交差点右側
占用の場所(官)	
占用期間(自)~(至)	平成22年10月05日 ~ 平成22年09月01日
工事期間(自)~(至)	平成22年10月07日 ~ 平成22年10月09日
道路の掘削方法	なし
工事実施の方法	なし

占用物件

物件名称	規模	種別	数量
立看板(一時性)	10M-20M	新設	200 m ²
交通安全看板	1M-2M	新設	2 m ²

添付図書

図書種別	図書名称
位置図	位置図1
位置図	位置図2

システムに関するお問合せ先
0120-1234-5678
x@example.co.jp

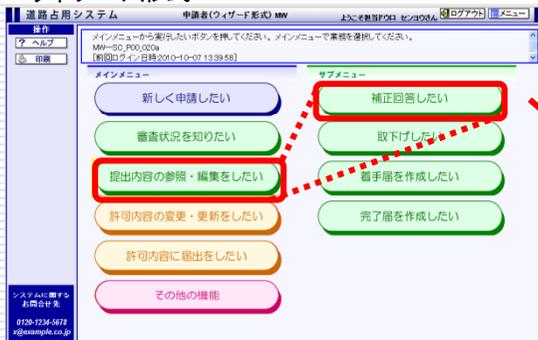
- ⑦ 送信結果の内容を確認してください。
操作方法は帳票形式と同様です。

●補正回答方法(1/3)

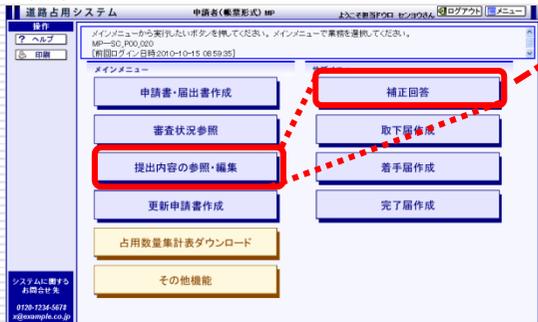
- 申請書の内容に訂正等が必要になった場合、道路管理者から補正要求されますので補正回答を行ってください。
- 道路管理者からの補正要求の内容には2種類(レベル)あります。
 - 補正支援なし(通常の補正の場合。着手・完了・届出も同様)
 - 補正支援あり(道路管理者により占用物件情報の修正が行われた場合)

① 一覧から補正対象の一件を選択します。

ウィザード形式



帳票形式



道路占用システム 補正回答したい MW0301

補正回答が必要な申請書等を表示中です。
補正回答または取下げを実行する場合は、対象を選択し、「補正開始」または「取下開始」ボタンを押してください。

項目名	入力欄	検索
番号	指定なし	検索
占用場所	が 前方一致する <<含む>>条件で検索を行った場合、時間がかかります	
日付	指定なし が から まで	条件クリア
処理状態	指定なし のもの	
並び替え	検索結果を 指定なし の 昇順 で並び替える	

選択	問合せ番号 到達日	申請番号 申請書提出日	占用場所 (路線名)	占用期間 (工事期間)	許可日 着手日 完了日	処理状態 提出先	参照
<input type="radio"/>	29902 H22/10/01	占用申 SS51 H221001 H22/10/01	○駅前交差点右 詰 (一般国道4号線)	H22/10/01~H23/03/31 H22/10/01~H22/10/01	- - -	申請補正要求 西一第一維持出張所	申請書 補正履歴
<input type="radio"/>	29351 H22/10/05	占用申 SS51 H221001 H22/10/01	○道路△地点 (一般国道4号線)	H22/10/01~H23/03/31 H22/10/01~H22/10/01	H22/10/07 H22/10/08 -	着手補正要求 西一第一維持出張所	申請書 着手届 補正履歴 許可書
<input type="radio"/>	29422 H22/10/08	占用申 SS51 H221008 H22/10/08	○道路△地点 (一般国道4号線)	H22/10/08~H23/03/31 H22/10/10~H22/10/15	H22/10/08 H22/10/08 H22/10/08	完了補正要求 西一第一維持出張所	申請書 着手届 完了届 補正履歴 許可書

操作: ヘルプ, 印刷, CSV出力

システムに関する
お問合せ先
0120-1234-5678
x@example.co.jp

補正開始 選択した申請書等の補正回答を行います。

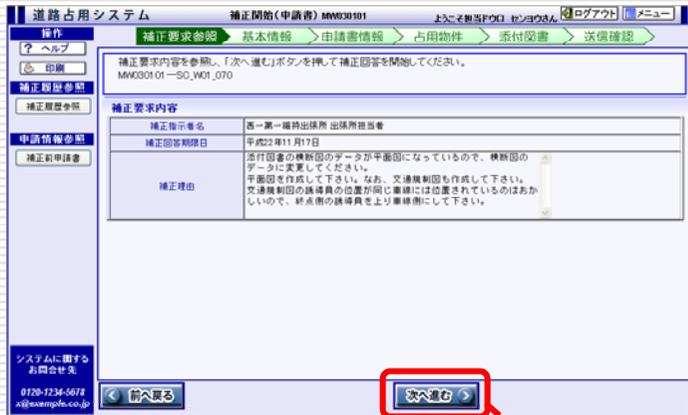
取下開始 選択した申請書等の取下を行います。

次の入力画面へ

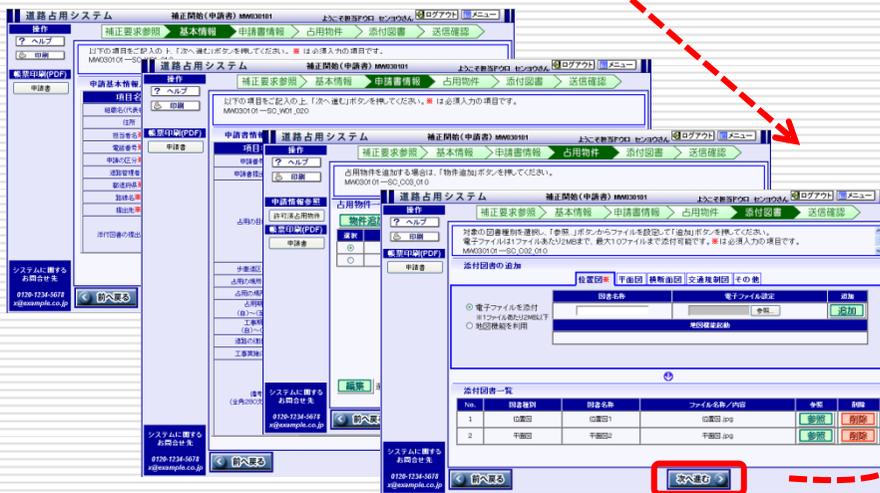
申請書、届出書の場合
取下げすることも可能です。

●補正回答方法(2/3) ～補正支援なし～

② 補正内容を確認します。
申請書やこれまでの補正履歴も確認できます。



③ 申請内容を修正します。
入力方法は新規作成時と同様です。



④ 補正回答を入力し、送信します。



送信結果画面へ

●補正回答方法(3/3) ~補正支援あり~

- ② 補正内容を確認します。
これまでの補正履歴も確認できます。

道路占有システム 補正開始(補正支援) MW030105

補正指示者名: 〇〇建設事務所 出張所長
補正回答期限日: 平成22年11月16日
補正理由: 占有物件を2種類に分割しました。

補正支援確認

補正支援前				
名称	規格	種別	数量	所在市町村
電柱①	-	新設	100本	-

補正支援後				
名称	規格	種別	数量	所在市町村
電柱①	直径90センチ	新設	100本	千代田区一丁目
別掲物架電柱①	直径45センチ	新設	20本	千代田区一丁目

次へ進む

- ③ 補正回答を入力し、送信します。

道路占有システム 補正開始(補正支援) MW030105

補正する/しないを選択、および補正回答を入力し、「送信」ボタンを押してデータを送信してください。
※は必須入力項目です。
MW030105-SC_P06_030

補正回答入力

項目名	入力欄	検索
補正要求内容※	補正する(占有物件情報の補正を行う場合は、こちらを選択してください) 補正しない(占有物件情報の補正をしない、あるいは改めて詳しく説明が必要な場合はこちらを選択し、理由を備考に記入してください)	択一選択
補正回答※ (備考)	修正いただいた通りで結構です。	全角1000文字まで

送信

送信結果画面へ

道路占有システム 補正開始(補正支援) MW030105

送信結果を表示しています。
MW030105-SC_P06_040

送信結果

項目名	正常	表示欄
送信結果	正常	
内容	補正開始(補正支援)	
ワーパに送信された日時	平成22年11月6日	
問合せ番号	0000	
申請者メールアドレス	test@road.co.jp	

前へ戻る

●一時保存(1/2) ~保存方法~

- 申請書作成中の画面から<一時保存>ボタンを押下すると、入力中の内容を一時保存できます。
- ボタン押下後に申請書を未送信の状態では処理を途中終了した場合、一時保存一覧から再度作成処理を開始することが出来ます。
- 一時保存情報には、占用物件や添付図書も含まれます。
- 届出書や更新申請書を作成時にも、同様に一時保存が可能です。

道路占有システム 新しく申請書を作成したい MW0101 ようこそ担当ドコロ センヨウさん ログアウト メニュー

操作

- ? ヘルプ
- 印刷
- 一時保存**
- 帳票印刷(PDF)
- 申請書

基本情報 > 申請書情報 > 占用物件 > 添付図書 > 送信確認

以下の項目をご記入の上、「次へ進む」ボタンを押してください。※は必須入力の項目です。
MW0101-SC_W01_010

申請基本情報入力

項目名	入力欄
組織名(代表者名)	株式会社ドコロセンヨウ〇〇支社 占用ビジネスソリューショングループ (グループ長 道路 太郎)
住所	〒100-0001 〇〇県〇〇市北区中町1-20-1 △△△不動産ビル202
担当者名※	担当ドコロ センヨウ <small>全角20文字まで</small>
電話番号※	01-2345-6789 <内線番号0001> <small>半角13文字まで(入力例:00-1234-1234)</small>
申請の区分※ 1	--- 申請の区分を選択してください --- <small>リストから選択</small>
道路管理者※	--- 道路管理者を選択してください --- <small>道路管理者の項目を選択してから、提出先選択ボタンを押してください</small>
都道府県※	
路線名※	
提出先※	
添付図書の提出方法※	<input checked="" type="radio"/> 電子ファイル添付 <input type="radio"/> 事前協議済 (文書番号等を入力 <input type="text"/>) <input type="radio"/> 別途送付 <small>択一選択</small>

システムに関するお問合せ先
0720-1234-5678
x@example.co.jp

前へ戻る 次へ進む

●一時保存(2/2)～保存済データ利用方法～

- 一時保存された申請情報を再編集した場合、その情報を送信すると一時保存情報から削除されます。
(一覧に一時保存情報を残したい場合はコピーを行ってください。)
- 一時保存情報は、最終更新日から一定期間(一ヶ月)を経過すると自動的に削除されます。

ウィザード形式(新規申請)

ウィザード形式(変更申請)

帳票形式

選択	書類区分 申請区分	申請番号 提出日	占用場所 (路線名)	処理状態 提出先	最終更新日
<input checked="" type="radio"/>	申請書 電線の添架	占用申新SS51H221001 H22/10/01	(一般国道4号線)	申請作成中 西一第一進持出張所	H22/10/04
<input type="radio"/>	申請書 電線の添架	占用申新SS51H221001 H22/10/01	(一般国道4号線)	申請作成中 西一第一進持出張所	H22/10/01

入力画面は新規作成の場合と同様です。

●地図機能の利用方法

① 住所検索で対象地域を表示



①検索

② 作図機能で位置情報を作図



②作図

③ 図書名称を入力し、<追加>ボタンを押下して編集図面のイメージを作成

③追加

●許可書の受け取り方

- 審査状況一覧の参照欄にある“許可書”リンクを選択すると、許可・回答書の受領が行えます。
- <許可・回答書の参照>ボタンから以下のファイルが受領出来ます。
鑑十占用料計算書＋許可条件書
- 特記指示書が存在する場合は<特記指示書の受領>ボタンが表示されます。許可書と同じく受領してください。

道路占有システム 審査状況を知りたい MW02 ようこそ占有事務局 担当Aさん ログアウト メニュー

現在、道路管理者で審査中のデータを表示しています。
検索条件により、審査中および審査が終了した全てのデータを表示することもできます。
MW02-SC_PC05_010

進捗管理一覧 検索設定

問合せ番号 到達日	申請番号 申請書提出日	占用場所 (路線名)	占用期間 工事期間 (変更後工事期間)	許可日 着手日 完了日	処理状態 提出先	参照
6605 H22/08/12	申請 ARR124433 H22/08/09	駅前大通り交差点西角 (一般国道2号線)	H22/08/09~H23/08/31 H22/08/09~H22/08/09	H22/11/15 -	許可済 〇〇第一維持出張所	申請書 許可書

システムに関する
お問合せ先
0120-1234-5678
x@example.co.jp

前へ戻る

道路占有システム 審査状況を知りたい MW02 ようこそ占有事務局 担当Aさん ログアウト メニュー

許可書情報を参照します。
許可・回答書の写しをPDFファイルで受領(参照)できます。
MW02-SC_PC02_010

申請内容

書類区分	許可番号 許可日	問合せ番号 到達日	占用場所 (路線名)	申請者名
申請書	国近畿圏日本高速道占第 12345644号 H22/11/15	6605 H22/08/12	駅前大通り交差 点西角 (一般国道2号線)	公益地方ガス株式会社 〇〇地方本部 全日本PRデザイン 第四企画 グループ ガス営業事務所

許可・回答書の写し受領

許可・回答書の写しのダウンロード処理を開始します。
PDFファイルで受領(参照)できます。

許可・回答書の参照

特記指示書等の受領

システムに関する
お問合せ先
0120-1234-5678
x@example.co.jp

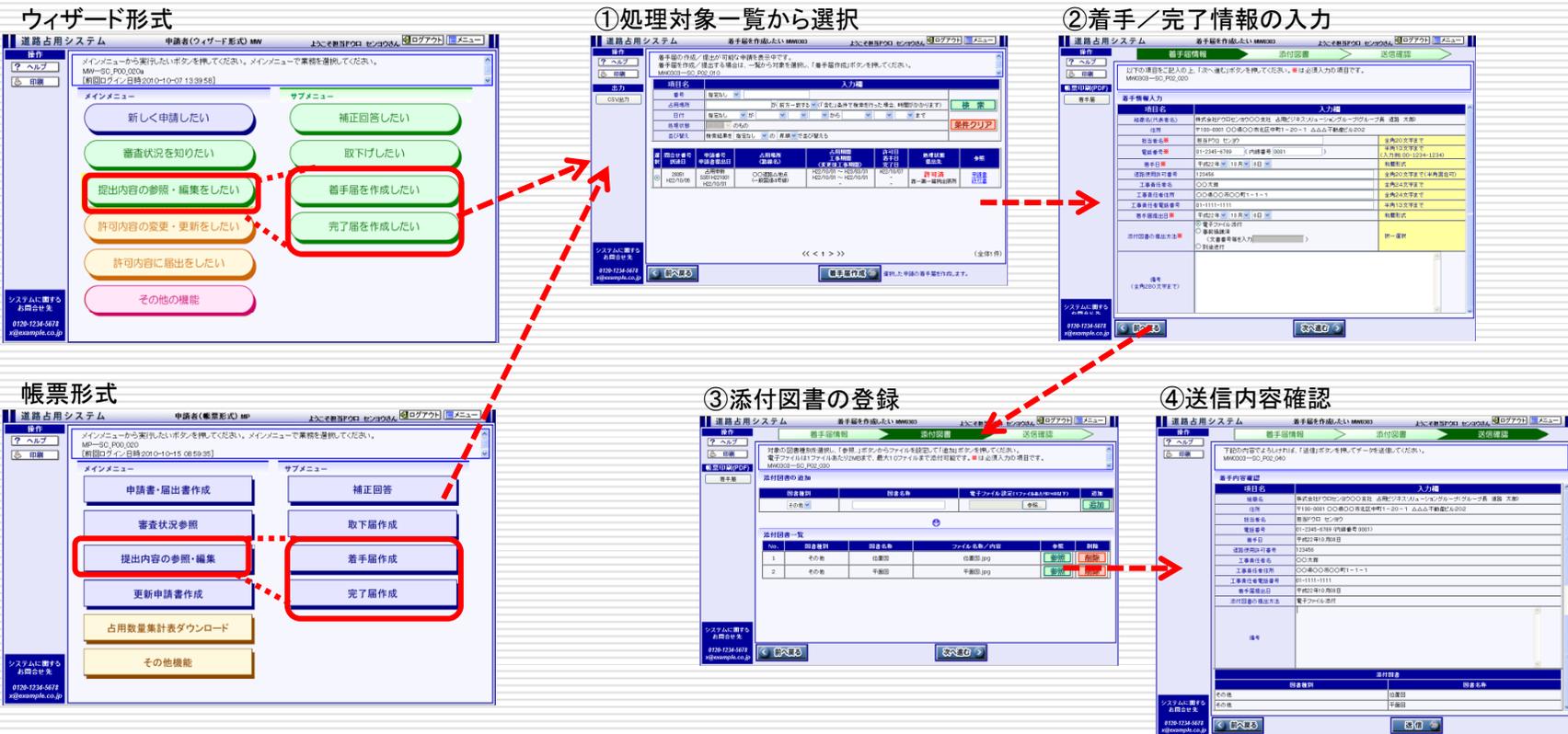
前へ戻る

5. 着手・完了届、その他届出

●着手・完了届の作成

□ 着手・完了届の提出

- 申請書提出後、「許可済」となったデータのうち、工事が発生する為、着手届・完了届の提出が可能なデータに対して行います。
- 一時保存なし
- 補正あり(補正支援なし)
- 画面の遷移(処理対象一覧>着手/完了情報入力>添付図書登録>内容確認>送信)



●各種届出書の作成

□ 各種届出書の提出

- 入力画面は各形式の申請書作成時とほぼ同じです。(占用物件の登録はありません)
- 正常に送信処理が行われると、申請情報と同じく「問合せ番号」が発番されます。審査内容や審査状況確認時に届出を特定するキーとして使います。
- 一時保存あり
- 補正あり(補正支援なし)

ウィザード形式

The screenshot shows the 'Wizard form' interface. The main menu includes buttons for '新しく申請したい' (I want to apply again), '審査状況を知りたい' (I want to know the review status), '提出内容の参照・編集をしたい' (I want to view/edit the submitted content), '許可内容の変更・更新をしたい' (I want to change/update the approved content), and '許可内容に届出をしたい' (I want to submit to the approved content). A red dashed box highlights the '許可内容に届出をしたい' button and the '一般内容に許可を編集したい' button in the sub-menu.

帳票形式

The screenshot shows the 'Ticket form' interface. The main menu includes buttons for '申請書・届出書作成' (Application/Submission form creation), '審査状況参照' (Review status reference), '提出内容の参照・編集' (View/edit submitted content), and '更新申請書作成' (Update application form creation). A sub-menu is visible on the right with buttons for '申請書作成' (Application form creation), '一時保存したものを再編集(申請書)' (Re-edit saved draft (Application form)), and '届出書作成' (Submission form creation). A red dashed box highlights the '申請書・届出書作成' button in the main menu and the '届出書作成' button in the sub-menu.

□ 届出の種類(入力項目の差異)

- 廃止 (撤去予定日を入力)
- 一般承継
- 名称変更
- 住所変更
- 占用物件の保守
- 占用物件の軽易な変更
- 緊急工事
- 試掘
- 工期延期 (変更の工事期間を入力)

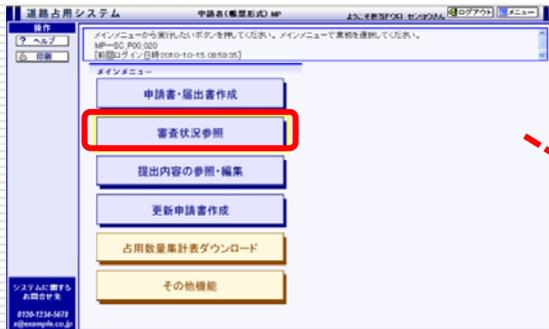
6. 審査状況の参照

● 審査状況の検索/一覧表示

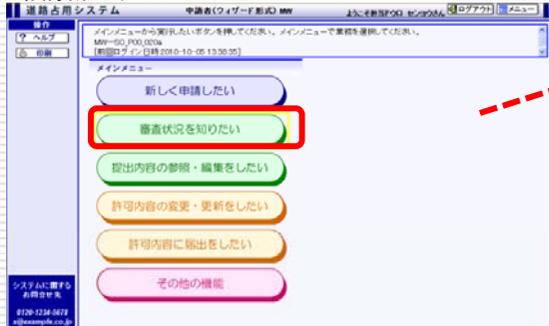
- 同一占用者が作成し、道路管理者で審査中および審査が終了したデータが表示出来ます。(一時保存データを除きます。)
- <CSV出力>ボタンを押下すると、現在表示されている一覧をCSV形式で出力することが出来ます。



ウィザード形式



帳票形式



道路占用システム 審査状況を知りたい MMW02 ようこそ担当ワロロ センノウさん ログアウト メニュー

現在、道路管理者で審査中のデータを表示しています。
検索条件により、審査中および審査が終了した全てのデータを表示することもできます。
MMW02-SC_P05_010

進捗管理一覧

問合せ番号 到達日	申請番号 申請書提出日	占用場所 (路線名)	占用期間 工事期間 (変更後工事期間)	許可日 着手日 完了日	処理状態 提出先	参照
29302 H22/10/01	占用申新 SS51 H221001 H22/10/01	〇〇駅前の交差点右詰 (一般国道4号線)	H22/10/01~H23/03/31 H22/10/01~H22/10/01	- - -	申請補正要求 西一第一維持出張所	申請書 補正履歴
29347 H22/10/05	占用申新 SS51 H221005 H22/10/05	〇〇信号交差点左詰 (一般国道4号線)	H22/10/05~H22/12/31 H22/10/09~H22/10/11	H22/10/05 - -	許可済 西一第一維持出張所	申請書 許可書
29348 H22/10/05	占用申新 SS51 H22100502 H22/10/01	〇〇駅前交差点 (一般国道4号線)	H22/10/01~H23/03/31 H22/10/01~H22/10/01	H22/10/05 - -	許可済 西一第一維持出張所	申請書 許可書
29350 H22/10/05	占用申新 SS51 H22100503 H22/10/05	〇〇公園西入り口 (一般国道4号線)	H22/10/05~H22/11/01 H22/10/12~H22/10/15	H22/10/05 - -	許可済 西一第一維持出張所	申請書 許可書
29344 H22/10/05	占用申新 SS51 H221005 H22/10/05	〇〇駅前の交差点右詰 (一般国道4号線)	H22/10/05~H23/03/31 H22/10/07~H22/10/09	H22/10/05 - -	不許可済 西一第一維持出張所	申請書 不許可通知書
29351 H22/10/05	占用申新 SS51 H221001 H22/10/01	〇〇道路△地点 (一般国道4号線)	H22/10/01~H23/03/31 H22/10/01~H22/10/01	H22/10/07 H22/10/01~ -	着手補正要求 西一第一維持出張所	申請書 着手届 補正履歴 許可書
29422 H22/10/08	占用申新 SS51 H221008 H22/10/08	〇〇道路△地点 (一般国道4号線)	H22/10/08~H23/03/31 H22/10/10~H22/10/15	H22/10/08 H22/10/08 H22/10/08	完了到達 西一第一維持出張所	申請書 着手届 完了届 許可書
29402 H22/10/07	占用申新 SS51 H221007 H22/10/07	〇〇駅南交差点 (一般国道4号線)	- - -	- - -	届出確認済 西一第一維持出張所	届出書 届出書(写し)

<< < 1 > >> (全体0件)

● 関連資料の参照

- 一覧の参照欄に表示されているリンクを選択すると、以下の関連情報が参照できます。

- 画面参照 + 帳票出力

- 申請書
- 着手届
- 完了届
- 届出書
- 取下届

- 画面参照のみ

- 補正履歴

- 帳票出力のみ

- 許可・回答書(鑑 + 料金計算書 + 条件書、特記指示書)
- 不許可通知書
- 届出書(写し)



着手・完了・取下届 参照画面

サイドメニュー領域から
帳票の作成ができます



申請書、各種届出 参照画面

7. 更新申請

●更新に関する通知について

□更新に関する通知の受け方

- 占用期間が満了に近づく、道路管理者から葉書orメールにて更新に関する通知が来ます。
- 通知に対する回答として、申請者には、更新するか廃止するかを選択していただく必要があります。
- システムを利用して更新or廃止の意思を伝えることができます。
- 葉書にて通知を受けた場合には、返信葉書にて更新or廃止の意思を道路管理者に伝えることができます。

葉書(表面)

平成22年11月16日
道路占用期間満了通知書

あなたが占用している物件は、表記のとおり期間が満了しますので、お知らせいたします。
占用期間満了に伴う更新又は廃止の手続きは、下記により行って下さい。

〒333-0402
〇〇県 △△△市 □□□町3-3-3040

テスト地方整備部 テスト北海道事務所
テスト北海道出張所A地区 行

1. 更新又は廃止の方法
① 返信用はがき裏面の「道路占用許可申請・協議書」に、申請年月日、住所、氏名(法人の場合は、法人名及び代表者氏名、担当者氏名)、電話番号を記入し押印(氏名の記載を自署で行う場合は押印を省略できます。)して下さい。
② (更新の許可を申請・廃止の届出)のどちらかを○で囲んで下さい。

2. 更新する場合
① 「更新」欄には、占用することができる最長期間を印字してありますが、予定する占用の最終年月日が異なる場合は、二重線で訂正して下さい。
② 占用期間満了日まで返送がない場合は、占用許可を更新することはできませんので、ご注意ください。

3. 廃止する場合
「廃止」欄に、現在許可を受けている占用物件の撤去予定年月日を記入して下さい。

4. 注意事項
① 現在の許可内容(占有者住所、氏名、占用場所、占用数量等)に変更がある場合は、別途、変更申請が必要となります。変更申請に関しては、表記の事務所又は出張所にお問い合わせ頂くか、下記アドレスより電子申請受付窓口をご参照下さい。(電子申請受付窓口) <https://www.doro-senyo.go.jp/dorosenn>
② このはがきの返送に当たりましては、個人情報保護のため、往復はがきのシールを返信用はがきの枠に貼り替えて期間満了日の21日前までに投函して下さい。
③ 本申請後又は許可後において、内容の変更が生じた場合は、予め本課に連絡し事務所又は出張所に連絡して頂くか、上記アドレスより所定の手続きを行ってください。
*道路占用申請は24時間申請可能で、選択状況も随時確認できる電子申請が便利です。

葉書(裏面)

〒000-1234 北海道札幌市
テスト北海道株式会社 殿
(担当者氏名) テスト北海道担当者 殿

整理番号 1000003
道路占用許可申請・協議書
申請年月日: 平成 年 月 日

平成22年 3月31日 で期間が満了する物件

許可番号・年月日	テスト北海道出張所A第 90000003 号 平成18年 3月 1日
占用の場所	路線名 一般国道2号線 場所 札幌交差点東1
名称	テストテスト電柱① テスト支柱①
数量	100基 50基

(連絡先・問い合わせ先)
テスト地方整備部 テスト北海道事務所
テスト北海道出張所A地区
電話 000-333-0402 (内線 334)

住所: 〒
〒
氏名: _____ 印
担当者:
TEL: _____
E-mail: _____

道路法第32条の規定により、下記のとおり(更新の許可の申請・廃止の届出)をします。

許可番号	テスト北海道出張所A第 90000003 号
路線名	一般国道2号線
更新	平成22年 4月 1日 から 平成27年 3月31日まで
廃止	占用物件撤去予定日: 平成 年 月 日 撤去
廃止理由	
復旧方法	

*廃止を届け出る場合は、廃止理由及び復旧方法を記入して下さい。

メール

申請者様
あなたが占有している物件の期間が満了しますので、お知らせいたします。
占用期間満了に伴う更新又は廃止の手続きを行って下さい。

整理番号: XXXXXXX
占用期間満了日: 平成22年 3月31日
許可番号: 国〇整伊〇2国道占第 XXXXXX 号
許可日: 平成22年 9月 3日
路線名: 一般国道2号線
占用場所: 〇〇交差点
返信期限: 平成22年 9月 5日

●更新申請の提出方法(2/2)

□更新申請の提出方法

- 更新及び廃止の選択を行い、その後はそれぞれの入力画面に必要な項目を入力し提出してください。

更新の場合

更新情報の入力を行います。
必要事項を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。※は必須入力項目です。
MP040202—SC_P04_050

更新情報入力	
担当者名	申請 太郎
電話番号	00-7777-777 (内線番号 777)
申請番号	※
申請年月日	平成22年 11月 16日
占用の期間	平成23年 4月 1日 から 3月 31日 まで

備考 (全角280文字まで)

添付図書の入力方法

- 電子ファイル添付
- 事前届出済 (文書番号を入力)
- 別途送付

添付図書の登録/編集

次へ進む

廃止の場合

廃止情報を入力します。
入力後「次へ進む」ボタンを押してください。※は必須入力項目です。
MP040201—SC_P04_060

廃止届出情報入力	
担当者名	申請 太郎
電話番号	00-7777-777 (内線番号 777)
申請番号	※
届出書提出日	平成22年 11月 16日
除去(予定)日	平成22年

理由 (全角160文字まで)

内容 (全角160文字まで)
新旧方法を記入してください。

備考 (全角160文字まで)

次へ進む

更新対象の許可情報を表示しています。
MP0402—SC_P04_040

更新内容対象	
組織名(代表者名)	NEW東日本鉄道株式会社 (東 テンコ)
住所	〒123-7895 東京都どこか
担当者名	申請 太郎
電話番号	00-7777-777 (内線番号 777)
許可番号	国土交通省03国事道占第 330028 号
許可年月日	平成22年09月13日
最新の許可番号	国土交通省03国事道占第 330028 号
最新の許可年月日	平成22年09月13日
占用場所(自)	ジ
占用場所(至)	イタル
路線名	一輪園道2号線
占用期間満了日	平成23年03月31日

道路管理情報(連絡・問い合わせ先)

道路管理者 ○○地方整備局03国道事務所

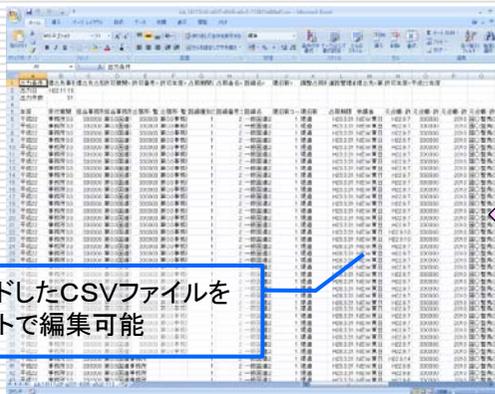
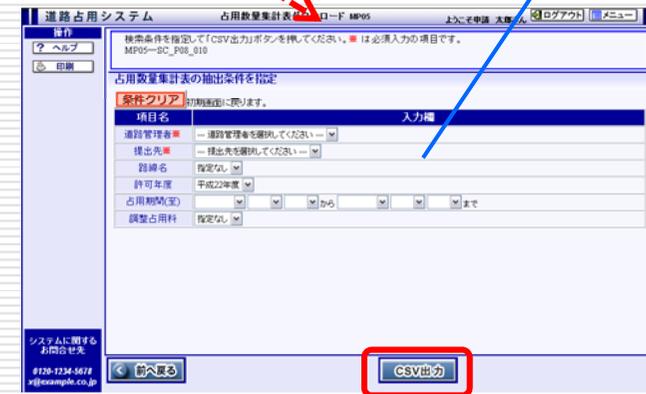
更新する

8. 集統計

● 占用数量集計表

□ 占用数量集計表のダウンロード

- ログインユーザの所属する占有者の占有物件を出力対象としています。
- 道路管理者と提出先の組織は指定必須です。
- CSVで出力されるため、表計算ソフト等に取り込み、集計に利用することが可能です。



ダウンロードしたCSVファイルを
表計算ソフトで編集可能



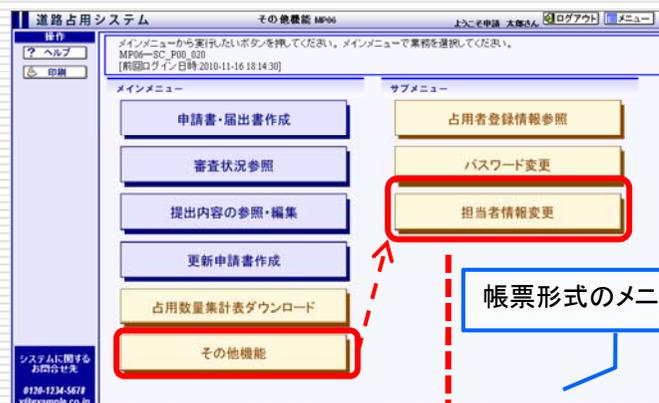
印刷用の画面がポップアップ
表示されますので、該当する
CSVファイルをダウンロード

9. その他

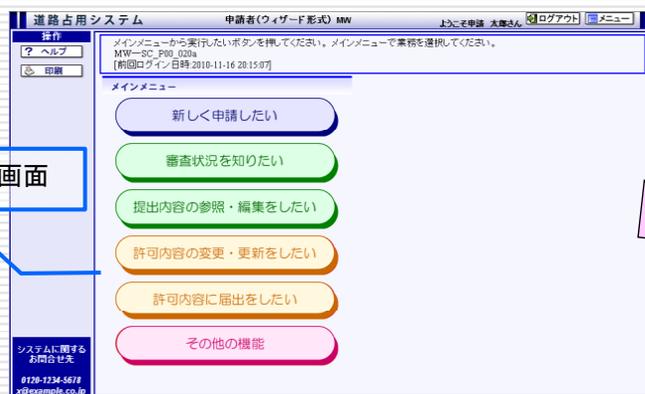
●画面表示形式を変更したいとき

□ 帳票形式⇔ウィザード形式の 切替方法

- 担当者(ログインユーザ)単位に帳票形式orウィザード形式を選択可能です。
- 変更したい担当者がログインし、担当者情報編集画面で変更してください。
- どちらの形式で書類作成しても作成内容に差異はありません。



ウィザード形式のメニュー画面



画面表示形式を変更し、送信してください。
次回ログイン後から、変更した画面表示形式に反映されます。

●パスワードを忘れたとき

□ パスワードの再発行方法

- パスワードを忘れた場合、ログイン画面の“パスワードを忘れた方”からパスワードを再発行してください。
- 仮パスワード発行のためには、ログインIDと登録氏名で認証が必要です。
- 認証が成功した場合、再発行された仮パスワードがメールで送信されます。その後、仮パスワードでログインしてパスワードを変更してください。
- ログインIDを忘れた場合や、仮パスワード発行の認証に失敗する場合は、受付センターに連絡してください。

道路占有システム ログイン(申請者)

お問い合わせ

パスワードを忘れた方

道路占有システム 仮パスワード発行(申請者)

お問い合わせ

ログインID
登録氏名(漢字)

メール送信

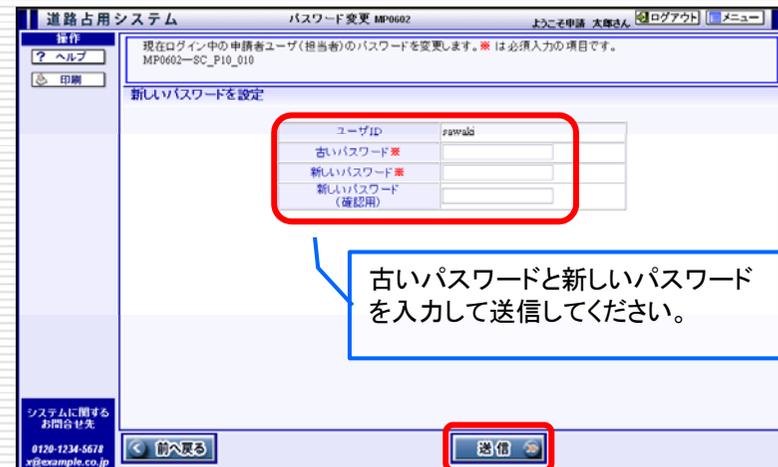
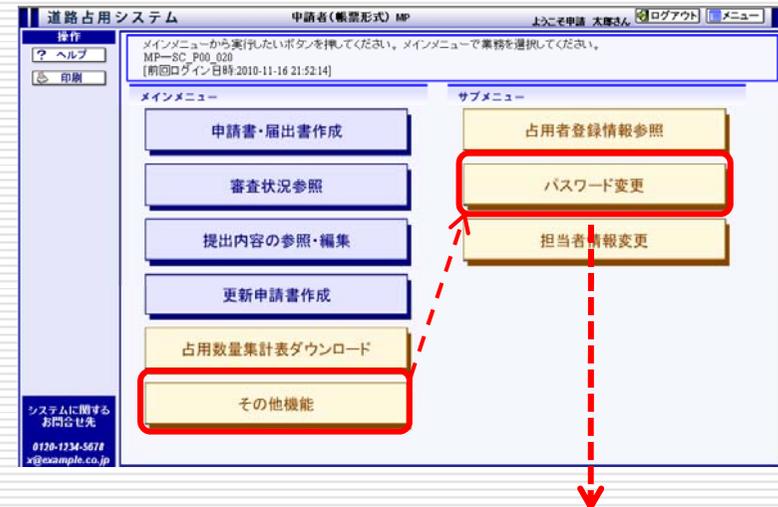
申請者様
システム管理者の手続きにより、システムをご利用頂く為の仮パスワードを発行いたしました。
システムログイン後、パスワード変更手続きをお願いいたします。
以下の内容の確認をお願いします。

担当者名: ABC様
仮パスワード: 42i2ZlZy
処理日: 平成22年 9月 1日

●パスワードを変更したいとき

□ パスワードの変更方法

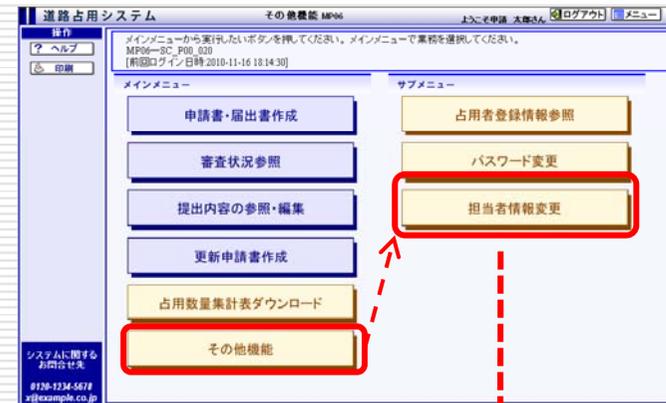
- パスワードを変更したい担当者がログインして、パスワード変更することができます。
- パスワードは8文字以上にしてください。
- 変更したパスワードは、次回ログイン時から反映されます。



●メールアドレス等を変更したいとき

□ 担当者情報の変更方法

- 変更したい担当者でログインして、担当者情報編集画面から変更してください。



担当者情報の変更を行います。※は必須入力項目です。
MP0603-SC_P11_010

項目	入力欄
担当者ID	58
会社名・所属	東日本鉄道株式会社、保守担当
氏名	申請 太郎
郵便番号※	77-7777
住所※	びゅうしよ
電話番号※	00-7777-777 内線(777) (任意)
メールアドレス	teast@road.co.jp
有効期限	平成20年01月01日 から 平成30年01月01日 まで
権限	有効
代表者の別	代表者
画面表示形式※	<input type="radio"/> ウィザード形式(初めての方にも分かり易く、簡単に操作が行える形式) <input checked="" type="radio"/> 帳票形式(事業者など利用頻度の高い方向けの、帳票の様式に沿った方法で入力を行う形式)

送信

内容を修正し、送信してください。