

別添資料 5-4 入居官署毎の勤務時間、諸室毎の業務実施時間帯及び立入りの制限等

【凡例】

(1) 勤務時間、勤務の状況 開庁日において、職員が勤務する標準的な時間帯。24時間勤務、土曜日日曜日祝日窓口開庁、勤務の状況。

注) 勤務時間は現時点におけるものを示しており、在室時間の目安として記載している。将来にわたっての勤務時間、24時間勤務、日曜日祝日開庁の状況を担保するものではなく、それらに変更になった場合でも要求水準の変更とはならないものとする。

○:○○~○:○○

 勤務時間帯等

(2) 在室時間 開庁日において、職員または来庁者等が執務等のために使用する標準的な時間帯。但し、執務等の状況により当該時間帯以外においても使用する場合があります。在室時間を「利用時間帯」と「常時在室の時間帯」に大きく2つに分類し以下に示す。

注) 在室時間は現時点におけるものを示しており、将来にわたっての在室時間を担保するものではないことから、業務実施に際しての目安として位置付けること。なお、毎年7月及び8月に始業時間を早めるいわゆる「ゆう活」の適用在室時間が早まるが、これを考慮しなくともよい。

利用	利用時間帯	常時在室を前提としないが、在室時間のうち一時的な在室を含め利用される標準的な時間帯。執務等の状況により当該時間帯以外においても利用する場合があります。
常時	常時在室の時間帯	常時在室を前提とする時間帯。執務等の状況により当該時間帯以外においても在室する場合があります。

なお、記載のない部分は、在室時間以外の時間帯を示す。

(3) 清掃業務範囲

①清掃項目

- 記号: **【添付資料5-3】** 「各部位の日常清掃及び定期清掃に係る要求水準」の項目の欄に記載する記号を示す
- : 適用外
- ②日常清掃
- : 事業者が実施
- ◎ : 入居官署自らが実施
- : 日常清掃は実施しない
- ③定期清掃
- : 事業者が実施
- : 定期清掃は実施しない
- ④ゴミ収集
- : 事業者が実施
- : 不要

(4) 立入りに関する制限

①時間帯

(「利用時間帯」及び「常時在室の時間帯」以外の時間帯は、原則として、「利用していない」又は「在室していない」とみなして良い)

- 外 : 原則として在室時間前もしくは在室時間後に業務を行う。
- 内 : 原則として在室時間内に業務を行う。
- 不 : 不在時に業務を行う。
- 休 : 原則として休日(閉庁日)に業務を行う。
- 適 : 在室時でも職員の了解を得て適宜業務を行う。
- 無 : 制限無し
- 事 : 事業者の判断により適宜業務を行う。
- : 適用外

②入室許可

- 不 : 入室の届出は不要
- 要 : 入室に事前の届出が必要
- 立 : 入室に事前の届出及び職員の立会いが必要
- 事 : 事業者の判断による

※届出は各月の業務実施計画書等により計画を示し、その確認を国から受けること。なお、職員又はその他職員の立会に係る事項は事前に国と協議を行う。

入居官署、室名 又は用途、部位	勤務、在席時間等(参考)																								清掃業務範囲				立入りに 関する制限			備考																			
																									清掃 項目	日常 清掃	定期 清掃	ごみ 収集	時間帯				入室 許可																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	日常 清掃					定期 清掃	点検 保守等 (法定)	左記 業務																				
①神奈川行政評価事務所																																																			
24時間勤務:原則なし	通常:			8:30-17:15																																															
	遅番:			9:00-17:45																																															
土曜日曜日祝日窓口開庁、 勤務:原則なし																																																			
	窓口開庁時間			行政相談:			8:30-17:00																																												
			総合案内所			9:00-17:00																																													
事務室				常時																					B	○	○	○	適	外	外	要																			
所長室				常時																					B	○	○	○	適	外	外	要																			
会議室				利用																					D	○	○	○	適	内	外	要																			
相談室				利用																					B	○	○	○	適	外	外	要																			
情報公開・個人情報保護総合案内 所				常時																					B	○	○	○	適	外	外	要																			
印刷室				利用																					-	◎	-	-	-	-	外	要																			
倉庫				利用																					M	◎	○	-	-	外	外	要																			
書庫				利用																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
更衣・ロッカー室				利用																					-	◎	-	-	-	-	外	要																			
②横浜地方検察庁分室																																																			
24時間勤務:朝駆け、深夜勤務、 泊まり込みあり	早番:			8:30-17:15																																															
	通常:			9:00-17:45																																															
	遅番:			9:30-18:15																																															
土曜日曜日祝日窓口開庁、 勤務:朝駆け、深夜勤務、泊まり込 みあり																																																			
	窓口開庁時間			8:30-18:15																																															
事務室①				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室②				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室③				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室④				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑤				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑥				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑦				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑧				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑨				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑩				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑪				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑫				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑬				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑭				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑮				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑯				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑰				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
倉庫①				利用																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
事務室⑱				常時																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			
倉庫②				利用																					-	◎	-	-	-	-	外	立																			

入居官署、室名 又は用途、部位	勤務、在席時間等(参考)																								清掃業務範囲				立入りに 関する制限		備考																
																													時間帯			入室許可															
																									清掃項目	日常清掃	定期清掃	ごみ収集	日常清掃	ごみ収集			定期清掃	点検保守等 (定期(法定))	左記業務												
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24																																															
被害者等相談室									常時								B	○	○	—	適	休	不	要																							
被害者等相談控室									常時								B	○	○	—	適	休	不	要																							
点検保守等について、官署業務遂行に支障がでるもの(停電しての作業等)は「休」とする。																																															
④東京入国管理局横浜支局横浜港分室																																															
24時間勤務:あり(その他、クルーズ船検査のため早朝出勤あり)	早番:								8:30-17:15																																						
	通常:								9:00-17:45																																						
	土曜日日曜日祝日窓口開庁、勤務:窓口開庁あり								8:30-17:15																																						
	窓口開庁時間								早番:								8:30-17:15																														
一般事務室									常時								B	○	○	○	適	休	外	要																							
控室									常時								B	○	○	○	適	休	外	要																							
審査室									常時								B	○	○	○	適	休	外	要																							
外来待合室									常時								B	○	○	○	適	休	外	要																							
男子更衣室									利用								O	○	○	○	適	休	外	要																							
女子更衣室									利用								O	○	○	○	適	休	外	要																							
面会室1									利用								B	○	○	○	適	休	外	要																							
面会室2									利用								B	○	○	○	適	休	外	要																							
男子仮眠室									利用								O	○	○	○	適	休	休	要																							
女子仮眠室									利用								O	○	○	○	適	休	休	要																							
仮眠室									利用								O	○	○	○	適	休	休	要																							
書庫									利用								-	◎	-	-	-	-	外	要																							
物品庫									利用								-	◎	-	-	-	-	外	要																							
倉庫									利用								-	◎	-	-	-	-	外	要																							
⑤横浜税関																																															
24時間勤務:原則なし	早番:								8:30-17:00																																						
	通常:								9:00-17:30																																						
	遅番:								12:30-21:00																																						
土曜日日曜日祝日窓口開庁、勤務:要請によりあり、事務室(業務部特別通関部門)は8:30~17:00の通常勤務(土曜日は平日と同じ)																																															
窓口開庁時間								8:30-21:00																																							
事務室									常時								B	◎	○	-	-	休	内	立																							
事務室A									常時								B	◎	○	-	-	休	内	立																							
次長室									常時								B	◎	○	-	-	休	内	立																							
事務室(監視取締センター室)									常時								B	◎	○	-	-	休	内	立																							
コンピューター室									利用								-	◎	-	-	-	内	立	※																							
事務打合室									利用								B	◎	○	-	-	休	内	立																							
会議室(大)									利用								D	◎	○	-	-	休	内	立																							
知的財産権物品鑑定室									利用								B	◎	○	-	-	休	内	立																							
映画機械等検査室(資料室(通総2))									利用								B	◎	○	-	-	休	内	立																							

別添資料5-4 入居官署毎の勤務時間、諸室毎の業務実施時間帯及び立入りの制限等

入居官署、室名 又は用途、部位	勤務、在席時間等(参考)																								清掃業務範囲				立入りに 関する制限			備考		
																									清掃 項目	日常 清掃	定期 清掃	ごみ 収集	日常 ごみ 収集	定期 清掃	定期 (法定)		点検 保守等	入室 許可
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	外										
事務室B																										B	○	○	—	外	休	内	立	
事務室C																										B	○	○	—	外	休	内	立	
運転手事務室																									B	◎	○	—	—	休	内	立		
制服更衣室(男子)																									O	○	○	—	適	休	内	立		
制服更衣室(女子)																									O	○	○	—	適	休	内	立		
仮眠室(男子)																									O	○	○	—	適	休	休	立		
仮眠室(女子)																									O	○	○	—	適	休	休	立		
国庫帰属物品保管庫(会計)																									—	◎	—	—	—	—	内	立		
押収物件保管庫(審理)																									—	◎	—	—	—	—	内	立		
倉庫																									—	◎	—	—	—	—	内	立		
会計課消耗品倉庫																									—	◎	—	—	—	—	内	立		
会計課備品庫																									—	◎	—	—	—	—	内	立		
申告書庫																									—	◎	—	—	—	—	内	立		
返還証券書庫																									—	◎	—	—	—	—	内	立		
返還証券室																									—	◎	—	—	—	—	内	立		
事務室(分析)																									B	◎	○	—	—	休	内	立		
事務室(業務部特別通関部門)																									B	◎	○	—	—	休	内	立		
分析事務室前廊下																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
化学分析室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
物理分析室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
X線分析室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
てんびん室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
LC及びLC/MS室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
GC及びGC/MS室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
DNA分析室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
溶剤実験室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
石油実験室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
赤外室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
分析試料保管室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
図書室及び書庫																									B	◎	○	—	—	休	内	立		
試薬・溶剤保管室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
金庫室																									—	◎	—	—	—	—	内	立		
ポンベ室																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
廃棄物保管庫																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
第4類石油類用試薬庫																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
貨物検査場																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
収容貨物室																									—	◎	—	—	—	—	内	立		
梱包業者控室																									B	◎	○	—	—	休	内	立		
武道場																									R	○	○	—	適	休	内	立		
男子更衣室(武道場)兼講師控室																									O	○	○	—	適	休	内	立		
女子更衣室(武道場)																									O	○	○	—	適	休	内	立		
倉庫(武道場)																									M	◎	○	—	—	休	内	立		
旅具検査場																									M	○	○	—	外	休	内	立		
犯則者調室																									M	○	○	—	適	休	内	立		

入居官署、室名 又は用途、部位	勤務、在席時間等(参考)																								清掃業務範囲				立入りに 関する制限		備考																					
																									時間帯		入室許可	左記業務																								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	清掃項目	日常清掃	定期清掃			ごみ収集	日常清掃		ごみ収集	定期清掃	定期(法定)	点検保守等																	
審理書庫																								利用	—	◎	—	—	—	—	内	立																				
合庁管理官室																								常時	B	◎	○	—	—	休	内	立																				
※業務実施計画書に、情報セキュリティ確保について記載する																																																				
⑥東京国税不服審判所横浜支所																																																				
24時間勤務:原則なし	通常 :		8 : 30-17 : 00																																																	
	特例勤務 1		8 : 45-17 : 15																																																	
	特例勤務 2		9 : 00-17 : 30																																																	
土曜日 日曜日 祝日 窓口開庁、勤務:原則なし																																																				
窓口開庁時間																																																				
		8 : 30-17 : 00																																																		
支所長室																								常時	C	◎	○	—	—	休	内	立																				
応接室																								常時	C	◎	○	—	—	休	内	立																				
合議室																								利用	B	◎	○	—	—	休	内	立																				
事務室																								常時	B	○	○	○	内	休	内	立																				
面接室1・2																								利用	B	◎	○	—	—	休	内	立																				
事務機械室																								利用	M	◎	○	—	—	休	内	立																				
閲覧室																								利用	B	◎	○	—	—	休	内	立																				
図書室																								利用	B	◎	○	—	—	休	内	立																				
耐火書庫																								利用	—	◎	—	—	—	—	内	立																				
ロッカー室																								利用	O	◎	○	—	—	休	内	立																				
日常清掃及びごみ収集については立会不要。																																																				
⑦横浜中税務署																																																				
24時間勤務:原則なし (朝活、夕活利用)あり	早番 :		8 : 30-17 : 00																																																	
	通常 :		8 : 45-17 : 15																																																	
	遅番 :		9 : 00-17 : 30																																																	
土曜日 日曜日 祝日 窓口開庁、勤務:原則なし																																																				
窓口開庁時間 (ワンストップエリア)																																																				
		8 : 30-17 : 00																																																		
署長室																								常時	C	◎	○	○	外	休	外	要																				
応接室																								常時	C	◎	○	○	外	休	外	要																				
副署長室1																								常時	C	◎	○	○	外	休	外	要																				
副署長室2																								常時	C	◎	○	○	外	休	外	要																				
副署長室3																								常時	C	◎	○	○	外	休	外	要																				
副署長室4																								常時	C	◎	○	○	外	休	外	要																				
事務室																								常時	B	○	○	○	外	休	外	要																				
会議室(打合せ室)																								利用	D	○	○	○	外	休	外	要																				
サーバー室																								利用	E	◎	○	—	—	休	外	要																				
事務機械室																								利用	E	◎	○	—	—	休	外	要																				
耐火書庫																								利用	—	◎	—	—	—	—	外	要																				
男子休養室																								利用	O	○	○	○	外	休	外	要																				
女子休養室																								利用	O	○	○	○	外	休	外	要																				

入居官署、室名 又は用途、部位	勤務、在席時間等(参考)																								清掃業務範囲				立入りに 関する制限			備考				
																									清掃 項目	日常 清掃	定期 清掃	ごみ 収集	日常 清掃	ごみ 収集	定期 清掃		定期 (法定)	点検 保守等	入室 許可	左記 業務
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24													
残留農薬洗浄室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
残留農薬検査室										常時															M	◎	○	—	—	休	外	立				
残留農薬検体保管庫(冷蔵・冷凍)										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
残留農薬ドラフト室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
残留農薬薬品庫										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
残留農薬機器室(GC)										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
残留農薬機器室(LC)										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
残留農薬データ解析室										常時															M	◎	○	—	—	休	外	立				
残留農薬物品保管庫										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
有害有毒等前処理室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
有害有毒等洗浄室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
有害有毒等検査室										常時															M	◎	○	—	—	休	外	立				
有害有毒等検体保管庫(冷蔵・冷凍)										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
有害有毒等ドラフト室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
有害有毒等薬品庫										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
有害有毒等機器室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
有害有毒等データ解析室										常時															M	◎	○	—	—	休	外	立				
有害有毒等検体保管庫(常温)										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
有害有毒等物品保管庫										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO前室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMOエアシャワー室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO検査室前室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO準備室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO粉碎室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO抽出室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO試薬調製室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO増幅室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO分離室										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO検体保管庫(冷凍)										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO物品保管庫										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO廃棄物一時保管庫										利用															M	◎	○	—	—	休	外	立				
GMO空調機械室										利用															—	◎	—	—	—	—	外	立				
食品微生物前室										利用															—	◎	—	—	—	—	外	立				
食品微生物検査室										利用															—	◎	—	—	—	—	外	立				
食品微生物検体調製室										利用															—	◎	—	—	—	—	外	立				
食品微生物抗生物質検査室										利用															—	◎	—	—	—	—	外	立				
食品微生物検体保管庫(冷蔵・冷凍)										利用															—	◎	—	—	—	—	外	立				
食品微生物抽出精製室										利用															—	◎	—	—	—	—	外	立				
食品微生物試薬調製室										利用															—	◎	—	—	—	—	外	立				
食品微生物PCR増幅室										利用															—	◎	—	—	—	—	外	立				
食品微生物電気泳動室										利用															—	◎	—	—	—	—	外	立				

入居官署、室名 又は用途、部位	勤務、在席時間等(参考)																								清掃業務範囲				立入りに 関する制限		備考				
																													時間帯	入室許可					
																									清掃 項目	日常 清掃	定期 清掃	ごみ 収集	日常 清掃	ごみ 収集		定期 清掃	定期 (法定)	点検 保守等	左記業務
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24												
食品微生物培地調製室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
食品微生物滅菌・洗浄室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
食品微生物培地・試薬保管庫											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
食品微生物物品保管庫											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
食品微生物検査結果処理室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
食品微生物検査室内廊下											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症前室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症衛生動物室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症解剖室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症検査室前室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症第一検査室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症試薬調製室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症PCR室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症電気泳動室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症第二検査室エアロック室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症第二検査室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症空調機械室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症廃棄物一時保管庫											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
感染症検査室内廊下											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
検体受領室											利用																M	◎	○	—	—	休	外	立	
検査データ入力室											利用																M	◎	○	—	—	休	外	立	
検査データ保管庫											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
危険物屋内貯蔵所											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
検査用消耗品保管庫											利用																M	◎	○	—	—	休	外	立	
ボンベ庫											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
エアーコンプレッサー室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
廃液処理室											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
共通廃棄物等一時保管庫											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
審査指導課書庫											利用																—	◎	—	—	—	—	外	立	
NACCS運用解析室											利用																E	○	○	○	外	休	外	立	
輸入食品中央情報管理官書庫											利用																M	◎	○	—	—	休	外	立	
検疫歴史資料展示室											利用																C	○	○	—	外	休	外	立	
検疫歴史資料保管室											利用																M	◎	○	—	—	休	外	立	
専用第一会議室											利用																D	○	○	—	外	休	外	立	
専用第二会議室											利用																D	○	○	—	外	休	外	立	
第一研修室											利用																B	○	○	○	外	休	外	立	
第二研修室											利用																B	○	○	○	外	休	外	立	
更衣室(男性用)											利用																O	◎	○	—	—	休	外	立	
更衣室(女性用)											利用																O	◎	○	—	—	休	外	立	
洗濯・シャワー室(男性用)											利用																N	◎	○	—	—	休	外	立	
洗濯・シャワー室(女性用)											利用																N	◎	○	—	—	休	外	立	

入居官署、室名 又は用途、部位	勤務、在席時間等(参考)																								清掃業務範囲				立入りに 関する制限			備考															
																									清掃 項目	日常 清掃	定期 清掃	ごみ 収集	時間帯				入室 許可														
																													日常 清掃	ごみ 収集	定期 清掃			定期 (法定)	点検 保守等	左記 業務											
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24																																															
⑨横浜公共職業安定所																																															
24時間勤務:原則なし	通常:																							8:30-17:15																							
土曜日曜日祝日祝日窓口開庁、 勤務:原則なし																																															
窓口開庁時間																								8:30-17:15																							
所長室																								常時	B	○	○	○	外	外	外	要															
事務室																								常時	B	○	○	○	外	外	外	要															
印刷室																								利用	M	○	○	-	外	外	外	要															
書庫・倉庫(備蓄庫含む)																								利用	-	◎	-	-	-	-	外	要															
更衣室兼休憩室																								利用	O	○	○	○	適	外	外	要															
小会議室1																								利用	D	○	○	○	外	外	外	要															
小会議室2																								利用	D	○	○	○	外	外	外	要															
サーバ室																								利用	-	◎	-	-	-	-	外	要															
⑩植物防疫所研修センター																																															
24時間勤務:原則なし	通常:																							8:30-17:15																							
土曜日曜日祝日祝日窓口開庁、 勤務:原則なし																																															
窓口開庁時間:窓口なし																																															
事務室及び印刷製本室																								常時	B	○	○	○	適	内	外	要															
応接室																								常時	B	○	○	○	適	内	外	要															
講義室																								利用	B	○	○	○	適	内	外	要															
講師控室																								利用	B	○	○	○	適	内	外	要															
研修実験室1																								利用	-	◎	-	○	適	-	外	要															
薬品保管																								利用	-	◎	-	-	-	-	外	要															
標本室																								利用	M	◎	○	○	適	内	外	要															
図書資料室																								利用	M	◎	○	○	適	内	外	要															
更衣室(男子)																								利用	O	◎	○	○	適	内	外	要															
更衣室(女子)																								利用	O	◎	○	○	適	内	外	要															
シャワー室(緊急用)																								利用	-	◎	-	-	-	-	外	要															
研修実験室3																								利用	-	◎	-	○	適	-	外	要															
研修実験室2																								利用	-	◎	-	○	適	-	外	要															
倉庫																								利用	M	◎	○	-	-	-	内	外	要														
⑪横浜通商事務所																																															
24時間勤務:原則なし	通常:																							8:30-18:00																							
	第一段階:																							8:30-17:15																							
	第二段階:																							8:45-17:30																							
	第三段階:																							9:00-17:45																							
	第四段階:																							9:15-18:00																							
土曜日曜日祝日祝日窓口開庁、 勤務:原則なし																																															
窓口開庁時間																								8:30-17:00																							
事務室																								常時	B	○	○	○	適	内	外	要															
相談室																								利用	B	○	○	○	適	内	外	要															
女子更衣室																								利用	O	○	○	○	適	外	外	要															

入居官署、室名 又は用途、部位	勤務、在席時間等(参考)																								清掃業務範囲				立入りに 関する制限			備考													
																													時間帯				入室許可												
																									清掃項目	日常清掃	定期清掃	ごみ収集	日常清掃	ごみ収集	定期清掃			定期(法定)	点検保守等	左記業務									
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																							
⑫横浜国道事務所																																													
24時間勤務:業務により一部あり																																													
早番:																																													
8:30-17:15																																													
通常:																																													
9:15-18:00																																													
土曜日曜日祝日窓口開庁、 勤務:原則なし																																													
窓口開庁時間																																													
9:15-18:00																																													
事務所長室																									C	○	○	○	○																
事務所長室受付																									B	○	○	○	○																
副所長室																									B	○	○	○	○																
特別会議室																									D	○	○	○	○																
一般事務室																									B	○	○	○	○																
運転手控室																									B	○	○	○	○																
入札室																									B	○	○	○	○																
用地対策室																									B	○	○	○	○																
台帳閲覧室																									B	○	○	○	○																
占用調整室																									B	○	○	○	○																
特殊車両申請室																									B	○	○	○	○																
道路情報室																									E	○	○	○	○																
災害対策室																									B	○	○	○	○																
文書保管庫																									—	◎	—	—	—																
小作業室																									B	○	○	○	○																
大作業室																									B	○	○	○	○																
コピー室																									E	○	○	○	○																
電算室																									—	◎	—	—	—																
無線室																									—	◎	—	—	—																
仮眠室(通常休憩室、災害時仮眠室)																									O	○	○	○	○																
女子休養室																									O	○	○	○	○																
来客待合室																									O	○	○	○	○																
情報機器室																									—	◎	—	—	—																
更衣室																									O	○	○	—	適																
倉庫(合同)																									—	◎	—	—	—																
関東地方整備局共用会議室																									D	○	○	—	適																
⑬京浜港湾事務所																																													
24時間勤務:原則なし(ただし、数回/年程度、夜中・未明頃に接近する台風情報収集等の活動あり)																																													
早番:																																													
8:30-17:15																																													
遅番:																																													
9:15-18:00																																													
土曜日曜日祝日窓口開庁、 勤務:原則なし																																													
窓口開庁時間																																													
9:15-18:00																																													
一般事務室(1)																									B	○	○	○	○																
所長室																									C	○	○	○	○																
受付室																									B	○	○	○	○																
災害対策室																									D	○	○	○	○																
災害対策調整室																									D	○	○	○	○																
災害対策準備室																									D, I	○	○	○	○																

入居官署、室名 又は用途、部位	勤務、在席時間等(参考)																								清掃業務範囲				立入りに 関する制限			備考	
																													時間帯		入室許可		左記業務
	清掃項目	日常清掃	定期清掃	ごみ収集	日常清掃	ごみ収集	定期清掃 (定期(法定) 点検保守等)	要																									
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24										
災害対策倉庫																										M	—	○	—	—	休	外	要
文書保存庫																										M	—	○	—	—	休	外	要
一般事務室(2)																									B	○	○	○	外	休	外	要	
入札・契約室																									D	○	○	○	外	休	外	要	
倉庫																									M	—	○	—	—	休	外	要	
電算室																									B	—	○	—	—	内	内	立	
情報機器室																									M	—	○	—	—	内	内	立	※
補償対応室																									D	○	○	○	外	休	外	要	
工事調整室																									D	○	○	○	外	休	外	要	
公表閲覧室																									B	○	○	○	外	休	外	要	
男子更衣室																									O	○	○	○	外	休	外	要	
女子更衣室																									O	○	○	○	外	休	外	要	
宿直・仮眠室																									O, N	○	○	○	外	休	外	要	
運転手・船員詰所																									O	○	○	○	外	休	外	要	
倉庫(合同)																									M	—	○	—	—	休	外	要	
関東地方整備局共用会議室																									D	○	○	—	適	休	外	要	国道に合 わせた
※清掃業務範囲について、サーバ ラックは除く																																	
⑭横浜営繕事務所																																	
24時間勤務:原則なし																																	
早番: 8:30-17:15																																	
通常: 9:15-18:00																																	
フレックス勤務(申請) 7:00-22:00																																	
土曜日曜日祝日祝日窓口開庁、 勤務:原則なし																																	
窓口開庁時間 9:15-18:00																																	
所長室(災対室)																									C	○	○	○	適	内	外	要	
事務室(災対支援室)																									B	○	○	○	適	内	外	要	
打合せ室(災対室)																									B	○	○	—	適	内	外	要	
電算室																									E	○	○	—	適	内	外	要	
書庫・倉庫																									M	○	○	—	適	内	外	要	
書庫・倉庫(別階可)																									M	○	○	—	適	内	外	要	
男子休養室・ロッカー室 (災對待機室(仮眠室(男)))																									O	○	○	—	適	内	外	要	
女子休養室・ロッカー室 (災對待機室(仮眠室(女)))																									O	○	○	—	適	内	外	要	
関東地方整備局共用会議室																									D	○	○	—	適	休	外	要	国道に合 わせた
⑮東京湾海上交通センター																																	
24時間勤務:原則なし																																	
土曜日曜日祝日祝日窓口開庁、 勤務:原則なし																																	
窓口開庁時間:窓口なし																																	
通信機械室																									—	◎	—	—	—	—	外	要	

入居官署、室名 又は用途、部位	勤務、在席時間等(参考)	清掃業務範囲				立入りに 関する制限			備考	
		清掃項目	日常清掃	定期清掃	ごみ収集	時間帯				入室許可 左記業務 点検保守等
						日常清掃	定期清掃	定期(法定)		
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24										
共用部分										
会議室(共用)	利用	D	○	○	—	外	外	外	要	
庁舎管理室	維持管理業務の実施に際し使用する時間帯	B	○	○	○	事	事	事	不	
防災センター		O	○	○	○	事	事	事	不	
中央監視室		O	○	○	○	事	事	事	不	
受付・巡視	常時	A	○	○	○	事	事	事	不	
庁務員室	維持管理業務の実施に際し使用する時間帯	O	○	○	○	事	事	事	不	
共用(ビル管理)倉庫		M	○	○	—	事	事	事	不	
便所・洗面	利用	H	○	○	○	外	外	外	不	
湯沸室	利用	I	○	○	○	外	外	外	不	
授乳室	利用	O	○	○	○	外	外	外	不	
売店	運營業務の実施に際し使用する時間帯	運營業務								
厨房食堂										
食堂【清掃対象とする場合】	利用	P	○	○	○	外	外	外	不	
共用シャワー室	利用	N	○	○	—	外	外	外	要	
ごみ置場(各階)	維持管理業務の実施に際し使用する時間帯	M	○	○	○	事	事	事	不	
ごみ保管庫(塵芥室)		M	○	○	—	事	事	事	不	
電気室		M	○	○	—	事	事	事	不	
発電機室		M	○	○	—	事	事	事	不	
交換機室		M	○	○	—	事	事	事	不	
EPS		—	—	—	—	—	—	事	不	
機械室		M	○	○	—	事	事	事	不	
PS		—	—	—	—	—	—	事	不	
エントランスホール	利用	A	○	○	—	事	事	事	不	
エレベーターホール	利用	F	○	○	—	事	事	事	不	
共用廊下	利用	F	○	○	—	事	事	事	不	
階段室	利用	K	○	○	—	事	事	事	不	
集配室(郵便・宅配等)	利用	O	○	○	○	外	外	外	不	
自販機コーナー	運營業務の実施に際し使用する時間帯	運營業務								
防災備蓄倉庫		M	○	○	—	事	事	事	不	
15官署及び共通部分										
駐車場										
官用車庫	利用	R	○	○	—	外	外	外	要	
来庁者用駐車場	利用	R	○	○	—	事	事	事	不	
喫煙所		R	○	○	○	事	事	事	不	
タイヤ庫		M	○	○	—	外	外	外	要	
EPS		—	—	—	—	—	—	事	不	
機械室		M	○	○	—	事	事	事	不	
PS		—	—	—	—	—	—	事	不	