

別添資料 5-12 維持管理・運營業務に関する成果物

(1) 維持管理・運營業務に関する成果物

成果物の内容	原図等		コピー等		提出・確認時期
	大きさ等	部数	大きさ等	部数	
維持管理・運営費コスト管理計画書 (総括表、業務別内訳書、内訳明細書、変更金額一覧表を含む)	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	業務要求水準書第5章第1節4(1)による
要求水準確認計画書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	業務要求水準書第5章第1節5(3)による
業務仕様書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	
業務実施計画書 (各年度業務実施計画書、各月業務実施計画書)を含む	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	
修繕計画書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	
消防計画書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	
省エネルギーに係る計画書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	
廃棄物の減量推進及び適正処理に関する計画書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	
業務実施報告書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	業務要求水準書第5章第1節5(4)による
福利厚生サービス提供業務に係る売上月計表等	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	
福利厚生サービス提供業務に係る利用者ニーズ調査報告書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	
環境報告書(省エネルギーに係る報告を含む)	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	業務要求水準書第5章第1節5(13)による
保守、修繕履歴書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	
事業終了時引き継ぎに関する資料 (引き渡し書(警備業務で設置した防犯設備、共用備品管理業務で調達した共用備品)を含む)	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	10	業務要求水準書第5章第1節5(13)による