

別添資料 4-14 施設整備業務に関する成果物

(1) 共通事項に関する成果物

成果物の内容	原図等		コピー等		提出・確認時期
	大きさ等	部数	大きさ等	部数	
建設工事費コスト管理計画書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	1	業務要求水準書第4章第6節による
事業費内訳書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	1	業務要求水準書第4章第6節による
コスト縮減報告書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	1	業務要求水準書第4章第6節による
設計業務に係る 要求水準確認計画書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ (区分毎分冊可)	各5 ※1	業務要求水準書第4章第6節による
工事に係る 要求水準確認計画書	A3またはA4	1	—	—	業務要求水準書第4章第6節による
設計業務に係る 要求水準確認報告書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ 実施設計終了時は A4のり入れ製本 (区分毎分冊可)	各5 ※1	基本設計終了時 工事着手前 実施設計終了時
工事に係る 要求水準確認報告書	A3またはA4	1	—	—	本件工事に係る要求水準確認計画書で規定した時期 工事完了時
設計・施工工程表	A3またはA4	—	A4ファイル綴じ	5	業務要求水準書第4章第6節による
エネルギー使用量予測値	A3またはA4	1	—	—	業務要求水準書第4章第6節による
事業パンフレット	—	—	A4カラー 8頁程度	3000	工事着手時
			A4カラー 8頁程度	3000	工事完了時
電子データ	CD-R またはDVD-R	5	—	—	各成果物の提出と 同時期

※1：区分は業務要求水準書第4章第6節2. (4) C. に示す区分とし、区毎に指定部数を提出

(2) 設計業務に関する成果物

成果物の内容	原図等		コピー等		提出・確認時期
	大きさ等	部数	大きさ等	部数	
調査計画書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	2	各調査着手前
調査報告書	A3またはA4	1	A4のり入れ製本	2	各調査終了時
設計業務計画書	A3またはA4	1	A4ファイル綴じ	5	基本設計着手前
リサイクル計画書	A4	—	A4ファイル綴じ	1	実施設計終了時
基本設計書	A3	各1 ※1	A4のり入れ製本	各5 ※1	基本設計終了時
実施設計書	A1	各1 ※1	A4のり入れ製本 (区分毎分冊可)	各8 ※1	工事着手前 ※2 実施設計終了時
設計計算書	A4	各1 ※1	A4のり入れ製本 (区分毎分冊可)	各1 ※1	工事着手前 ※2 実施設計終了時

成果物の内容	原図等		コピー等		提出・確認時期
	大きさ等	部数	大きさ等	部数	
実施設計変更書	A 1	各1 ※1	A 4 のり入れ製本 (AEM分冊可)	各5 ※1	提出の必要が生じた時
設計意図伝達資料	A 4	1	A 4 のり入れ製本	1	工事完了時
面積表及び面積算出資料	A 3 または A 4	—	A 4 ファイル綴じ	5	基本設計終了時
			A 4 ファイル綴じ	5	工事着手前
			A 4 ファイル綴じ	5	実施設計終了時
企画書対応確認書	A 3 または A 4	1	A 4 ファイル綴じ	1	基本設計着手時
			A 4 のり入れ製本	1	実施設計着手時
防犯性能評価シート	A 3 または A 4	1	A 4 ファイル綴じ	1	基本設計終了時
事業紹介 プレゼンテーション資料	電子データのみ				実施設計途中
透視図	彩色 A 3	1	彩色 A 4	3	工事着手前
スタディ模型	900×600mm	1	—	—	基本設計終了時
完成模型	900×600mm	1	—	—	工事着手前
完成模型の写真	—	—	キャビネ版	3	工事着手前
事業紹介ポスター	彩色 A 1 アルミ製額共	1	彩色 A 3	2	工事着手前
各種申請書類	—	—	A 4 のり入れ製本	3	工事着手前
電子データ	CD-R またはDVD-R	5	—	—	各成果品の提出と同時期

※1 基本設計書、実施設計書は各区分ごとに作成する。

※2 工事着手後、変更または追記が生じた場合は、変更内容及びその理由に関する説明資料を作成し、国の確認を受ける。また必要に応じて実施設計変更書を提出する。

### (3) 建設業務に関する成果物

成果物の内容	原図等		コピー等		提出・確認時期
	大きさ等	部数	大きさ等	部数	
施工体制台帳及び施工体系図	A 3 または A 4	1	—	—	工事着手前及び提出の必要が生じた時
総合施工計画書	A 3 または A 4	1	—	—	工事着手前
施工計画書及び品質管理計画書	A 3 または A 4	1	—	—	当該部分の工事着手前
施工報告書及び品質管理報告書	A 3 または A 4	1	—	—	当該部分の工事完了時
実施工程表	A 1 または A 3	—	—	—	工事着手前
月間工程表	A 3 または A 4	1	—	—	当該月前月末日
進捗状況報告書	A 3 または A 4	1	—	—	当該月末日

成果物の内容	原図等		コピー等		提出・確認時期
	大きさ等	部数	大きさ等	部数	
各種申請書類	—	—	A4ファイル綴じ	1	工事完了時
国有財産台帳付属図面の調製に係る資料	A3またはA4	1	A3またはA4	1	工事完了時
特定調達物品等採用の実績報告	A3またはA4	1	A3またはA4	1	工事完了時
完成図（施工図含む）	A1 A3	各1	A2のり入れ製本 A4のり入れ製本 （AEM分割）	各3	工事完了時
設計計算書（実施分）	A4	各1	A4のり入れ製本 （AEM分割）	各3	工事完了時
施設の保全に関する資料	A1またはA4	1	金文字黒表紙ファイル製本A4 （A1折り込み）	3	工事完了時
完成写真	—	—	キャビネ版	2	工事完了時
建設工事内容紹介 プレゼンテーション資料	電子データのみ				工事期間中
事業記録	—	—	A4 150頁程度 上製本（布クロス ボール紙箔押し程 度）	50	工事完了時
電子データ	CD-R またはDVD-R	5	—	—	各成果品の提出と 同時期

（４）工事監理業務に関する成果物

成果物の内容	原図等		コピー等		提出時期
	大きさ等	部数	大きさ等	部数	
工事監理業務計画書	A3またはA4	1	—	—	工事着手前
工程別工事監理業務計画書	A3またはA4	1	—	—	工事中毎月
工事監理業務報告書	A3またはA4	1	—	—	工事中毎月
工事監理業務計画書 電子データ	CD-R またはDVD-R	1	—	—	工事着手前
工程別工事監理業務計画書 電子データ	CD-R またはDVD-R	1	—	—	工事完成時
工事監理業務報告書 電子データ	CD-R またはDVD-R	1	—	—	工事完成時