

河川敷地の一時使用届

令和 年 月 日

国土交通省 利根川上流河川事務所
出張所長 様

住 所

ふりがな
氏 名

下記のとおり、河川敷地を一時使用したいので、届け出ます。

河川の名称	利根川水系 川 左・右岸 km ～ km		
使用目的			
使用場所			
使用面積	m ²	使用人数	人
使用期間	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 () (日間)		
使用の内容			
責任者及び 緊急連絡先	氏 名	連絡先 TEL 携帯	

河川の使用にあたっては、以下の注意事項を遵守します。

<使用上の注意事項>

1. 使用する場合は、河川に関する法令の規定を遵守します。
2. 使用が原因し、堤防等の河川管理施設を損傷したときは、すみやかに出張所長に届け出て、原状回復に必要な費用を負担するなど、その指示に従います。
また、使用が原因して第三者に損害を与えた場合は、自らの責任において解決にあたります。
3. 使用について、出張所長から指示があった場合は、これに従います。
4. 届出の内容を変更しようとするときは、改めて届け出ます。
5. 使用中は、安全対策及び環境対策等に万全を期すとともに、使用後は原状回復をおこない、ゴミを持ち帰るなど河川の美化・保全に努めます。
6. 使用中は、気象情報に注意し、出水などの恐れがある場合は、自らの責任において対処します。
7. 周辺住民や他の河川利用者に対し、迷惑をかけないように十分注意します。
8. 火気の使用にあたっては、十分注意を払い、必要があれば事前に消防署に届け出ます。
また、直火はしません。
9. 本届出により、他の河川利用者より優先されるなどの権利が、発生するものではないことを承知しています。

(受付印)

<記載要領>

1. 使用目的

行事名又は具体的な使用形態を記載する。
〇〇大会、〇〇の調査のため、〇〇の撮影のため

2. 使用場所

記載例の他、堤防、河川敷又は水面の別を記載する。

3. 使用の内容及び実施方法

具体的な実施スケジュール、工作物の構造及び撤去の方法等を記載する。
なお、「実施概要書」等がある場合には、「別紙実施概要書のとおり」として、これを添付してもよい。

<添付図書>

- ・位置図、平面図等（使用箇所及びその範囲がわかるもの）
- ・実施概要書等（作成していなければ、添付する必要はない。ただし、工作物を設置する場合には、必要に応じて構造図、撤去計画書等を添付する）
- ・他の関係法令の許可が必要な場合には、その写し。
- ・周辺住民等に影響がある場合、開催にあたって承諾された旨の同意書。
- ・その他参考となる資料