

行政文書開示請求書

提出日を記入願います

平成 年 月 日

関東地方整備局長 殿

(ふりがな)

氏名又は名称： (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

法人名称(代表者役職氏名まで記載)又は個人名

住所又は居所： (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒 **確実に郵便物が届く住所を記載** TEL () FAX

(ふりがな)

連絡先： (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

法人で申請する場合には、担当者名・連絡先等を記載

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

●●工事 当初設計書、◇◇書、▲▲書

(「当初」の部分は必要に応じ、第1回変更、当初及び第1回変更、当初から最終変更 等に変えて記載願います。)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

＜実施の希望日＞ **写しを求める際に「CD-R」への複写を希望する場合には、**

イ 写しの送付を希望する。 **余白に「CD-R」と記載願います。**

開示請求手数料 (1件300円)	ここに収入印紙をはってください。	(受付印)
---------------------	------------------	-------

*この欄は記入しないでください。

担当課	
備考	

注) ・設計書=鑑、設計内訳書、一式当たり内訳書、1次単価表が対象資料となります。
その他の資料については必要に応じ追記願います。