

【凡例】

工事関係図書等一覧表

- 1) 協議により省略できる図書等
 2) 該当又は実施する場合のみ提出する図書等

No.	時期	様式番号	記載例有無	書類名	根拠規定等	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類作成のための事前協議 提出・提示が必要な書類◎	備考	
						発注者	受注者	提出先		提示				
								監督職員	契約担当課	発注担当課	受注者保管			
1	契約時			契約図書（謄本図）		○	-					○		
2	契約時			現場説明書		○	-					○		
3	契約時			質疑・図面訂正事項書		○	-					○		
4	契約時			工事請負契約書		○	2					○		
5	契約時			再生資源利用（促進）計画書	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条及び第13条	○	1	○	○					建設リサイクル法対象工事の場合のみ提出する。
6	契約時			変更契約書		○	2					○		
7	契約直後	1	○	現場代理人等通知書	工事請負契約書第10条	○	1		○			◎	監督職員による確認を受けた後に提出する。	
8	契約直後	1	○	経歴書	工事請負契約書第10条	○	1		○			◎	監督職員による確認を受けた後に提出する。	
9	契約直後	2	○	請負代金内訳書	工事請負契約書第3条	○	1		○			◎	監督職員による確認を受けた後に提出する。	
10	契約直後	3	○	契約工程表	工事請負契約書第3条	○	1		○			◎	監督職員による確認を受けた後に提出する。	
11	契約直後	4	○	契約工程表（変更）	工事請負契約書第3条	○	1		○				工期変更を伴う場合のみ提出する。 監督職員による確認を受けた後に提出する。	
12	契約直後	5	○	建設業退職金共済制度の掛金収納書	現場説明書	○	1		○			◎	監督職員による確認を受けた後に提出する。	
13	契約直後	6	○	火災保険等加入状況報告書	工事請負契約書第50条	○	2		○				監督職員による確認を受けた後に提出する。 証券等の写し、保険会社の証明等を提出することで省略できる。	
14	契約直後	7	○	請求書（前金払・中間前金払）（写し）	工事請負契約書第34条	○	※		○				※提出部数については契約担当課に確認する。	
15	契約直後	-		施工管理技術者通知書	標準仕様書	○	1	○					施工管理技術者の資格及び能力を証明する資料を施工計画書に記載することで省略できる。	
16	契約直後	9	○	技能士通知書	標準仕様書	○	1	○					技能士の資格を証明する資料を施工計画書に記載することで省略できる。	
17	契約直後	66		技能資格者通知書	標準仕様書	○	1	○					技能資格者の資格を証明する資料を施工計画書に記載することで省略できる。	
18	契約直後	10	○	電気保安技術者通知書	標準仕様書	○	1	○					電気保安技術者に必要な資格又は同等の知識及び経験を証明する資料を施工計画書に記載することで省略できる。	
19	契約直後	11	○	工用電力設備の保安責任者通知書	標準仕様書	○	1	○					工用電力保安責任者通知書として必要な資格を証明する資料を施工計画書に記載することで省略できる。	
20	契約直後	63	○	ISO9001認証取得活用監督業務等申請書	現場説明書	○	1	○					該当する場合のみ提出する。	
21	工事中	12	○	現場代理人等変更通知書	工事請負契約書第10条	○	1		○				該当する場合のみ提出する。	
22	工事中	13	○	工事実績情報登録報告書（受注時）	標準仕様書	○	1	○					監督職員がJACICから配信される登録内容を確認できない場合のみ提出する。 工事カルテの写しのみ提出することで省略できる。	
23	工事中	13	○	工事実績情報登録報告書（工期変更時）	標準仕様書	○	1	○					監督職員がJACICから配信される登録内容を確認できない場合のみ提出する。 工事カルテの写しのみ提出することで省略できる。	
24	工事中	14	○	緊急連絡体制	建築工事安全施工技術指針	○	1	○					緊急連絡の体制を施工計画書に記載することで省略できる。	
25	工事中	15	○	建物位置同意確認書	標準仕様書	○	1	○					新築又は増築の場合にのみ作成する。	
26	工事中	16		施工体制台帳	公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第15条	○	1	○				◎	写しを提出する。	

【凡例】

工事関係図書等一覧表

- 1) 協議により省略できる図書等
 2) 該当又は実施する場合のみ提出する図書等

No.	時期	様式番号	記載例有無	書類名	根拠規定等	書類作成者 発注者	提出部数	受注者書類作成の位置付け				工事書類作成のための事前協議 提出・提示が必要な書類	備考
								提出先		提示			
								監督職員	契約担当課	発注担当課	受注者保管		
27	工事中	17		施工体系図	標準仕様書		1						写しを提出する。
28	工事中	18	○	実施工程表	標準仕様書		1						
29	工事中	19		下請負人通知書	工事請負契約書第7条		1		○				発注者が提出を求めた場合のみ提出する。施工体制台帳を提出することで省略できる。
30	工事中	20	○	主要資・機材発注先通知書	標準仕様書		1						主要資・機材発注先を施工計画書又は機器承諾図に記載することで省略できる。
31	工事中	21	○	工事安全計画書	現場説明書		1						建築工事安全施工技術指針を参考とするほか、建設工事公衆災害防止対策要綱（建築工事編）に基づく工事現場の安全対策を（総合）施工計画書に記載することで省略できる。
32	工事中	-		施工計画書	標準仕様書		1						工種別の施工計画書は、各工種の工事が少量の場合は、複数の工種をまとめて作成し提出できる。
33	工事中	64		総合評価計画書・報告書	入札説明書		1						入札時に施工計画又はVE提案を提出した場合のみ提出する。
34	工事中	-		施工図	標準仕様書		1						
35	工事中	67	○	機器承諾図	標準仕様書		1						
36	工事中	22	○	同等品使用願	特記仕様書		※						同等品を使用する場合のみ提出する。
37	工事中	23	○	工事材料搬入報告書 工事材料搬入一覧表	標準仕様書		1						工事材料搬入報告書または工事材料搬入一覧表を選択する。工事写真を提出する、工事打合せ書に記載する、納品書のコピーを提出する等で省略できる。
38	工事中	-		材料の品質等を証明する資料	標準仕様書		1						当該工事現場にて撮影した材料規格（JIS,JAS等）が証明できる工事写真がある場合は省略できる（但し、木材合法性、持続可能性の証明資料は除く）
39	工事中	-		木材・木材製品の合法性、持続可能性を証明する資料	標準仕様書		1						
40	工事中	24	○	場外検査願	工事請負契約書第13条		1						必要な場合は実施日を月間工程表又は工事週報に記載することで省略できる。
41	工事中	25	○	立会い請求書	工事請負契約書第14条		1						必要な場合は実施日を月間工程表又は工事週報に記載することで省略できる。
42	工事中	26	○	発生材報告書	標準仕様書		2						
43	工事中	65	○	建設汚泥の再生利用に関する実施要領（要領様式2～4）	現場説明書		1						該当する場合のみ提出する。
44	工事中	27	○	部分使用に関する覚書	工事請負契約書第33条		3						
45	工事中	28	○	「宮繕工事業用電気工作物電気作業総合計画書」の承諾申請書	宮繕工事業用電気工作物保安規程細則		4						関東地方整備局宮繕工事業用電気工作物保安規程が適用されている場合のみ提出する。
46	工事中	29	○	「宮繕工事業用電気工作物作業計画書」の確認申請書	宮繕工事業用電気工作物保安規程細則		4						関東地方整備局宮繕工事業用電気工作物保安規程が適用されている場合のみ提出する。
47	工事中	30	○	月間工程表	標準仕様書		1						
48	工事中	31	○	工事週報	標準仕様書		1						新月間工程表を使用することにより省略してもよい。
49	工事中	32	○	施工報告書	標準仕様書		1						建設発生土の報告書類は処分地及び数量が証明できる資料を提出することで、また、廃棄物処理の報告書類はE票の写しを提出し、その他は監督職員に提示することで省略できる。
50	工事中	33	○	工事進捗状況報告書	標準仕様書		1						進捗率を月間工程表又は工事週報に記載することで省略できる。

【凡例】

工事関係図書等一覧表

- 1) 協議により省略できる図書等
 2) 該当又は実施する場合のみ提出する図書等

No.	時期	様式番号	記載例有無	書類名	根拠規定等	書類作成者		受注者書類作成の位置付け				工事書類作成のための事前協議	備考	
						発注者	受注者	提出先		提示				
								監督職員	契約担当課	発注担当課	受注者保管	提出・提示が必要な書類		
51	工事中	34	○	工事打合せ書	標準仕様書	○	○	1	○				◎	
52	工事中	35	○	定例会議議事録	標準仕様書		○	1	○				◎	
53	工事中	36	○	現場休止届			○	1	○					現場休止がある場合のみ提出する。 現場の休止期間その他必要事項を実施工程表、月間工程表、工事週報、工事打合せ書等に記載することで省略できる。
54	工事中	37	○	休日・夜間作業届	標準仕様書		○	1	○					当該作業がある場合のみ提出する。 作業日時その他必要事項を実施工程表、月間工程表、工事週報、工事打合せ書等に記載することで省略できる。
55	工事中	-		工事写真	標準仕様書		○	1	○				◎	「営繕工事写真撮影要領」に基づき受注者が工事写真の原本を電子媒体により提出する場合は、監督職員の承諾によりアルバム（印画紙で作成したもの）の提出を省略することができる。
56	工事中	38	○	認定請求書	工事請負契約書第34条		○	2		○				該当する場合のみ提出する。
57	工事中	39		是正等措置請求書	工事請負契約書第12条	○	○	1	○	○				該当する場合のみ提出する。
58	完成時	40	○	完成通知書	工事請負契約書第31条		○	1		○			◎	
59	完成時	41	○	指定部分完成通知書	工事請負契約書第38条		○	1		○				該当する場合のみ提出する。
60	完成時	42	○	請求書	工事請負契約書第32条		○	※		○			◎	※提出部数については契約担当課に確認する。
61	完成時	43	○	請負工事既済部分検査請求書	工事請負契約書第37条		○	1		○				該当する場合のみ提出する。
62	完成時	44	○	引渡書	工事請負契約書第31条		○	1		○			◎	
63	完成時	45	○	指定部分引渡書	工事請負契約書第38条		○	1		○				該当する場合のみ提出する。
64	完成時	13	○	工事実績情報登録報告書（完成時）	標準仕様書		○	1	○				◎	監督職員がJACICから配信される登録内容を確認できない場合のみ提出する。 工事カルテの写しのみ提出することで省略できる。
65	完成時	46	○	予備品等引渡通知書	標準仕様書		○	2	○				◎	
66	完成時	-		建築物等の利用に関する説明書	標準仕様書		○	※	○					該当する場合のみ提出する。 ※提出部数は現場説明書による。
67	完成時	-		工事完成図	標準仕様書		○	※	○					該当する場合のみ提出する。 ※提出部数は現場説明書による。
68	完成時	-		完成写真	特記仕様書		○	2	○					該当する場合のみ提出する。
69	完成時	-		再生資源利用計画書（実施書）及び再生資源利用促進計画書（実施書）	現場説明書		○	1	○				◎	
70	完成時	-		建築産業廃棄物処理一覧表	標準仕様書		○	1	○					施工計画書及び施工報告書に記載することで省略できる。
71	完成時	47	○	工事安全計画事後評価書	現場説明書		○	1	○					該当する場合のみ提出する。
72	完成時	48	○	補修完了報告書	工事請負契約書第31条		○	1	○					該当する場合のみ提出する。
73	その他	49	○	工事に係る賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更請求について	工事請負契約書第25条		○	1		○				該当する場合のみ提出する。
74	その他	50	○	変更届			○	※		○				変更した場合のみ提出する。 ※提出部数については契約担当課に確認する。
75	その他	-		交通誘導員の出面表	標準仕様書		○	1	○					該当する場合のみ提出する。
76	その他	51	○	創意工夫・社会性等に関する実施状況	現場説明書		○	1	○					実施した場合のみ提出する。
77	その他	52	○	工事出来形内訳書	標準仕様書		○	1	○					該当する場合のみ提出する。 任意の書式による提出も可とする。
78	その他	53	○	天災その他不可抗力による損害通知書	工事請負契約書第29条		○	1		○				該当する場合のみ提出する。

【凡例】

工事関係図書等一覧表

- 1) 協議により省略できる図書等
 2) 該当又は実施する場合のみ提出する図書等

No.	時期	様式番号	記載例有無	書類名	根拠規定等	書類作成者		提出部数	受注者書類作成の位置付け				工事書類作成のための事前協議 提出・提示が必要な書類◎	備考
						発注者	受注者		提出先		提示			
									監督職員	契約担当課	発注担当課	受注者保管		
79	その他	54	○	工期延長願	工事請負契約書第21条		○	1		○				該当する場合のみ提出する。
80	その他	-		共通費実態調査票	現場説明書		○	1	○					該当する場合のみ提出する。
81	その他	55	○	室内空気中の化学物質の測定結果報告書	現場説明書		○	1	○					該当する場合のみ提出する。
82	その他	-		アスベスト建材使用箇所等の事前調査	現場説明書		○	1	○					該当する場合のみ提出する。
83	その他	56	○	事故（災害）発生時の建設現場状況報告書	現場説明書		○	1	○					自然災害（震度4以上の地震、台風等による風水害など）が発生した場合に提出する。
84	その他	57	○	事故速報	現場説明書		○	1	○					事故が発生した場合、直ちに連絡し、速やかに概要を書面で報告する。
85	その他	58	○	事故報告書	現場説明書		○	1	○					監督職員から作成指示後、速やかに提出する。
86	その他	59	○	盗難速報			○	1	○					該当する場合のみ提出する。
87	その他	60	○	六価クロム試験結果報告書	現場説明書		○	1	○					該当する場合のみ提出する。
88	その他	61	○	VE提案書	工事請負契約書		○	1		○				該当する場合のみ提出する。
89	その他	-		電子納品（CD）	現場説明書		○	※	○				◎	電子納品作成に当たっては、監督職員と協議の上作成する。 ※提出部数は現場説明書による。
90	その他	62	○	電子媒体納品書	現場説明書		○	※	○				◎	ウイルスチェック及びエラーチェックの画面の写しを添付する。 ※提出部数は現場説明書による。
91	その他	-		公共事業労務費調査票	現場説明書		○	1	○					調査対象工事として選定された場合のみ提出する。
92	その他	-		工事コスト調査（共通費実態調査）	現場説明書		○	1	○					該当する場合のみ提出する。