

『災害時における災害応急対策業務に関する協定』締結者の追加公募における
技術資料作成要領

災害時における災害応急対策業務に関する協定締結の希望者は、下記要領により技術資料を作成し提出願います。

技術資料を提出した者の中から条件を満たす者と協定を締結することとします。

国土交通省 関東地方整備局
関東技術事務所長
山 元 弘

記

1. 協定の概要

- (1) 名称：災害時における災害応急対策業務に関する協定
- (2) 目的：本協定は、地震・大雨等の異常な自然現象及び予測できない災害等において、関東技術事務所が実施する災害応急対策業務に関し、これに必要な技術者及び作業員の確保、建設機械及び資材等の提供等の要請について、その方法を定め、災害応急対策業務を円滑に行うことで、被災施設等の早期復旧、被災箇所の被害拡大防止に資することを目的とする。
- (3) 内容：協定書は別紙－1または別紙－2のとおり
- (4) 期間：契約締結日から甲または乙が協定の解約を申し出た日まで

2. 参加資格

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 関東地方整備局（港湾空港関係を除く。）における平成26年度の一般競争（指名競争）入札参加資格業者のうち、3.（1）①②③④⑤⑥⑦⑧⑩⑫⑬のいずれか若しくは全てを選定する者にあつては一般土木工事、維持修繕工事、機械設備工事のいずれか、⑨⑩のいずれか若しくは全てを選定する者にあつては鋼橋上部工事、③④⑤⑥⑦⑩⑫⑬のいずれか若しくは全てを選定する者にあつては役務の提供等、⑥⑦⑩⑫⑬のいずれか若しくは全てを選定する者にあつては物品の販売に認定がなされている者であること（会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更正手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者については、手続開始の決定後、関東地方整備局長（以下「局長」という。）が別に定める手続きに基づく一般競争（指名競争）入札参加資格の再認定を受けていること。）。
- (3) 会社更生法に基づき、更正手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者（（2）の再認定を受けた

者を除く。)でないこと。

- (4) 関東地方整備局管内に本店、支店又は営業所を有すること。
- (5) 上記(2)において、平成25年度以前の一般競争(指名競争)入札参加資格の資格業者として、平成11年4月1日以降に、東京都、埼玉県、千葉県、茨城県、群馬県のいずれかの都県内で受注し完成した工事、業務、物品の販売または役務の提供等の実績を有すること。
- (6) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国土交通省公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

3. 技術資料の作成及び提出に関する事項

(1) 技術資料の作成

作成する技術資料の内容は次表のとおりとし、記載内容が確認できる資料として以下の書類を提出すること。

- ① 次表1)の実績として記載した協定書又は契約書の写しを提出すること。
- ② 次表3)で記載した配置予定技術者の資格者証の写しを提出すること。
- ③ 次表4)で記載した資機材の保管場所の位置、及び関東技術事務所並びに船橋防災センターまでの距離・移動経路が確認できる図面を提出すること。
- ④ 次表5)で記載した協力会社について、本協定に係る公募に協力会社として参画する意志があることを証明する覚え書き等の写しのほか、協力を受ける業務内容がわかる資料を提出すること。また、作業要員の参集場所、及び関東技術事務所並びに船橋防災センターまでの距離・移動経路が確認できる図面を提出すること。
- ⑤ 次表6)の実績として記載した工事等に係る契約書の写しを提出すること。契約書の写しは、件名、契約金額、工期、発注者、請負者の確認できる部分のみでよい。なお、財団法人日本建設情報総合センターの「工事实績情報サービス(コリンズ)」に登録されている場合は、契約書の写しを提出する必要はない。この場合、登録されていることが確認できること。

なお、上記契約書の写し等で施工実績の確認が困難な場合は、平面図や構造図等を添付すること。

⑥ その他

- 2.(2)に掲げる競争参加資格があると判断できる資料として、工事、業務に係わるものは平成25・26年度一般競争(指名競争)参加資格が確認できる資料、物品の販売、役務の提供等に係わるものは平成25・26・27年度一般競争(指名競争)参加資格(全省庁統一資格)が確認できる資料を提出すること。

| ○記載事項 | ○内容に関する留意事項 |
|---------------------------|--|
| 1) 災害応急対策に関する協定または契約の締結状況 | <p>①当事務所以外の行政機関との間において、当事務所と同様もしくは類似する災害協定又は契約（以下「協定等」という。）の締結を行っている場合は、全ての協定等について以下により記載する。</p> <p>②協定又は契約の別、協定等の名称（件名）、締結機関名、協定期間、協定内容、要請が重複する場合の対応優先順位を記載すること。</p> <p>③記載様式は様式－1とする。</p> |
| 2) 災害応急対策に関する協定での業務内容 | <p>①協定に基づき実施を希望する災害応急対応業務の業務内容について、選択欄に○印を付けるものとする。</p> <p>②記載様式は様式－2とする。</p> |
| 3) 本社等の連絡先及び緊急時の連絡要員 | <p>①災害応急対策業務の実施要請の連絡先となる本社・支店・営業所等（以下「本社等」という。）について記載する。</p> <p>②協定書第 8 条に基づく緊急時の連絡要員として予定する者について記載する。</p> <p>③記載様式は様式－3とする。</p> |
| 4) 資機材の保有状況 | <p>①応募者が希望する業務内容の実施に調達可能な資機材の保有状況について記載する。</p> <p>②記載様式は様式－4とする。</p> |
| 5) 業務実施のため確保可能な人員 | <p>①応募者が希望する業務内容を実施するために確保可能な人員について記載する。</p> <p>②平成24～25年度の2年間で、上記人員により業務等を実施した地域について記載する。</p> <p>③記載様式は様式－5-1、様式－5-2とする。</p> |
| 6) 工事の施工実績等 | <p>①2.（2）において、平成25年度以前の一般競争（指名競争）入札参加資格の資格業者として、平成11年4月1日以降に、東京都、埼玉県、千葉県、茨城県、群馬県のいずれかの都県内で受注し完成した工事、業務、物品の販売または役務の提供等の実績のうち、希望する業務内容が実施可能であることを示す代表的なもの（工事規模の大きなもの等）を1件記載する。なお、施工実績については、契約書（件名、契約金額、工期、発注者、受注者の確認ができる部分）の写しを提出すること。</p> <p>②記載様式は様式－6とする。</p> |

(2) 技術資料の提出

①技術資料は持参または郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）、若しくは電送または電子メール（電送または電子メールの場合には着信を確認すること。）によること。

・受付期間： 毎年、四半期ごとに随時（4月1日から6月30日、7月1日から9月30日、10月1日から12月28日、1月4日から3月31日）。平成26年は11月4日（火）から12月26日（金）まで。なお、土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、8時30分から17時15分までとする。

・受付場所： 〒270-2218
千葉県松戸市五香西6-12-1
関東地方整備局 関東技術事務所 防災技術課
TEL 047-389-5120
FAX 047-389-5159

②提出書類は表紙を1頁とした通し番号を付するとともに全頁数を表示すること（頁の例：1/〇〇～〇〇/〇〇）。

③電子メールで提出する場合は以下によること。これ以外での提出は無効とする。

1) 申請書類のファイル形式は以下によること。

- ・ Microsoft Word（Word2003形式以下のもの）
- ・ Microsoft Excel（Excel2003形式以下のもの）
- ・ JustSystem 一太郎（一太郎2007形式以下のもの）

・ PDFファイル

2) 複数の申請書類は、全てを一つのファイルにまとめ、契約書印等があるものや図面等については、スキャナ等で読み込み本文に貼り付け、ファイル容量が3 MB以内とすること。なお、圧縮することにより3 MBに収まる場合は、Zip形式またはLzh形式により圧縮（自己解凍形式は除く。）して送付することを認める。

4. 技術資料の審査に関する事項

技術審査における審査項目及び審査の着目点は次のとおりとする。

| ○審査項目 | ○審査の着目点 |
|---------------------------|--|
| 1) 災害応急対策に関する協定または契約の締結状況 | ①要請依頼順の決定にあたり、関東技術事務所の実施要請を優先して対応できる者を優位とする。 |
| 2) 希望する業務内容 | ①実施要請にあたり、要請内容に合致する者を選定する。 |
| 3) 連絡先となる本社等、配置予定技術者 | ①公募選定にあたり、希望する業務内容と配置予定技術者の資格が合致し適切であることを確認する。資格が不適切な場合は選定しない。 |
| 4) 資機材の保有状況 | ①実施要請にあたり、要請作業を実施するために十分な資機材を保有する |

| | |
|-------------------|---|
| | 者を選定する。また、要請依頼順の決定にあたり、資機材を多く保有する者を優位とする。 |
| 5) 業務実施のため確保可能な人員 | ①実施要請にあたり、要請作業を実施するために十分な人員を保有する者を選定する。また、要請依頼順の決定にあたり、人員を多く保有する者を優位とする。 ②実施要請順位の決定にあたり、実施箇所に近い地域での活動の多い者を優位とする。 |
| 6) 工事の施工実績等 | ①選定にあたり、希望する業務内容と実績内容が合致し適切であることを確認する。実績が不適切な場合は選定しない。 |

5. 協定締結者の選定に関する事項

(1) 協定締結者の選定方法

①提出された技術資料を基に、審査に関する事項の公募選定に係る事項が適切な者を協定締結者として選定する。

(2) 協定締結者への通知

①「災害時における災害応急対策業務に関する協定」の協定締結者として選定した者には、書面をもって関東技術事務所長から通知する。

②選定通知は、四半期の末日から60日以内を予定する。

6. 非選定理由に関する事項

(1) 技術資料を提出した者のうち協定締結者として選定しなかった者に対しては、選定しなかった旨とその理由（非選定理由）について書面をもって関東技術事務所長から通知する。

(2) 上記(1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を含まない。）以内に、書面により、関東技術事務所長に対して非選定理由の説明を求められることができる。

(3) (2)の書面の受付窓口及び受付時間は次のとおりである。

- ・受付窓口：関東地方整備局 関東技術事務所 防災技術課（担当：岡澤又は宮本）
- ・受付時間：(2)に規定する5日間の8時30分から17時15分まで。

(4) (2)の書面は持参するものとし、他の方法によるものは受け付けない。

(5) (2)の非選定理由について説明を求められたときは、説明を求められることができる最終日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に書面により回答する。

7. 実施上の留意事項

(1) 技術資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。

(2) 提出された技術資料は、本協定の技術審査以外に提出者に無断で使用しない。

(3) 技術資料に虚偽の記載をした者は、技術審査の対象としないとともに、協定締

結後は協定を無効とする場合がある。

- (4) 提出期限日以降の技術資料の差し替え及び再提出は認めない。
- (5) 提出された技術資料は返却しない。
- (6) 本協定の公募に係る資料は、応募するための技術資料作成以外の目的で使用しないこと。
- (7) 技術資料の作成に関する問い合わせは次のとおりとする。
 - ・問い合わせ先：関東地方整備局 関東技術事務所 防災技術課（担当：岡澤又は宮本）
〒 270-2218 千葉県松戸市五香西 6-1 2-1
TEL 047-389-5120
 - ・期間及び受付時間：技術資料の受付期間の前日（休日を除く）までの8時30分から17時15分まで。

8. その他

- (1) 本協定は、関東地方整備局の事務所が実施する総合評価落札方式による工事発注の競争入札において、企業の信頼性社会性で「地域貢献度」として加算評価されるものである（対象となる施工都県は、当事務所の活動拠点となる区域である千葉県のほか、関東地方整備局が関係する燃料備蓄貯蔵タンクが平成24年9月3日時点で設置されている埼玉県、群馬県とする）。
- (2) 提出頂いた技術資料に関し、四半期の末日から30日以内にヒアリングを実施する予定。