

令和 年 月 日

国土交通省関東地方整備局
利根川下流河川事務所
出張所長 殿

住所

氏名(団体名) _____ 印

河川敷地一時使用届

下記のとおり、河川敷地を使用したいので届出ます。

使用目的			
使用場所	利根川水系	川	岸
	住所:		
使用日時	令和 年 月 日 () から令和 年 月 日 () まで		
連絡責任者	電話		
使用人員	人	使用面積	m ²
工作物及び使用器具			
その他	添付書類:		

上記について、下記事項を守り使用します。

1. 河川管理施設を損傷した場合は、速やかに出張所へ連絡し、自費にて原形復旧します。
2. 十分な安全管理を行い、万一使用が原因し、第三者に損害を与えた場合、当方の責任において解決にあたります。
3. 使用後は清掃等を行い、原状に復し、「ごみ」等は持ち帰ります。
4. その他出張所長の指示に従います。

受付欄

(記載例)

令和 1年 5月 1日

国土交通省関東地方整備局
利根川下流河川事務所
〇〇出張所 長 殿

住所 〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1

氏名(団体名) 株式会社〇〇プロダクション 印

河川敷地一時使用届

下記のとおり、河川敷地を使用したいので届出ます。

使用目的	映画撮影		
使用場所	利根川水系 利根川 右岸 住所：〇〇県〇〇市〇〇町地先		
使用日時	令和 1年 5月25日(土) から令和 1年 5月26日(日) まで 午前9時から午後16時まで(雨天時は翌週に延期などわかりやすく記載)		
連絡責任者	山田 太郎 電話 〇〇-〇〇-〇〇〇〇、携帯〇〇-〇〇		
使用人員	約50人	使用面積	約1,000 m ²
工作物及び使用器具	テント(5m×4m) 2台 車両：バス2台、トラック2台		
その他	使用状況をわかりやすく記載する。 添付書類：平面図、使用概要書など		

上記について、下記事項を守り使用します。

1. 河川管理施設を損傷した場合は、速やかに出張所へ連絡し、自費にて原形復旧します。
2. 十分な安全管理を行い、万一使用が原因し、第三者に損害を与えた場合、当方の責任において解決にあたります。
3. 使用後は清掃等を行い、原状に復し、「ごみ」等は持ち帰ります。
4. その他出張所長の指示に従います。
5. その他必要に応じて追記する。
- 6.

受付欄

出張所連絡先