

様式 1

平成 年 月 日

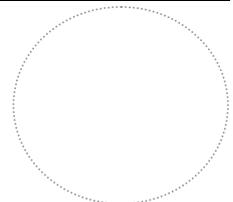
鶴見川流域水マスタープラン **アクションプラン 登録依頼書**

|                             |  |               |  |
|-----------------------------|--|---------------|--|
| <b>1. 名称</b>                |  | <b>登録番号</b> 1 |  |
| <b>2. 目的と内容</b>             |  |               |  |
| <b>3. 策定・実行主体</b>           | 組織名称：<br><br>構成メンバー等：<br><br>必要に応じて、共催・後援・協力・協賛団体等も記載  |               |  |
| <b>4. 対象地域</b>              | (鶴見川流域内)   |               |  |
| <b>5. 主な水マス該当施策</b>         | (各マネジメントの主な該当施策：大項目・中項目・小項目)   |               |  |
| <b>6. 実行期間</b>              | (最大5年)   |               |  |
| <b>7. モニタリング指標</b>          |  |               |  |
| <b>8. 添付書類</b>              | ・策定・実行主体の以下の活動実績(3年以上)が分かる資料<br>同種実績：登録しようとするアクションプランと同種の活動実績<br>類似実績：鶴見川流域水マスタープランの施策に該当する活動実績<br>同種実績に係る資料を添付(同種実績がない場合は類似実績でも可)<br>・会則・規約等<br>必要に応じて、事業計画書・事業予算書等、事業の根拠となる資料を添付 |               |  |
| <b>9. その他・特記事項</b>          |  |               |  |
| <b>10. 連絡窓口</b><br>公開・非公開 2 | 氏名(組織名)：<br><br>住所：<br><br>連絡先(TEL/FAX/E-mail)：  |               |  |

1：登録番号は事務局にて記載

2：上記項目1.～9.については公開、10.については公開・非公開の選択可

|      |  |
|------|--|
| 事務局欄 |  |
|      |  |

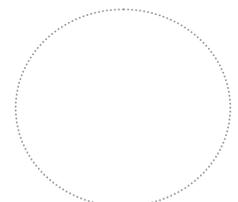


鶴見川流域水マスタープラン **アクションプラン 変更登録依頼書**

|                     |   |      |  |
|---------------------|---|------|--|
| 1. 名称               |   | 登録番号 |  |
| 2. 目的               |   |      |  |
| 3. 策定・実行主体          | 組織名称：<br><br>構成メンバー等：                           |      |  |
| 4. 変更内容の概要          | (実施項目ごとに変更内容を記載)                                |      |  |
| 5. 変更理由             | (変更項目ごとに変更理由を記載)                                |      |  |
| 6. 添付資料             | ・必要に応じて、参考となる資料を添付                              |      |  |
| 7. その他・特記事項         |   |      |  |
| 8. 連絡窓口<br>公開・非公開 1 | 氏名(組織名):<br><br>住所:<br><br>連絡先(TEL/FAX/E-mail): |      |  |

1: 上記項目 1. ~ 7. については公開、8. については公開・非公開の選択可

|      |
|------|
| 事務局欄 |
|      |





鶴見川流域水マスタープラン **アクションプラン 終了報告書**

|                     |   |      |  |
|---------------------|---|------|--|
| 1. 名 称              |   | 登録番号 |  |
| 2. 目 的              |   |      |  |
| 3. 策定・実行<br>主体      | 組織名称：<br><br>構成メンバー等：                           |      |  |
| 4. 目標達成状況<br>の報告    | 目標達成または終了年月<br><br>目標達成または終了に至る経緯               |      |  |
| 5. 添付書類             | ・必要に応じて、事業終了報告書等の資料を添付                          |      |  |
| 6. その他・特記<br>事項     |   |      |  |
| 7. 連絡窓口<br>公開・非公開 1 | 氏名（組織名）：<br><br>住所：<br><br>連絡先（TEL/FAX/E-mail）： |      |  |

1：上記項目 1．～ 6．については公開、7．については公開・非公開の選択可

|      |
|------|
| 事務局欄 |
|      |

