

活動報告書の記入方法

報告書様式は、できるだけ簡単なものとなるようにしております。

清流ルネッサンス 江戸川・坂川 河川活動支援 活動報告書

整理番号	作成日:平成 年 月 日()			
支援を受けた団体等名 (活動報告書を作成した 団体等名)	団体名:			
	代表者名:			
	代表者の連絡先:(住所)			
	(TEL)	(FAX)		
	(E-mail)			
活動に参加した人数:				
活動の概要 (該当する活動を チェックし、記入事項 を記入してください。)	河川清掃 (実施日)			
	(実施場所)			
	ゴミの種類と量	燃やせるゴミ	袋	
		資源ゴミ	袋	
		粗大ゴミ (品目を記入)		
	水質調査 (実施日)			
	(実施場所)			
	使用した 水質調査機材	市から提供・貸出された機材		
		機材名	数量	
		機材名	数量	
機材名		数量		
機材例: ・簡易水質測定パック(COD、pH、 DO、 NH4-N、NO3-N) ・水質検査キット(水温計、 透視度計、ひしゃく、採水用 びん等)	独自に用意した機材			
	機材名	数量		
活動の実施状況について 差しつかえなければ写真 データ等も添付して下さい				
展示 (実施日)				
(実施場所)				
展示内容				
講師派遣 (実施日)				
(実施場所)				
講演内容				
聴講者数				
市からの支援について改良 を要する点や気になった点 (自由記入)				
市担当者記入欄				
担当者所属・氏名:				
連絡先:(TEL)		(FAX)		
(E-mail)				

- 団体名と連絡先を記載してください。
- 活動に参加した人数を記入して下さい。
- 清掃活動を行った日時を記載して下さい。
- 清掃活動を行った河川名、区間を記載して下さい。
- おおよそのゴミの量を記載してください。
- 一般の河川清掃では収集の対象外ですが、見つけた場合はゴミの内容について記載してください。
- 水質調査を行った日時を記載して下さい。
- 水質調査を行った河川名、地点を記載して下さい。
- 機材名と数量を記載してください。(欄が足りない場合は主要な機材についてご記入下さい。)
- 展示を行った日時を記載して下さい。
- 展示を行った場所を記載して下さい。
- 展示内容を簡潔に記載して下さい。
- 講演を行った日時を記載して下さい。
- 講演を行った場所を記載して下さい。
- 講演者や講演内容、聴講者数を簡潔に記載して下さい。
- 支援制度について実際の活動を行う中で気がついた点や充実させたいと思う点など自由にご記入下さい。

支援を依頼した団体等の方は、太線枠内についてご記入ください。

ご提供頂いた、活動状況の写真データ等はホームページなどで紹介する可能性があります。ご了承頂きご協力の程お願い致します。

上記に関するお問い合わせ・お申し込みは、下記までお願いいたします。

【河川活動支援についてのお問い合わせ先、申し込み先】

- 国土交通省江戸川河川事務所(担当:調査課): TEL 04-7125-7317 (講師派遣のみ)
- 松戸市(担当:河川清流課): TEL 04-7366-1111
- 流山市(担当:河川課): TEL 04-7158-1111
- 柏市(担当:治水課): TEL 04-7167-1111

流域活動団体とは、河川愛護、美化、自然観察会等を行う市民団体、および、自治会、子供会、婦人会、老人会等をいいます。