

電子納品に関する手引き(案)の修正

電子納品に関する手引き(案)の修正

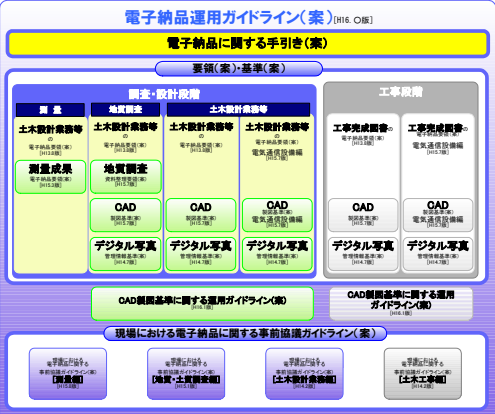
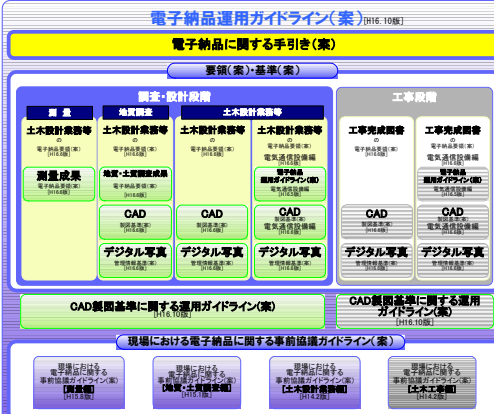
平成 16 年 8 月に公開された、「電子納品に関する手引き(案) 正誤表」(以下、「正誤表」という)の内容を反映させるとともに、平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」や「CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案)」との整合を図るために、「電子納品に関する手引き(案)」の改訂を行う。

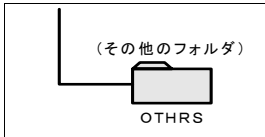
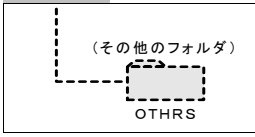
主な改訂理由

- ①正誤表の反映 (2004年6月における電子納品に関する要領(案)・基準(案)の改訂に伴う修正)
- ②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」や「CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案)との整合性
- ③Q&Aにおける指摘事項による運用方針の明確化
- ④誤字脱字の修正

表 1 電子納品に関する手引き(案)【業務編】修正箇所 (連番や年月等の微修正は含まない)

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
1 電子納品に関する手引き(案)の取り扱い			
1	電子納品に関する手引き(案)の取扱い	電子納品に関する手引き(案)の取り扱い	④誤字脱字の修正
1-1 目的			
1	電子納品に関する手引き(案)(以下、本手引き(案))は、国土交通省 関東地方整備局が平成 16 年 4 月以降に実施する調査設計業務における電子納品に対応するために、発注者及び受注者に向けて作成したものである。	「電子納品に関する手引き(案)」(以下、「本手引き(案)」という)は、国土交通省関東地方整備局が平成 16 年 4 月以降に実施する測量・調査・設計業務等における電子納品に対応するために、発注者及び受注者に向けて作成したものである。	④誤字脱字の修正
	また、本案は基準・要領の改訂等にあわせて適宜、見直していくものである。	また、本案は電子納品に関する要領(案)・基準(案)の改訂等にあわせて適宜見直していくものである。	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性

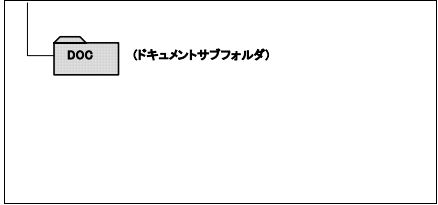
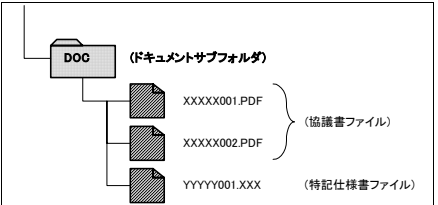
ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
1-3 電子納品の定義			
1	<p>電子納品とは、調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子データで納品することをいう。ここでいう電子データとは、各電子納品要領(案)等)に示されたファイルフォーマットに基づいて作成されたものを指す。</p>	<p>電子納品とは、調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子データで納品することをいう。ここでいう電子データとは、電子納品に関する要領(案)・基準(案)等※)に示されたファイルフォーマットに基づいて作成されたものを指す。</p> <p style="text-align: right;">※1-6 参照</p>	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
1-4 標準的な電子納品の流れ			
2	<p>図 1-1 電子納品全体の流れ (図の表記) 要領(案)に沿っているか チェックシステム *ここでいう「チェックシステム」とは「電子納品チェックシステム」のことをいう(「2-5-2 電子成果品の受取り・確認」を参照)。</p>	<p>電子納品に関する要領(案)・基準(案)に沿っているか 電子納品チェックシステム *以下を削除</p>	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
1-5-1 電子納品の対象とする成果品			
3	<p>表 1-1 成果品を規定する仕様書 (表の表記) 発行者</p>	監修	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
1-6 要領・基準類の相互関係			
5	<p>図 1-3 電子納品に係わる要領・基準類の関係 (差し替え)</p>  <p>図 1-3 電子納品に係わる要領・基準類の関係</p>	<p>図 1-3 電子納品に関する要領(案)・基準(案)の関係</p>  <p>図 1-3 電子納品に関する要領(案)・基準(案)の関係</p>	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
5	(1)要領(案)、基準(案) 記述無し 記述無し	(1) 電子納品に関する要領(案)・基準(案) (4) CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) CAD の取り扱いにあたって、担当者ごとのバラツキをなくし、現場での混乱や手戻りを最小とするため、発注者が留意すべき事項及び参考となる事項を示し、CAD 製図基準(案)の統一的な運用を図ることを目的に作成している。 ※地質・土質調査成果電子納品要領(案) [H16.6] については平成 17 年 4 月以降に契約を締結する業務から適用する。	②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
2-2 適用			
6	「土木設計業務等の電子納品要領(案)」に規定されていない項目については、本手引き(案)に従うものとする。 電子データにより納品する成果品については、電子データを格納した電子媒体をもって原図・原稿及び青焼製本に代える。 【参考】 土木設計業務等の電子納品要領(案)平成13年8月国土交通省 本要領は、土木設計業務等委託契約書及び設計図書において定められる成果品を電子的手段により引き渡す場合に適用する。 なお、測量作業、地質、土質調査等に関する業務についてもこれに準じた扱いとする。	電子納品に関する要領(案)・基準(案)、各種ガイドライン(案)に規定されていない項目については、本手引き(案)に従うものとする。 電子データにより納品する成果品については、電子データを格納した電子媒体をもって原図・原稿及び製本に代える。 電子納品対象外の成果品については、従来どおりの運用とする。 【参考】 土木設計業務等の電子納品要領(案)平成16年6月国土交通省 「土木設計業務等の電子納品要領(案)」(以下、「本要領」という)は、土木設計業務等委託契約書及び設計図書において定められる成果品を電子的手段により引き渡す場合に適用する。 なお、測量作業、地質、土質調査等に関する業務についてもこれに準じた扱いとする。	②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性 ①正誤表の反映
2-1-2 電子納品対象書類のフォルダ構成			
7	図 2-1 電子納品対象資料(業務)と資料の格納場所(図の表記) NDE_D2.DTD 地質調査資料整理要領(案) (実線) 	NDE_D3.DTD 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (破線) 	①正誤表の反映 ④誤字脱字の修正

ページ	訂前	訂後	改訂理由
7	DRAWING/OTHRs フォルダ及び、OTHRs フォルダは、要領(案)、基準(案)に規定されていないが、これらのフォルダを追加する必要がある場合は、受発注者間協議の上決定することができる。	DRAWING/OTHRs フォルダ及び、OTHRs フォルダは、電子納品に関する要領(案)・基準(案)に規定されていないが、これらのフォルダを追加する必要がある場合は、受発注者間協議の上決定することができる	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
2-2-3 貸与資料の準備			
10	貸与資料に CAD 図面データ等がある場合は、積極的に CAD 図面データ等を活用するものとする。 発注者は CAD 図面データを貸与資料として受注者に引き渡す際には、ファイル名やレイヤ名の変更が必要である(「CAD 製図に関する運用ガイドライン基準(案)」参照)。 また、CAD 図面データが CAD 製図基準(案)に準拠して作成されていることを「電子納品チェックシステム」及び、「SXF ブラウザ(SXF Ver2.0 レベル2)」を用いて確認する必要がある。	貸与資料に CAD データ等がある場合は、積極的に CAD データ等を活用するものとする。 発注者は CAD データを貸与資料として受注者に引き渡す際には、ファイル名やレイヤ名の変更が必要である(「CAD 製図に関する運用ガイドライン基準(案)」参照)。 また、CAD データが CAD 製図基準(案)に準拠して作成されていることを「電子納品チェックシステム」及び、「SXF ブラウザ(SXF Ver2.0 レベル2)」を用いて確認する必要がある。	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
2-4-1 成果品の管理項目			
12	成果品の電子媒体に添付する業務管理ファイル(INDEX_D.XML)に記入する業務管理項目は以下のとおりである。 成果品の業務管理項目は、「土木設計業務等の電子納品要領(案)」p5, p6 を参照のこと。	成果品の電子媒体に添付する業務管理ファイル(INDEX_D.XML)に記入する業務管理項目は、「土木設計業務等の電子納品要領(案)」p4, p5 を参照する。	①正誤表の反映
2-4-2 ファイル形式			
13	表 2-1 調査設計業務の電子納品ファイル形式 (表の表記) 地質調査資料整理要領 (案)	地質・土質調査成果電子納品要領 (案)	①正誤表の反映
2-4-3 報告書ファイル			
14	4) フォントの使用について PDF 化における体裁の崩れを防ぐため、日本語プロポーショナルフォントは使用しない方が望ましい。(国総研 Q-A D-34)	4) フォントの使用について PDF 化における体裁の崩れを防ぐため、日本語プロポーショナルフォントは使用しない方が望ましい。(国総研 電子納品 Q-A D-16)	①正誤表の反映
	5) 使用禁止文字 外字や機種依存文字は使用できない。 使用禁止文字については「土木設計業務等電子納品要領(案) 付属資料6」を参照。	5) 削除	③ Q & A における指摘事項による運用方針の明確化

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
15	<p>【参考】 土木設計業務等の電子納品要領(案)平成13年8月国土交通省 報告書ファイルの作成(PDF形式へのファイル変換)においては、以下の各事項に従うものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・用紙サイズは、A4縦を基本とする。 ・印刷を前提とした解像度、圧縮の設定を行う。 ・フォントの埋め込みは行わない。また、特殊なフォントは用いない。 	<p>【参考】 土木設計業務等の電子納品要領(案)平成16年6月国土交通省</p> <ul style="list-style-type: none"> ・用紙サイズは、A4縦を基本とする。 ・印刷を前提とした解像度、圧縮の設定を行う。 ・不要なフォントの埋め込みは行わない。また、特殊なフォントは用いない。 	①正誤表の反映
16	<p>1) しおりの作成 PDF形式の目次である「しおり(ブックマーク)を報告書の目次と同じ章、節、項(見出しレベル1~3)までの各項目で作成する。</p> <p>2) サムネールの作成 全ページについてサムネール(ページを縮小して一覧表示したもの)を作成する。</p>	<p>1) しおりの作成 PDF形式の目次である「しおり(ブックマーク)を報告書の目次と同じ章、節、項(見出しレベル1~3)を基本として作成する。</p> <p>削除</p>	
17	<p>【参考】 土木設計業務等の電子納品要領(案)平成13年8月国土交通省 報告書ファイルの編集においては、以下の各項目に従うものとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・しおり(ブックマーク)を該当ページへリンクするように作成する。 ・サムネールを作成する。 ・セキュリティの設定を行わない。 ・初期表示の設定は、以下のように表示されるようにする。 <ul style="list-style-type: none"> (a) 最初に表紙のページが表示される。 (b) 100%の倍率で表示される。 <p>図 2-4 しおりの作成時期 (図の表記:「サムネールの削除」)</p> <p>注) この時点では、「しおり」「サムネール」を作成しない 注) 「しおり」「サムネール」を作成する</p>	<p>【参考】 土木設計業務等の電子納品要領(案)平成16年6月国土交通省</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PDF形式の目次である「しおり(ブックマーク)」を報告書の目次と同じ章、節、項(見出しレベル1~3)を基本として作成する。また、当該ファイル以外の別ファイルへのリンクとなるしおりに関しては、大項目(章)に関してのみ作成する。 ・パスワード、印刷・変更・再利用の許可等のセキュリティに関する設定は行わない。 <p>注) この時点では、「しおり」を作成しない 注) 「しおり」を作成する</p>	
18	<p>【参考】 土木設計業務等の電子納品要領(案)平成13年8月国土交通省</p> <ul style="list-style-type: none"> ・報告書ファイル及び報告書オリジナルファイル 報告書ファイルのファイル形式はPDF形式とする。 報告書オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式については、受発注者双方で協議し決定する。 	<p>【参考】 土木設計業務等の電子納品要領(案)平成16年6月国土交通省</p> <ul style="list-style-type: none"> ・報告書ファイル及び報告書オリジナルファイル 報告書ファイルのファイル形式はPDF形式とする。 報告書オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式は、調査職員と協議し決定する。 	

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
2-4-4 図面ファイル			
20	<p>【参考】</p> <p>CAD製図基準(案) 平成15年7月国土交通省本基準(案)は、設計業務及び土木工事においてにおいてCADデータを管理する際に適用する。</p> <p>(2) SXF ブラウザ</p> <p>CADデータ交換標準(SXF)に対応したCADソフトによって作成された図面データを表示・印刷する『SXFブラウザ Ver2.1.2(H15.12現在)』をダウンロードする事ができる。</p>	<p>【参考】</p> <p>CAD製図基準(案) 平成16年6月国土交通省本基準(案)は、設計業務及び土木工事においてCADデータを作成・管理する際に適用する。</p> <p>(2) SXF ブラウザ</p> <p>CADデータ交換標準(SXF)に対応したCADソフトによって作成された図面データを表示・印刷する『SXFブラウザ Ver2.1.3(H16.3現在)』をダウンロードする事ができる。</p>	①正誤表の反映
22	<p>(5) レイヤ名</p> <p>CAD製図基準(案)「2-11ファイル・レイヤの分類方法」に従い分類し、レイヤ名は「付属資料2 レイヤ名一覧」を参照する。</p> <p>⋮</p> <p>これにより難しい場合は、CAD製図基準(案)「2-10 レイヤ名」の解説で示す、「OTRS」を図面オブジェクトとして使用することができる。図面オブジェクトの略字解説一覧を表2-9に示す。</p>	<p>(5) レイヤ名</p> <p>CAD製図基準(案)「2-3-4ファイル・レイヤの分類方法」に従い分類し、レイヤ名は「付属資料2 レイヤ名一覧」を参照する。</p> <p>⋮</p> <p>これにより難しい場合は、CAD製図基準(案)「2-3-3レイヤ名」の解説で示す、「OTRS」を図面オブジェクトとして使用することができる。図面オブジェクトの略字解説一覧を表2-9に示す。</p>	
2-4-5 写真ファイル			
26	<p>【参考】</p> <p>デジタル写真管理情報基準(案) 平成14年7月国土交通省</p> <p>1. 適用</p> <p>デジタル写真管理情報基準(案)は、写真等(工事・測量・調査・地質・広報・設計)の原本を電子媒体で提出する場合の属性情報等の標準仕様を定めたものである。</p>	<p>【参考】</p> <p>デジタル写真管理情報基準(案) 平成16年6月国土交通省</p> <p>「デジタル写真管理情報基準(案)」(以下「本基準という)は、写真等(工事・測量・調査・地質・広報・設計)の原本を電子媒体で提出する場合の属性情報等の標準仕様を定めたものである。</p>	①正誤表の反映
2-4-6 地質調査における電子成果品			
27	<p>本文中のすべての記述</p> <p>地質調査資料整理要領(案)</p> <p>【参考】</p> <p>地質調査資料整理要領(案)平成14年7月国土交通省</p> <p>地質調査資料は、(1)報告文、(2)ボーリング柱状図、(3)地質平面図、(4)地質断面図、(5)コア写真、(6)土質試験及び地盤調査、(7)現場写真 などからなる。</p>	<p>地質・土質調査成果電子納品要領(案)</p> <p>【参考】</p> <p>地質・土質調査成果電子納品要領(案)平成16年6月国土交通省</p> <p>地質・土質調査成果の電子化対象は、(1)報告文、(2)ボーリング柱状図、(3)地質平面図、(4)地質断面図、(5)コア写真、(6)土質試験及び地盤調査、(7)現場写真、(8)その他の地質・土質調査成果とする。</p>	①正誤表の反映

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
2-4-7 測量作業における電子成果品 (図 2-6)			
28	図 2-6 測量作業の成果品フォルダ構成 (ドキュメントサブフォルダ部分) 		①正誤表の反映
29	(1) フォルダ構成 (2) フォルダ作成上の留意事項 1) フォルダ名称は、半角英数大文字とする。 2) 上記全てのサブフォルダは成果の有無にかかわらず作成する。	(1) フォルダ構成 (以下を追加) 「DOC」を除く各々のフォルダ(「KITEN」「SUIJUN」「CHIKEI」「ROSEN」「KASEN」「YOUCHI」)には、次の「WORK」「DATA」「OTHRs」のサブフォルダを置き、各々の成果を格納する。 ・「WORK」サブフォルダには測量記録を格納する。 ・「DATA」サブフォルダには測量成果を記録する。 ・「OTHRs」サブフォルダには測量機器検定証明書、ファイル説明書等のその他データを格納する。 さらに、「WORK」、「DATA」のサブフォルダは、その下に実施した測量作業に応じて、測量細区分を示すサブフォルダを設け、成果を格納する。 (2) フォルダ作成上の留意事項 1) フォルダ名称は、半角英数大文字とする。 2) 格納する電子データファイルがないフォルダは作成しなくてもよい。 3) XSL ファイルの格納は任意とする。	
30	--問題点-- ・ 公共測量作業規程では地形図に表示する線の区分は1号から8号(0.10、0.15、0.20、0.30、0.40)としている。SXF仕様ではユーザー定義領域を使用することでこれらの線の太さに対応できる。(次頁参照) --対応-- CAD 製図基準(案)では線の太さを 1:2:4 の 3 種類と規定しているが、測量による地形図データを表す線幅は既定義線幅を使用することを標準とするとし、表 2-10 とする。	【整備局案】 CAD製図基準(案)では線の太さを3種類とし、比率を 1:2:4 と規程しているが、測量による地形図データを表す線幅は規程議線幅を使用することを標準とする。 ただし、国土交通省公共測量作業規程では地形図に表示する線の区分は1号から 8 号 (0.05, 0.10, 0.15, 0.20, 0.30, 0.40) としていることから、受発注者の協議で同規程を採用してもよいこととする。その際、SXF仕様ではユーザー定義領域を使用することでこれらの線の太さに対応できる。	③ Q & A における指摘事項による運用方針の明確化

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
2-4-8 電子成果品の作成			
32	<p>※電子媒体納品書には「電子納品・保管管理システム」のチェック結果を出力し、あわせて提出する。</p> <p>図 2-7 電子納品媒体と納品書(例) (図の表記)</p> <p>(CD-R 記載例)</p> <p>TECRIS 登録番号：○○○○○○○○○○○○○ 1/10 平成○年度 ○○○○○○○○○○○○業務委託 ウイルスチェックに関する情報 (電子媒体納品書) TCRIS 登録番号</p>	<p>※電子媒体納品書には「電子納品チェックシステム」のチェック結果を出力し、あわせて提出する。</p> <p>(CD-R 記載例)</p> <p>設計書コード：○○○○○○○○○○○○○ 枚数/全体枚数 業務名称：平成○年度 ○○○○○○○○○○○○業務 削除 (電子媒体納品書) 設計書コード</p>	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
33	<p>(B)は、チェックシステムである。</p> <p>※チェックシステム(Ver4.0)では、「電子媒体への書き込み」前にチェック可能となったので、</p>	<p>(B)のチェックシステムとは、「電子納品チェックシステム」である。</p> <p>※電子納品チェックシステム(Ver4.0以降)では、「電子媒体への書き込み」前にチェックが可能となったので</p>	
34	<p>2)電子媒体に張るラベルには、TECRIS 番号、業務名称、</p> <p style="text-align: center;">⋮</p>	<p>2)電子媒体に張るラベルには、設計書コード、業務名称、</p> <p style="text-align: center;">⋮</p>	
	<p>図 2-9 電子媒体が複数に渡る時の電子媒体の記載</p> <p>(CD-R 記載例)</p> <p>TECRIS 登録番号：○○○○○○○○○○○○○ 1/10 平成○年度 ○○○○○○○○○○○○業務委託 ウイルスチェックに関する情報</p>	<p>(CD-R 記載例)</p> <p>設計書コード：○○○○○○○○○○○○○ 枚数/全体枚数 業務名称：平成○年度 ○○○○○○○○○○○○業務 削除</p>	
2-5-2 電子成果品の受取・確認			
36	<p>図 2-11 電子納品の受取確認フロー</p> <p>チェックシステム</p> <p>3) XML ファイル等のチェック</p> <p>XML ファイル等のチェックは、チェックシステムを利用して、電子成果品が各要領(案)、基準(案)に沿って作成されていることを確認(例：文字数制限、必須記入項目、文字規制など)する。本システムの利用方法は、「チェックシステムの利用方法」を参照するものとする。</p> <p>*ここでいうチェックシステムとは「電子納品チェックシステム」をいう。</p>	<p>電子納品チェックシステム</p> <p>3) XML ファイル等のチェック</p> <p>XML ファイル等のチェックは、「電子納品チェックシステム」を利用して、電子成果品が電子納品に関する要領(案)・基準(案)に沿って作成されていることを確認(例：文字数制限、必須記入項目、文字規制など)する。本システムの利用方法は、「電子納品チェックシステムの利用方法」を参照するものとする。</p> <p>*以下削除</p>	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由																																																																																																																																																																																																												
37	<p>(2) チェックシステムの利用方法 チェックシステムでは、納品された電子成果品が電子納品要領(案)、基準(案)どおりに作成されていることを確認することができる。具体的なチェック内容は、以下のとおりである。</p> <p>表 2-11 チェックシステムのバージョンと対応要領・基準(案)の関係 (平成 16 年 2 月現在)</p> <table border="1" data-bbox="383 496 999 762"> <thead> <tr> <th rowspan="2">要領(案)・基準(案)名称</th> <th rowspan="2">バージョン 公開日</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> </tr> <tr> <th>2.xx H15.2</th> <th>3.0 H15.3</th> <th>3.5 H15.4</th> <th>4.0 H16.2</th> <th>4.5以降 H16.2</th> <th>計画</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">土木設計業務等の電子納品要領(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">工事完成図書等の電子納品要領(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">CAD製図基準(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">地質調査資料整理要領(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">デジタル写真管理情報基準(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>測量成果電子納品要領(案)</td> <td>H15.3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>電気通信設備の電子納品要領(案)</td> <td>H15.7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○(Ver1.0)</td> <td>○(Ver1.5)</td> </tr> <tr> <td>機械設備工事の電子納品要領(案)</td> <td>未定</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>計画中</td> </tr> </tbody> </table> <p>※電気通信設備の電子納品要領(案)の電子納品チェックシステムは、地質調査資料整理要領(案)H15.7への対応をVer1.5で予定している。</p> <p>*ここでいうチェックシステムとは「電子納品チェックシステム」をいう。</p>	要領(案)・基準(案)名称	バージョン 公開日	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	2.xx H15.2	3.0 H15.3	3.5 H15.4	4.0 H16.2	4.5以降 H16.2	計画	土木設計業務等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H13.8	○	○	○	○	○	工事完成図書等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H14.7	○	○	○	○	○	CAD製図基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H14.7	○	○	○	○	○	地質調査資料整理要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H14.7	○	○	○	○	○	デジタル写真管理情報基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H14.7	○	○	○	○	○	測量成果電子納品要領(案)	H15.3						電気通信設備の電子納品要領(案)	H15.7				○(Ver1.0)	○(Ver1.5)	機械設備工事の電子納品要領(案)	未定					計画中	<p>(2) 電子納品チェックシステムの利用方法 電子納品チェックシステムでは、納品された電子成果品が電子納品に関する要領(案)・基準(案)どおりに作成されていることを確認することができる。</p> <p>表 2-11 電子納品チェックシステムのバージョンと対応要領(案)・基準(案)の関係 (平成 16 年 10 月現在)</p> <table border="1" data-bbox="1066 496 1753 890"> <thead> <tr> <th rowspan="2">要領(案)・基準(案)名称</th> <th rowspan="2">バージョン 公開日</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> </tr> <tr> <th>3.0 H15.3</th> <th>3.5x H15.4</th> <th>4.0 H16.2</th> <th>4.5 H16.6</th> <th>5.0 H16.10</th> <th>計画</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">土木設計業務等の電子納品要領(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H16.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">工事完成図書等の電子納品要領(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H16.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">CAD製図基準(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td>◎</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">地質・土質調査成果電子納品要領(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td></td> <td>◎</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">デジタル写真管理情報基準(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td>◎</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">測量成果電子納品要領(案)</td> <td>H16.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>H15.3</td> <td></td> <td>◎</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電気通信設備の電子納品要領(案)</td> <td>H15.7</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>○(Ver1.0)</td> <td>○(Ver1.5)</td> <td>○(Ver2.0)</td> </tr> <tr> <td>機械設備工事の電子納品要領(案)</td> <td>H16.3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>○: 対応、◎: 新規対応</p> <p>※電気通信設備の電子納品要領(案)の電子納品チェックシステムでは、Ver1.5にて「地質調査資料整理要領(案)H15.7」に対応。</p> <p>*以下を削除</p>	要領(案)・基準(案)名称	バージョン 公開日	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	3.0 H15.3	3.5x H15.4	4.0 H16.2	4.5 H16.6	5.0 H16.10	計画	土木設計業務等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H16.6					◎	工事完成図書等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H16.6					◎	CAD製図基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H14.7	◎	○	○	○	○	地質・土質調査成果電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H14.7		◎	○	○	○	デジタル写真管理情報基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H14.7	◎	○	○	○	○	測量成果電子納品要領(案)	H16.6					◎	H15.3		◎	○	○	○	電気通信設備の電子納品要領(案)	H15.7	-	-	○(Ver1.0)	○(Ver1.5)	○(Ver2.0)	機械設備工事の電子納品要領(案)	H16.3	-	-	-	-	-	<p>②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p>
要領(案)・基準(案)名称	バージョン 公開日			Ver	Ver	Ver	Ver	Ver																																																																																																																																																																																																							
		2.xx H15.2	3.0 H15.3	3.5 H15.4	4.0 H16.2	4.5以降 H16.2	計画																																																																																																																																																																																																								
土木設計業務等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
工事完成図書等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
	H14.7	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
CAD製図基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
	H14.7	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
地質調査資料整理要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
	H14.7	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
デジタル写真管理情報基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
	H14.7	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
測量成果電子納品要領(案)	H15.3																																																																																																																																																																																																														
電気通信設備の電子納品要領(案)	H15.7				○(Ver1.0)	○(Ver1.5)																																																																																																																																																																																																									
機械設備工事の電子納品要領(案)	未定					計画中																																																																																																																																																																																																									
要領(案)・基準(案)名称	バージョン 公開日	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver																																																																																																																																																																																																									
		3.0 H15.3	3.5x H15.4	4.0 H16.2	4.5 H16.6	5.0 H16.10	計画																																																																																																																																																																																																								
土木設計業務等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
	H16.6					◎																																																																																																																																																																																																									
工事完成図書等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
	H16.6					◎																																																																																																																																																																																																									
CAD製図基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
	H14.7	◎	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
地質・土質調査成果電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
	H14.7		◎	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
デジタル写真管理情報基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
	H14.7	◎	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
測量成果電子納品要領(案)	H16.6					◎																																																																																																																																																																																																									
	H15.3		◎	○	○	○																																																																																																																																																																																																									
電気通信設備の電子納品要領(案)	H15.7	-	-	○(Ver1.0)	○(Ver1.5)	○(Ver2.0)																																																																																																																																																																																																									
機械設備工事の電子納品要領(案)	H16.3	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																									
2-5-3 検査の準備と実施																																																																																																																																																																																																															
38	<p>(2) 準備と実施</p> <p>1) 電子納品要領・基準(案)どおりに電子媒体が作成されているかどうかの確認は、発注者側担当者への提出に先立って、受注者側の担当者が行うものとする。</p> <p>2) 発注者側の担当者は、書類検査に先立って受注者側から提出された電子媒体に対して電子化された成果品の内容の確認、及び「電子納品チェックシステム」により、要領・基準(案)に沿って作成されていることを確認する。</p>	<p>(2) 準備と実施</p> <p>1) 電子納品に関する要領(案)・基準(案)どおりに電子媒体が作成されているかどうかの確認は、発注者側担当者への提出に先立って、受注者側の担当者が行うものとする。</p> <p>2) 発注者側の担当者は、書類検査に先立って受注者側から提出された電子媒体に対して電子化された成果品の内容の確認、及び「電子納品チェックシステム」により、電子納品に関する要領(案)・基準(案)に沿って作成されていることを確認する。</p>	<p>②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p>																																																																																																																																																																																																												

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由																													
2-6 電子成果品の保管管理																																
40	<p>図 2-12 電子成果品の保管管理の流れ(図の表記) チェックシステムの利用</p>	<p>電子納品チェックシステムの利用</p>	<p>②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p>																													
3-1 業務着手時の協議・指示																																
42	<p>(4) 遵守すべき要領・基準類 対象業務の電子納品を実施するにあたり、遵守すべき要領・基準類を受発注者間で確認する。 電子納品された成果品の検査を行うため、検査機器や検査対象物の準備について受発注者間で協議して確認する。</p>	<p>(4) 遵守すべき要領・基準類 対象業務の電子納品を実施するにあたり、遵守すべき要領・基準類を受発注者間で確認する。 以下削除</p>	<p>②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p>																													
3-1-2 受発注者協議事項一覧																																
(1) 土木設計業務等の電子納品要領(案)																																
44	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <p>全 般 オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式(要領(案)P11)(ガイドラインP5,6)</p> </td> <td> <p>受発注者間協議の上決定する。</p> </td> <td> <p>受注者が一般的に使用しているアプリケーションを双方で確認し、発注者が選定する。 作成途中段階のCAD データ交換は SXF(SFC) を利用することができる。</p> </td> </tr> <tr> <td>13</td> <td> <p>報告書ファイル容量(ガイドラインP6)</p> </td> <td> <p>1 ファイルあたり最大容量を10MB以下に分割する(但し、別途指示がある場合はこの限りではない)</p> </td> <td> <p>PDFの細分化はPDF作成時に大変な負荷となるが、参照時にネットワーク障害とならないことを配慮した。</p> </td> </tr> </tbody> </table>		No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)	1	<p>全 般 オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式(要領(案)P11)(ガイドラインP5,6)</p>	<p>受発注者間協議の上決定する。</p>	<p>受注者が一般的に使用しているアプリケーションを双方で確認し、発注者が選定する。 作成途中段階のCAD データ交換は SXF(SFC) を利用することができる。</p>	13	<p>報告書ファイル容量(ガイドラインP6)</p>	<p>1 ファイルあたり最大容量を10MB以下に分割する(但し、別途指示がある場合はこの限りではない)</p>	<p>PDFの細分化はPDF作成時に大変な負荷となるが、参照時にネットワーク障害とならないことを配慮した。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <p>全 般 報告書オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式(要領(案)P10)(ガイドラインP5,6)</p> </td> <td> <p>調査職員と協議し決定する。</p> </td> <td> <p>受注者が一般的に使用しているアプリケーションを双方で確認し、発注者が選定する。</p> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <p>報告書ファイルの許容される1ファイルあたりの最大容量(要領(案)P10)</p> </td> <td> <p>1ファイルあたり最大容量を10MB以下に分割する(但し、別途指示がある場合はこの限りではない)(本編2-4-3参照)。</p> </td> <td> <p>PDFの細分化はPDF作成時に大変な負荷となるが、参照時にネットワーク障害とならないことを配慮した。</p> </td> </tr> <tr> <td>9</td> <td> <p>報告書ファイル容量(ガイドラインP6)</p> </td> <td> <p>整理番号No.2と同様</p> </td> <td> <p>整理番号No.2と同様</p> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)	1	<p>全 般 報告書オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式(要領(案)P10)(ガイドラインP5,6)</p>	<p>調査職員と協議し決定する。</p>	<p>受注者が一般的に使用しているアプリケーションを双方で確認し、発注者が選定する。</p>	2	<p>報告書ファイルの許容される1ファイルあたりの最大容量(要領(案)P10)</p>	<p>1ファイルあたり最大容量を10MB以下に分割する(但し、別途指示がある場合はこの限りではない)(本編2-4-3参照)。</p>	<p>PDFの細分化はPDF作成時に大変な負荷となるが、参照時にネットワーク障害とならないことを配慮した。</p>	9	<p>報告書ファイル容量(ガイドラインP6)</p>	<p>整理番号No.2と同様</p>	<p>整理番号No.2と同様</p>	<p>①正誤表の反映</p>
No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																													
1	<p>全 般 オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式(要領(案)P11)(ガイドラインP5,6)</p>	<p>受発注者間協議の上決定する。</p>	<p>受注者が一般的に使用しているアプリケーションを双方で確認し、発注者が選定する。 作成途中段階のCAD データ交換は SXF(SFC) を利用することができる。</p>																													
13	<p>報告書ファイル容量(ガイドラインP6)</p>	<p>1 ファイルあたり最大容量を10MB以下に分割する(但し、別途指示がある場合はこの限りではない)</p>	<p>PDFの細分化はPDF作成時に大変な負荷となるが、参照時にネットワーク障害とならないことを配慮した。</p>																													
No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																													
1	<p>全 般 報告書オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式(要領(案)P10)(ガイドラインP5,6)</p>	<p>調査職員と協議し決定する。</p>	<p>受注者が一般的に使用しているアプリケーションを双方で確認し、発注者が選定する。</p>																													
2	<p>報告書ファイルの許容される1ファイルあたりの最大容量(要領(案)P10)</p>	<p>1ファイルあたり最大容量を10MB以下に分割する(但し、別途指示がある場合はこの限りではない)(本編2-4-3参照)。</p>	<p>PDFの細分化はPDF作成時に大変な負荷となるが、参照時にネットワーク障害とならないことを配慮した。</p>																													
9	<p>報告書ファイル容量(ガイドラインP6)</p>	<p>整理番号No.2と同様</p>	<p>整理番号No.2と同様</p>																													

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由																																								
(2) CAD 製図基準(案)																																											
46 47 48	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P18)</td> <td>変更可能とし、その旨を受注者説明文に記載する。</td> <td>基準の文字数の決まり等は守って命名する。</td> </tr> </tbody> </table>	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)	8	作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P18)	変更可能とし、その旨を受注者説明文に記載する。	基準の文字数の決まり等は守って命名する。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P12)</td> <td>変更可能とし、作成したレイヤ名及び作図内容の概要を図面管理項目の「新規レイヤ名(略語)」「新規レイヤ名(概要)」に記述する。</td> <td>基準の文字数の決まり等は守って命名する。</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>成果データを発注のためにフォルダに分けて納品する必要がある場合(基準(案)P21)</td> <td>受注者が発注者に使用するサブフォルダ名案を提示し確認する。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>CAD データによる部品データ等の利用(基準(案)P26)</td> <td>部品データの中には著作権法上、留意すべきデータが混在している場合があるので、受注者は発注者に提示し確認する。</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">宅地開発設計</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P103)</td> <td>整理番号 No.9 と同様</td> <td>整理番号 No.9 と同様</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">管路設計</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P109)</td> <td>整理番号 No.9 と同様</td> <td>整理番号 No.9 と同様</td> </tr> </tbody> </table>	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)	6	作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P12)	変更可能とし、作成したレイヤ名及び作図内容の概要を図面管理項目の「新規レイヤ名(略語)」「新規レイヤ名(概要)」に記述する。	基準の文字数の決まり等は守って命名する。	7	成果データを発注のためにフォルダに分けて納品する必要がある場合(基準(案)P21)	受注者が発注者に使用するサブフォルダ名案を提示し確認する。		8	CAD データによる部品データ等の利用(基準(案)P26)	部品データの中には著作権法上、留意すべきデータが混在している場合があるので、受注者は発注者に提示し確認する。		宅地開発設計				17	位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P103)	整理番号 No.9 と同様	整理番号 No.9 と同様	管路設計				18	位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P109)	整理番号 No.9 と同様	整理番号 No.9 と同様	①正誤表の反映
No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																																								
8	作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P18)	変更可能とし、その旨を受注者説明文に記載する。	基準の文字数の決まり等は守って命名する。																																								
No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																																								
6	作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P12)	変更可能とし、作成したレイヤ名及び作図内容の概要を図面管理項目の「新規レイヤ名(略語)」「新規レイヤ名(概要)」に記述する。	基準の文字数の決まり等は守って命名する。																																								
7	成果データを発注のためにフォルダに分けて納品する必要がある場合(基準(案)P21)	受注者が発注者に使用するサブフォルダ名案を提示し確認する。																																									
8	CAD データによる部品データ等の利用(基準(案)P26)	部品データの中には著作権法上、留意すべきデータが混在している場合があるので、受注者は発注者に提示し確認する。																																									
宅地開発設計																																											
17	位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P103)	整理番号 No.9 と同様	整理番号 No.9 と同様																																								
管路設計																																											
18	位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P109)	整理番号 No.9 と同様	整理番号 No.9 と同様																																								
(3) 地質・土質調査成果電子納品要領(案)																																											
49	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>要領(案)に記載されていない「その他の地質調査資料」の取扱い(要領(案)P1-3, P1-4, P1-5)</td> <td>原則として電子納品対象外とする。</td> <td>協議の上で電子納品する場合でも受注者側で既に電子化されているものを前提とする。 ⋮</td> </tr> </tbody> </table>	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)	2	要領(案)に記載されていない「その他の地質調査資料」の取扱い(要領(案)P1-3, P1-4, P1-5)	原則として電子納品対象外とする。	協議の上で電子納品する場合でも受注者側で既に電子化されているものを前提とする。 ⋮	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>要領(案)に記載されていない「その他の地質・土質調査成果」の取扱い(要領(案)P1-4)</td> <td>原則として電子納品対象外とする。</td> <td>協議の上で電子納品する場合でも受注者側で既に電子化されているものを前提とする。 ⋮</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">その他の地質・土質調査成果編</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>本要領で規定されていない地質・土質調査成果の電子納品の取扱い(要領(案)P7-1~7-3)</td> <td>整理番号 No.1 と同様</td> <td>整理番号 No.1 と同様</td> </tr> </tbody> </table>	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)	1	要領(案)に記載されていない「その他の地質・土質調査成果」の取扱い(要領(案)P1-4)	原則として電子納品対象外とする。	協議の上で電子納品する場合でも受注者側で既に電子化されているものを前提とする。 ⋮	その他の地質・土質調査成果編				20	本要領で規定されていない地質・土質調査成果の電子納品の取扱い(要領(案)P7-1~7-3)	整理番号 No.1 と同様	整理番号 No.1 と同様	①正誤表の反映																
No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																																								
2	要領(案)に記載されていない「その他の地質調査資料」の取扱い(要領(案)P1-3, P1-4, P1-5)	原則として電子納品対象外とする。	協議の上で電子納品する場合でも受注者側で既に電子化されているものを前提とする。 ⋮																																								
No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																																								
1	要領(案)に記載されていない「その他の地質・土質調査成果」の取扱い(要領(案)P1-4)	原則として電子納品対象外とする。	協議の上で電子納品する場合でも受注者側で既に電子化されているものを前提とする。 ⋮																																								
その他の地質・土質調査成果編																																											
20	本要領で規定されていない地質・土質調査成果の電子納品の取扱い(要領(案)P7-1~7-3)	整理番号 No.1 と同様	整理番号 No.1 と同様																																								

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由																																																																																																								
(4) 測量成果電子納品要領(案)																																																																																																											
52 ～	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">仮 BM 設置測量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">定期横断測量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">深淺測量</td> </tr> <tr> <td>81</td> <td>観測手簿のオリジナル数値データの電子納品(要領(案)P61)</td> <td>オリジナルデータの電子納品は対象外とする。</td> <td>協議によりオリジナル数値データを電子納品する場合は、1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う</td> </tr> <tr> <td colspan="4">法線測量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">補助基準点の設置</td> </tr> <tr> <td>102</td> <td>基準点網図のPDF、CAD、数値データの電子納品(要領(案)P63, 65)</td> <td>PDFとする。ファイル名はYYAF1nnn.***とする。</td> <td>CADで図面を作成している場合は、できるだけCADデータで納品することとする。その場合、PDFファイルは納品しないこととする。1ファイルが10MB以下となるように工夫する。</td> </tr> </tbody> </table>	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)									仮 BM 設置測量								定期横断測量								深淺測量				81	観測手簿のオリジナル数値データの電子納品(要領(案)P61)	オリジナルデータの電子納品は対象外とする。	協議によりオリジナル数値データを電子納品する場合は、1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う	法線測量								補助基準点の設置				102	基準点網図のPDF、CAD、数値データの電子納品(要領(案)P63, 65)	PDFとする。ファイル名はYYAF1nnn.***とする。	CADで図面を作成している場合は、できるだけCADデータで納品することとする。その場合、PDFファイルは納品しないこととする。1ファイルが10MB以下となるように工夫する。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>測量</td> <td>本要領で規定されていない測量成果を格納する場合(要領(案)P4, 5, 6)</td> <td>原則として電子納品対象外とする。</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>その他の測量記録、資料の取扱い(要領(案)P36)</td> <td>整理番号 No. 1 と同様</td> <td>整理番号 No. 1 と同様</td> </tr> <tr> <td colspan="4">仮 BM 設置測量</td> </tr> <tr> <td>58</td> <td>水準路線図、平均図を作成した数値データ、CADデータの電子納品(要領(案)P49)</td> <td>整理番号 No. 15 と同様</td> <td>整理番号 No. 15 と同様</td> </tr> <tr> <td colspan="4">定期横断測量</td> </tr> <tr> <td>78</td> <td>観測手簿のファイル単位(要領(案)P54)</td> <td>1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う。</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">深淺測量</td> </tr> <tr> <td>83</td> <td>観測手簿のファイル単位(要領(案)P55)</td> <td>1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う。</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">法線測量</td> </tr> <tr> <td>85</td> <td>観測手簿のファイル単位(要領(案)P55)</td> <td>1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う。</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">補助基準点の設置</td> </tr> <tr> <td>105</td> <td>基準点網図(要領(案)P59)</td> <td>CADデータとする。</td> <td>ファイル名はYYAF1nnn.sfcとする。</td> </tr> </tbody> </table>	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)	1	測量	本要領で規定されていない測量成果を格納する場合(要領(案)P4, 5, 6)	原則として電子納品対象外とする。	14	その他の測量記録、資料の取扱い(要領(案)P36)	整理番号 No. 1 と同様	整理番号 No. 1 と同様	仮 BM 設置測量				58	水準路線図、平均図を作成した数値データ、CADデータの電子納品(要領(案)P49)	整理番号 No. 15 と同様	整理番号 No. 15 と同様	定期横断測量				78	観測手簿のファイル単位(要領(案)P54)	1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う。		深淺測量				83	観測手簿のファイル単位(要領(案)P55)	1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う。		法線測量				85	観測手簿のファイル単位(要領(案)P55)	1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う。		補助基準点の設置				105	基準点網図(要領(案)P59)	CADデータとする。	ファイル名はYYAF1nnn.sfcとする。	①正誤表の反映
	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																																																																																																							
	仮 BM 設置測量																																																																																																										
	定期横断測量																																																																																																										
	深淺測量																																																																																																										
	81	観測手簿のオリジナル数値データの電子納品(要領(案)P61)	オリジナルデータの電子納品は対象外とする。	協議によりオリジナル数値データを電子納品する場合は、1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う																																																																																																							
	法線測量																																																																																																										
補助基準点の設置																																																																																																											
102	基準点網図のPDF、CAD、数値データの電子納品(要領(案)P63, 65)	PDFとする。ファイル名はYYAF1nnn.***とする。	CADで図面を作成している場合は、できるだけCADデータで納品することとする。その場合、PDFファイルは納品しないこととする。1ファイルが10MB以下となるように工夫する。																																																																																																								
No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																																																																																																								
1	測量	本要領で規定されていない測量成果を格納する場合(要領(案)P4, 5, 6)	原則として電子納品対象外とする。																																																																																																								
14	その他の測量記録、資料の取扱い(要領(案)P36)	整理番号 No. 1 と同様	整理番号 No. 1 と同様																																																																																																								
仮 BM 設置測量																																																																																																											
58	水準路線図、平均図を作成した数値データ、CADデータの電子納品(要領(案)P49)	整理番号 No. 15 と同様	整理番号 No. 15 と同様																																																																																																								
定期横断測量																																																																																																											
78	観測手簿のファイル単位(要領(案)P54)	1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う。																																																																																																									
深淺測量																																																																																																											
83	観測手簿のファイル単位(要領(案)P55)	1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う。																																																																																																									
法線測量																																																																																																											
85	観測手簿のファイル単位(要領(案)P55)	1ファイルが10MB以下となるようにファイル分割を行う。																																																																																																									
補助基準点の設置																																																																																																											
105	基準点網図(要領(案)P59)	CADデータとする。	ファイル名はYYAF1nnn.sfcとする。																																																																																																								

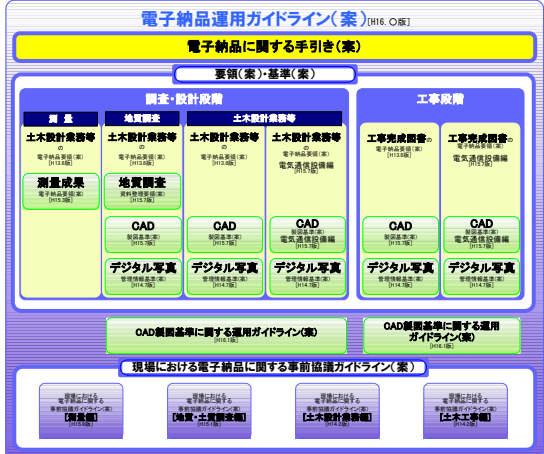
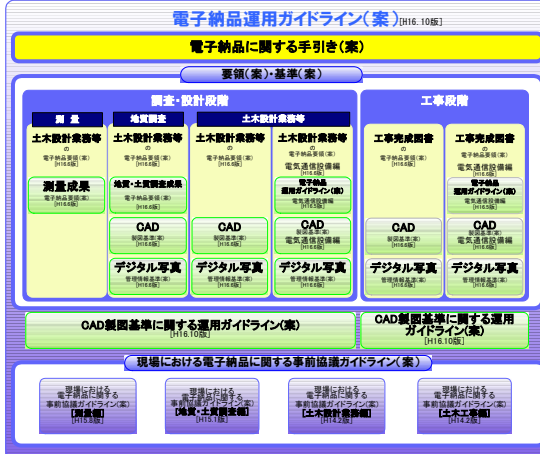
ページ	改訂前	改訂後	改訂理由																														
(5) デジタル写真管理情報基準(案)																																	
63	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>写真 圧縮率・撮影モード(写真ファイル・参考図ファイル<JPEG形式のみ>)(基準(案)P5)</td> <td>圧縮率:非圧縮～1/8圧縮(ただし、黒板の字が見えること) 撮影モード:有効画素数が100万画素程度以上になること(例:1024*768:OK、640*480:NG)</td> <td>圧縮率、撮影モードともデジタルカメラにより表現が違いますが、最低左記の事項以上にする。</td> </tr> </tbody> </table>	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)	1	写真 圧縮率・撮影モード(写真ファイル・参考図ファイル<JPEG形式のみ>)(基準(案)P5)	圧縮率:非圧縮～1/8圧縮(ただし、黒板の字が見えること) 撮影モード:有効画素数が100万画素程度以上になること(例:1024*768:OK、640*480:NG)	圧縮率、撮影モードともデジタルカメラにより表現が違いますが、最低左記の事項以上にする。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>写真 写真ファイル及び参考図ファイルの圧縮率と撮影モード(基準(案)P6)</td> <td>圧縮率:非圧縮～1/8圧縮(ただし、黒板の字が見えること) 撮影モード:有効画素数が100万画素程度以上になること。(例:1024*768:OK、640*480:NG)</td> <td>圧縮率、撮影モードともデジタルカメラにより表現が異なる最低左記の事項以上にする。</td> </tr> </tbody> </table>	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)	1	写真 写真ファイル及び参考図ファイルの圧縮率と撮影モード(基準(案)P6)	圧縮率:非圧縮～1/8圧縮(ただし、黒板の字が見えること) 撮影モード:有効画素数が100万画素程度以上になること。(例:1024*768:OK、640*480:NG)	圧縮率、撮影モードともデジタルカメラにより表現が異なる最低左記の事項以上にする。	①正誤表の反映														
No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																														
1	写真 圧縮率・撮影モード(写真ファイル・参考図ファイル<JPEG形式のみ>)(基準(案)P5)	圧縮率:非圧縮～1/8圧縮(ただし、黒板の字が見えること) 撮影モード:有効画素数が100万画素程度以上になること(例:1024*768:OK、640*480:NG)	圧縮率、撮影モードともデジタルカメラにより表現が違いますが、最低左記の事項以上にする。																														
No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																														
1	写真 写真ファイル及び参考図ファイルの圧縮率と撮影モード(基準(案)P6)	圧縮率:非圧縮～1/8圧縮(ただし、黒板の字が見えること) 撮影モード:有効画素数が100万画素程度以上になること。(例:1024*768:OK、640*480:NG)	圧縮率、撮影モードともデジタルカメラにより表現が異なる最低左記の事項以上にする。																														
別紙1 着手時協議チェックシート(調査設計業務用)																																	
(4) 遵守すべき要領・基準類																																	
18	<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>日付</th> <th>策定者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土木設計業務等の電子納品要領(案)</td> <td>■平成13年8月</td> <td rowspan="6">国土 交通省</td> </tr> <tr> <td>CAD製図基準(案)</td> <td>□平成15年7月</td> </tr> <tr> <td>デジタル写真管理情報基準(案)</td> <td>□平成14年7月</td> </tr> <tr> <td>測量成果電子納品要領(案)</td> <td>□平成15年3月</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">地質調査資料整理要領(案)</td> <td>□平成14年7月</td> </tr> <tr> <td>□平成15年7月</td> </tr> </tbody> </table>	名称	日付	策定者	土木設計業務等の電子納品要領(案)	■平成13年8月	国土 交通省	CAD製図基準(案)	□平成15年7月	デジタル写真管理情報基準(案)	□平成14年7月	測量成果電子納品要領(案)	□平成15年3月	地質調査資料整理要領(案)	□平成14年7月	□平成15年7月	<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>日付</th> <th>策定者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土木設計業務等の電子納品要領(案)</td> <td>■平成16年6月</td> <td rowspan="6">国土 交通省</td> </tr> <tr> <td>CAD製図基準(案)</td> <td>□平成16年6月</td> </tr> <tr> <td>デジタル写真管理情報基準(案)</td> <td>□平成16年6月</td> </tr> <tr> <td>測量成果電子納品要領(案)</td> <td>□平成16年6月</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">地質・土質調査成果電子納品要領(案)</td> <td>□平成16年6月</td> </tr> <tr> <td>□平成16年6月</td> </tr> </tbody> </table>	名称	日付	策定者	土木設計業務等の電子納品要領(案)	■平成16年6月	国土 交通省	CAD製図基準(案)	□平成16年6月	デジタル写真管理情報基準(案)	□平成16年6月	測量成果電子納品要領(案)	□平成16年6月	地質・土質調査成果電子納品要領(案)	□平成16年6月	□平成16年6月	①正誤表の反映
名称	日付	策定者																															
土木設計業務等の電子納品要領(案)	■平成13年8月	国土 交通省																															
CAD製図基準(案)	□平成15年7月																																
デジタル写真管理情報基準(案)	□平成14年7月																																
測量成果電子納品要領(案)	□平成15年3月																																
地質調査資料整理要領(案)	□平成14年7月																																
	□平成15年7月																																
名称	日付	策定者																															
土木設計業務等の電子納品要領(案)	■平成16年6月	国土 交通省																															
CAD製図基準(案)	□平成16年6月																																
デジタル写真管理情報基準(案)	□平成16年6月																																
測量成果電子納品要領(案)	□平成16年6月																																
地質・土質調査成果電子納品要領(案)	□平成16年6月																																
	□平成16年6月																																
別紙2 検査前協議チェックシート(調査設計業務用)																																	
(5) 機器の操作																																	
2	操作補助員指名	操作補助員氏名	④誤字脱字の修正																														
別紙3 納品時チェックシート(調査設計業務用)																																	
(2) ウィルスチェック等																																	
1	保管管理システムチェックプログラムの結果	電子納品チェックシステムのチェック結果	④誤字脱字の修正																														
(6) CD-R ラベルへの署名 / 電子媒体納品書の受領																																	
2		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>電子納品チェックシステムのチェック結果の受領</td> <td>□受注者は電子納品チェックシステムによるチェック結果を提出する</td> </tr> </tbody> </table>	電子納品チェックシステムのチェック結果の受領	□受注者は電子納品チェックシステムによるチェック結果を提出する	④誤字脱字の修正																												
電子納品チェックシステムのチェック結果の受領	□受注者は電子納品チェックシステムによるチェック結果を提出する																																

表 2 電子納品に関する手引き(案)【工事編】修正箇所(連番や年月等の微修正は含まない)

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
1 電子納品に関する手引き(案)の取り扱い			
1	電子納品に関する手引き(案)の取扱い	電子納品に関する手引き(案)の取扱い	④誤字脱字の修正
1-1 目的			
1	<p>電子納品に関する手引き(案)(以下、本手引き(案))は、国土交通省 関東地方整備局が平成16年4月以降に実施する工事における電子納品に対応するために、発注者及び受注者に向けて作成したものである。</p> <p>また、本手引き(案)は基準・要領の改訂等にあわせて適宜、見直していくものである。</p>	<p>「電子納品に関する手引き(案)」(以下、「本手引き(案)」という)は、国土交通省関東地方整備局が平成16年4月以降に実施する工事における電子納品に対応するために、発注者及び受注者に向けて作成したものである。</p> <p>また、本手引き(案)は電子納品に関する要領(案)・基準(案)の改訂等にあわせて適宜見直していくものである。</p>	<p>④誤字脱字の修正</p> <p>②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p>
1-3 電子納品の定義			
1	<p>電子納品とは、調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子データで納品することをいう。ここでいう電子データとは、各電子納品要領(案)等に示されたファイルフォーマットに基づいて作成されたものを指す。</p>	<p>電子納品とは、調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子データで納品することをいう。ここでいう電子データとは、電子納品に関する要領(案)・基準(案)等※に示されたファイルフォーマットに基づいて作成されたものを指す。</p> <p>※1-6 参照</p>	<p>②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p>
1-4 標準的な電子納品の流れ			
2	<p>図 1-1 電子納品全体の流れ(図の表記)</p> <p>要領(案)に沿っているか チェックシステム</p> <p>*ここでいう「チェックシステム」とは「電子納品チェックシステム」のことをいう。詳細については本手引き(案) (「2-5-2(2)電子納品チェックシステム」を参照)。</p>	<p>電子納品に関する要領(案)・基準(案)に沿っているか 電子納品チェックシステム</p> <p>*以下を削除</p>	<p>②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p>

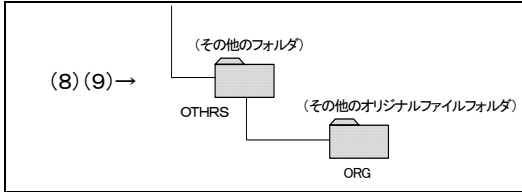
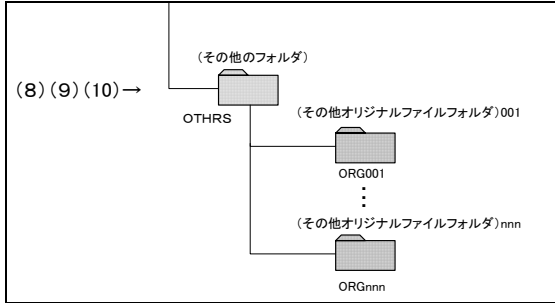
ページ	改訂前	改訂後	改訂理由																																																		
1-5-2 電子納品対象書類																																																					
5	表 1-1 電子納品対象の工事関係書類と電子納品収納フォルダー一覧 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">整理番号</th> <th rowspan="2">フォルダ</th> <th rowspan="2">書類名</th> <th colspan="2">作成者</th> <th colspan="2">打合せ簿の管理項目</th> </tr> <tr> <th>発注者</th> <th>受注者</th> <th>打合せ簿種類</th> <th>管理区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17</td> <td></td> <td>段階確認書</td> <td></td> <td>○</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>OTHR/ORG</td> <td>工事履行報告書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	整理番号	フォルダ	書類名	作成者		打合せ簿の管理項目		発注者	受注者	打合せ簿種類	管理区分	17		段階確認書		○	—	—	18	OTHR/ORG	工事履行報告書		○			表 1-1 電子納品対象の工事関係書類と電子納品収納フォルダー一覧 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">整理番号</th> <th rowspan="2">フォルダ</th> <th rowspan="2">書類名</th> <th colspan="2">作成者</th> <th colspan="2">打合せ簿の管理項目</th> </tr> <tr> <th>発注者</th> <th>受注者</th> <th>打合せ簿種類</th> <th>管理区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17</td> <td></td> <td>段階確認書</td> <td></td> <td>○</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>OTHR/ORGⁿⁿⁿ</td> <td>工事履行報告書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	整理番号	フォルダ	書類名	作成者		打合せ簿の管理項目		発注者	受注者	打合せ簿種類	管理区分	17		段階確認書		○	—	—	18	OTHR/ORG ⁿⁿⁿ	工事履行報告書		○			④誤字脱字の修正
整理番号	フォルダ				書類名	作成者		打合せ簿の管理項目																																													
		発注者	受注者	打合せ簿種類		管理区分																																															
17		段階確認書		○	—	—																																															
18	OTHR/ORG	工事履行報告書		○																																																	
整理番号	フォルダ	書類名	作成者		打合せ簿の管理項目																																																
			発注者	受注者	打合せ簿種類	管理区分																																															
17		段階確認書		○	—	—																																															
18	OTHR/ORG ⁿⁿⁿ	工事履行報告書		○																																																	
1-5-3 電子納品協議書類																																																					
6	表 1-2 受発注者双方で協議して設定する工事関係書類と電子納品収納フォルダー一覧 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">整理番号</th> <th rowspan="2">フォルダ</th> <th rowspan="2">書類名</th> <th colspan="2">作成者</th> <th colspan="2">打合せ簿の管理項目</th> </tr> <tr> <th>発注者</th> <th>受注者</th> <th>打合せ簿種類</th> <th>管理区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25</td> <td>OTHR/ORG</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>	整理番号	フォルダ	書類名	作成者		打合せ簿の管理項目		発注者	受注者	打合せ簿種類	管理区分	25	OTHR/ORG	—	—	—	—	—	表 1-2 受発注者双方で協議して設定する工事関係書類と電子納品収納フォルダー一覧 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">整理番号</th> <th rowspan="2">フォルダ</th> <th rowspan="2">書類名</th> <th colspan="2">作成者</th> <th colspan="2">打合せ簿の管理項目</th> </tr> <tr> <th>発注者</th> <th>受注者</th> <th>打合せ簿種類</th> <th>管理区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25</td> <td>OTHR/ORGⁿⁿⁿ</td> <td>その他オリジナルファイル(※5)</td> <td>—</td> <td>○</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>(※5)その他オリジナルファイルは、維持管理分野で利用されるデータ等、各工事の特性に応じたデータのことである。</p>	整理番号	フォルダ	書類名	作成者		打合せ簿の管理項目		発注者	受注者	打合せ簿種類	管理区分	25	OTHR/ORG ⁿⁿⁿ	その他オリジナルファイル(※5)	—	○	—	—	①正誤表の反映														
整理番号	フォルダ				書類名	作成者		打合せ簿の管理項目																																													
		発注者	受注者	打合せ簿種類		管理区分																																															
25	OTHR/ORG	—	—	—	—	—																																															
整理番号	フォルダ	書類名	作成者		打合せ簿の管理項目																																																
			発注者	受注者	打合せ簿種類	管理区分																																															
25	OTHR/ORG ⁿⁿⁿ	その他オリジナルファイル(※5)	—	○	—	—																																															
1-5-4 電子納品不要書類																																																					
9	表 1-3 電子納品として求めない工事関係書類と電子納品収納フォルダー一覧 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">整理番号</th> <th rowspan="2">フォルダ</th> <th rowspan="2">書類名</th> <th colspan="2">作成者</th> <th colspan="2">打合せ簿の管理項目</th> </tr> <tr> <th>発注者</th> <th>受注者</th> <th>打合せ簿種類</th> <th>管理区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>68</td> <td>OTHR/ORG</td> <td>—</td> <td></td> <td>○</td> <td>—</td> <td>68</td> </tr> </tbody> </table>	整理番号	フォルダ	書類名	作成者		打合せ簿の管理項目		発注者	受注者	打合せ簿種類	管理区分	68	OTHR/ORG	—		○	—	68	表 1-3 電子納品として求めない工事関係書類と電子納品収納フォルダー一覧 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">整理番号</th> <th rowspan="2">フォルダ</th> <th rowspan="2">書類名</th> <th colspan="2">作成者</th> <th colspan="2">打合せ簿の管理項目</th> </tr> <tr> <th>発注者</th> <th>受注者</th> <th>打合せ簿種類</th> <th>管理区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>68</td> <td>OTHR/ORGⁿⁿⁿ</td> <td>—</td> <td></td> <td>○</td> <td>—</td> <td>68</td> </tr> </tbody> </table>	整理番号	フォルダ	書類名	作成者		打合せ簿の管理項目		発注者	受注者	打合せ簿種類	管理区分	68	OTHR/ORG ⁿⁿⁿ	—		○	—	68	④誤字脱字の修正														
整理番号	フォルダ				書類名	作成者		打合せ簿の管理項目																																													
		発注者	受注者	打合せ簿種類		管理区分																																															
68	OTHR/ORG	—		○	—	68																																															
整理番号	フォルダ	書類名	作成者		打合せ簿の管理項目																																																
			発注者	受注者	打合せ簿種類	管理区分																																															
68	OTHR/ORG ⁿⁿⁿ	—		○	—	68																																															

1-6 要領・基準類の相互関係

10	<p>図 1-4 電子納品に係わる要領・基準類の関係 (差し替え)</p>  <p style="text-align: center;">図 1-4 電子納品に係わる要領・基準類の関係</p>	<p>図 1-4 電子納品に関する要領(案)・基準(案)の関係</p>  <p style="text-align: center;">図 1-4 電子納品に関する要領(案)・基準(案)の関係</p>	<p>②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p>
	<p>(1) 要領(案)、基準(案)</p> <p>記述無し</p>	<p>(1) 電子納品に関する要領(案)・基準(案)</p> <p>(4) CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) CAD の取り扱いにあたって、担当者ごとのバラツキをなくし、現場での混乱や手戻りを最小とするため、発注者が留意すべき事項及び参考となる事項を示し、CAD 製図基準(案)の統一的な運用を図ることを目的に作成している。</p> <p>※地質・土質調査成果電子納品要領(案) [H16. 6] については平成17年4月以降に契約を締結する工事から適用する。</p>	

2-2 適用

11	<p>本手引き(案)に規定されていない項目については、要領・基準・ガイドラインに従うものとする。</p> <p>【参考】 工事完成図書の電子納品要領(案)平成13年8月国土交通省</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>本要領は、土木工事共通仕様書において定められる成果品を電子的手段により引き渡す場合に適用する</p> </div>	<p>電子納品に関する要領(案)・基準(案)、各種ガイドライン(案)に規定されていない項目については、本手引き(案)に従うものとする。</p> <p>【参考】 工事完成図書の電子納品要領(案)平成16年6月国土交通省</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>「工事完成図書の電子納品要領(案)」(以下、「本要領」という)は、共通仕様書及び特記仕様書に規定されている資料の中から、電子的手段によって発注者に引き渡す書類(以下、「電子成果品」という)の電子データの形式の標準を定めたものである。</p> </div>	<p>②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p> <p>①正誤表の反映</p>
----	---	--	--

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
2-1-2 電子納品対象書類のフォルダ構成			
12	<p data-bbox="338 240 1171 272">図 2-1 電子納品対象資料（工事）と資料の格納場所（図の表記）</p> <p data-bbox="338 280 501 312">INDE_C02. DTD</p> 	<p data-bbox="1072 280 1236 312">INDE_C03. DTD</p> <p data-bbox="1072 312 1447 344">(10) その他オリジナルファイル</p> 	①正誤表の反映
2-2-3 発注図の準備			
15	<p data-bbox="338 746 613 778">2-2-3 発注図書の準備</p> <p data-bbox="371 786 517 818">(1) 発注準備</p> <p data-bbox="371 818 1014 954">発注図書は、設計成果である CAD データを施工対象範囲により工区分割・統合を行い作成されることから、基準(案)によらないレイヤ、線種、線色等がある場合、工区ごとに異なることがないように留意すること。</p> <p data-bbox="371 962 786 994">(2) 表題欄・ファイル名の付け替え</p> <p data-bbox="371 994 1014 1098">発注図書作成時には、図番変更等が必要となるが、それに併せて、表題欄・ファイル名も変更する必要がある。</p> <p data-bbox="338 1106 1048 1209">図 2-2 より明らかなように、発注図書作成までに、データ変換、修正等の多くのプロセスがあり、それぞれにチェックを行うことが必要となる。</p> <p data-bbox="371 1217 1048 1278">※ ここでいう「チェックシステム」とは「電子納品チェックシステム」をいう。</p>	<p data-bbox="1072 746 1319 778">2-2-3 発注図の準備</p> <p data-bbox="1106 786 1252 818">(1) 発注準備</p> <p data-bbox="1106 818 1749 986">発注図は、設計成果である CAD データを施工対象範囲により工区分割・統合を行い作成されることから、「CAD 製図基準(案)」によらないレイヤ、線種、線色等がある場合、工区ごとに異なることがないように留意すること。</p> <p data-bbox="1106 994 1509 1026">(2) 表題欄・ファイル名の付け替え</p> <p data-bbox="1106 1026 1749 1129">発注図作成時には、図番変更等が必要となるが、それに併せて、表題欄・ファイル名も変更する必要がある。</p> <p data-bbox="1072 1137 1794 1233">図 2-2 より明らかなように、発注図作成までに、データ変換、修正等の多くのプロセスがあり、それぞれにチェックを行うことが必要となる。</p> <p data-bbox="1106 1241 1240 1273">※以下削除</p>	②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
16	<p data-bbox="338 1286 636 1318">(3) ファイルの引渡し</p> <p data-bbox="338 1318 1048 1453">発注者は受注者に CAD 図面データを引渡すときは、CAD 図面データが CAD 製図基準(案)に準拠して作成されていることを SXF ブラウザで表示の確認を行うと共に「電子納品チェックシステム」等を用いて確認する。</p>	<p data-bbox="1072 1286 1370 1318">(3) ファイルの引渡し</p> <p data-bbox="1072 1318 1794 1453">発注者は受注者に CAD データを引渡すときは、CAD データが CAD 製図基準(案)に準拠して作成されていることを SXF ブラウザで表示の確認を行うと共に「電子納品チェックシステム」等を用いて確認する。</p>	②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由																														
2-4-1 成果品の管理項目																																	
24	<p>成果品の電子媒体に添付する工事管理ファイル (INDEX_C.XML) に記入する工事管理項目については「工事完成図書の電子納品要領 (案) 平成 13 年 8 月国土交通省」の P. 11~13 を参照する。</p>	<p>成果品の電子媒体に添付する工事管理ファイル (INDEX_C.XML) に記入する工事管理項目については「工事完成図書の電子納品要領 (案) 平成 16 年 6 月国土交通省」の P. 7~16 を参照する。</p>	①正誤表の反映																														
2-4-2 ファイル形式 (表 2-4)																																	
25	<table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th colspan="2">項目</th> <th>ファイル形式</th> <th>フォルダ名</th> <th>適用する基準等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">工事 その他</td> <td colspan="2">工事履行報告書</td> <td rowspan="2">オリジナル/ イメージデータ</td> <td rowspan="2">OTHRs/ORG ~ OTHRs/ORG</td> <td rowspan="2">工事完成図書の 電子納品要領 (案)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">段階確認書</td> </tr> </tbody> </table>	種別	項目		ファイル形式	フォルダ名	適用する基準等	工事 その他	工事履行報告書		オリジナル/ イメージデータ	OTHRs/ORG ~ OTHRs/ORG	工事完成図書の 電子納品要領 (案)	段階確認書		<table border="1"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th colspan="2">項目</th> <th>ファイル形式</th> <th>フォルダ名</th> <th>適用する基準等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">工事 その他</td> <td colspan="2">工事履行報告書</td> <td rowspan="3">オリジナル/ イメージデータ</td> <td rowspan="3">OTHRs/ORG001 ~ OTHRs/ORGnnn</td> <td rowspan="3">工事完成図書の 電子納品要領 (案)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">段階確認書</td> </tr> <tr> <td colspan="2">その他オリジナル ファイル</td> </tr> </tbody> </table>	種別	項目		ファイル形式	フォルダ名	適用する基準等	工事 その他	工事履行報告書		オリジナル/ イメージデータ	OTHRs/ORG001 ~ OTHRs/ORGnnn	工事完成図書の 電子納品要領 (案)	段階確認書		その他オリジナル ファイル		①正誤表の反映
種別	項目		ファイル形式	フォルダ名	適用する基準等																												
工事 その他	工事履行報告書		オリジナル/ イメージデータ	OTHRs/ORG ~ OTHRs/ORG	工事完成図書の 電子納品要領 (案)																												
	段階確認書																																
種別	項目		ファイル形式	フォルダ名	適用する基準等																												
工事 その他	工事履行報告書		オリジナル/ イメージデータ	OTHRs/ORG001 ~ OTHRs/ORGnnn	工事完成図書の 電子納品要領 (案)																												
	段階確認書																																
	その他オリジナル ファイル																																
2-4-3 図面ファイル																																	
26	<p>【参考】</p> <p>CAD製図基準(案) 平成15年7月国土交通省</p> <p>本基準(案)は、設計業務及び土木工事においてにおいてCADデータを管理する際に適用する。</p> <p>(2) SXF ブラウザ</p> <p>CADデータ交換標準(SXF)に対応したCADソフトによって作成された図面データを表示・印刷する『SXFブラウザ Ver2.1.2(H15.12現在)』をダウンロードする事ができる。SXFブラウザ Ver2.1.2(H15.12現在)のダウンロード先URL</p>	<p>【参考】</p> <p>CAD製図基準(案) 平成16年6月国土交通省</p> <p>本基準(案)は、設計業務及び土木工事においてCADデータを作成・管理する際に適用する。</p> <p>(2) SXF ブラウザ</p> <p>CADデータ交換標準(SXF)に対応したCADソフトによって作成された図面データを表示・印刷する『SXFブラウザ Ver2.1.3(H16.3現在)』をダウンロードする事ができる。SXFブラウザ Ver2.1.3(H16.3現在)のダウンロード先URL</p>	①正誤表の反映																														
28	<p>(5) レイヤ名</p> <p>CAD製図基準(案)「2-11ファイル・レイヤの分類方法」に従い分類し、レイヤ名は「付属資料2 レイヤ名一覧」を参照する。</p> <p>⋮</p> <p>これにより難しい場合は、CAD製図基準(案)「2-10 レイヤ名」の解説で示す、「OTRS」を図面オブジェクトとして使用することができる。図面オブジェクトの略字解説一覧を表2-9に示す。</p>	<p>(5) レイヤ名</p> <p>CAD製図基準(案)「2-3-4 ファイル・レイヤの分類方法」に従い分類し、レイヤ名は「付属資料2 レイヤ名一覧」を参照する。</p> <p>⋮</p> <p>これにより難しい場合は、CAD製図基準(案)「2-3-3 レイヤ名」の解説で示す、「OTRS」を図面オブジェクトとして使用することができる。図面オブジェクトの略字解説一覧を表2-9に示す。</p>																															

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
2-4-4 写真ファイル			
31	<p>【参考】 デジタル写真管理情報基準(案) 平成14年7月国土交通省</p> <p>1.適用 デジタル写真管理情報基準(案)は、写真等(工事・測量・調査・地質・広報・設計)の原本を電子媒体で提出する場合の属性情報等の標準仕様を定めたものである。</p>	<p>【参考】 デジタル写真管理情報基準(案) 平成16年6月国土交通省</p> <p>「デジタル写真管理情報基準(案)」(以下「本基準」という)は、写真等(工事・測量・調査・地質・広報・設計)の原本を電子媒体で提出する場合の属性情報等の標準仕様を定めたものである。</p>	①正誤表の反映
2-4-5 電子成果品の作成			
32	<p>図 2-8 電子納品媒体</p> <p>CORINS 登録番号：○○○○○○○○○○○○○ 1/10 平成○年度 ○○○○○○○○○○○○業務委託 ウイルスチェックに関する情報</p> <p>図 2-9 電子納品書</p> <p>CORINS 登録番号</p>	<p>工事番号：○○○○○○○○○○○○○ 枚数/全体枚数 工事名称：平成○年度 ○○○○○○○○○○○○業務 削除</p> <p>工事番号</p>	②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
2-4-6 電子成果品の作成の流れと関連ソフトウェア			
33	<p>(B)は、「電子納品チェックシステム」である。 ※チェックシステム(Ver4.0)では、「電子媒体への書き込み」前にチェック可能となった。</p>	<p>(B)のチェックシステムとは、「電子納品チェックシステム」である。 ※電子納品チェックシステム(Ver4.0以降)では、「電子媒体への書き込み」前にチェックが可能となった。</p>	②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
2-4-7 電子媒体			
34	<p>・電子媒体に張るラベルには、工事番号(CORINS 登録番号とする)、工事名称、作成年月、発注者名、受注者名、枚数、ウイルスチェックに関する情報、フォーマット形式を記述する。</p>	<p>・電子媒体に張るラベルには、工事番号、工事名称、作成年月、発注者名、請負者名、枚数、ウイルスチェックに関する情報、フォーマット形式を記述する。</p>	②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
2-4-8 成果品が複数枚に渡る場合の処置			
34	<p>図 2-11 電子媒体が複数に渡る時の電子媒体</p> <p>CORINS 登録番号：○○○○○○○○○○○○○ 1/10 平成○年度 ○○○○○○○○○○○○業務委託 ウイルスチェックに関する情報</p>	<p>工事番号：○○○○○○○○○○○○○ 枚数/全体枚数 工事名称：平成○年度 ○○○○○○○○○○○○業務 削除</p>	②平成 16 年 10 月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由																																																																																																																																																																																																																																								
2-5-2 電子成果品の受取・確認																																																																																																																																																																																																																																											
36	<p>図 2-13 電子納品の受取確認フロー チェックシステム</p> <p>3)XML ファイル等のチェック</p> <p>XML ファイル等のチェックは、「電子納品チェックシステム」を利用して、電子成果品が各要領(案)、基準(案)に沿って作成されていることを確認(例:文字数制限、必須記入項目、文字規制など)する。本システムの利用方法は、「電子納品チェックシステムの利用方法」を参照するものとする。</p>	<p>電子納品チェックシステム</p> <p>3) XML ファイル等のチェック</p> <p>XML ファイル等のチェックは、「電子納品チェックシステム」を利用して、電子成果品が電子納品に関する要領(案)・基準(案)に沿って作成されていることを確認(例:文字数制限、必須記入項目、文字規制など)する。本システムの利用方法は、「電子納品チェックシステムの利用方法」を参照するものとする。</p>	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性																																																																																																																																																																																																																																								
37	<p>(2)電子納品チェックシステムの利用方法</p> <p>「電子納品チェックシステム」(以下チェックシステムという)は、国土交通省国土技術政策総合研究所のホームページより無償で入手することができる。</p> <p>表 2-12 チェックシステムのバージョンと対応要領・基準(案)の関係</p> <p>表 2-12 チェックシステムのバージョンと対応要領・基準(案)の関係 (平成16年2月現在)</p> <table border="1" data-bbox="383 850 1005 1121"> <thead> <tr> <th rowspan="2">要領(案)・基準(案)名称</th> <th rowspan="2">バージョン 公開日</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> </tr> <tr> <th>2.xx</th> <th>3.0</th> <th>3.5</th> <th>4.0</th> <th>4.5以降</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土木設計業務等の電子納品要領(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>工事完成図書等の電子納品要領(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">CAD製図基準(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H15.7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">地質調査資料整理要領(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H15.7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">デジタル写真管理情報基準(案)</td> <td>H11.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>測量成果電子納品要領(案)</td> <td>H15.3</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電気通信設備の電子納品要領(案)</td> <td>H15.7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○(Ver1.0)</td> <td>○(Ver1.5)</td> </tr> <tr> <td>機械設備工事の電子納品要領(案)</td> <td>未定</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>計画中</td> </tr> </tbody> </table> <p>※電気通信設備の電子納品要領(案)の電子納品チェックシステムは、地質調査資料整理要領(案)H15.7への対応をVer1.5で予定している。</p>	要領(案)・基準(案)名称	バージョン 公開日	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	2.xx	3.0	3.5	4.0	4.5以降	土木設計業務等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○	工事完成図書等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○	CAD製図基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H14.7		○	○	○	○	H15.7				○	○	地質調査資料整理要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H14.7			○	○	○	H15.7				○	○	デジタル写真管理情報基準(案)	H11.8	○	○	○	○	○	H14.7		○	○	○	○	測量成果電子納品要領(案)	H15.3			○	○	○	電気通信設備の電子納品要領(案)	H15.7				○(Ver1.0)	○(Ver1.5)	機械設備工事の電子納品要領(案)	未定					計画中	<p>(2)電子納品チェックシステムの利用方法</p> <p>「電子納品チェックシステム」は、国土交通省国土技術政策総合研究所のホームページより無償で入手することができる。</p> <p>表 2-12 電子納品チェックシステムのバージョンと対応要領(案)・基準(案)の関係 (平成16年10月現在)</p> <table border="1" data-bbox="1077 850 1767 1243"> <thead> <tr> <th rowspan="2">要領(案)・基準(案)名称</th> <th rowspan="2">バージョン 公開日</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> <th>Ver</th> </tr> <tr> <th>3.0</th> <th>3.5x</th> <th>4.0</th> <th>4.5</th> <th>5.0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">土木設計業務等の電子納品要領(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H16.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">工事完成図書等の電子納品要領(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H16.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">CAD製図基準(案)</td> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td>◎</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H15.7</td> <td></td> <td></td> <td>◎</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H16.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>H13.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">地質・土質調査成果電子納品要領(案)</td> <td>H14.7</td> <td></td> <td>◎</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H15.7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>◎</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H16.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">デジタル写真管理情報基準(案)</td> <td>H11.8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H14.7</td> <td>◎</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H16.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">測量成果電子納品要領(案)</td> <td>H15.3</td> <td></td> <td>◎</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>H16.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>◎</td> </tr> <tr> <td>電気通信設備の電子納品要領(案)</td> <td>H15.7</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>○(Ver1.0)</td> <td>○(Ver1.5)</td> <td>○(Ver2.0)</td> </tr> <tr> <td>機械設備工事の電子納品要領(案)</td> <td>H16.3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>○:対応、◎:新規対応</p> <p>※電気通信設備の電子納品要領(案)の電子納品チェックシステムでは、Ver1.5にて「地質調査資料整理要領(案)H15.7」に対応。</p>	要領(案)・基準(案)名称	バージョン 公開日	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver	3.0	3.5x	4.0	4.5	5.0	土木設計業務等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H16.6					◎	工事完成図書等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H16.6					◎	CAD製図基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○	H14.7	◎	○	○	○	○	H15.7			◎	○	○	H16.6					◎	H13.8	○	○	○	○	○	地質・土質調査成果電子納品要領(案)	H14.7		◎	○	○	○	H15.7				◎	○	H16.6					○	デジタル写真管理情報基準(案)	H11.8	○	○	○	○	○	H14.7	◎	○	○	○	○	H16.6					◎	測量成果電子納品要領(案)	H15.3		◎	○	○	○	H16.6					◎	電気通信設備の電子納品要領(案)	H15.7	-	-	○(Ver1.0)	○(Ver1.5)	○(Ver2.0)	機械設備工事の電子納品要領(案)	H16.3	-	-	-	-	-	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性
要領(案)・基準(案)名称	バージョン 公開日			Ver	Ver	Ver	Ver	Ver																																																																																																																																																																																																																																			
		2.xx	3.0	3.5	4.0	4.5以降																																																																																																																																																																																																																																					
土木設計業務等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
工事完成図書等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
CAD製図基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H14.7		○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H15.7				○	○																																																																																																																																																																																																																																					
地質調査資料整理要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H14.7			○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H15.7				○	○																																																																																																																																																																																																																																					
デジタル写真管理情報基準(案)	H11.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H14.7		○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
測量成果電子納品要領(案)	H15.3			○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
電気通信設備の電子納品要領(案)	H15.7				○(Ver1.0)	○(Ver1.5)																																																																																																																																																																																																																																					
機械設備工事の電子納品要領(案)	未定					計画中																																																																																																																																																																																																																																					
要領(案)・基準(案)名称	バージョン 公開日	Ver	Ver	Ver	Ver	Ver																																																																																																																																																																																																																																					
		3.0	3.5x	4.0	4.5	5.0																																																																																																																																																																																																																																					
土木設計業務等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H16.6					◎																																																																																																																																																																																																																																					
工事完成図書等の電子納品要領(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H16.6					◎																																																																																																																																																																																																																																					
CAD製図基準(案)	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H14.7	◎	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H15.7			◎	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H16.6					◎																																																																																																																																																																																																																																					
	H13.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
地質・土質調査成果電子納品要領(案)	H14.7		◎	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H15.7				◎	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H16.6					○																																																																																																																																																																																																																																					
デジタル写真管理情報基準(案)	H11.8	○	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H14.7	◎	○	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H16.6					◎																																																																																																																																																																																																																																					
測量成果電子納品要領(案)	H15.3		◎	○	○	○																																																																																																																																																																																																																																					
	H16.6					◎																																																																																																																																																																																																																																					
電気通信設備の電子納品要領(案)	H15.7	-	-	○(Ver1.0)	○(Ver1.5)	○(Ver2.0)																																																																																																																																																																																																																																					
機械設備工事の電子納品要領(案)	H16.3	-	-	-	-	-																																																																																																																																																																																																																																					

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
38	<p>2) 電子成果品作成の留意点</p> <p>発注図が紙媒体である場合等、電子納品対象とならな い場合には以下の点について留意する。</p> <p>チェックシステムは、「発注図」、「完成図」および「そ の他資料」のデータもチェック対象としている為、電子媒 体の作成にあたっては以下に示す注意が必要である。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「発注図面フォルダ」、「完成図面フォルダ」および 「その他フォルダ」を作成すること。 ● 上記のフォルダには何も情報を入れないこと。 <p>「発注図面フォルダ」、「完成図面フォルダ」および「そ の他フォルダ」の管理ファイルである「発注図面の図面管 理ファイル (DRAWINGS.XML)」、「完成図面の図面管理フ ァイル (DRAWINGF.XML)」および「その他資料管理ファイ ル (OTHR.XML)」が各フォルダに格納されると、チェック システムでは、各 XML ファイルに対して以下に示すよう なエラーメッセージが表示される。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● [XML 構成エラー] ● [XML 要素内容エラー] <p>チェックシステムの利用方法を図 2-14 に示す。</p>	<p>2) 電子成果品作成の留意点</p> <p>① 電子データファイルがない場合 格納する電子データファイルがないフォルダは作成 しなくてよい。 発注図が紙媒体である等により電子納品対象となら ない場合で、「発注図」、「完成図」および「その他 資料」のデータファイルがない時は、「発注図面フォル ダ」、「完成図面フォルダ」および「その他フォル ダ」を作成する必要はない。</p> <p>② 完成図面のオリジナルファイルを提出する場合 オリジナルファイルのデータ格納場所は 「DRAWINGF/OTHR」とする。ただし、管理ファイル (XML) には記述しないこと。 (電子納品チェックシステムでチェックした際に、 「CAD 製図基準 (案)」にないファイル名があるとエ ラーとなるため)</p> <p>③ 電子納品チェックシステムの利用方法 電子納品チェックシステムの利用方法を図 2-14 に示 す。</p>	<p>②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p>
39	<p>図 2-14 チェックシステム利用イメージ</p>		<p>VER5.0 の画面に修正</p>
<p>2-5-3 工事検査の準備と実施</p>			
40	<p>(2) 準備と実施</p> <p>1) 電子納品要領・基準(案)どおりに電子媒体が作成されているかどうかの確認は、発注者側担当者への提出に先立って、受注者側の担当者が行うものとする。</p> <p>2) 発注者側の担当者は、書類検査に先立って受注者側から提出された電子媒体に対して電子化された成果品の内容の確認、及び「電子納品チェックシステム」により、要領・基準(案)に沿って作成されていることを確認する。</p>	<p>(2) 準備と実施</p> <p>1) 電子納品に関する要領(案)・基準(案)どおりに電子媒体が作成されているかどうかの確認は、発注者側担当者への提出に先立って、受注者側の担当者が行うものとする。</p> <p>2) 発注者側の担当者は、書類検査に先立って受注者側から提出された電子媒体に対して電子化された成果品の内容の確認、及び「電子納品チェックシステム」により、電子納品に関する要領(案)・基準(案)に沿って作成されていることを確認する。</p>	<p>②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p>

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
2-5-4 電子成果品の保管管理			
42	<p data-bbox="338 240 824 268">図 2-16 電子成果品の保管管理の流れ</p> <p data-bbox="338 280 633 308">チェックシステムの利用</p> <p data-bbox="353 323 1048 419">(1) 電子成果品のチェック 発注担当者は、完了検査実施後電子納品された電子成果品全てに対して、次の4つのチェックを行う。</p> <ul data-bbox="421 427 786 560" style="list-style-type: none"> ● 外観チェック ● ウイルスチェック ● XML ファイル等のチェック ● CAD データのチェック <p data-bbox="360 568 1048 663">特に、チェックシステムを利用して、電子成果品が各要領(案)、基準(案)に沿って作成されているかチェック(例：文字数制限、必須記入項目、文字規制など)する。</p>	<p data-bbox="1072 280 1473 308">電子納品チェックシステムの利用</p> <p data-bbox="1088 323 1783 419">(1) 電子成果品のチェック 発注担当者は、完了検査実施後電子納品された電子成果品全てに対して、次の4つのチェックを行う。</p> <ul data-bbox="1178 427 1552 560" style="list-style-type: none"> ・ 外観チェック ・ ウイルスチェック ・ XML ファイル等のチェック ・ CAD データのチェック <p data-bbox="1088 568 1783 695">特に、電子納品チェックシステムを利用して、電子成果品が電子納品に関する要領(案)・基準(案)に沿って作成されているかチェック(例：文字数制限、必須記入項目、文字規制など)する。</p>	<p data-bbox="1807 240 2063 368">②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性</p>
43	<p data-bbox="353 716 730 743">(5) 地質調査データの取り扱い</p> <p data-bbox="383 751 1048 847">地質調査データ(ボーリング柱状図データ等)の提出は、従来のフロッピーディスクによる提出から、電子成果品(CD-R)による提出に変更されている。</p> <p data-bbox="383 855 1048 1158">地質調査データを提供する TRABIS (Technical Report And Boring Information System: 技術文献地質情報提供システム)は、電子納品要領(「地質調査資料整理要領(案)」平成13年8月)の改訂に伴いシステム改良を行っている。これにより、平成15年度以降 TRABIS は、電子納品・保管管理システムと相互連携した電子成果品の登録、検索・閲覧が可能になる。よって、発注者は受領した成果品を速やかに電子納品・保管管理システムに登録すること。</p>	<p data-bbox="1088 716 1464 743">(5) 地質調査データの取り扱い</p> <p data-bbox="1104 751 1783 847">地質調査データ(ボーリング柱状図データ等)の提出は、従来のフロッピーディスクによる提出から、電子成果品(CD-R)による提出に変更されている。</p> <p data-bbox="1104 855 1783 1198">「電子納品・保管管理システム」と連携するシステムの1つとして地質調査データを提供する「TRABIS」(Technical Report And Boring Information System: 技術文献地質情報提供システム)がある。「TRABIS」は、「地質・土質調査成果電子納品要領(案)(旧地質調査資料整理要領(案))」に準じたシステムであり、「電子納品・保管管理システム」と相互連携した電子成果品の登録、検索・閲覧が可能である。よって、発注者は受領した成果品(CD-R)を速やかに電子納品・保管管理システムに登録すること。</p>	

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由
-----	-----	-----	------

3-1-2 受発注者協議事項一覧

(1) 工事完成図書の電子納品要領(案)

47

No.	協議事項		関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)
4	全般	押印が必要な書類の取扱い	電子化する。	押印した書類は紙で提出し、押印後のファイルを電子化して納品する。
5		発注者から提供される資料の納品形態について	発注者からの資料が電子データであれば電子納品とし、紙データの場合は対象外とする	スキャニングなどは負荷が大きい。紙の場合は、納品する意味がない。
6	書類(特記仕様書/打合せ簿/施工計画書/工事履行報告書/段階確認書)	オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式(要領(案)P23)	発注者が指示する。	受注者が一般的に使用しているアプリケーションを双方で確認し、発注者が選定する。作成途中段階のCADデータ交換はSXF(SFC)を利用することができる。

No.	協議事項		関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)
2	全般	押印が必要な書類の取り扱い	本編 1-5-1 による。	本編 1-5-1 を参照。
3		発注者から提供される資料の納品形態について	発注者からの資料が電子データであれば電子納品とし、紙データの場合は紙で納品とする。(本編 1-5-1 参照)	スキャニングなどは負荷が大きい。紙の場合は、納品する意味がない。
4	書類(特記仕様書/打合せ簿/施工計画書/工事履行報告書/段階確認書)	打合せ簿/施工計画書オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式(要領(案)P17)	協議・確認する。	本編 3-1-1 を参照。CADデータについては、納品時はSXF(P21)とするが、作成途中段階ではSXF(SFC)を用いてよい。(本編 2-4-3 (9) 参照)

①正誤表の反映

(2) デジタル写真管理情報基準(案)

47

No.	協議事項		関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)
1	写真	圧縮率・撮影モード(写真ファイル・参考図ファイル<JPEG形式のみ>)(基準(案)P5)	圧縮率:非圧縮～1/8圧縮(ただし、黒板の字が見えること) 撮影モード:有効画素数が100万画素程度以上になること(例:1024*768:OK、640*480:NG)	圧縮率、撮影モードともデジタルカメラにより表現が違うが、最低左記の事項以上にする。

No.	協議事項		関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)
1	写真	写真ファイル及び参考図ファイルの圧縮率と撮影モード(基準(案)P6)	圧縮率:非圧縮～1/8圧縮(ただし、黒板の字が見えること) 撮影モード:有効画素数が100万画素程度以上になること。(例:1024*768:OK、640*480:NG)	圧縮率、撮影モードともデジタルカメラにより表現が異なる最低左記の事項以上にする。

①正誤表の反映

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由																																								
(3) CAD 製図基準(案)																																											
48	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P18)</td> <td>変更可能とし、その旨を受注者説明文に記載する。</td> <td>基準の文字数の決まり等は守って命名する。</td> </tr> </tbody> </table>	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)	8	作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P18)	変更可能とし、その旨を受注者説明文に記載する。	基準の文字数の決まり等は守って命名する。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>協議事項</th> <th>関東地整基本方針(案)</th> <th>解説(補足説明)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P12)</td> <td>変更可能とし、作成したレイヤ名及び作図内容の概要を図面管理項目の「新規レイヤ名(略語)」「新規レイヤ名(概要)」に記述する。</td> <td>基準の文字数の決まり等は守って命名する。</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>成果データを発注のためにフォルダに分けて納品する必要がある場合(基準(案)P21)</td> <td>受注者が発注者に使用するサブフォルダ名案を提示し確認する。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>CAD データによる部品データ等の利用(基準(案)P26)</td> <td>部品データの中には著作権法上、留意すべきデータが混在している場合があるので、受注者は発注者に提示し確認する。</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">宅地開発設計</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P103)</td> <td>整理番号 No.9 と同様</td> <td>整理番号 No.9 と同様</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">管路設計</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P109)</td> <td>整理番号 No.9 と同様</td> <td>整理番号 No.9 と同様</td> </tr> </tbody> </table>	No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)	6	作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P12)	変更可能とし、作成したレイヤ名及び作図内容の概要を図面管理項目の「新規レイヤ名(略語)」「新規レイヤ名(概要)」に記述する。	基準の文字数の決まり等は守って命名する。	7	成果データを発注のためにフォルダに分けて納品する必要がある場合(基準(案)P21)	受注者が発注者に使用するサブフォルダ名案を提示し確認する。		8	CAD データによる部品データ等の利用(基準(案)P26)	部品データの中には著作権法上、留意すべきデータが混在している場合があるので、受注者は発注者に提示し確認する。		宅地開発設計				17	位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P103)	整理番号 No.9 と同様	整理番号 No.9 と同様	管路設計				18	位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P109)	整理番号 No.9 と同様	整理番号 No.9 と同様	①正誤表の反映
No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																																								
8	作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P18)	変更可能とし、その旨を受注者説明文に記載する。	基準の文字数の決まり等は守って命名する。																																								
No.	協議事項	関東地整基本方針(案)	解説(補足説明)																																								
6	作図要素の表記について(同一の複数オブジェクトがある場合)(基準(案)P12)	変更可能とし、作成したレイヤ名及び作図内容の概要を図面管理項目の「新規レイヤ名(略語)」「新規レイヤ名(概要)」に記述する。	基準の文字数の決まり等は守って命名する。																																								
7	成果データを発注のためにフォルダに分けて納品する必要がある場合(基準(案)P21)	受注者が発注者に使用するサブフォルダ名案を提示し確認する。																																									
8	CAD データによる部品データ等の利用(基準(案)P26)	部品データの中には著作権法上、留意すべきデータが混在している場合があるので、受注者は発注者に提示し確認する。																																									
宅地開発設計																																											
17	位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P103)	整理番号 No.9 と同様	整理番号 No.9 と同様																																								
管路設計																																											
18	位置図等での市販地図の利用について(基準(案)P109)	整理番号 No.9 と同様	整理番号 No.9 と同様																																								
別紙 1 着手時協議チェックシート(工事用)																																											
(2) 電子納品対象書類																																											
1	電子納品対象書類 OTHS/ORG	OTHS/ORGnnn	②平成16年10月に改訂された、「電子納品運用ガイドライン(案)」との整合性																																								
2	協議対象となる書類 OTHS/ORG	OTHS/ORGnnn																																									
4	電子納品対象とならない書類 OTHS/ORG	OTHS/ORGnnn																																									

ページ	改訂前	改訂後	改訂理由																				
(4) 遵守すべき要領・基準類																							
8	<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>日付</th> <th>策定者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事完成図書の電子納品要領(案)</td> <td>■平成 13 年 8 月</td> <td rowspan="3">国土 交通省</td> </tr> <tr> <td>CAD 製図基準(案)</td> <td>□平成 15 年 7 月</td> </tr> <tr> <td>デジタル写真管理情報基準(案)</td> <td>□平成 14 年 7 月</td> </tr> </tbody> </table>	名称	日付	策定者	工事完成図書の電子納品要領(案)	■平成 13 年 8 月	国土 交通省	CAD 製図基準(案)	□平成 15 年 7 月	デジタル写真管理情報基準(案)	□平成 14 年 7 月	<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>日付</th> <th>策定者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工事完成図書の電子納品要領(案)</td> <td>■平成 16 年 6 月</td> <td rowspan="3">国土 交通省</td> </tr> <tr> <td>CAD 製図基準(案)</td> <td>□平成 16 年 6 月</td> </tr> <tr> <td>デジタル写真管理情報基準(案)</td> <td>□平成 16 年 6 月</td> </tr> </tbody> </table>	名称	日付	策定者	工事完成図書の電子納品要領(案)	■平成 16 年 6 月	国土 交通省	CAD 製図基準(案)	□平成 16 年 6 月	デジタル写真管理情報基準(案)	□平成 16 年 6 月	① 正誤表の反映
名称	日付	策定者																					
工事完成図書の電子納品要領(案)	■平成 13 年 8 月	国土 交通省																					
CAD 製図基準(案)	□平成 15 年 7 月																						
デジタル写真管理情報基準(案)	□平成 14 年 7 月																						
名称	日付	策定者																					
工事完成図書の電子納品要領(案)	■平成 16 年 6 月	国土 交通省																					
CAD 製図基準(案)	□平成 16 年 6 月																						
デジタル写真管理情報基準(案)	□平成 16 年 6 月																						
別紙 3 : 検査時協議チェックシート(工事用)																							
(2) ウイルスチェック等																							
1	保管管理システムチェックプログラムの結果	電子納品チェックシステムのチェック結果	④ 誤字脱字の修正																				
(6) CD-R ラベルへの署名 / 電子媒体納品書の受領																							
2		<table border="1"> <tr> <td>電子納品チェックシステムのチェック結果の受領</td> <td><input type="checkbox"/> 受注者は電子納品チェックシステムによるチェック結果を提出する</td> </tr> </table>	電子納品チェックシステムのチェック結果の受領	<input type="checkbox"/> 受注者は電子納品チェックシステムによるチェック結果を提出する	④ 誤字脱字の修正																		
電子納品チェックシステムのチェック結果の受領	<input type="checkbox"/> 受注者は電子納品チェックシステムによるチェック結果を提出する																						