

① (第四面)

② 受付番号 \*  申請時の登録番号 ( )  ③

項番 ◎ 営業所又は事務所に関する事項

30 ④ 営業所又は事務所の別 1. 主たる営業所又は事務所 2. 従たる営業所又は事務所

営業所又は事務所の名称 ⑤ 本店

郵便番号 100 - 8918

所在地 ⑥ 地 東京都千代田区霞が関2-1-3

電話番号 ⑦ 03-5235-8111

確認欄

30 営業所又は事務所の別 2 1. 主たる営業所又は事務所 2. 従たる営業所又は事務所

営業所又は事務所の名称 2号店

郵便番号 100 - 8918

所在地 東京都千代田区霞が関2-1-2

電話番号 00-1234-5678

確認欄

30 営業所又は事務所の別 1. 主たる営業所又は事務所 2. 従たる営業所又は事務所

営業所又は事務所の名称

郵便番号 -

所在地

電話番号

確認欄

30 営業所又は事務所の別 1. 主たる営業所又は事務所 2. 従たる営業所又は事務所

営業所又は事務所の名称

郵便番号 -

所在地

電話番号

確認欄

① 第四面は、項番30の事務所ごとに作成すること。

(※本店において法第2条第2号に規定する管理業務を行わない場合、第四面への本店の記載は不要)

② 申請者は、\*印の欄には記入しないこと。

③ 「申請時の登録番号」の欄は、更新の場合にのみ記入すること。

④ 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。

⑤ 「営業所又は事務所の名称」の欄は、主たる事務所であれば「本店」、従たる事務所であれば支店名のみを記入すること(商号は記載不要)。

(※本店において法第2条第2号に規定する管理業務を行わない場合、管理業務を行う主たる営業所又は事務所を「本店」として記入する。)

⑥ 「所在地」の欄は、都道府県名から記載し、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ一(ダッシュ)で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例)

⑦ 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ一(ダッシュ)で区切り、左詰めで記入すること。

(記入例)