(別紙)

講師派遣申込書

千葉国道事務所

－ 出前講座 －

申 込 日	平成 年 月 日 ()
1. 希 望 講 座 名	
2. 講 演 希 望 日	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
3. 講 演 場 所	
4. 聴 講 対 象 者	約 名
5. 内 容 へ の 希 望	----- -----
6. 依 頼 者 *各項目の説明資料がある場合は添付願います。	(1) 依頼者機関名 _____ (2) 担当者名 _____ (3) 連絡先住所 _____ (4) TEL _____ FAX _____ (5) その他要望事項 ----- ----- -----
7. 申し込みに際しての注意事項	・講師派遣する講演会等が営利事業となる場合は、ご遠慮願います。 ・講師の派遣は、千葉県内とさせていただきます。(県外は別途調整となります) ・個別の事業や工事は、出前講座で扱っておりません。(別途調整となります) ・講座名以外のテーマをご希望の場合は、その旨ご相談下さい。 ・お申し込みは、講演の1ヶ月前までをお願いします。

* 事務局処理覧

連絡窓口

国土交通省千葉国道事務所
計 画 課 松 本

TEL 043-287-0314 (直通)
FAX 043-256-0841

受 付 日 平成 年 月 日 受付者所属氏名

平成 年 月 日

標記、派遣申込について下記のとおり受付ましたので、講演の詳細は担当者とお打ち合わせ下さい。

千葉国道事務所

出前日時	平成 年 月 日	担当者名	計画課
講座名		連絡先	TEL

本日の講師へのアドバイスのお願い

- * ご遠慮なさらずに、忌憚のないご意見を。
- * 該当する数字に○を、その他の項には書き込みを。

送 付 先	FAX 043-256-0841
全体的な印象 について	5 4 3 2 1 (十分) (普通) (不十分)
	[お気付きの点] ----- -----
話の有用性 について	5 4 3 2 1 (十分) (普通) (不十分)
	[お気付きの点] ----- -----
分かり易さ について	5 4 3 2 1 (十分) (普通) (不十分)
	[お気付きの点] ----- -----
その他講師への アドバイス 又は 出前講座への 意見・ご要望	----- ----- ----- -----

講 座 名	
講 演 日	平成 年 月 日 ()
講 演 者 名	