

「道の駅」シンボルマーク・文字使用申込書 記入等にあたっての留意事項

1. 使用申込書の記入について

(1) 「使用申込者」の欄

- ・会社等の法人の方が申込をされる場合は、会社名・代表者名のほか、ご担当者の所属・氏名をご記入下さい。
- ・電話番号は、日中、連絡のつきやすい番号をご記入下さい。

(2) 「使用の目的」の欄

- ・使用の目的、使用する商品・サービスの内容、表示の仕方等をできるだけ具体的に記述して下さい。
- ・この申込が、「道の駅」での販売・提供を予定している商品・サービスについてのものである場合は、事前にその旨について販売・提供を予定している「道の駅」から承諾を得るようにして下さい。

また、事前に承諾が得られている場合、使用申込書の提出時にその旨も併せてご記入下さい（例：承諾を得た旨を証明する文書等が存在する場合、コピーを使用申込書に添付するなど）。

(3) 「使用期間」「使用場所」の欄

- ・可能な限り具体的・限定的にご記入下さい。

→ 「道の駅」シンボルマーク・文字使用申込書（記入例）も参照願います

2. 使用の許諾について

- ・「道の駅」の安全で快適な道路交通を支える施設としての性格・役割や、公共施設としての性格・役割などから、「道の駅」の信用・ブランドに悪影響を及ぼすと考えられるような使用については、道の駅シンボルマーク・文字の使用を許諾することができません。