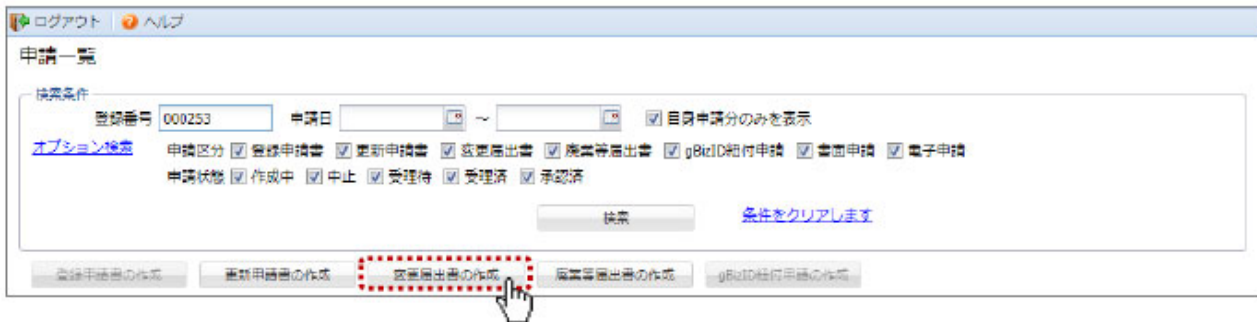


1. 賃貸住宅管理業登録等電子申請システムにログインしてください。
<https://chintai-touroku.mlit.go.jp/rm/login.html>
 「GビズIDでログインする」からログインしてください。
2. 「変更届出書の作成」をクリックして内容を入力し申請してください。

●申請一覧

画面の「変更届出書の作成」をクリックします。



●項番11、項番12(第一面)

どの変更の場合でも申請日に日付を入力してください。
 項番11には、商号や本店住所を変更した場合に入力してください。
 項番12には、代表者を変更した場合に入力してください。

The screenshot shows the application form with several red callout boxes indicating where to enter specific information:

- 申請日: R03.02.15 (申請日を入力)
- 登録申請者:
 - 商号又は名称: (商号を変更した場合に入力)
 - 氏名: 賃貸 太郎 (代表者を変更した場合に入力)
 - 電話番号: 0123-45-6789 (電話番号等を変更した場合に入力)
 - ファクシミリ番号: 0123-45-6788 (ファクシミリ番号はハイフン(-)付きで入力ください)
- 商号、名称又は氏名及び住所 [項番11]:
 - 変更年月日: R03.02.15 (商号や住所を変更した場合に日付を入力)
 - 法人・個人の別: 法人
 - 法人番号: (空欄)
 - フリガナ: (空欄)
 - 商号・名称又は氏名: (空欄) (商号を変更した場合に、新しい会社名を入力)
 - 郵便番号: (空欄)
 - 住所(都道府県): 東京都
 - 住所(市区町村番地号): (空欄) (会社の住所を変更した場合に入力)
- 代表者又は個人に関する事項 [項番12]:
 - 変更年月日: R03.02.15 (代表者を変更した場合に変更日を入力)
 - 変更区分: (空欄) (氏名が代わった場合は「氏名」それ以外は「就退任」を選ぶ)
 - フリガナ: チンタイ タロウ
 - 氏名: 賃貸 太郎 (新しい代表者を入力)
 - 生年月日: S62.12.31
 - 性別: 男性

※本店を住所変更した場合は、項番30の主たる事務所も変更になる場合があります。

●項番13、項番14、項番15(第二面)

法定代理人を変更した場合に入力してください。

法定代理人に関する事項
[項番13]

変更年月日 ←法定代理人を変更した場合に日付を入力

法人・個人の別 *

フリガナ *

商号・名称又は氏名 *

郵便番号 *

住所(都道府県) *

住所(市区町村番地号) *

生年月日 *

性別 *

法定代理人の代表者に関する事項
(法人である場合)
[項番14]

変更年月日 ←法定代理人の代表者を変更した場合に日付を入力

変更区分 *

フリガナ *

氏名 *

生年月日 *

性別 *

法定代理人の役員に関する事項
(法人である場合)
[項番15]

| 追加 | | | | | | |
|------|-------|-----------|--------|-----------|----|--|
| 変更区分 | 変更年月日 | フリガナ | 氏名 | 生年月日 | 性別 | |
| 1 | ---- | ダイリニン シロウ | 代理人 次郎 | S64.01.01 | 男性 | |
| 2 | ---- | ダイリニン ハナコ | 代理人 花子 | S55.05.05 | 女性 | |

●項番21(第三面)

役員を変更した場合に入力してください。

役員に関する事項
(法人である場合)
[項番21]

| 追加 ←役員を追加する場合はここをクリック | | | | | | |
|-----------------------|-------|-----------|----------|-------|-----------|----|
| 変更区分 | 変更年月日 | フリガナ | 氏名 | 生年月日 | 性別 | |
| 1 | 就退任 | R03.02.15 | ヤクイン ハシオ | 役員 香男 | S60.03.01 | 男性 |
| 2 | 就任 | R03.02.15 | ヤクイン ナツコ | 役員 夏子 | S60.06.01 | 女性 |
| 3 | 退任 | R03.02.15 | ヤクイン アキオ | 役員 秋男 | S60.09.01 | 男性 |
| 4 | 氏名 | ---- | ヤクイン フユコ | 役員 冬子 | S60.12.01 | 女性 |

役員の行の上で右クリックするとメニューが表示されます

- 就退任 役員が退任し、別の役員が就任して入れ替わる場合
- 就任 役員が就任した場合
- 退任 役員が退任した場合
- 氏名 役員が氏名の変更をした場合

※項番21には代表者を入力しないでください。

例 取締役から代表取締役になった場合、新代表者を項番21から抜いてください(退任を選ぶ)。

例 代表取締役から取締役になった場合、前代表者を項番21に追加してください(就任を選ぶ)。

●項番30(第四面)

営業所を新設廃止、住所変更した場合に入力してください。
 営業所を新設した場合は、必ず業務管理者を配置させてください。
 主たる事務所を必ず1つ指定してください。未指定又は複数指定はできません。

営業所又は事務所が新設された場合

| 営業所又は事務所に 関する事項 [項番30] | | 追加 | | ←新設する場合はここをクリック | | | | |
|------------------------------|-----------|-------------------|--------------|-----------------|---------------|------------------|--------------|--|
| 変更 区分 | 変更 年月日 | 事務所の別 (主たる事務所) | 事務所の 名称 | 郵便番号 | 所在地 (都道府県) | 所在地 (市区町村番地号) | 電話番号 | |
| 1 | ---- | ---- | XXXXXXXXXXXX | 1234567 | 東京都 | XXXXXXXXXXXX | 0123-45-6789 | |
| 2 | ---- | ---- | XXXXXXXXXXXX | 2222222 | 大阪府 | XXXXXXXXXXXX | 22-222-222 | |
| 3 | ---- | ---- | XXXXXXXXXXXX | 3333333 | 愛知県 | XXXXXXXXXXXX | 33-333-333 | |
| 4 | 新設 | R03.02.15 | XXXXXXXXXXXX | 4444444 | 新潟県 | XXXXXXXXXXXX | 44-444-444 | |

営業所又は事務所が廃止された場合

| 営業所又は事務所に 関する事項 [項番30] | | 追加 | | | | | | |
|------------------------------|-----------|-------------------|--------------|---------|---------------|------------------|--------------|--|
| 変更 区分 | 変更 年月日 | 事務所の別 (主たる事務所) | 事務所の 名称 | 郵便番号 | 所在地 (都道府県) | 所在地 (市区町村番地号) | 電話番号 | |
| 1 | 廃止 | R03.02.15 | XXXXXXXXXXXX | 1234567 | 東京都 | XXXXXXXXXXXX | 0123-45-6789 | |
| 2 | ---- | ---- | XXXXXXXXXXXX | 2222222 | 大阪府 | XXXXXXXXXXXX | 22-222-222 | |
| 3 | ---- | ---- | XXXXXXXXXXXX | 3333333 | 愛知県 | XXXXXXXXXXXX | 33-333-333 | |

対象となる事務所の行の上で右クリックするとメニューが表示されます

営業所又は事務所の名称・所在地が変更された場合

| 営業所又は事務所に 関する事項 [項番30] | | 追加 | | | | | | |
|------------------------------|-----------|-------------------|--------------|---------|---------------|------------------|--------------|--|
| 変更 区分 | 変更 年月日 | 事務所の別 (主たる事務所) | 事務所の 名称 | 郵便番号 | 所在地 (都道府県) | 所在地 (市区町村番地号) | 電話番号 | |
| 1 | ---- | ---- | XXXXXXXXXXXX | 1234567 | 東京都 | XXXXXXXXXXXX | 0123-45-6789 | |
| 2 | 名称・所在地 | R03.02.15 | XXXXXXXXXXXX | 9999999 | 大阪府 | XXXXXXXXXXXX | 99-999-999 | |
| 3 | ---- | ---- | XXXXXXXXXXXX | 3333333 | 愛知県 | XXXXXXXXXXXX | 33-333-333 | |

対象となる事務所の行の上で右クリックするとメニューが表示されます

●項番31(第五面)

宅建業やマン管業を新たに取得した場合や廃止した場合に入力してください。
 更新回数が増え変わった場合は変更する必要ありません。

既に有している
免許又は登録
[項番31]

変更年月日 ←取得、廃止した日を入力

宅地建物取引業法第3条第1項の免許番号
 東京都知事 (01) 第 123456 号 免許年月日 H25.08.01

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第44条第1項の登録番号
 国土交通大臣 (02) 第 654321 号 登録年月日 H27.10.01

賃貸住宅管理業者登録規定(大建告示)第4条の1項の登録番号(旧賃貸住宅管理業登録)
 国土交通大臣 (03) 第 1234567 号 登録年月日 H30.12.01

●添付書類

| 添付書類 | 提出方法 | 内容確認 | ファイル添付 |
|-----------------------------------|-------------|---------|-----------|
| 【共通】 身分証明書 | ファイル添付or省略→ | | 身分証明書.pdf |
| 法人の履歴事項全部証明書 | ファイル添付or省略→ | | |
| ※登記簿謄出番号をお持ちの場合は提出を省略してまゝを入力ください。 | | | |
| 略歴書 | システム入力or省略→ | 入力/修正 済 | |
| 返信用封筒 | 登録証不要→ | | |
| 業務管理者の配置状況 | システム入力→ | 入力/修正 済 | |
| 【法人】 誓約書(法人用) | システム入力→ | 入力/修正 | |
| 【個人】 誓約書(個人用) | システム入力→ | 入力/修正 | |
| 本人確認書類 | ファイル添付or省略→ | | |

【身分証明書】

新たに役員に就任された方がいる場合は、その方の身分証明書を添付してください。

【法人の履歴事項全部証明書】

会社名の変更や、役員の変更、本店住所の変更の場合は、法人登記簿を添付してください。

【略歴書】

新たに役員に就任された方がいる場合は、その方の略歴をシステムに入力してください。

【返信用封筒】

登録証不要を選んでください。

【業務管理者の配置状況】

業務管理者を変更する場合に入力してください。

【誓約書(法人用)】

「入力/修正」ボタンを押して、チェックボックスにチェックを入れ保存してください。
赤い「済」が表示されたことを確認してください。

【誓約書(個人用)】

「入力/修正」ボタンを押して、チェックボックスにチェックを入れ保存してください。
赤い「済」が表示されたことを確認してください。

【本人確認書類】

個人事業者の場合で、代表者の姓名を変更した場合は、住民票の写しを添付してください。

※「提出方法」は空白にせず、省略などを選択してください。例 省略、登録証不要など
※変更届出の場合、宅建業やマン管業の登録があっても添付書類の省略はできません。

●身分証明書

新たに役員に就任された方がいる場合は、その方の身分証明書を添付してください。

本籍地の区市町村で発行される「身分証明書」を添付してください(発行日から3か月以内)。
運転免許証等の身分証明書ではないのでご注意ください。
「身分証明書」は原本の必要はありません。

役員が日本在住の外国人の場合

誓約書と、住所地の区市町村が発行する住民票(国籍等並びに在留カードに記載の在留資格、在留期間、在留期間満了の日及び在留カードの番号又は特別永住者証明書に記載の特別永住者証明書の番号の記載のあるもので発行日から3か月以内のもの)を提出してください。

役員が外国在住の外国人の場合

誓約書と、本人確認ができるパスポートの写し等を提出してください。

誓約書の様式は次ページを参照してください。

誓約書などの一つのPDFファイルにまとめて身分証明書欄に添付してください。

※取締役から代表取締役になる場合や、退任の場合は、身分証明書は不要です。

※役員が外国人の場合に必要な書類

誓 約 書

国土交通省関東地方整備局長 殿

私は、賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律(令和2年法律第60号)第6条第1項第二号に規定する者に該当しないことを誓約いたします。

令和 年 月 日

法人名 : _____

役 職 : _____

氏 名 : _____

●法人の履歴事項全部証明書

会社名の変更や、役員の変更、本店住所の変更の場合は、法人登記簿を添付してください。

発行日から3か月以内のものをお願いします。

登記情報照会番号をお持ちの場合は「省略」を選び、申請画面の一番下「登記情報」に、照会番号と発行年月日を入力してください。発行切れの番号・年月日を入力しないでください。

「履歴事項全部証明書」は原本の必要はありません。

●略歴書(別記様式第二号)

新たに役員になった方は略歴書に入力をお願いします。

登録申請書の入力 (略歴書の入力)

略歴書を追加/編集して、「保存」ボタンをクリックしてください。

略歴書の追加

| 氏名 | フリガナ | 生年月日 | 都道府県 | 住所 | 職名 |
|----|------|------|------|----|----|
|----|------|------|------|----|----|

略歴書の提出日、提出書は登録申請書の申請日及び頁番11、12より出力します。

保存 キャンセル

登録申請書の入力 (略歴書の入力)

略歴書を入力して、「保存」ボタンをクリックしてください。

氏名 * 略歴 太郎

フリガナ * リヤクレキ タロウ

生年月日 * S48.08.01

都道府県 * 東京都

住所 * 東京都千代田区霞が関2-1-3

職名 * 代表取締役

職歴の入力

追加

| | 期間 (開始) | 期間 (終了) | 職務内容 |
|---|-----------|-----------|------------------------|
| 1 | H20.10.01 | H24.12.31 | ○会社に勤務、○業務に従事 取締役就任 など |
| 2 | H25.01.01 | | 代表取締役に就任 など |

10行より多く行を追加できないため、主な職歴のみ入力してください

保存 キャンセル

●返信用封筒

変更届出は、文字どおり「届出」になりますので、処理が完了しても国からお知らせはしていません。

「登録証不要」を選んでください。

●業務管理者の配置状況(別記様式第五号)

業務管理者を変更する場合に入力してください。
業務管理者が不在の営業所がないように入力をお願いします。

宅建士証と指定講習修了証をお持ちの方は
第十四条第二号にチェックを入れてください

登録申請書の入力 (業務管理者の配置状況の入力)

追加ボタンをクリックすると行が追加されます 削除は右クリックで削除を選びます

| 業務管理者の配置状況 | 営業所又は事業所の名称 | 氏名 | フリガナ | 第十四条第一号※1 | 更新回数※1 | 証明又は登録番号※1 | 証明又は講習修了年月日※1 | 第十四条第二号※2 | 発行機関※2 | 証明又は登録番号※2 | 証明又は講習修了年月日※2 | 免許 |
|--------------------------|-------------|------|---------|-------------------------------------|--------|------------|---------------|--------------------------|--------|------------|---------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 北陸支店 | 中越花子 | シノセイハナコ | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 030000 | R4.6.1 | <input type="checkbox"/> | | | | 免許 |

↑項番30で登録した営業所が表示される

賃貸不動産経営管理士として登録されている方は
第十四条第一号にチェックを入れてください
第一号と第二号、両方にチェックしないでください

免許証ファイル

| 免許証ファイル | 講習修了証ファイル |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 免許証 1.txt | <input type="checkbox"/> 講習修了証 1.txt |
| <input type="checkbox"/> 免許証 2.txt | <input type="checkbox"/> 講習修了証 2.txt |
| <input type="checkbox"/> 免許証 3.txt | <input type="checkbox"/> 講習修了証 3.txt |

※業務管理者一人あたりの添付ファイルのサイズは、1ファイルあたり4MB以下、合計で200MB以下としてください。

保存 キャンセル

賃貸不動産経営管理士の登録がある方

| 第十四条第一号※1 | 更新回数※1 | 証明又は登録番号※1 | 証明又は講習修了年月日※1 | 免許証ファイル | 講習修了証ファイル |
|--------------------------|--------|------------|---------------|---------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 0 | 030000 | R4.6.1 | ファイル選択 | ファイル選択 |

更新回数には、移行講習を修了された方は「0」、令和3年度以降の賃貸不動産経営管理士登録試験に合格された方は「1」を入力してください

証明又は登録番号には、認定証書等の登録番号を入力してください。

認定証書等をお持ちでなく、移行講習修了証をお持ちの方は、修了証番号の頭の0を抜いた数字を入力してください。

証明又は講習修了年月日には、認定証書等の登録年月日を入力してください。

認定証書等をお持ちでなく、移行講習修了証をお持ちの方は、移行講習修了年月日を入力してください。

宅地建物取引士証の登録があって指定講習を修了された方

| 第十四条第二号※2 | 発行機関※2 | 証明又は登録番号※2 | 証明又は講習修了年月日※2 | 免許証ファイル | 講習修了証ファイル |
|--------------------------|--------|------------|---------------|---------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 東京 | 010000 | R5.10.1 | ファイル選択 | ファイル選択 |







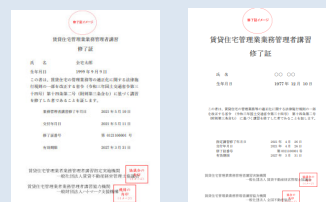
発行機関には、宅建士証に記載されている都道府県を記入してください。

証明又は登録番号には、宅建士証に記載されている登録番号を記載してください。

証明又は講習修了年月日には、賃貸住宅管理業業務管理者講習修了証の「業務管理者講習修了年月日」、もしくは「指定講習修了年月日」を入力してください。

免許証ファイル、講習修了証ファイルについては、次ページを参照してください。

免許証ファイル・講習修了証ファイルについて

| 業務管理者の種類 | 免許証ファイル | 講習修了証ファイル |
|--|--|---|
| 令和3年度以降 賃貸不動産経営管理士 | 賃貸不動産経営管理士認定証書 または 賃貸不動産経営管理士証  | 賃貸不動産経営管理士認定証書 または 賃貸不動産経営管理士証  |
| 令和2年度以前 賃貸不動産経営管理士 ①、②のどちらかを添付 | ① 賃貸不動産経営管理士認定証書 または 賃貸不動産経営管理士証  | ① 賃貸不動産経営管理士認定証書 または 賃貸不動産経営管理士証  |
| | ② 賃貸不動産経営管理士認定証 または 賃貸不動産経営管理士証  | 業務管理者移行講習修了証  |
| 宅地建物取引士 | 宅地建物取引士証 | 賃貸住宅管理業務管理者講習修了証 (一財)ハトマーク支援機構 (一社)全国不動産協会  賃貸住宅管理業務に関する実務講習修了証ではありません |

※認定証書等を紛失された場合は、賃貸不動産経営管理士協議会へ連絡してください。

賃貸不動産経営管理士協議会ホームページ

<https://www.chintaikanrishi.jp/>

電話番号:0476-33-6660

●誓約書(法人用)

登録申請書の入力 (誓約書の入力)

誓約書 (法人用)

登録申請者及び登録申請者の役員は、賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律第6条第1項第2号から第4号まで、第6号及び第8号から第11号までのいずれにも該当しない者であることを誓約します。

令和3年2月12日

商号又は名称 個人 次郎

代表者の氏名 個人 次郎

上記の内容を誓約します。

誓約日、名称、氏名は、申請書の申請日及び項番11,12より表示しています。
誓約書の宛先は、申請書の項番30の主たる事務所より表示しています。

保存

キャンセル

●誓約書(個人用)

登録申請書の入力 (誓約書の入力)

誓約書 (個人用)

登録申請者、法定代理人及び法定代理人の役員は、賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律第6条第1項第2号から第4号まで、第6号及び第8号から第11号までのいずれにも該当しない者であることを誓約します。

令和3年2月12日

氏名 個人 次郎

法定代理人
商号又は名称

氏名
(法人である場合においては、代表者の氏名)

上記の内容を誓約します。

誓約日、名称、氏名は、申請書の申請日及び項番12,13,14より表示しています
誓約書の宛先は、申請書の項番30の主たる事務所より表示しています。

保存

キャンセル

●本人確認書類(個人用)

住民票の写し(発行日から3ヶ月以内のもので、マイナンバーが記載されていないもの)

●登記情報

登記情報照会番号等をお持ちの場合のみ、入力する欄になります。
登記情報を入力することで「法人の履歴事項全部証明書」を省略することができます。

| | |
|------------------|---|
| 登記情報 (お持ちの場合) | 法人の履歴事項全部証明書を省略する場合は、登記情報を入力ください。※2 |
| 登記情報の照会番号 | <input type="text" value="1234567890"/> |
| 登記情報の発行年月日 | <input type="text" value="R03.02.01"/> |

よくある間違い 発行切れの番号・年月日を入力しないでください

●一時保存

入力の途中で一時保存するには下部の「一時保存」ボタンをクリックします。

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="button" value="申請"/> | <input type="button" value="一時保存"/> | <input type="button" value="キャンセル"/> |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|

画面の入力項目にエラーがある場合、項目の枠線が赤となり波線が付きます。入力項目にマウスポインターを合わせると、エラー内容が表示されます。

| | |
|--|---|
| 登録免許税納付書・領収書、 収入印紙又は証紙 | 提出方法 <input type="text"/> |
| <input type="button" value="ファイルを選択"/> | <input type="text" value="提出方法を選択してください。"/> |

添付書類に空白があるとエラーが出てしまい申請できません。省略などを選んでください。
また、誓約書(法人用)に赤い「済」が表示されていない場合は、「入力/修正」ボタンを押して、
チェックボックスにチェックを入れて保存してください。

「提出方法」を空白にせず、省略などを選んでください。

添付書類

| | 提出方法 | 内容確認 |
|-------------------------------------|----------------------|---|
| [共通] 身分証明書 | <input type="text"/> | |
| 法人の履歴事項全部証明書 | <input type="text"/> | |
| ※登記情報照会番号等をお持ちの場合は提出を省略して※2を入力ください。 | | |
| 歌歴書 | システム入力 | <input type="button" value="入力/修正"/> <input type="checkbox"/> |
| 返信用封筒 | <input type="text"/> | |
| 業務管理者の配置状況 | システム入力 | <input type="button" value="入力/修正"/> <input type="checkbox"/> |
| [法人] 誓約書(法人用) | システム入力 | <input type="button" value="入力/修正"/> <input type="checkbox"/> |
| [個人] 誓約書(個人用) | | <input type="button" value="入力/修正"/> <input type="checkbox"/> |
| 本人確認書類 | | |

ここに赤い「済」がない場合は、
「入力/修正」ボタンを押して、チェックボックスにチェックを入れてください。

システムの仕様上、誓約書のチェックは必ず必要です。(他の変更のケースにおいても同じ)

| | |
|--|--------------------------------------|
| 誓約書 (法人用) | |
| 登録申請者及び登録申請者の役員は、賃貸住宅の管理業務等の適正化に関する法律第11条第2号から第4号まで、第6号及び第8号から第11号までのいずれにも該当しない者であることを誓約します。 | |
| 令和3年2月12日 | |
| 役号又は名称 個人 次郎 | |
| 代表者の氏名 個人 次郎 | |
| [注] 上記の内容を誓約します。 | |
| 誓約日、名称、氏名は、申請書の申請日及び申請11日より表示しています。 誓約書の優先は、申請書の申請日の主たる事務所より表示しています。 | |
| <input type="button" value="保存"/> | <input type="button" value="キャンセル"/> |

※利用にあたってのよくあるトラブルとその対応方法

https://chintai-touroku.mlit.go.jp/rm/resources/pdf/points_to_note_of_system.pdf

※システムに関する問合せ

<https://www16.webcas.net/form/pub/axr/inquiryform>

※制度に関する問合せ

国土交通省 不動産・建設経済局 参事官付 03-5253-8111(内線 25138,25131)

※申請に関する問合せ

関東地方整備局 048-601-3151

●申請の修正

国土交通省
Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism

賃貸住宅管理業登録等電子申請システム

ログアウト ヘルプ ようこそ、佐藤 太郎さん

申請一覧

検索条件

登録番号 [] 申請日 [] ~ [] 自身申請分のみを表示

[オプション検索](#) 申請区分 登録申請書 更新申請書 変更届出書 廃業等届出書 qBizID紐付申請 書面申請 電子申請

申請状態 作成中 中止 受理待 受理済 承認済

検索 条件をクリアします

登録申請書の作成 更新申請書の作成 変更届出書の作成 廃業等届出書の作成 qBizID紐付申請の作成

ページ 0 / 0 1ページに表示する件数 10件 表示するデータがありません。

| 申請区分 | 申請内容区分 | 申請状態 | 申請者氏名 | 申請者商号又は名称 | 申請者電話番号 | 申請者メールアドレス | 申請日 | 受理日 | 表示日 |
|------|--------|------|-------|-----------|---------|------------|-----|-----|-----|
| | | 作成中 | | | | | | | |

↑ここを右クリックすると↓が表示されるので「申請の修正」を選ぶと申請画面が表示されます

- 申請内容の確認
- 申請書の出力
- 廃業等届出書の出力
- 申請の修正
- 申請の再開
- 申請の中止

※差し戻されたときも、申請の修正を選ぶ

●申請

入力を完了して申請するには下部の「申請」ボタンをクリックします。

申請 一時保存 キャンセル