(別紙１)

提出書類について【無人航空機（ドローン･ラジコン機等）】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　この用紙を一時使用届と一緒に提出をして下さい。

下記書類を１部作成し、一時使用届と一緒に提出して下さい。利用内容によっては、下記以外にも資料の提出をお願いする場合があります。

用意した資料に関しては□（チェック欄）にレを付けて下さい。

* **実施内容がわかる資料**　　下記内容を充たす実施要項等があれば、実施要項等を提出して頂いても構いません

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **添付する書類** | | 内　　容 |
| □ | 飛行計画書 | | 別紙２「無人航空機飛行計画書」に飛行の目的、日時、場所等を記載し、次に掲げる書類を添付してください。 |
| □ | 飛行範囲図面 | 飛行範囲のわかる図面（距離を記載すること） |
| □ | 許可書･承認書、無人航空機飛行マニュアルの写し | 航空法の許可、承認を受けている場合は、許可書、承認書及び申請時に提出した無人航空機飛行マニュアルの写し |
| □ | 安全確保に関する図面 | 安全確保するため設定する一般利用者の立入禁止区域を示した図  安全確保を担保する保安要員及び看板の設置計画図 |
| □ | 緊急時連絡体制表 | 緊急時の連絡体制を記載した資料 |
| □ | タイムスケジュール | | 準備から撤収までの流れ |
| □ | 仮設物一覧表 | | 簡易な仮設物（コーン、テント、看板など）として何をいくつ設置するかとその構造及び設置方法 |
| □ | 車両ルート図 | | 河川敷内への入退出口から目的地までの走行ルート、資材積み降ろしのための一時停車位置及び車両台数 |

* **土地所有者・管理者等からの使用許可書等の写し**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 使用許可書等の写し | ※民有地での飛行については、土地所有者等からの許可を得る必要があります。土地所有者等への問い合わせは使用者ご自身で行ってください。  ※沿川の自治体等が管理しているグラウンドや公園、緑地、橋（道路・鉄道）の下を利用する場合は、その管理者等の許可を得る必要があります。管理者等への申請は使用者ご自身で行って下さい。  ※土地地所有者・管理者等からの使用許可書等の写しが一時使用届提出時に間に合わない場合は、使用許可書等を受領次第、速やかに写しを提出して下さい。  ※土地所有者・管理者等から使用許可書等の書面が発行されない場合（橋の下など）は、了解をもらった日時、相手方の所属部署と名前及び連絡先を「無人航空機飛行計画書」に記入して下さい。 |

(別紙２)

年　　月　　日

**無人航空機飛行計画書**

国土交通省京浜河川事務所

　　　　　　　　　　　　出張所長　あて

担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏 　名 |  |
| 住 　所 |  |
| 連絡先 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 飛行の目的 | |  | | | | | |
| 飛 行 日 時 | | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分から | | | | | |
| 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分まで | | | | |  |
| 飛 行 場 所 | | ※飛行範囲の分かる図面を添付してください。 | | | | | |
| 操縦者氏名及び  所属部署 | |  | | | | | |
| 飛行主体  (発注者) | |  | | 運営主体  (受注者) | |  | |
| 民有地・占用地の飛行の有無 | | 占用地使用　　　　　有　　無  (公園等) | | | 民有地使用　　　　　　有　　無 | | |
| 土地所有者・  管理者等の  使用了解 | | 占用地使用  許可書等の写し 有　　無  了 解 日：　　　　　　年　　　　月　　　　日  担当部署：  担当者名：  電　　　話：　　　　　　(　　　　　　) | | | 民有地使用  許可書等の写し 有　　無  了 解 日：　　　　　年　　　　月　　　　日  相手方氏名：  電　　　　　話：　　　　　　(　　　　　　) | | |
| 航空法関係 | 航空法１３２条 | | 飛行禁止空域を飛行する。（航空法の許可書を添付） | | | | |
| （飛行禁止空域の飛行） | | 飛行の禁止空域以外で飛行する。 | | | | |
| ※許可、承認を受けている場合は、許可書、承認書及び航空法の許可申請時に提出した 　 無人航空機飛行マニュアルの写しを添付してください。 | | | | | | |
| 安全確保について | １．安全を確保するため設定する一般利用者の立入禁止区域図を添付してください。 | | | | | | |
| ２．上記を担保する保安要員及び飛行している旨を周知する看板等の設置計画を添付してください。（１．の図面に加筆でも可とします。） | | | | | | |
| ３．緊急時の連絡体制を記載した資料を添付してください。 | | | | | | |

(別紙２)

**記載上の注意**

年　　月　　日

**無人航空機飛行計画書**

国土交通省京浜河川事務所

　　　　　　　　　　　　出張所長　あて

担当者

無人航空機を飛行させる目的を記載して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏 　名 |  |
| 無人航空機に関する準備から片付けまでの時間を記載して下さい。 |  |
| 連絡先 |  |

無人航空機の飛行を目的としている業務の場合で、受注者と一時使用の届出者が別の場合は、業務受注者の名称を記載して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 飛行の目的 | |  | | | | | |
| 飛 行 日 時 | | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分から  無人航空機の飛行を目的としている業務の場合、発注者の名称を記載して下さい。 | | | | | |
| 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分まで | | | | |  |
| 飛 行 場 所 | | ※飛行範囲の分かる図面を添付してください。  飛行エリアに民有地が含まれる場合は、事前に了解を得て下さい。  飛行エリアに占用地が含まれる場合は、事前に了解を得て下さい。 | | | | | |
| 操縦者氏名及び  所属部署 | |  | | | | | |
| 飛行主体  (発注者) | |  | | 運営主体  (受注者) | |  | |
| 民有地・占用地の飛行の有無 | | 占用地使用　　　　　有　　無  (公園等) | | | 民有地使用　　　　　　有　　無 | | |
| 土地所有者・管理  者等の使用了解 | | 占用地使用  許可書等の写し 有　　無  了 解 日： 　　 年　　　　 月　　　　 日  担当部署：  担当者名：  電　　　話：　　　　　　(　　　　　　) | | | 民有地使用  許可書等の写し 有　　無  了 解 日： 　年　　　　月　　　　日  相手方氏名：  電　　　　　話：　　　　　　(　　　　　　) | | |
| 航空法関係 | 航空法１３２条 | | 飛行禁止空域を飛行する。（航空法の許可書を添付） | | | | |
| （飛行禁止空域の飛行） | | 飛行の禁止空域以外で飛行する。 | | | | |
| ※許可、承認を受けている場合は、許可書、承認書及び航空法の許可申請時に提出した 　 無人航空機飛行マニュアルの写しを添付してください。 | | | | | | |
| 安全確保について | １．安全を確保するため設定する一般利用者の立入禁止区域図を添付してください。 | | | | | | |
| ２．上記を担保する保安要員及び飛行している旨を周知する看板等の設置計画を添付してください。（１．の図面に加筆でも可とします。） | | | | | | |
| ３．緊急時の連絡体制を記載した資料を添付してください。 | | | | | | |

許可書等の写しが発行されない場合に必要事項を記載してください。