

New Technology Information System

The logo features the word "NETIS" in a large, bold, black sans-serif font. It is centered within a white rectangular box that has rounded corners and a subtle 3D effect, with a grey shadow on the top and bottom edges. This box is flanked by two white chevron-like shapes pointing outwards, all contained within a larger black rectangular frame.

NETIS

(ネティス)

～新技術情報提供システム～

申請書類作成マニュアル(申請書類提出版)

(関東技術事務所 変更・更新申請用)

< 目 次 >

1. 変更・更新申請書(様式1-15)の作成要領	・・・ p. 1
2. 変更・更新内容新旧対照表の作成要領	・・・ p. 2
3. コンピュータウイルスについての作成要領	・・・ p. 3
4. 電子媒体資料目次についての作成要領	・・・ p. 4
5. 提出書類一覧	・・・ p. 5

※様式入力方法に関しては新規作成マニュアルを参照願います。

1. 変更・更新申請書(様式 I-15)の記入について

★変更・更新申請書(様式 I-15)記入時の注意事項★

申請書にご記入していただく内容の不備が大変多くなっております。

作成の際は必ず注意事項をご確認ください。

様式 I-15

公共工事等における新技術活用システム
NETIS掲載情報の変更・更新申請書

国土交通省
関東地方整備局長 殿

北海道開発局長

令和 年 月 日

関東技術事務所へのご提出
日を記入してください。

関東地方整備局長名を
記入してください。

会社名
代表者氏名
所在地
電話

法人印
公印

押印してください。

NETIS掲載情報の変更・更新について、下記のとおり申請します。

記

必ず様式2と同一の技術名称を記入してください。

1. 技術名称:
(商標名):
NETIS登録番号(既登録):

2. 変更・更新内容:

3. 担当窓口:氏名
会社名
所属
所在地
電話
FAX

4. 添付資料:

・「ふりがな」と記載のある箇所にはふりがなを記入して下さい。
・英数字にもふりがな(読み方)をつけて下さい。
なお、ひらがなやカタカナには必要ありません。

〔改定日 H18.6.22〕

※注意事項※

- ・法人印、公印は必ず押印して下さい。
- ・誤記等の記載ミスも虚偽記載として扱われる場合があるため、慎重に記入して下さい。

2. 変更・更新内容新旧対照表の見本

変更・更新箇所が分るように作成して下さい。

変更理由は具体的に記述して下さい。

※様式は任意様式とします。

(記入例)

変更・更新内容新旧対照表

技術名：

登録番号：

技術概要説明資料(様式2)

項目	細目	変更前（現行）	変更後（新）	変更理由
(記入例) 問い合わせ先	技術の担当者	担当者：〇〇 〇〇	担当者：△△ △△	担当者の変更
活用の効果	経済性	〇〇〇円/100m ²	△△△円/100m ²	材料価格の変動による価格の改正(H〇〇年)のため。

詳細説明資料(様式3)

項目	細目	変更前（現行）	変更後（新）	変更理由

比較表(様式4)

項目	細目	変更前（現行）	変更後（新）	変更理由

※注意事項※

・変更内容は、項目毎にすべて記入して下さい。施工実績等は別途一覧表にし提出していただいても構いません。なお、新旧対照表は最終資料提出時には必要ありません。

3. コンピュータウイルスについての確認報告書の見本

資料K-4

令和 年 月 日

新技術担当 殿

チェック日がウイルスチェック
日より前にならないように注意
して下さい。

〇〇(株)

新技術登録に際し、提出する電子媒体資料のコンピュータウイルス
(発見、感染、発病)についての確認報告書

コンピュータウイルスの(発見・感染・発病)について、異常がなかったことを下
記のとおり報告します。

記

新技術名称

登録番号(更新時のみ)

会社名

実務担当者名

TEL(外線及び内線番号)

E-mail

チェックした駆除ソフト名

チェックした年月日

※注意事項※

・最終資料で最下段にある「チェックした年月日」が印刷
されていない場合がありますので、提出時は注意して下
さい。なお、電子媒体の修正依頼があった場合は、再度
ウイルスチェックを行い資料を提出して下さい。

4. 電子媒体資料目次について

様式2、3、4は作成したファイルをそのまま電子媒体に入れて下さい。

例)〇〇工法電子媒体資料目次

ファイル名	サイズ	種類	
新技術情報入力システム(技術概要説明資料・様式2)	〇〇kb	lzh	
詳細説明資料(様式3)【申請用】	〇〇kb	xls	
詳細説明資料(様式3)【公開用】	〇〇kb	xls	
比較表(様式4)	〇〇kb	xls	
ウイルスチェック確認報告書(資料K-4)	〇〇kb	xls	
電子媒体資料目次	〇〇kb	xls	
電子媒体資料:〇〇工法パンフレット	〇〇kb	PDF	
":2002年度▲▲学会発表資料	〇〇kb	doc	
":特許申請写し	〇〇kb	doc	
":試験データ各種	〇〇kb	PDF	
":雑誌掲載記事	〇〇kb	doc	
":類似工法歩掛かり	〇〇kb	jtd	
":写真	〇〇kb	JPG	3枚

* 種類の項目については拡張子、またはソフト名のいずれかを記入してください。

できるだけ汎用的なソフトで作成してください。

あくまで作成例ですので収納されているデータが分かり易くなるように工夫してください。

【注意事項】

・電子媒体の内容を具体的に記入し提出して下さい。なお、電子媒体の修正依頼があった場合は、再度記入内容をチェックして下さい。

5. 提出書類一覧

＜提出して頂くもの＞

1. 変更・更新申請書(様式1-15)
2. 技術概要説明資料(様式2)
3. 詳細説明資料(様式3)
4. 比較表資料(様式4)
5. 申請技術に関する資料
 - ・パンフレット類
 - ・技術審査証明報告書または評価書
 - ・室内実験に関する資料
 - ・試験施工に関する資料
 - ・現地施工に関する資料
 - ・現地施工箇所の追跡調査結果等に関する資料
 - ・学会等で発表した論文
 - ・工業所有権に関する資料

※特許 有り、出願中の場合差し障りがなければその写し。(請求項、権利者、発明者等が分かる書類)なお、発明者が社外または第三者の場合は、その人との権利関係書類の写し。

 - ・様式3において記述した添付資料・参考資料を、スキャナー等で読み込んだデータ
6. 変更・更新内容新旧対照表
7. 電子媒体資料[CDまたはDVDのみ受付可]
8. ウィルスチェック確認報告書(資料K-4)
9. 電子媒体資料目次

＜注意事項＞

- ・提出して頂いた資料は、ご返却しませんのでご了承下さい。
- ・最終資料で必要な様式は、関東技術事務所からの完成メール文を確認の上提出して下さい。

〒270-2218
千葉県松戸市五香西6-12-1
国土交通省 関東技術事務所
施工調査・技術活用課
新技術担当
TEL 047-389-5127
FAX 047-389-5159
<http://www.ktr.mlit.go.jp/kangi/>
E-mail: ktr-kangi-netis@mlit.go.jp