

# 宮ヶ瀬ダム河川区域の一時使用届 記載要領

## 1. 年月日

一時使用届を提出する日付けを記載して下さい。

## 2. 住所

申請者または申請団体の住所を記載して下さい。

## 3. 氏名

申請者名または申請団体代表者名を記載し、押印して下さい。

## 4. 電話

申請者または申請団体の連絡先を記載してください。

## 5. 使用目的

一時使用の目的を記載して下さい。

- 例 ○○○のドラマ撮影のため  
○○ニュースの○○の紹介の撮影のため  
○○マラソン大会開催のため  
○○訓練のため

## 6. 場所

使用する場所の住所又は地先名などを記載して下さい

住所がわからない場合は目標となる橋梁、建物、広場名を記載してください。

- 例 ○○市○○町○○番地付近  
ダム下広場、○○橋の上 など

## 7. 期間

準備から片付けまでを含めた期間及び、予備日を記載して下さい。

## 8. 使用人員

使用する人数（スタッフ及び推定される参加者の総数）を記載してください。

## 9. 使用器具

使用する代表的な機材を記載して下さい。

- 例 VTR機材一式、照明機材一式、録音機材一式 ロケバス〇台 等  
カラーコン〇個、テント〇張 等

## 10. 使用面積

使用する面積を記載してください。確定している場合平米数を記載ください

- 例 おおよその場合 ○〇㎡（〇m×〇m）

広範囲である場合などは使用範囲を示した図面を添付して頂き、「別紙のとおり」と記載をお願いします。

## 11. 責任者

使用する団体などの責任者を記載してください。

## 12. 連絡者

一時使用期間中に必ず連絡が取れる方の氏名と連絡先を記載してください。

## 13. その他

上記以外に記載すべきことがありましたら記載してください。

## **(添付資料)**

### **①地図または図面**

使用範囲を示した地図または図面を添付してください。

警備員やカラーコーンなどを配置する場合、配置する位置も示して下さい。

### **②使用内容がわかる資料**

企画書、大会概要、実施要領、作業計画書（係る部分の抜粋）などの提出をお願いします。撮影の場合は企画書の他に本届けに係る部分の台本等の提出をお願いします。

（公序良俗に反する撮影でないことを確認するためです。ご協力願います）

以下は必要に応じて提出をお願いすることがございます。

- ・契約書等の写（申請者が下請者であって発注者が自治体等の場合）
- ・工程表（一時使用が長期に渡る場合）
- ・安全管理に関する資料
- ・その他