

講師派遣申込書

関東地方整備局 出前講座事務局 あて

申込日：平成 年 月 日

1. 希望講座No. 及び講座名	講座No.	講座名.
2. 講演希望日	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
3. 講演場所		
4. 聴講対象者	約 名	
5. 内容への要望		
6. 依頼者	(1) 依頼機関名 (2) 担当者名 (3) 連絡先住所 (4) TEL FAX (5) メールアドレス :	
7. 参加費の有無	有 (内訳) 無	
8. その他要望事項		
9. 講座を依頼する趣旨		
※事務局処理欄		