

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します

なお、本入札に係る落札及び契約締結は、当該業務に係る平成23年度本予算が成立し、予算示達がなされることを条件とするものです。

平成23年 2月16日

分任支出負担行為担当官

関東地方整備局

常陸河川国道事務所長 児玉 好史

1 調達内容

(1) 調達件名及び数量

平成23年度常陸河川国道事務所出張所等清掃業務 1式
(電子入札対象案件)

(2) 調達案件の仕様等

入札説明書による。

(3) 履行期間 平成23年4月1日から平成24年3月31日まで

(4) 履行場所

久慈川上流出張所	茨城県常陸大宮市南町1104-2
久慈川下流出張所	茨城県常陸太田市木崎一町700-1
那珂出張所	茨城県東茨城郡城里町上坏1105-2
水戸出張所	茨城県水戸市白梅2-11-8
那珂川上流出張所	栃木県那須烏山市初音10-20
水戸国道出張所	茨城県水戸市千波町1962-2
土浦国道出張所	茨城県土浦市沖新田道祖神前29-4
日立国道出張所	茨城県日立市滑川町1-14-6
岩瀬国道出張所	茨城県桜川市水戸209
鹿嶋国道出張所	茨城県鹿嶋市宮下4-5-11
白梅寮	茨城県水戸市白梅2-11-17

(5) 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

原則として、当該入札の執行において入札執行回数は2回を限度とする。

なお、当該入札回数までに落札者が決定しない場合は、原則として予算決算及び会計令第99条の2の規定に基づく随意契約には、移行しない。

(6) 電子入札システムの利用

本案件は、証明書等の提出、入札を電子入札システムで行う対象案件である。なお、電子入札システムによりがたい場合は、紙入札方式参加願を提出するものとする。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」のうち「建物管理等各種保守管理」において「C」又は「D」等級に格付けされた関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
(平成22、23、24年度の一般競争（指名競争）参加資格（全省庁統一資格）のうち定期受付において「役務の提供等」に申請を行い受理され、平成23年4月1日に認定がなされる者であること。)
- (3) 証明書等の受領期限の日から開札の時までの期間に、関東地方整備局長から指名停止を受けていないこと。
- (4) 電子入札システムによる場合は、電子認証（ICカード）を取得していること。
- (5) 本社、支社、営業所の内、いずれかの所在地が茨城県内にあること。
- (6) 平成17年度以降公告日までに完了した業務で、建物内の清掃面積が300㎡以上の実績があることを証明したものであること。

3 入札書の提出場所等

- (1) 電子入札システムのURL、入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先

国土交通省電子入札システム <http://www.e-bisc.go.jp/>
国土交通省 関東地方整備局常陸河川国道事務所 経理課 契約係
〒 310-0851
茨城県水戸市千波町1962-2
電話 029-240-4062

- (2) 紙入札方式による入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先
(1) の問い合わせ先に同じ
- (3) 入札説明書の交付場所及び交付方法
①上記(1)の問い合わせ先で交付する。
②希望者には、郵送(着払い)による交付も行うので、上記(1)の問い合わせ先に申し出ること。この場合において、送料は希望者の負担とする。
- (4) 電子入札システムによる入札書類データ(証明書等)の受領期限、及び紙入札による証明書等の受領期限
平成23年3月3日(木) 12時00分
- (5) 電子入札システムによる入札書の受領期限、及び紙入札による入札書の受領期限
平成23年3月18日(金) 12時00分
- (6) 開札の日時及び場所
平成23年3月22日(火) 11時00分
茨城県水戸市千波町1962-2
国土交通省関東地方整備局常陸河川国道事務所
- (7) 契約締結日及び履行期間は、平成23年4月1日からとする。
ただし、4月1日までに平成23年度予算(暫定予算を含む)が成立しなかった場合は、契約締結日は4月2日以降、予算が成立した日とする。
- (8) 暫定予算になった場合、予算措置が全額計上されているときは全額の契約とするが、予算措置が全額計上されていないときは全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約とする。

4 その他

- (1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨に限る。

- (2) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (3) 入札者に要求される事項
- (a) 電子入札システムにより参加を希望する者は、入札書類データ（証明書等）を上記3（4）の受領期限までに、上記3（1）に示すURLに提出しなければならない。
 - (b) 紙入札方式により参加を希望する者は、必要な証明書等を上記3（4）の受領期限までに、上記3（2）に示す場所に提出しなければならない。
なお、(a) (b) いずれの場合も、開札日の前日までの間において必要な証明書等の内容に関する分任支出負担行為担当官等からの照会があった場合には、説明しなければならない。
- (4) 入札の無効
- 競争に参加する資格を有しない者のした入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。
- (5) 契約書の作成の要否 要。
- (6) 落札者の決定方法
- 予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (7) 手続きにおける交渉の有無 無。
- (8) 本入札の競争参加資格は上記2に掲げる一般競争（指名競争）参加資格（全省庁統一資格）の申請を行い受理されていることが条件となり、平成23年4月1日に一般競争（指名競争）参加資格（全省庁統一資格）の認定がなされない場合は、競争に参加する資格を有しない者のした入札に該当し、入札は無効となります。
- (9) 詳細は入札説明書による。