

# PI外環沿線協議会 運営細則（案）

## 1 運営について

会議は原則として、毎月2回、第一火曜日と2週間後の週の木曜日の午後6時30分から8時30分まで、東京都庁本庁舎内の会議室で開催することとします。

会議は構成員ご本人の出席とし、構成員の出欠は事務局が事前に確認します。

構成員は、会議資料として配付したい資料がある場合、事前に事務局へ提出することとします。事務局は、上記資料を含めて会議資料を会議前日までに構成員へ配付し、それに関する意見や質問を構成員にお聞きします。会議当日は、まず、お聞きした意見等に関する議論を行うこととします。

会議資料は公開します。会議における発言は事務局が速記して会議録を作成し、次回の協議会に諮って公表します。また、速報性を確保するために、事務局は協議会概要メモを作成し、公表します。

## 2 会議の進行について

進行役は、会議が円滑で効率的に運営できるよう進行を行うものとします。

各構成員は会議の進行に協力し、会議中は進行役の指示に従うこととします。

構成員が会議中に発言をする場合は、挙手の上、進行役の指名により発言することとします。

進行役に指名された構成員の発言中、他の構成員は静粛にし、発言を遮らないこととします。

多くの構成員が発言できるよう、発言は要旨を簡潔にまとめて、最大5分以内で行うこととし、進行役は全体の会議時間との関係から発言が簡潔になるよう発言者へ促すことができることとします。

他の構成員の発言を誹謗・中傷するような発言は、行わないこととします。

## 3 その他

このほか、この運営細則に定めのない事項が生じた場合は、沿線協議会に諮って定めることとします。