

報告書の作成について

< < 目次案 > >

1 . 実験実施計画（概略）の策定（実験の枠組み）

- 社会実験実施の背景・目的
- 社会実験の体制
- 社会実験の実施項目とスケジュールの概略

2 . 実験実施諸準備

- 交通の現状と問題点の整理（地域の交通現況と問題の要因）
- 実験実施方法（割引条件など、実態調査の企画）
- アンケート調査項目（調査票作成）
- 広報・告知の準備（媒体、コンテンツ）

3 . 社会実験の実施

- 実験期間中の運営・管理（実態調査の管理・調整）
- 実験期間中データの取得・集計等（トラカンデータの収集・整理）
- アンケート調査の実施（サンプリング、配布・回収）
- インターネット・ホームページの更新・管理（更新、意見整理など）
- 広報・告知の実施（ポスター配布など）

4 . 効果把握・調査分析

- 効果把握のための交通量等調査結果集計・分析
- アンケート調査結果集計・分析
- 広報の認知度調査結果集計・分析

5 . 実験の分析と評価・まとめ

- 料金割引施策に関する導入効果の把握
- 利用者の施策に関する認識の把握

6 . 課題の整理

- 料金割引施策実施の際の課題抽出
- 総合的施策としての評価